

# 臺北市立成功高級中學 111 學年度前導計畫專任助理甄選簡章

## 壹、依據：

- 一、十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點。
- 二、111 年 6 月 23 日臺教授國部字第 1110075240A 號函辦理。

## 貳、甄選名額及僱用期間：

- 一、甄選名額：正取 1 名，備取 3 名，備取人員以補足本次缺額為限。
- 二、僱用期間：自 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。錄取人員受聘期間如僱用原因消失或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用。

## 參、報名資格：報名者須具備下列資格始得報考：

- 一、具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學（含）以上畢業者。
- 二、具備電腦文書處理 Office（Word、Excel、Powerpoint 等）操作使用能力。
- 三、具相關研究計畫規劃、執行經驗者為佳。
- 四、具備服務熱忱及溝通協調能力、品德操守良好。

## 肆、報名表件下載：簡章、報名表及各項附件，即日起公告於下列網站，請自行下載使用。

- 一、臺北市立成功高級中學網站（<https://www.cksh.tp.edu.tw/>）。

## 伍、薪資：依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」111 年 1 月

- 1 日起，聘用（學）碩士，第 1 年標準（學士薪資每月新臺幣 33,769 元，碩士薪資每月新臺幣 38,620 元）核發，並享有勞（健）保費、職災費、年終獎金、勞工退休金。

## 陸、工作地點、時間及內容：

- 一、工作地點：臺北市立成功高級中學（臺北市中正區濟南路一段 71 號）。
- 二、工作時間：上班時間為 08:00-17:00，週休二日。如因業務需要於例假日或夜間辦理活動，依規定申請加班費或補休。

### 三、工作內容：

- （一）辦理或參加優質化前導學校相關之研習或工作。
- （二）彙整各項高中前導計畫及優質化輔助方案文件資料。
- （三）協助核銷高中前導計畫及優質化輔助方案之經費。
- （四）高中前導計畫及優質化輔助方案之會議記錄、資料收集與整理。
- （五）高中前導計畫及優質化輔助方案計畫內容規劃、執行及撰寫成果報告。
- （六）協助實研組與教務處相關行政支援事項。
- （七）其他交辦業務。

## 柒、報名方式：

### （一）甄選流程：

1. 初試：電子資料審查（擇優錄取，擇優標準項目含相關工作經驗、相關電腦技能證照等）
2. 複試：行政面試（7 分鐘）

### （二）初試：

1. 報名時間：即日起至 111 年 7 月 15 日（週五）中午 12:00 止
2. 備妥報名資料文件電子檔（請依本簡章附件報名表格式填寫），以電子郵件逕寄教務處實研組組長信箱（[cgsh317@gmail.com](mailto:cgsh317@gmail.com)），並於信件標題上註明「應徵前導學校專任助理」字樣，證件不齊或逾時報名者均不予受理。

### 3. 報名資料文件如下：

- （1）報名表（含近六個月 2 吋脫帽照片、個人聯絡資訊、學經歷、自傳）
- （2）國民身分證（正、反面）影本
- （3）最高學歷證件影本
- （4）男性須另繳退伍證書或兵役證明影本

4. 初試合格名單將公告上網。請自行上網查看初試結果，不另行個別通知。  
111年7月18日(週一)17:00前於以下網頁公告初試合格名單及複試流程：  
成功高中首頁【行政公告】<https://www.cksh.tp.edu.tw/>

(三) 複試：

1. 時間：111年7月21日(週四)下午13:00~13:30報到，13:30抽面試順序，13:35開始進行面試。
2. 地點：臺北市立成功高級中學圖書館大討論室
3. 應考人請持國民身分證至圖書館大討論室完成報到手續，未依規定時間報到或證件不齊者不予受理，考生不得異議。考試時間到，經唱名3次未到者，取消應考資格，不得以任何理由要求補考。

(四) 錄取方式：

- 一、錄取名額：依公告錄取人員名單為準。
- 二、總成績未達75分者不予錄取。

(五) 錄取名單公告：

**111年7月25日(週一)17:00前於以下網頁公告錄取名單：  
成功高中首頁【行政公告】<https://www.cksh.tp.edu.tw/>**

(六) 報到：

1. 正取人員於111年7月28日(週四)上午10時前至本校人事室辦理報到。
2. 請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核(正本驗畢發還)。
3. 逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。

捌、附則：

- (一) 甄選簡章及報名表相關電子檔，請至成功高中網站首頁【行政公告】下載：  
成功高中首頁【行政公告】<https://www.cksh.tp.edu.tw/>
- (二) 如對工作內容或性質有疑義，請洽本校教務處實研組，電話02-23216256#317。

# 成功高中 111 學年度前導計畫專任助理報名表

基本資料				
中文姓名		戶籍地		照片
性 別		出生年月日	年 月 日 / 歲	
聯絡電話				
通訊地址				
E-mail				
工作經歷				
經歷一	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目		
經歷二	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)				
高中 (職)		修業時間	年 月 ~ 年 月	
大學 (含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月	
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月	
技能專長與語文能力				
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體(如有相關證照請將影本貼於附件二)			
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)			
自傳				
*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過 1,000 字為原則。				

附件一 國民身分證（正、反面）影本

正面

反面

附件二 最高學歷證件影本及相關證照影本

附件三 退伍證書或兵役證明影本（女性免附）