

971225

教學輔導教師及夥伴教師會議

工作報告

工作報告綱要

1. 971124會議紀錄確認及執行情形
2. 本校97學年度教學輔導教師方案工作項目
3. 教學輔導專案經費及運用
4. 目前成果
5. 期末書面成果報告大綱（草案）

971124會議紀錄確認及執行情形

(紀錄於971128以email傳送)

1. **12月5日(五)以前**，請教學輔導教師將教學輔導活動相關紀錄及教學檔案或教案等傳給服務推廣組。
 - 已收到373個檔案及相關照片，已上網(含專業發展評鑑教師之檔案27個)
2. **1月10日前後**召開期末工作檢討會議，敦請輔大林梅琴教授訪視輔導。
 - 訂於98年1月9日(五)召開期末工作檢討會
3. 請服務推廣組申購**50**個活頁資料夾，方便各位教學導師作教學檔案之資料整理與保存。
 - 11月25日已購入50個資料夾並通知教師領用
4. 下學期起依正式程序辦理入班觀察：觀察前會談→入班觀察→觀察後會談。並且由教學輔導教師先做教學示範，請夥伴教師入班觀察；再由教學輔導教師入班觀察夥伴教師
5. **12月下旬**召開全體教學輔導教師及夥伴教師會議，檢視實施成果及討論期末成果的呈現方式。
 - 971225召開會議

教學輔導教師方案工作項目

1. 會議

1. 期初方案工作會議
2. 教學輔導教師座談會
3. 教學導師與夥伴教師會議
4. 期末工作檢討會(教授訪視)

2. 教學輔導教師培訓

3. 夥伴教師研習

4. 舉辦教學輔導教師設置方案知能研習

5. 教學導師實施各項輔導工作

1. 經驗分享與共同備課
2. 教學示範或教學觀察

6. 辦理教學專業成長活動

1. 讀書會或專題分享
2. 學科專業知能研習
3. 探索體驗課程

教學輔導專案經費及運用

1. 經費項目

- 誤餐費
- 內聘講師鐘點費
依規定只能由領有教學輔導教師執照且
經教育局年度核定配對成功的教學輔導教師
辦理研習或研討會時支領
- 外聘講師鐘點費
- 文具用品及雜支

2. 下學期專案經費預算明細須於開學後報局核定

- 預訂於98.01.19下午召開教學輔導教師工作會議，研討學期工作重點及經費需求

目前成果

工作項目	目前成果
1. 相關會議	970927期初方案工作會議 971124教學輔導教師座談會 971224教學導師與夥伴教師會議 980109期末工作檢討會
2. 教學輔導教師培訓	970801-970815臺北市97學年度教學輔導教師儲訓班(7位教學輔導教師)
3. 夥伴教師研習	971017及971021臺北市97年度新進夥伴教師專修研習班(10位夥伴教師)
4. 舉辦教學輔導教師設置方案知能研習	1. 970829「大手牽小手 教學成長同步走—談教學輔導教師制度」研習 2. 971020英文科教學輔導教師設置知能研習 3. 971224地理科教學輔導教師設置知能研習

目前成果(續上頁)

	國文	英文	數學	生物	歷史	地理	總計
5. 教學輔導活動紀錄	21	2	3	2	6	12	46
6. 教學檔案	11	1	9	0	5	10	36
7. 教學示範(次)	16	2	1	0	2	1	22
8. 教學觀察(次)	1	0	0	1	0	0	2
9. 經驗分享/共同備課	7	1	2	1	3	11	25
10. 讀書會或專題分享	2	1					3
11. 學科專業知能研習	3		1		1		5
12. 探索體驗課程	1						1
總計	62	7	16	4	17	34	140
	各項工作及活動照片總計179張，影音檔4個						

期末書面成果報告大綱（草案）

1. 緣起

學校概況與教學輔導教師制度推動過程

2. 計畫與組織

教學輔導教師實施計畫、期程、組織

3. 執行成果

12項工作內容分項呈現

4. 成效分析

5. 建議與省思