

臺北市政府因公出國或赴大陸地區會簽案件檢核表

| 檢核項目                    |  | 檢核結果  | 檢核內容  |                                      |           |           |              |                 |           |
|-------------------------|--|---|---|--------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------------|-----------|
| 核定權責                    | 市府 <input type="checkbox"/><br>一級機關 <input type="checkbox"/><br>各機關 <input type="checkbox"/> | 出國人員<br>類型 \ 核定權責   | 副市長、一級機關政務職首長   | 府級跨列11職等、人事、主計、政風、警察機關首長、捷運公司董事長及總經理 | 區長        | 二級機關首長    | 各一級機關簡11以上人員 | 各機關簡10以下人員(含參議) |           |
|                         |  |   | 執行年度計畫  | 府                                    | 府         | 府         | 一級機關         | 各機關             | 各機關       |
|                         |  | 變更年度計畫  | 府   | 府                                    | 府         | 府         | 府            | 府               | 府         |
|                         |  | 臨時出國計畫  | 府   | 府                                    | 府         | 府         | 府            | 府               | 府         |
|                         |  | 公假/動支預備金  | 府   | 府                                    | 府         | 府         | 府            | 府               | 府         |
|                         |  | 公假/其他政府經費   | 府   | 府                                    | 府         | 府         | 府            | 府               | 府         |
|                         |  | 公假/民間贊助款  | 府   | 府                                    | 府         | 府         | 府            | 府               | 府         |
|                         |  | 公假/自費   | 府   | 府                                    | 府         | 一級機關      | 各機關          | 各機關             | 各機關       |
|                         |  | 赴大陸地區   | 公假  | 市長(需審查)                              | 市長(需申請)   | 市長(填簡10)  | 一級機關(需申請)    | 一級機關(需申請)       | 各機關(填簡10) |
| 休假                      | 市長(需審查)<br><small>服奔喪、探親等</small>  |   | 市長(需申請)   | 市長(填簡10)                             | 一級機關(需申請) | 一級機關(需申請) | 各機關(填簡10)    |                 |           |
| 簽內應敘明事項                 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  | 臨時出國  | 應敘明符合本府及所屬各機關(構)學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點第6點第○款。如擬動支第一、二預備金，應敘明「年度出國經費均有既定計畫執行，且無餘款」。                                  |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         |  | 執行或變更年度計畫   | 應敘明原核定之計畫項目名稱、出國人數、日數、出國經費來源。   |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>不需要 <input type="checkbox"/>        | 赴陸審查(申請)  | 未及依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第7條規定之申請期限內，以網際網路方式報內政部許可之赴陸審查(申請)案，改以紙本申請表辦理者，是否於簽內加註於奉准後攜該公文正本及影本1份至秘書處文書組於表內加蓋本府印信。 |                                      |           |           |              |                 |           |
| 出國派員對象是否符合規範            | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  | 排除對象：工友(含技工、駕駛)；另應儘量避免指派非編制內人員出國(如約聘僱人員)，如確有需要，應於簽中敘明原因。                                |   |                                      |           |           |              |                 |           |
| 出國地點是否符合3年內不得至同一考察地點之限制 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>非考察 <input type="checkbox"/>        | 與近3年年度或臨時出國計畫作比較，3年內不得至同一地點(指城市)考察相關或類似之主題  |   |                                      |           |           |              |                 |           |
| 出國考察日數是否符合出國審查原則        | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>非考察 <input type="checkbox"/>        | 亞洲地區以不超過7天為原則、歐美地區以不超過12天為原則  |   |                                      |           |           |              |                 |           |
| 是否檢附相關表件                | 行程表  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>                                   | 應敘明每日行程內容並包含起程及返程；確認有無與公務無關行程及妥適性   |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 出國名單   | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>                                   | 均應檢附出國名單(如出國人數少，可於簽中敘明)   |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 出國計畫書  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>                                   | 除休假赴大陸地區案件，餘執行年度計畫、變更年度計畫、臨時出國案件均需檢附；變更年度計畫另應檢附原核定出國計畫書   |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 年度出國計畫核復表  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>非年度計畫 <input type="checkbox"/> | 適用於執行年度出國計畫或變更年度出國計畫  |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 赴大陸地區申請表   | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>非赴陸 <input type="checkbox"/>   | 適用於赴陸案件<br>赴陸審查：簡歷表、赴大陸地區申請表/赴陸申請：赴大陸地區申請表  |                                      |           |           |              |                 |           |
| 報府案件除簽會人事處外，是否加會相關機關    | 主計處  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>不需要 <input type="checkbox"/>   | 1. 變更年度計畫<br>2. 臨時出國計畫  |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 本府大陸小組   | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>不需要 <input type="checkbox"/>   | 副市長、一級機關政務首長、府級跨列11職等、人事、主計、政風機關首長、捷運公司董事長及總經理、區長赴大陸地區案件  |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 政風處  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>不需要 <input type="checkbox"/>   | 1. 運用民間贊助款為財源支應出國經費之臨時出國計畫<br>2. 副市長、一級機關政務首長、府級跨列11職等、人事、主計、政風機關首長、捷運公司董事長及總經理、區長赴大陸地區案件                           |                                      |           |           |              |                 |           |
|                         | 研考會  | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>不需要 <input type="checkbox"/>   | 1. 變更年度計畫且涉及日程變更者<br>2. 臨時出國計畫  |                                      |           |           |              |                 |           |
| 承辦單位：                   |  | 一級機關人事單位：   |   |                                      | 一級機關首長：   |           |              |                 |           |