臺北市立成功高級中學保有個人資料彙整一覽表

編號 項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	○○二(人事行政管理)	C○○一(辨識個人者)、C○○三（政府資料中之辨識者)、C○一一(個人描述)、C○二一(家庭情形)、C○二三(家庭其他成員之細節)、C○三一(住家及設施)、C○三八(職業)、C○三九(執照或其他許可)、C○五一(學校紀錄)、C○五二(資格或技術)、C○五四(職業專長)、C○六一(現行之受僱情形)、C○六二(僱用經過)、C○六三(離職經過)、C○六四(工作經驗)、C○六五(工作紀錄)、C○七二(受訓紀錄)	人事室
2	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	○○二(人事行政管理)	C○○一(辨識個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○六八(薪資與預扣款)	人事室
3	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○五二(資格或技術)、C○六一(現行受僱情形)、C○六三(離職經過)、C○六五(工作紀錄)、C○七二(受訓紀錄)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

4	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○六一(現行受僱情形)	人事室
5	差勤資料	公務人員請假規則	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○六一(現行受僱情形)	人事室
6	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○二三(家庭其他成員之細節)、C○八七(津貼、福利、贈款)	人事室
7	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○二一(家庭情形)、C○六一(現行之受僱情形)、C○六二(僱用經過)、C○六三(離職經過)、C○六四(工作經驗)、C○六八(薪資與預扣款)	人事室
8	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	○○二(人事行政管理)	C○○一(識別個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○二一(家庭情形)、C○六一(現行之受僱情形)、C○六八(薪資與預扣款)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

9	臺北市立成功高級中學健康中心傷病護理登記表	學校衛生法、學校衛生施行細則	○○五(公共衛生)、○七九(學生資料管理)、○八三(衛生行政)、○八九(保健醫療服務)	C○○(辨識個人者)、C○四○(意外或其他事故及有關情形)、C○六六(健康與安全紀錄)、C一一一(健康紀錄)	健康中心
10	臺北市立成功高級中學宿疾調查及緊急事故聯絡表	學校衛生法、學校衛生施行細則	○○五(公共衛生)、○七九(學生資料管理)、○八三(衛生行政)、○八九(保健醫療服務)	C○○(辨識個人者)、C○○三(政府資料中之辨識者)、C○一一(個人描述)、C○一二(身體描述)、C○二三(家庭其他成員之細節)、C○三一(住家及設施)、C○四○(意外或其他事故及有關情形)、C○六六(健康與安全紀錄)、C一一一(健康紀錄)	健康中心
11	臺北市立成功高級中學傷病送醫報告表	學校衛生法、學校衛生施行細則	○○五(公共衛生)、○七九(學生資料管理)、○八三(衛生行政)、○八九(保健醫療服務)	C○○(辨識個人者)、C○四○(意外或其他事故及有關情形)、C○六六(健康與安全紀錄)、C一一一(健康紀錄)	健康中心
12	付款明細資料	會計法	○六三(會計與相關服務)	C○○二(辨識財務者)、C○○三(政府資料中之辨識者)	會計室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

13	臺北市立成功高級中學學生綜合資料紀錄表	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇〇三(政府資料中之辨識者)、C〇一一(個人描述)、C〇一二(身體描述)、C〇一四個性、C〇二三(家庭其他成員之細節)、C〇三一(住家及設施)、C〇三五休閒活動及興趣、C〇五七學生紀錄、C〇六六(健康與安全紀錄)、C一二〇宗教信仰、C一二一其他信仰	輔導室
14	臺北市立成功高級中學大學甄選入學指定項目甄試經驗分享	臺北市立成功高級中學學生輔導要點	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇五一(學校紀錄)、C〇五七(學生紀錄)	輔導室
15	心理測驗結果（新編多元性向測驗、大考中心興趣量表、大學學系探索量表、青少年心理健康量表）	臺北市立成功高級中學學生輔導要點	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇〇三(政府資料中之辨識者)、C〇一一(個人描述)、C〇一四(個性)、C〇三五(休閒活動及興趣)	輔導室
16	臺北市立成功高級中學學生生活綜合資料紀錄表	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇〇三(政府資料中之辨識者)、C〇一一(個人描述)、C〇一二(身體描述)、C〇一四個性、C〇二三(家庭其他成員之細節)、C〇三一(住家及設施)、C〇三五休閒活動及興趣、C〇五七學生紀錄、C〇六六(健康與安全紀錄)、C一二〇宗教信仰、C一二一其他信仰	學務處生輔組、教官室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

17	學生輔導紀錄部	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇〇三(政府資料中之辨識者)、C〇一一(個人描述)、C〇二三(家庭其他成員之細節)、C〇三一(住家及設施)、C〇五七(學生紀錄)。	臺北市立成功高級中學導師
18	學生獎懲、出缺席資料庫	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇五七(學生紀錄)。	學務處生輔組
19	學生資料庫	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	〇七九(學生資料管理)	C〇〇一(辨識個人者)、C〇〇三(政府資料中之辨識者)、C〇二三(家庭其他成員之細節)、C〇三一(住家及設施)	學務處生輔組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。