

## 台北市立成功高中 104 學年度第 1 學期 家政科 一年級 課程活動須知

一、**課程活動地點**：上課地點以**班級教室**為主，食物製備實習請到烹飪教室(食物製備室)、其他術科操作(打領帶、熨燙、手縫)等請到家政科綜合教室、影片欣賞請到視聽教室一。

二、**教科書**：上課堂課時請攜帶教科書，**未帶者扣總成績一分**。

三、**家政專業教室(烹飪教室、綜合教室)注意事項**：

1. 進入家政專業教室時，請先打開窗戶或空調，以利空氣流通，並就定位保持安靜。
2. 衛生股長請準備好垃圾袋、垃圾袋以利清潔。
3. 離開專業教室以前，小老師請督促各組確實關閉門窗、空調，拔掉電源插頭。衛生股長請督促同學清理垃圾。
4. 當天家政值日組請留下**整理教室並倒垃圾**，未完成者扣總成績五分。
5. 家政專業教室座次：

<u>烹飪教室</u>		<u>家政科綜合教室</u>	
後門	<u>第四組</u>	教師桌	前門
	<u>第三組</u>		
<u>第五組</u>		第四組	第一組
<u>第六組</u>		第五組	第二組
公	<u>第二組</u>	第六組	第三組
共	<u>第一組</u>		
區			
前門	教師桌		後門
準備室門		準備室門	

**作業內容：**

1. 小組活動學習單
2. 食物製備實習一、二、三學習單
3. 報告 ppt 與書面報告(小組)
4. 期末自評與回饋表

**考試範圍：**

家政上冊及上課補充內容。

**成績計算：**

1. 期末紙筆測驗：20%
  2. 術科測驗：20%
  3. 課程參與與貢獻：10%
  4. 學習單：20-25%
  5. 實作實習：15-20%
  6. 分組報告：15%
- (各項比例依各班授課內容調整之)

**五、課後作業與活動：**

(一) 注意事項：

- 1.作業由家政小老師於繳交日**當天第七節下課前**交至**專任辦公室(二)**，授課老師桌上，遲交者請自行繳交。
  - 2.上課當天可以繳交作業。
  - 3.各項作業遲交，**每遲交一週扣該項作業成績 10 分**，直扣到第 20 週為止。
- (二) 分組報告主題：**服飾消費搜索線、我也能「玩」美、打造出色形象、實踐愛之語、爺爺的牛仔褲、找誰能幫忙？**
- (三) 小組作業規定：

作業名稱	作 法	計分方式	繳交日期	備 註
資料查閱	以各組所選定節次為範圍，至各圖書館、書局或網路網站等資訊查閱地點收集相關資訊，並予以記錄。	完整收錄一則 20 分，滿分 60 分，但組內重覆者不予計分。		依 APA 格式記錄
剪報或短片	以各組課堂報告題目為範圍進行剪報或尋找相關短片，並記錄出處。	一則 20 分，滿分 40 分。		
實習心得	上課筆記、問題回答、實習心得。	筆記 10 分、答題 60 分，心得 30 分。		
課堂口頭報告討論	請在報告前一週攜帶報告 ppt、參考資料和報告方式與教師進行討論	滿分 100 分。延後者以遲交計。		未討論者，不准進行報告。
課堂口頭報告	<p>1.時間：每組 12 至 15 分鐘(每不足或超過二分鐘扣報告總成績 1 分)。</p> <p>2.評分標準：</p> <p>(1)報告內容：應兼具學術性與實用性。</p> <p>(2)報告方式：以多元方式呈現。</p> <p>(3)教具使用：至少使用一種以上教學媒體。</p> <p>(4)團隊精神與報告態度。</p> <p>(5)教室管理：觀眾的參與度與秩序管理。</p>	<p>1.評分範圍：65 至 95 分，組間差距達 15 分者，遠距組不計分。</p> <p>2.成績計算：同學評分總平均 * 60% + 教師評分 * 40% = 總成績。</p> <p>3.延後報告者成績以七折計算，並愛校 4 次。</p>		
書面報告	<p>請根據<b>課堂報告內容</b>整理成一份書面報告。</p> <p>1.字數：全組 3000 字以上。</p> <p>2.內容：包括目次、章節、主文、參考資料、工作分配表。</p> <p>3.封面：請標明報告題目、班別、組別、組員座號與姓名。</p>	<p>滿分 100 分</p> <p>裝訂方式：以 <b>A4 活頁資料夾</b>裝訂妥當。</p>	課堂報告後一週	<p>放置順序：</p> <p>1.(1)書面報告。</p> <p>(2)全組資料查閱單。</p> <p>(3)全組剪報或短片單</p> <p>(4)全組資料。</p>

