

## 臺北市立成功高級中學 112 年總務處約僱幹事甄選簡章

112.6.29 核定

壹、依據：各機關職務代理應行注意事項、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法及臺北市政府 104 年 1 月 14 日府授人管字第 10331482600 號函。

貳、工作地點：臺北市中正區濟南路 1 段 71 號總務處

參、甄選名額：總務處約僱幹事(侍親留停代理)正取 1 名，備取 2 名。(備取時間為錄取公告後 3 個月內)

肆、約僱期間：

一、112 年 8 月 1 日起(實際報到日以本校通知時間為準)至 113 年 7 月 31 日止。

二、僱用期間如僱用原因消失或期限屆滿，或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

伍、待遇：約僱幹事支 280 薪點，月薪約新台幣 36,316 元(應自行負擔勞保、健保、職災及離職儲金等自付費用)。

陸、工作內容：

一、辦理逾公告金額十分之一之財務採購業務事項。

二、辦理動產及不動產管理、編輯財產目錄及增減登記及公物損壞賠償事項事項。

三、辦理校舍(宿舍)之分配、管理維護及建物安全申報事項。

四、辦理綜合大樓委外營運案督導管理、熱食部招商業務事項。

五、辦理辦理校舍各場館租用登記事項。

六、其他臨時交辦事項。

柒、報名資格：凡未具雙重國籍，無公務人員任用法第 26 條、28 條；臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項；及學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項第 3 點不得僱用情事等之中華民國國民，並符下列資格：

一、國內外專科以上學校畢業者。

二、具電腦文書處理能力(含 word、excel 等)。

三、具政府採購法相關採購經驗。

四、品行端正、具服務熱忱及溝通協調能力，並能配合業務需要接受工作指派者。

捌、報名日期、報名方式：

即日起至 **112 年 7 月 10 日(星期一)中午 12 時**前備妥報名資料文件電子檔(請依本簡章附件報名表格式填寫)，以電郵逕寄 [51100U@tp.edu.tw](mailto:51100U@tp.edu.tw)，並於信件標題上註明「應徵約僱幹事」字樣，報名表格式不符、證件不齊或逾時報名者均不予受理。另寄件完成後，請於上班時間以電話與本校承辦人高先生聯繫確認(電話：02-23216256#262)。

玖、繳附證件：【報名時一律繳送影本，如所送資料發現有偽造、變造或不實，均取消報名或應試或錄取資格，已經進用始發現者，自始追溯註銷錄取資格。】

一、甄選報名表(附件 1) 乙份並貼妥最近 3 個月內 2 吋脫帽半身照片 1 張。

二、國民身分證。

三、最高學歷證件。

四、工作經歷證明文件(無則免)。

五、切結書(附件 2)。

六、500 字內自傳 1 份(附件 3，以 A4 直式橫書繕打，內容包括個人成長歷程、家庭背景、學經歷、個人專長、工作理念、自我工作期許等)。

拾、甄選方式及日期：

一、報名人員須經書面審查，合格者將依學經歷條件擇優通知參加甄選，請於履歷資料註明白天聯絡電話及手機號碼；資格不符或未進入甄選者，不另通知口試。

二、口試(10 分鐘)：表達能力及工作熱忱、對擬任職務熟悉度(公務基本知能)、個人抱負、儀容舉止及禮節、其他(人格特質)等項目評定。

**112 年 7 月 19 日(星期三)上午 9 時 30 分起。**參加口試甄選名單、時間、地點另於 **112 年 7 月 14 日(星期五)**下班前公告於本校網頁(請持國民身分證正本辦理驗證及簽到)，逾時取消應試資格。請務必提早出門至指定時間地點前往報到，如逾時未至指定地點報到，不得以任何理由要求參加甄選。

拾壹、甄選結果及公告：

一、報名應徵者資料恕不退還，本校將依總成績擇優錄取，如皆未達本校錄取標準 80 分時，本校得斟酌情況錄取或從缺，並重新辦理甄選。

二、錄取名單於 112 年 7 月 21 日(星期五)下午 17 時前公布錄取名單於本校網站。

三、正取人員應於 112 年 7 月 25 日(星期二)上午 11 時前回覆，逾期者視同放棄，由備取人員依序遞補。惟備取人員備取期間自甄選結果確定公告之翌日起算 3 個月。

附則：

一、甄選簡章及報名表件請至本校網站 (<http://www.cksh.tp.edu.tw>) 最新消息下載。

二、所繳證件如有不實，除取消甄選資格外，如涉及刑責應由應徵者負責。

三、本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理，並得隨時公告修正。

四、約僱人員於約僱原因消失或不適任該項工作，經學校主動通知解僱日期或僱用期限屆滿或其他違反相關法令者(例如個人資料保護法、性侵害防治法…等)，無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。

五、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理；如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致上述日程需作變更或無法辦理時，於本校網站公告，不另行通知。

六、連絡電話：報名作業：23216256 轉 262(人事室高組員)。工作內容：23216256 轉 231(總務處主任)。