

111 學年度圖書館工作推展委員會暨資訊推動小組會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 29 日 10:00

二、地點：四維樓 2 樓會議室

三、主席致詞：略

四、與會人員：詳如簽到表

五、工作報告：洽悉備查

六、提案討論

案由一：學生用行動載具充電車安置地點及使用方式，請討論。

說明：目前校內學生用行動載具合計 2,008 台，規劃先安置於共用教室空間，次由專科教室及一般班級申請使用。

年份	學生行動載具	數量	充電車
107、108	筆電	90	3
108	iPad	752	11
109	surface go I	366	10
109	surface go II	390	10
111	surface go III	80	2
111	Acer B3	330	8

決議：

與會委員決議通過，將校內學生用行動載具合計 2,008 台，規劃先安置於共用教室空間，次由專科教室及一般班級申請使用。

案由二：112 年圖書概算 121,870 元擬使用其中 5 萬元採購電子書，請討論。

說 明：

(一)自 107 年度開始本校於圖書經費預算下均有添購電子書，107 年分配 25%購置電子書 (8 萬元)，108 年由於添購校訂必修國際書籍，沒有多餘經費添購電子書，109、110、111 年度均添購 5 萬元。

(二)依市府 E 化閱讀政策(110 年 3 月 2 日北市教秘字第 11030035402 號函)，市府鼓勵學校將訂閱紙本報紙、雜誌(期刊)經費流用至訂閱電子報紙、雜誌(期刊)，因此，擬於 111 年度之圖書持續添購 5 萬元電子書，請討論。

決 議：與會委員決議通過，於 111 年度之圖書持續添購 5 萬元電子書。支持票數合計為 15 票。

四、臨時動議：無

五、主席結論：謝謝委員與會，若日後有其他建議，再請不吝告知。

六、散會：11:00

【附件一】

臺北市立成功高級中學 111 學年度圖書館工作推展委員會暨資訊推動小組
委員名單

職稱	姓名	現任職務	職稱	姓名	現任職務
主任委員	孫明峯	校長	委員	范淑君	家長會代表
執行秘書	郭佩菁	圖書館主任	委員	陳怡君	國文科召集人
委員	王義榮	教務主任	委員	李岳庭	英文科召集人
委員	陳威仁	學務主任	委員	李仁琦	數學科召集人
委員	連育賢	總務主任	委員	謝義孝	自然科召集人
委員	陳怡如	輔導主任	委員	胡義翎	社會科召集人
委員	余昭滿	會計主任	委員	蔡君豪	藝能科召集人
委員	謝紫琳 魏蜀芬	教師會代表	學生代表 2 人	203 陳胤禎 201 陳憲淮	

110 學年度工作成果報告

一、圖書經費執行情形

截至 111 年 8 月，圖書館館藏總冊數為 44,947 冊。111 年度購書經費合計 121,870 元，餘款 2,407 元，說明如下：

(一)購置「臺北市公立高中圖書館電子書聯合購書方案」50,000 元。

(二)採購紙本圖書 241 冊，計 69,463 元。

二、報章雜誌經費執行情形

截至 111 年 8 月，111 年報章雜誌經費 250,000 元，已執行 234,366 元，餘款 15,634 元，擇要說明如下：

(一)紙本部分

1. 紙本報紙：計訂閱聯合報、中國時報、經濟日報、Taipei Times 各 1 年份，時間自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，計 19,800 元。
2. 紙本期刊：本館於 110 年 9 月 24 日、11 月 22 日以電子郵件及 line 群組方式調查全校師生(含學科召集人)意見後，111 年計訂閱 TIME、National Geographic 雜誌計 22 種，時間自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，計 54,885 元。

(二)電子部分

1. 電子圖書：計採購科普、語言類等電子書計 185 本，本校師生得依臺北市單一簽入帳號登入「HyRead 電子書平台」使用，計 50,000 元，並於學校網域內使用 hyread 台灣全文資料庫一年。
2. 電子雜誌：計訂閱一年商業周刊、live 互動英語、國家地理雜誌等 3 種，計 10,500 元。
3. OTT 公播電影：包括 Disney、FOX、SONY 等主流片商所發行之公播影片共計 100 部，計有家庭親子、人權法治、性平、環保生態、生命教育、疾病、生涯職場等 7 大主題，「免帳號」、「免登入」在學校內網路即可直接至智軒文化 KMOVIE 觀看(一年)，計 34,999 元。

二、圖書閱讀暨電子圖書資源推廣

- (一)開學後第一週辦理圖資股長訓練，針對圖書資源推廣事務與教室資訊設備使用維護進行幹部訓練。

- (二) 9 月 14 日(二)中午辦理圖書館數位資源講座，推廣本校電子圖書與期刊資料庫資源，並培訓高一、高二圖資股長為數位資源種子小尖兵。
- (三) 9 月 22 日(三)下午彈性學習時間於高一各班教室進行數位資源學習活動，由高一圖資股長教導班上同學使用數位圖書資源，實地操作借閱電子書、電子雜誌。
- (四) 9 月 23 日(四)下午彈性學習時間於高二各班教室進行數位資源學習活動，由高二圖資股長教導班上同學使用數位圖書資源，實際操作電子書、電子雜誌借閱。
- (五) 高一新生圖書館利用之旅：9 月 22 日-12 月 29 日下午彈性學習時間進行高一各班新生圖書館利用之旅，介紹圖書館環境與圖書資源利用，並結合校史情境進行圖書館密室解謎活動。新生圖書館之旅的團體活動得獎名單如下：

獎項	班級	獎品
金獎	103	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 2000 元
銀獎	108	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 1000 元
銀獎	122	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 1000 元
銅獎	115	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 500 元
銅獎	118	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 500 元
銅獎	119	獎狀乙只、7-Eleven 商品卡 500 元

(六) 主題書展

1. 國防教育書展(110年9月1日至9月30日止)
2. 新書介紹書展(110年10月1日至11月19日止)
3. 讀書技巧與方法書展(110年12月1日至111年1月20日止)
4. 100週年校慶系列活動-成功校友著作主題書展(111年2月14日至7月1日止)

(七) 與智軒文化簽無償捐贈 MOU

1. 「OTT公播電影」：包括 Disney、FOX、SONY 等主流片商所發行之公播影片共計 100 部，計有家庭親子、人權法治、性平、環保生態、生命教育、疾病、生涯職場等 7 大主題，「免帳號」、「免登入」在學校內網路即可直接至新傳媒公播教育網觀看。
2. 「MOVIE TALK 英語學習平臺」：智軒文化事業有限公司攜手易晨智能 EZTalking 提供全校師生帳號，結合數位科技，讓學生可以透過看電影的精彩對話，精進自身的英文聽、說能力。累積使用人次為 6,968 人次。

(八) 悠遊卡列、複印服務：經過複雜的公文流程與爭取，為本校同學爭取到悠遊卡機結合館內複印、列印服務。同學不需額外購買影印卡，入館只要拿出學生證，即可透過學生證內含的悠遊卡功能，使用館內影印機。

(九) 「傑出校友師生藝文特展」：此特展集結本校藝文界中的重量級校友，包括劉墉、王哲雄、謝明錫、連勝彥、金耀基等，與本校藝術生活科黃玉英教師，以及愛好藝文師生的繪畫、陶藝、書畫作品，同慶成功高中建校百年。

三、百周年校慶特刊與校史

(一) 欣逢成功高中創校一百年，圖書館與全校師生歷時三年，從規劃、訪談、撰稿、至編排，秉持「留史存真、述往思今」精神，一字一句於 110 學年度集結成 600 頁規模的特刊，召喚師生校友的校園記憶，映現成功高中百年老校的歷史光澤。

(二) 校史室整理，與成功高中百年大事記看板製作。

(三) 「懷舊校園照片展」：圖書館利用圖書館內外的展示牆，按照年份精選展出「日治時期」、「省中時期」與、「市中時期」一系列校園珍貴歷史照片。

四、全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽

(一)110學年度第一學期本校同學表現優異，閱讀心得共47位同學獲獎，小論文共9位同學獲獎。得獎名單如下：

1. 110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單			
班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
201	林宏廷		特優
206	陳安衡	許奎文	特優
115	陳瑋晨		優等
119	侯彥安		優等
201	李承亮		優等
202	陳竝亦		優等
202	俞廷翰		優等
202	何彥寶	江美儀	優等
203	吳宥陞	江美儀	優等

110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
205	林宸民	林沅蓉	優等
205	陳緯霖	林沅蓉	優等
207	詹東儒		優等
210	李亮非		優等
211	李嘉鴻		優等
212	李宗諺	洪崇峰	優等
216	吳彥甫	謝素菁	優等
217	李家甫		優等
219	廖翊丞	江美儀	優等
220	林楚諺		優等
220	何偉綸	許奎文	優等

110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
220	高羿民	許奎文	優等
222	楊庭宇	邱淑霞	優等
222	黃致皓		優等
302	陳岳揚	林其民	優等
101	阮士寧		甲等
113	黃毅恩	王淑麗	甲等
202	留柏淵	江美儀	甲等
202	王耀慶		甲等
203	徐子翔	江美儀	甲等
203	黃昱翔	江美儀	甲等
205	馮宇廷		甲等

110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
205	歐旭新		甲等
205	吳彥均	林沅蓉	甲等
205	鄭紱廷	林沅蓉	甲等
206	吳其諺	許奎文	甲等
207	張耘皓	許奎文	甲等
210	潘柏均	林沅蓉	甲等
210	張登奕	林沅蓉	甲等
210	王威智		甲等
216	張柏崴		甲等
216	蔡裕安		甲等
219	洪柏聿	江美儀	甲等

110-1 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
220	熊恆立	許奎文	甲等
220	孫翊庭	許奎文	甲等
309	吳宸宏	謝紫琳	甲等
315	洪得鈞		甲等
320	章仲景	謝明輝	甲等

2. 110-1 全國高級中等學校小論文寫作比賽

110-1 全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎名單			
班級	姓名	指導老師	得獎名次
201	黃愷	李瑜君	特優
320	章仲景	謝明輝、章浩宏	特優
212	張恒昌	董紋進	甲等
212	李宗諺	洪崇峰	甲等
302	蘇暄翔	張晏豪	甲等
304	吳家祁	吳宗晏	甲等
316	蘇泓任、葉柏廷、 黃棟廷	陳慧君	甲等
320	鄭楷諭	劉佩琪	甲等
321	曾柏睿	鄭忍嬌	甲等

(二)110 學年度第二學期本校同學表現亮眼，閱讀心得共 26 位同學獲獎，小論文共 17 位同學獲獎。得獎名單如下：

1. 110-2 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

110-2 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單			
班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
102	許紘馭	吳昱君	特優
117	郭少然		特優
202	陳駿毅	江美儀	特優
215	陳亮碩	邱淑霞	特優
222	廖彥驊	李佳軒	特優
222	賴是元	邱淑霞	特優
105	陳彥斌	陳欣妤	優等
110	孫佳宏	謝承諭	優等
204	杜亮	謝曉青	優等
208	郭旻峰	邱淑霞	優等
208	彭羿喬	陳國泰	優等
215	張立佑	邱淑霞	優等

110-2 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
215	邱彥懷	邱淑霞	優等
215	蔡經瑢	邱淑霞	優等
219	廖翊丞	江美儀	優等
222	黃致皓	邱淑霞	優等
101	阮士寧	王淑麗	甲等
105	謝博峰	陳欣好	甲等
109	儲大鈞		甲等
109	陳柏元	謝承諭	甲等
110	邱昌璽	謝承諭	甲等
112	趙彥鈞		甲等
112	李紀樑		甲等
113	陳心堯	王淑麗	甲等
113	林家聿	王淑麗	甲等

110-2 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎名單			
班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
117	蘇丞志		甲等

110-2 全國高級中等學校小論文比賽

110-2 全國高級中等學校小論文比賽得獎名單			
班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
109	蘇雋翔	施朱娟	優等
121	鮮慕義	吉慈音	優等
321	倪哲凱、李亮昀、 戴麒桓	李岳庭	優等
105	葉哲銘	杜玲均	甲等
116	吳淳瑋	李靜慧	甲等
116	蔡兆恒	李靜慧	甲等
116	蔡長杰	李靜慧	甲等

110-2 全國高級中等學校小論文比賽得獎名單

班級	作者姓名	指導老師	得獎名次
117	關子翔	李靜慧	甲等
117	文家騰	李靜慧	甲等
118	曹恆睿	李靜慧	甲等
119	侯彥安	林其民	甲等
203	蔡宗貴	陳光耀	甲等
212	李宗諺	洪崇峰	甲等
219	曹友睿	陳國泰	甲等
221	王子豪、林威志	王秀觀	甲等
320	章仲景	謝明輝	甲等
320	吳奇軒	謝明輝	甲等

五、自主學習

- (一)自主學習導師資源庫建置：建置本校自主學習資源庫，分享資源與範例給高一、高二學生。
- (二)高一師生首度使用「成功高中自主學習學生手冊」，並於第一學期期初前三周實施導入課程。
- (三) 110 學年度自主學習導師工作坊：110 年 9/7、9/15、10/13、10/19、12/17；111-2/21、2/23、3/2 完成高一、二自主學習共備會議，彈性時間與自主學習規劃說明及教師經驗分享。
- (四) 110 學年度第一學期與第二學期高一、高二班級成果會分享。
- (五) 110 學年度第一學期高二自主學習專班，共開立二班：FRC 自主學習專班 27 人與昆蟲館典藏標本維修自主學習專班 22 人，自主專班修課人數總計 49 人。

六、偏鄉服務活動--「聖誕禮物箱，送愛到偏鄉」：

- (一)110 年 12 月 14 日(二)於圖書館舉行說明會完畢，本次活動順利招募 60 位溫暖的成功同學參加，於耶誕月準備禮物盒送達南投縣仁愛鄉的兩所偏鄉國小學童手中。
- (二)110 年 12 月 14 日(二)、110 年 12 月 14 日 (四) 參加活動同學於圖書館完成禮物包裝，並完成郵寄。

七、主辦臺北區 110 學年度第一學期與第二學期閱讀心得寫作比賽

- (一)辦理臺北區評審會議，已於 10 月 25 日(一)14:00-16:00 於本校四維樓二樓會議室舉行完畢。
- (二)完成第一學期與第二學期臺北區閱讀心得寫作比賽各校評審篇數分配、評審作品分數收集、與各年級得獎比例分配與公告工作。
- (三)完成收集臺北區各校閱讀心得與小論文寫作比賽評審收據整理。

八、臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫

依「臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫」，感謝各科老師協助將資訊倫理與安全健康上網等議題納入課程、研習及活動宣導。

九、資訊業務(110 學年度資訊預算電腦汰換)

- (一)110 學年度第 2 學期購置 72 台教學筆電，持續進行汰換教師教學用筆電。
- (二)更新四間電腦教室電腦。

十、昆蟲館業務與推廣活動

- (一) 每月週末公益開放。
- (二) 五百箱館藏標本箱除蟲藥劑更換完成。
- (三) 活體昆蟲盤點、整理。
- (四) 常設展標本箱及標本消毒、除霉、除蟲、烘乾處理第二階段完成。
- (五) 巡迴展標本箱及標本消毒、除霉、除蟲、烘乾處理執行完程度 20%。
- (六) BIG DRAW 寫生活動第一梯次已將優秀作品展示於生態走廊。
- (七) 白衣騎士團昆蟲館導覽課程。
- (八) 白衣騎士團昆蟲館中文導覽工作坊及導覽驗收。
- (九) 白衣騎士團昆蟲館英文導覽工作坊及導覽驗收。
- (十) 昆蟲館活體區設置更新。
- (十一) 111 年 7 月 9 日校園室內場地開放，昆蟲館恢復辦理對外開放業務。
- (十二) 111 年 7 月 6 至 9 月 26 日本館與國立故宮博物院舉辦草蟲捉迷藏特展，於生態走廊展示特色書畫作品。
- (十三) 111 年 8 月 20 日舉辦蝴蝶宮 X 故宮【雙宮聯盟 草蟲寫生活動】，活動後將優秀作品展示於生態走廊。
- (十四) 111-2 高二彈性時間參訪昆蟲館。

111 學年度重點工作

一、圖書及報紙雜誌(期刊)採購(以年度計算-112 年度)

(一)圖書

1. 112 年度圖書(含 DVD)概算為 121,870 元。前開經費 111 年擬援例以 5 萬元添購電子書，剩餘經費因未達 10 萬元，為符合師生使用圖書之需求及時效性，紙本圖書採購方式將採小額採購分次進行。
2. 老師倘有推薦書單，請於 111 年 10 月 31 日前提交圖書館彙整。
3. 教學用書若有迫切需求，仍請各位老師依採購程序辦理（先專案簽核後再採購），勿自行墊付購買，以免所購之書款無法歸墊（領回墊付的書款）。
4. 因法令規定專案補助款購買圖書(含 DVD)需列入圖書館財產管理，敬請各處室及各學科若有動支專案補助款購買圖書，於申購時請知會圖書館，以便提供議價建議及要求廠商編目加工。

(二)報紙雜誌期刊

1. 依市府 E 化閱讀政策(110 年 3 月 2 日北市教秘字第 11030035402 號函)，市府鼓勵學校將訂閱紙本報紙、雜誌(期刊)經費流用至訂閱電子報紙、雜誌(期刊)。
2. 配合上開市府政策，預計 111 年於圖書館訂閱紙本報紙供師生閱讀；雜誌(期刊)部分，以訂閱電子版本為原則，惟倘部分學科領域基於專業教學需求，確有訂閱紙本雜誌期刊需求，請於 111 年 10 月 31 日前將推薦清冊提送圖書館彙辦。

三、閱讀心得與小論文寫作比賽；

- (一)全國閱讀心得寫作比賽截止日期為 111 年 10 月 10 日 12:00
- (二)全國小論文寫作比賽截止日期為 111 年 10 月 15 日 12:00
- (三)全國閱讀心得寫作比賽評閱需要三名國文科教師支援評審工作，小論文寫作比賽亦需要二名自然科教師支援。

四、自主學習

- (一)自主學習導師資源庫建置：本校自主學習資源庫持續分享資源與範例給各班自主學習執行教師，進行資料的交流。
- (二)自主學習導師工作坊 (與教務處、學務處合辦) 協助導師安排新生導入課程，並了解《台北市立成功高級中學自主學習學生手冊》的內容與使用方式。

- (三)自主學習成果發表會：擬安排第一學期由各班導師辦理班內成果發表會；第二學期辦理全校自主學習成果發表會。111 學年度第 1 學期預定發表時間：111 年 12 月 7 日(三)起高一進行各班自主學習期末成果發表會，111 年 12 月 8 日(四)起，高二進行各班自主學習發表。
- (四)自主學習優秀作品收集：鼓勵各班導師提名一至三組自主學習優秀作品，供圖書館留存範例，做為未來學弟的參考。
- (五)高二自主學習專班開設 1 班--FRC 專班。

五、各項推廣活動

- (一)開學後第一週辦理圖資股長訓練，針對推廣事務與教室資訊設備使用維護進行幹部訓練。
- (二)圖書館新生利用課程，讓高一新生認識並學會使用圖書館資源與電子資源庫等學習課程。
- (三)辦理書展，包括新書展與主題書展。
- (四)本學年校友大師啟蒙會將視疫情情況，再行計畫辦理。
- (五)圖書館志工培訓，培訓種子志工熟悉圖書館與相關電子資源。
- (六)111 學年度第二學期將另規劃高一各班利用彈性學習時間參觀昆蟲館。
- (七)本校白衣騎士團昆蟲館中英文導覽培訓將視疫情情況，再行計畫辦理。
- (八)擔任臺北市學生學習歷程檔案總召學校。

六、臺北區閱讀心得寫作比賽主辦學校

- (一)辦理臺北區評審會議，預計於 10 月 25 日(二)14:00-16:00 於本校四維樓二樓會議室舉行。
- (二)將負責 111 學年度第一學期臺北區閱讀心得寫作比賽各校評審篇數分配、評審作品分數收集、與各年級得獎比例分配與公告工作。
- (三)將負責 111 學年度第一學期臺北區各校閱讀心得與小論文寫作比賽評審收據收集。

七、資訊業務

(一)111 年度資訊預算及一般性補助款，汰換 72 台教師用筆電及 4 間電腦教室電腦。

(二)111 年度「推動中小學數位學習精進方案」

本校經計劃補助 410 台平板筆電，依計劃要點辦理工作項目：

1. 辦理教師數位學作坊課程 A1、A2 研習。(7/4、7/7 已辦理完成)
2. 每年持續辦理數位學習模式之公開觀議課，並邀請教育部委託計畫團隊入校輔導。請各科推派 1 名公開觀課議課的人員，在課程中需有搭配載具使用，並填報教案計畫表格。
3. 辦理數位素養相關議題增能研習。

(三)鼓勵各班申請載具入班，搭配課程實施時方便運用，開學後請導師逕向網路中心書面申請，同時請導師協助並善盡善良管理人責任。

(三)本校申請 111 學年度 BYOD 二期專案，預計採購 10 台大屏供教學使用。

(四)111 年度透過優質化經費，預計採購 5 台大屏供教學使用。

(五)臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫

依「臺北市中小學資訊素養與倫理推動計畫」，請各位老師協助將資訊倫理與安全健康上網等議題納入課程、研習及活動宣導，宣導正確使用網路法律常識，相關教材請參考 <http://gg.gg/evsyq>。本校 eeclass 平台亦有將教材放置於此，歡迎師長們多加利用。

臺北市立成功高級中學 111 學年度圖書館工作計畫表

111.08.核定

一、依據：本校校務發展計畫。

二、目的：落實圖書館教育功能，提升教學資源及資訊服務之品質。

三、工作項目及實施內容：

類別	工作項目	實施內容	執行單位	
			主辦	會辦
一、 一般性 工作	(一)組織圖書館工作推展委員會暨資訊小組委員會	1.擬訂工作計畫及行事曆 2.遴聘委員會委員 3.召開圖書館工作推展委員會議暨資訊小組委員會	圖書館	各處室 各教學 研究會
	(二)充實館藏與設備	1.接受師生圖書資料之薦購 2.申購新書 3.依預算購置所需設備 4.配合各項教育政策及校務經營之主題充實相關館藏	圖書館	各處室 各教學 研究會
	(三)管理館藏資源與設備	1.圖書分類編目加工 2.過期期刊、報紙整理 3.館藏盤點維護（校史、畢冊） 4.昆蟲館常設展標本年度除黴修復 5.昆蟲館巡迴展標本年度除黴修復 6.昆蟲館解說牌編輯更新	圖書館	
	(四)組訓志工協助營運	1.圖書資訊股長訓練 2.志工圖書館知能及資訊素養培訓 3.指導志工執行相關工作	圖書館	
	(五)充實營運知能	1.參加經營知能研習 2.觀摩他館經營成果	圖書館	

二、 讀者 推廣 服務	(一)圖書資料流通	1.館藏資料借還、催缺 2.發佈新書通報 3.借閱排行統計並公佈 4.充實學科指定或主題閱讀專櫃	圖 書 館	各教學 研究會
	(二)辦理參考諮詢	1.指導利用館藏及網路資源 2.解答有關圖書資訊問題	圖 書 館	
	(三)實施圖書館利用教育	1.新生始業輔導「圖書資源利用」講座 2.新進教師研習圖書館簡介 3.各學科共備時間「學習歷程檔案的設定及配合輔導室的宣導」 4.編製圖書資訊利用指引及閱讀指導教學文件	圖 書 館	教務處 各教學 研究會
	(四)辦理推廣活動及拓展性課程	1.高一新生圖書館利用之旅 2.閱讀心得寫作比賽與小論文寫作比賽校內初賽 3.全國高中職閱讀心得寫作比賽與小論文寫作比賽 4.主題圖書資料展 5.學生作品展 6.校友大師啟蒙會 7.電子書運用 8.高一彈性課程昆蟲館巡禮 9.昆蟲館參訪預約及公益日開放 10.白衣騎士團中英語昆蟲館導覽培訓活動	圖 書 館	輔導室
	(五)提供各科辦公室教學資源	1.外借各科所需教學參考資料 2.參與相關之教學研究會	圖 書 館	各處室 各教學 研究會
三、 技術	(一)維護圖書館自動化作業系統	1.伺服器及工作站維護 2.資料庫維護及備份	圖 書 館	

資訊服務	(二)維護圖書館網站	1.圖書館網站資料更新與維護 2.收集教學資源以充實網頁	圖書館	
	(三)提供資訊相關技術與設備	1.提供館內讀者資訊檢索區、影印列印掃描區、影音播放區之利用及諮詢 2.維護/整理教師教學媒體製作區及多媒體教師互動教室 3.規劃、採購資訊設備及軟體 4.建置及維護校內行政與教學相關網站平台 5.資訊設備物品、軟體借用管理 6.維護各處室及教師辦公室資訊設備 7.資訊通訊安全監控及通報 8.維護伺服器、校園網路等相關設備	圖書館	教務處 各教學 研究會
	(四)推動資訊融入教學	1.提供教師教學媒體製作諮詢 2.加強師生對數位資源及硬體的認識與運用：電子書、線上資料庫、臺北酷客雲、開放式課程平台、google服務、APP、直錄播系統等 3.各項學生資訊比賽	圖書館	教務處
四、研究發展	(一)彈性學習時間之自主學習	1.自主學習資源庫設置，資料共享與交流 2.校本之自主學習規範、理念宣導	圖書館	教務處 學務處
	(三)自主學習時間之選課平台	1.建置自主學習選課規定與機制 2.學校需求與平台開發商之間之溝通及協調 3.平台測試 4.學生自主學習成果專區設置	圖書館	教務處 學務處

四、經費：由相關經費支應。

五、本計畫經圖書館工作推展委員會議通過陳校長核定施行。

[附件二]

臺北市立成功高級中學圖書館服務及管理規則

111 年 8 月核定

一、總則

- (一)本校圖書館(以下簡稱本館)所提供之館藏、設備及服務，係供本校教職員工學生(以下簡稱讀者)閱覽及參考研究之用。
- (二)本館開放時間為週一至週五 8 時至 17 時 30 分，週六日及例假日不開放，寒暑假開放時間另行公布。
- (三)讀者進入本館，除筆、紙外，所攜物品均應寄存於置物櫃，離館時攜回；貴重物品請自行妥為保管，如有遺失，本館不予負責。
- (四)請善加愛護館內一切物品，並注意公共道德與環境清潔衛生，全館禁止飲食。

二、讀者服務

(一)館藏閱覽

- 1.閱報區：陳列當日中英文報，本區館藏不外借。
- 2.期刊區：陳列中英文近期期刊。現期期刊不外借，過期期刊可外借。
- 3.主題專櫃：陳列新進圖書、各學科指定閱讀圖書。本區館藏可外借。
- 4.參考區：陳列參考工具書及本館特藏。本區館藏不外借。
- 5.視聽多媒體資料區：陳列視聽資料及光碟等館藏。本區館藏可外借。
- 6.展示區：陳列本館特藏。本區館藏不外借。
- 7.一般圖書區：依分類號陳列圖書，提供讀者閱覽及外借。

(二)館藏流通

1.借閱

- (1)讀者由書架選取，並至服務臺辦理借閱。
- (2)學生憑學生證辦理借閱，教職員憑身分證號辦理借閱。

(3)冊/件數及期限為：教職員 20 冊，借期 4 週；學生 5 冊，借期 2 週。

(4)教職員退休或離職、學生畢業或休學時須還清借書，如有遺失、毀損及其他重大事由，應到本館辦理遺失毀損賠償，賠償以原物賠償為原則。

2.續借

(1)請至本館館藏服務平臺辦理線上續借或親至本館服務檯辦理。

(2)所借館藏如無人預約，可於期滿前續借乙次，逾期圖書恕不受理。

3.逾期

(1)本館定期寄發逾期通知單，收到後請速來館辦理歸還手續。

(2)每冊/件每逾期 1 天，即停止借書權利 1 天。

4.遺失毀損：請速至服務臺洽詢賠償事宜，以原物賠償為原則。

(三)館場導覽、參考諮詢、圖書資訊利用指導

1.本館於開館時間提供參考諮詢等服務，歡迎利用。

2.班級需要導覽、利用指導、團體閱覽等服務，請先至服務臺預約申請。

三、各分區服務

(一)無線網路環境

全館提供無線上網，讀者需以本校(或北市教育局)電子郵件帳號密碼登入。

(二)資訊檢索區

提供學生上網查詢資料及列印。

(三)教師教學媒體製作區

1.提供本校教師製作教學媒體。各項設備包括電腦、掃瞄器、海報列印等。

2.教師使用教學媒體製作區。各項事務設備不外借，使用完畢須將各項設備歸位。

(四)研究討論室

- 1.提供本校師生利用本館館藏從事團體討論與研究。
- 2.申請借用以 2 人(含)以上之教師或由教師帶領之學生團體為限，請至本校場地借用平臺進行登記。
- 3.每次借用以 1 節課為單位，一次可連續預約 2 節課。

(五)影印及列印區

- 1.提供桌上型電腦搭配掃瞄器，使用掃瞄器不另計費。
- 2.影印及列印服務，使用學生證悠遊卡支付，影印及列印區電腦皆可網路列印，可設定密碼取件，取件即扣款。
- 3.影印資料請遵守著作權法第 48 條等相關規定。本館發現讀者如有違反法律之行為，得隨時予以制止，必要時得終止該讀者使用權，不服制止者必須自負違反著作 權法之法律刑責。

五、本規則經圖書館推展委員會議決，陳校長核可後施行。