

臺北市立成功高級中學 97 學年度教學輔導教師工作會議紀錄

開會日期：98 年 2 月 12 日(星期四)12 時 10 分

開會地點：二樓會議室

主席：朱校長燦煌

紀錄：黃馨瑩

出席人員：如簽到單

一、主席致詞

1. 本次會議是新學期開始的第一次工作會議，重點在討論本學期教學輔導教師方案的實施期程及經費。感謝各位教學導師一學期以來的積極參與，相信在各位老師的熱忱投入之下，本學期必定也將成果豐碩。
2. 隔壁的小會議室在寒假已重新裝修完畢，是一個佈置典雅、設備齊全、小而美的新天地，請各位教學輔導教師多加利用。家長會提供了咖啡機及咖啡豆，各位老師們在此進行經驗交流或小型研討會時，可無限暢飲，小會議室中並備有投影設備、書櫥、會議桌、吧台與沙發等，多功能的空間規劃，目的在於提供教師們一個溫馨互動、專業成長的園地。

二、工作報告(如後附件)

1. 980105 會議紀錄確認及執行情形
2. 98 學年度教學輔導教師設置方案實施計畫
3. 研習計畫及紀錄撰寫範例與說明

三、討論議題

案由一：本學期教學輔導教師方案實施期程草案，請討論。

說明：請參閱期程表(如附件 1)。

決議：

1. 草案中尚有學科未將教學輔導活動整合於實施期程內，請各位教學輔導教師增補，並於一週內(2 月 19 日以前)擲交服務推廣組以便彙整。
2. 請各位教學輔導教師徵詢學科召集人有關本學期研習活動之安排，以便整合納入本期程表中。
3. 教學輔導教師帶領夥伴教師辦理 ^{每位至 3 次} 參訪，請教務處協助公假派代事宜。
友校
4. 請服務推廣組預擬本學期末之成果報告架構，以便各位教學輔導教師依此架構準備相關資料。

案由二：本學期教學輔導教師方案經費明細表草案，請討論。

說明：請參閱明細表草案(如附件 2)。

決議：修正通過(如附件 3)。

四、臨時動議
(無)

五、主席結論

感謝各位老師今天的參與。歡迎各位老師帶領夥伴教師，多加利用小會議室及圖書新館的討論室，行政團隊隨時支援教師的專業成長活動！

六、散會(13 時 30 分)

紀錄	圖書館主任	教務主任	秘書	校長
教師黃馨瑩 0212/1700	事核後上調3卷 並mail各位教務 主任及夥伴教師 圖書館主任 張義清 0212/1800	基於提升教學專業， 需要辦理友校參觀計畫。 請事前提計畫。 事後陳米觀報告。 2.敬請圖書館簽 核該計畫後，印送 教務處辦理公 假排代事宜。 3.奉核後印送已份紀錄。 教務主任 林薇 0213/0840 核辦事宜。	教師兼秘書 李繼宗 0213/0905	游海、並依教務處 簽見辦理。 校長 朱燦煌 0213/1000