

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立成功高級中學

發文日期：中華民國114年2月10日

發文字號：北市訓教字第1143000745號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (35884275_1143000745_1_ATTACH1. pdf、
35884275_1143000745_1_ATTACH2. pdf)

主旨：檢送本處114年度「AI輔助英文寫作班」班期資料1份，請
貴屬人員踴躍參加，並於2月27日（星期四）前完成線上
報名，請查照。

說明：

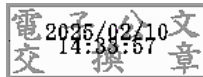
- 一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：希能提供本府同仁學習用使用AI軟體輔助英文
寫作，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。
- 三、授課內容：詳如實施計畫及課程表。
- 四、請貴機關學校人事人員於2月27日（星期四）前至「實體班
期人事登入系統」（網址：[http://dcsdcourse.taipei.
gov.tw/personnel_login.php](http://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：B00717）完 成
線上報名作業。
- 五、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴
躍，將依報名順序優先錄取。研習訊息將逕以E—Mail 發
送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送



漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研
習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂



線