

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立成功高級中學

發文日期：中華民國114年10月1日

發文字號：北市訓教字第1143005187號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (39603480_1143005187_1_ATTACH1. pdf、
39603480_1143005187_1_ATTACH2. pdf)

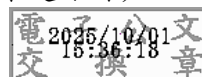
主旨：檢送本處114年度「英語簡報製作及表達技巧班」班期資
料1份，請貴屬人員踴躍參加，並於10月13日（星期一）
前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、希能提供本府同仁學習英文簡報製作技巧，提升英語表達能力，並有效運用於公務業務推動，爰開辦旨揭班期。
- 三、實施計畫、課程表如附件1、2。
- 四、請貴機關學校於10月13日（星期一）前至此網址：
[https:// dcsdcourse. taipei. gov. tw/personnel_login. php](https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：B00481完成線上報名作業。
- 五、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

正本：臺北市政府各機關學校（臺北市政府公務人員訓練處除外）

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構（含附件）



成功高中 1141001



MQAA1146011400