

## 附件一

# 臺北市 97 學年高級中等以下學校教學輔導教師訪視輔導規劃

### 一、依據

95. 11. 29 臺北市政府教育局局務會議通過「臺北市立高級中等以下學校教學輔導教師設置方案」第十六點：本局應將各校教學輔導教師實施情形，列為重點視導工作，必要時得辦理相關研究與專案訪視。

### 二、訪視輔導目標

1. 分享教學輔導經驗
2. 瞭解各辦理學校推動教學輔導教師制度的過程
3. 協助各辦理學校解決在試辦工作過程中所遭遇到的困難。
4. 瞭解各辦理學校試辦工作成效，以便作為改進辦理方案的依據。

### 三、訪視輔導重點

1. 學校加強制度的宣導和說明，提升夥伴教師接受輔導與成長的準備與意願
2. 教學輔導教師和夥伴教師任教的年級或科目儘量一致
3. 安排相見歡、教學經驗分享、個案討論、讀書會等活動，增加教學輔導教師和夥伴教師團體互動的機會
4. 安排共同的空堂時間以及合適的討論空間以利雙方進行互動
5. 瞭解教學輔導教師是否依規定對夥伴教師每月進行教學觀察與回饋一次；另非教學觀察之協助亦每月至少進行一次為原則
6. 安排符合教學輔導教師及夥伴教師需求的在職成長的課程
7. 本制度對教學輔導教師專業發展上的成效
8. 學校教學輔導措施對夥伴教師問題解決與教學效能提升上的成效

### 四、訪視輔導項目

1. 訪視委員到校訪視輔導：每學期一次為原則，辦理五年以上學校則每年一次為原則。為利工作簡化，辦理學校可併同校內在職成長課程或學期工作檢討會議合併舉行。請受訪視學校主動聯繫訪視委員。
2. 問卷調查及訪談：擬於 98 年 5 月間對教學導師、夥伴教師、承辦業務行政人員進行有關輔導成效及遭遇困難之問卷調查(每份問卷 10 分鐘內可填答完畢)。另亦選取教學導師、夥伴教師、行政人員共 30 位進行約一小時之半結構訪談。

# 臺北市 97 學年度高級中等以下學校教學輔導教師各辦理學校

## 訪視輔導人員分配表

### 一、辦理五年以內學校

學校	訪視輔導人員	學校	訪視輔導人員
國語實小	鄭玉卿	木柵國小	孫志麟
雙園國小	張德銳	景興國小	李俊達
實踐國小	高紅瑛	福德國小	萬家春
仁愛國小	熊 曠	新湖國小	李俊達
南港國小	劉春榮	萬芳國小	熊 曠
螢橋國小	吳麗君	清江國小	高敏麗
興華國小	葉興華	碧湖國小	李俊達
關渡國小	李玲惠	富安國小	濮世緯
西松國小	丁一顧	三興國小	高紅瑛
北投國小	蔡長艷	大湖國小	李俊達
太平國小	葉興華	啟智學校	高紅瑛
大橋國小	吳麗君		
公館國小	孫志麟	麗山國中	邱錦昌
蓬萊國小	王秀玲	北投國中	蔡長艷
文昌國小	李俊達	璫公國中	溫明麗
吳興國小	邱錦昌	南湖高中	歐陽秀幸
石牌國小	濮世緯	建國中學	張德銳
三民國小	高翠霞	中崙高中	方志華
百齡國小	謝如山	龍門國中	黃嘉莉
懷生國小	高紅瑛	實踐國中	張民杰
萬興國小	廖恩裕	信義國中	張民杰
華江國小	吳美金	明德國中	謝如山
忠義國小	黃嘉莉	濱江國中	許籐繼
龍山國小	高翠霞	北政國中	許籐繼
桃源國小	楊玲珠	<u>成功高中</u>	林梅琴
<u>民權國小</u>	林芳如	成淵高中	張明輝
興隆國小	康心怡	育成高中	曾明惠
中山國小	李俊達	百齡高中	張明輝
三玉國小	李俊達	仁愛國中	王淑俐
南門國小	丁一顧	忠孝國中	謝勝隆
景美國小	高紅瑛	敦化國中	紀淑琴
西湖國小	鄧美珠	蘭雅國中	廖純英
逸仙國小	劉春榮	民生國中	方志華
立農國小	林梅琴	五常國中	王淑俐
雙蓮國小	張芬芬	中正國中	張素貞

## 二、辦理五年以上學校

市立教大附小	張芬芬	芳和國中	溫明麗
民生國小	陳綠萍	誠正國中	李玲惠
文化國小	鄭玉卿	弘道國中	萬家春
南湖國小	陳綠萍	永吉國中	張素貞
光復國小	陳綠萍	南門國中	王秀玲

## 五、其他注意事項

1. 訪視小組對各校教學輔導教師工作內容的書面要求僅為「臺北市教學輔導教師輔導活動記錄」如附件二。
2. 敬請訪視委員到校訪視結束後填寫訪視輔導報告單（附件三）及領據（附件四），逕送臺北市立教育大學教育行政與評鑑研究所鄒美寶小姐（23113040#8433；FAX:23563605；Mail Address: mbc@tmue.edu.tw），俾便陳報出席費薄酬每次新臺幣二千元。
3. 敬請各試辦學校於訪視輔導時，除演講鐘點費外，不必再支給訪視輔導委員出席費用。

## 臺北市「教學輔導教師」輔導活動紀錄

實施學校：\_\_\_\_\_ 教學輔導教師姓名：\_\_\_\_\_

輔導日期：\_\_\_\_\_ 服務對象姓名：\_\_\_\_\_

### 一、輔導活動項目（請就所實施的活動內容，選擇適當的選項，於打勾；可複選）

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. 協助服務對象了解與適應班級、學校、社區及教職的環境      | 4. 在其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。 |
| <input type="checkbox"/> 適應班級環境   | <input type="checkbox"/> 分享教學資源與材料                                    |
| <input type="checkbox"/> 適應學校環境   | <input type="checkbox"/> 協助設計課程                                       |
| <input type="checkbox"/> 適應社區環境   | <input type="checkbox"/> 示範教學   |
| <input type="checkbox"/> 適應教職環境   | <input type="checkbox"/> 協助班級經營                                       |
| 2. 觀察服務對象的教學，提供回饋與建議              | <input type="checkbox"/> 協助親師溝通                                       |
| <input type="checkbox"/> 觀察前會談    | <input type="checkbox"/> 協助學習評量                                       |
| <input type="checkbox"/> 教學觀察     | 5. <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____                              |
| <input type="checkbox"/> 回饋會談     |   |
| 3. 與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案       |   |
| <input type="checkbox"/> 協助省思教學   |   |
| <input type="checkbox"/> 協助建立教學檔案 |   |

### 二、活動內容摘要

---

---

### 三、對活動內容與過程的省思

---

---

---

### 四、對學校的建議

---

---

### 五、對臺北市教學輔導教師制度的建議

---

---