

教師專業發展評鑑 工作參考手冊

完整版



教育部

中華民國九十七年十月



序

教學應被視為一項專業工作，在國際上早已蔚為趨勢，唯有提升教師專業形象及教學品質，方能獲得社會各界的認同與尊重。爰此，國內自 95 學年度起推動「補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」，希冀教師專業發展評鑑成為促進教師專業的重要途徑，藉以協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，並增進學生學習成果。

由於國內過去長期缺乏教師專業發展評鑑機制的建立，許多教師對於參與評鑑工作的認知也相當分歧，加上一些學校反應「新手上路」缺乏經驗，或輔導教授無法提供即時的協助，或擔心試辦方向有所偏差，因此殷切期盼本部能提供具有實務引導作用的工作參考手冊，俾利試辦學校可以規劃具體的執行進度。本部體察此一需求，基於「工欲善其事，必先利其器」的道理，特委託編纂「教師專業發展評鑑工作參考手冊」供試辦學校參考，其中也彙集了相當豐富的運作資訊和策略，相信可以幫助試辦學校減少摸索時間，尋繹正確方向！

本手冊得以順利完成出版，首要感謝提供寶貴試辦經驗的一些學校和教師，負責編纂的靜宜大學教育研究所暨師資培育中心的師生，以及協助審查的學者專家和實務工作者。書成之際，特為之點綴數語，並盼所有教師視教職為一項「志業」，體悟教師專業發展評鑑的正面意義，持續提升教師專業的品質。

教育部部長

鄭瑞城

2008 年 10 月





編輯要旨

本手冊編輯之目的有四：其一，協助學校及教師瞭解「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」之目的及內容梗概；其二，協助申請試辦學校，從決定參與試辦開始，可以從哪些地方獲取相關資訊、尋求諮詢輔導，並瞭解相關辦理程序；其三，對於初次申請試辦學校，提供一些具體的實施策略和運作原則；其四，「他山之石，可以攻錯」，透過蒐集及訪談若干試辦學校的運作情形，並詳加整理其試辦歷程及成果，提供試辦學校一些具參考價值的評鑑工具。

本手冊性質主要為實用導向，故編纂方式儘量「綱舉目張」，或採表列、圖示來呈現。在適用對象上，以國中和國小為主要適用範疇，並針對初次參與試辦學校為主要適用對象，申請續試辦學校、高中及高職學校亦可視相關性質或作法運用參考；在內容上，乃定位為學校推動教師專業發展評鑑的一本工作參考手冊，並非「標準作業流程」手冊，相關的運作模式、方式、策略及工具均係參考用途；在運用上，學校可參照本手冊所提供的各項示例，因應學校差異及教師需求加以修訂使用，但不宜直接或全部移植運用。另外，在出版方式上，為考量學校人員的閱讀與使用習慣，故分為「精簡版」與「完整版」兩種，並於手冊封面上特別標註，以利區分。

本手冊主要分成三部份，第一篇為「概念篇」，包括教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫重點說明及辦理程序；第二篇為「策略篇」，包括加強宣導與建立校內教師支持、學校評鑑推動小組的組織與運作、學校研訂教師專業發展評鑑規準或指標、教師自我評鑑實施、教師校內評鑑實施及學校評鑑推動小組審議評鑑結果實施等；第三篇為「工具篇」，包括教師自評表、教學觀察表、教學檔案評量表、其他工具、綜合報告表及專業成長計畫等，各項工具表件除提供空白表樣稿外，也儘可能提供試辦教師實際記錄的樣稿。期盼這本工作參考手冊的付梓，能適時地發揮實務引導作用，並成為各試辦學校及教師的一本實用工具書。

編輯小組

2008年10月





目 次

序

編輯要旨

壹、概念篇.....	01
一、教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫重點說明.....	01
二、教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫辦理程序.....	06
貳、策略篇.....	22
一、加強宣導並建立校內教師支持.....	22
二、學校評鑑推動小組的組織與運作.....	23
三、學校教師共同研訂評鑑規準.....	24
四、教師自我評鑑的實施.....	28
五、教師校內評鑑（他評）的實施.....	29
六、評鑑推動小組審議評鑑結果的實施.....	31
參、工具篇.....	32
一、教師自評表.....	32
二、教學觀察表.....	40
三、教學檔案評鑑表.....	60
四、其他工具（含教師晤談、學生及家長意見調查）.....	68
五、綜合報告表.....	73
六、專業成長計畫.....	78

後記





表 次

表 1	試辦中小學教師專業發展評鑑參考實施期程	19
表 2	評鑑規準之內涵轉化歷程表	27
表 3	試辦教師專業發展評鑑審議結果通知書	31
表 4	教師自評表範例一	35
表 5	教師自評表範例二	37
表 6	教學觀察行事曆	42
表 7	受評人員觀察時程表	42
表 8	觀察前會談記錄表	43
表 9	觀察前會議記錄表	44
表 10	教學觀察記錄表 (多表合一)	45
表 11	教學觀察表範例一	47
表 12	教學觀察表範例二	49
表 13	教學觀察表範例三	50
表 14	教學觀察表範例四	52
表 15	教學觀察後記錄表範例一	53
表 16	教學觀察後記錄表範例二	54
表 17	教學觀察後記錄表範例三	58
表 18	教學檔案評鑑表範例一	63
表 19	教學檔案評鑑表範例二	66
表 20	教師晤談表範例	70
表 21	學生學習意見調查表	72
表 22	綜合報告表範例一	74
表 23	綜合報告表範例二	75
表 24	綜合報告表範例三	77
表 25	專業成長計畫範例一	80
表 26	專業成長計畫範例二	81

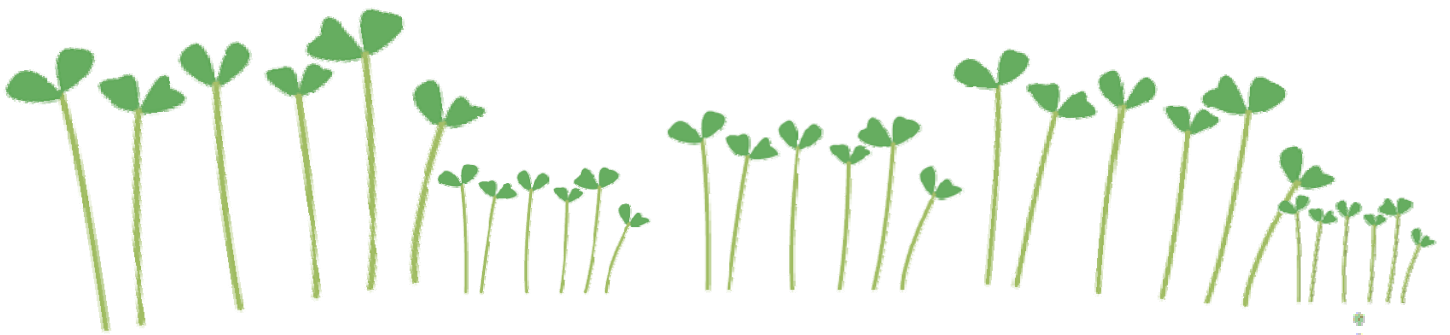


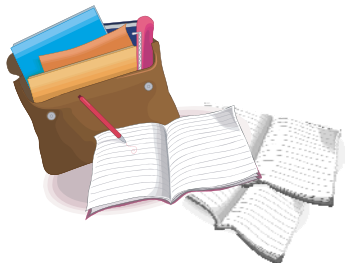


圖 次



圖 1 直轄市及縣（市）政府參與試辦流程圖	9
圖 2 學校試辦教師專業發展評鑑流程圖	14
圖 3 教師參與專業發展評鑑流程圖	18
圖 4 評鑑規準架構	26
圖 5 教師自評流程圖	34
圖 6 教學觀察的流程圖	40
圖 7 訪談實施歷程	69





壹、概念篇

一、教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫重點說明

茲依據教育部 2008 年 2 月 5 日修訂公布之「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」¹（台研字第 0970009723C 號令修正，以下簡稱本計畫），摘述重點並說明如下。

（一）計畫背景

教育部當前為提升教師專業發展，乃規劃高級中等以下學校教師進修途徑，包括：試辦教師專業發展評鑑、教師進階制度、教師換證制度及建構我國教師在職進修體系等。本計畫自 95 學年度開始實施，在教師法部份條文修正草案²尚未通過前，現階段暫依據教育基本法第 9 條、第 10 條及第 13 條，以及 2003 年 9 月 13 至 14 日「教育部全國教育發展會議」結論及建議事項辦理。

（二）計畫目的

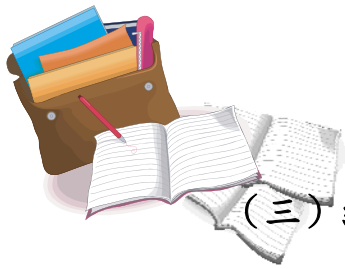
本計畫旨在協助教師瞭解教學的優缺點，進一步改進教學並提供適當的專業成長計畫，以促進教師專業發展、增進教師專業素養、提升教學品質及增進學生學習成果。評鑑性質屬於「形成性教師評鑑」而非「總結性教師評鑑」；試辦精神有下列六項：1.以教師專業發展為主軸；2.鼓勵學校申請試辦，教師自願參加；3.引領學校行政走向教學領導及學校本位視導與評鑑；4.鼓勵教師以自我省思及同儕專業互動做為成長途徑；5.以精進教學與班級經營做為主要成長內涵；6.期待學生的學習表現和成效能獲得有效提升（潘慧玲等，2007）³。

¹ 計畫全文請參見「教師專業發展評鑑網」，教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫 970205，<http://tpde.nhcue.edu.tw/downloads.jsp#0>

² 「教師法」部分條文修正草案第 23 條之 1：「為提升教師專業成長及達成教學與輔導之成效，高級中等以下學校教師應接受評鑑。前項評鑑之類別、內容、標準、方式程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」

³ 請參見潘慧玲等（2007）。試辦中小學教師專業發展評鑑之方案評鑑。國立臺灣師範大學教育





(三) 組織、成員與職責

本計畫採自願辦理為原則，由學校申請試辦，以及試辦學校之教師自願參加受評之方式辦理。各級單位應成立下列推動組織及依規定執行，茲分成三部份加以說明：

1. 教育部

成立試辦中小學教師專業發展評鑑推動工作小組，統籌辦理相關業務。

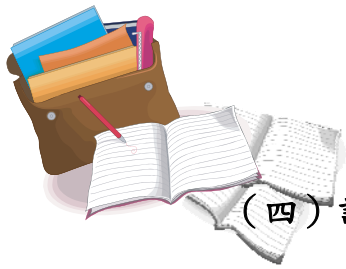
2. 試辦之直轄市、縣（市）政府

- (1) 成立高級中等以下學校教師專業發展評鑑推動委員會，負責訂定教師專業發展評鑑參考規準、審議學校教師專業發展評鑑計畫、辦理輔導、考評實施成效，建立專業成長輔導機制，並規劃相關工作。
- (2) 推動委員會之委員應包括教育行政人員、學校行政人員、學者專家、同級教師會代表及家長團體代表，且具備中小學教學經驗 5 年以上之委員不得少於委員總額二分之一，其組成方式及比例，由直轄市、縣（市）政府定之。

3. 試辦之學校

- (1) 成立學校教師專業發展評鑑推動小組，負責推動教師專業發展評鑑工作。
- (2) 推動小組之成員應包括校長、承辦主任、教師會代表（未成立教師會者為教師代表）、家長會代表，其人數及選出方式由校務會議決定，列入學校申請試辦計畫，並由校長擔任召集人，承辦主任為執行秘書。
- (3) 評鑑推動小組於推動教師評鑑工作時，應重視教師之參與。





(四) 評鑑內容與方式

1. 評鑑內容

教師專業發展評鑑內容，主要包括四個層面：

- (1) 課程設計與教學；
- (2) 班級經營與輔導；
- (3) 研究發展與進修；
- (4) 敬業精神及態度。

各試辦主管機關及學校可於實際推動評鑑時採因地制宜，每年可選一個或數個層面進行。評鑑規準方面，學校可參照選用教育部或直轄市、縣(市)政府訂定之教師專業發展評鑑參考規準，自行訂定之。

2. 評鑑方式

教師專業發展評鑑實施方式，主要分為教師自我評鑑(自評)與教師校內評鑑(他評)兩部份，自願參與試辦教師專業發展評鑑之教師，原則每年接受自評及他評一次。

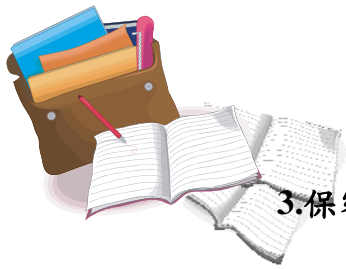
(1) 自我評鑑

由受評教師根據學校自行發展之自我評鑑檢核表，填寫相關資料，逐項檢核，以瞭解自我教學工作表現。

(2) 校內評鑑

由評鑑推動小組安排評鑑人員進行定期或不定期評鑑；評鑑實施兼重過程及結果，得採教學觀察、教學檔案、晤談教師及蒐集學生或家長教學反應等多元途徑辦理；採教學觀察實施者，由校長或校長指定人員召集，以同領域或同學年教師為觀察者，必要時得加入評鑑推動小組所推薦之教師或學者專家。





3. 保密原則

評鑑完成後，評鑑人員應將評鑑資料密封，送交評鑑推動小組審議；評鑑推動小組彙整評鑑資料後，應與評鑑人員（代表）共同審議認定評鑑結果是否達到規準。評鑑推動小組應將個別受評教師之評鑑結果，以書面個別通知教師，並予以保密，非經教師本人同意，不得公開個人資料。

4. 相關配合

經認定為未達規準之教師，應於接獲通知一個月內，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。此外，學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予肯定及回饋，包括：(1) 對於受評個別教師之成長需求，提供適當協助；(2) 對於受評教師之整體性成長需求，提供校內外任職進修機會。

（五）補助辦理對象及原則

1. 補助對象

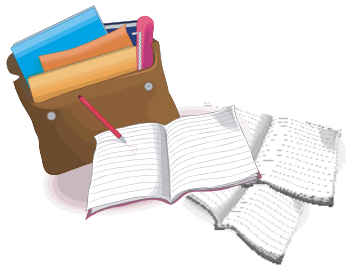
本計畫補助試辦之對象有四類，包括：

- (1) 直轄市、縣（市）政府所屬高級中等以下學校；
- (2) 國立及臺灣省私立高級中等學校；
- (3) 國立大專校院附設實驗國民小學；
- (4) 學術機構、全國及地方層級之教育團體（含教師團體）等非營利型態民間團體。

2. 補助原則

- (1) 直轄市、縣（市）政府經費補助之額度，原則依申請試辦教師專業發展評鑑之學校校數及教師人數計算。
- (2) 本計畫為專案性計畫，補助經費用於試辦教師專業發展評鑑相

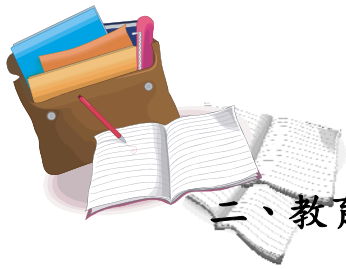




關事宜，專款專用。

- (3) 教學輔導教師每輔導 1 名教師，得酌減原授課時數 1 節或 2 節課（同校輔導得減一節課、跨校輔導得減 2 節課），最多以減授原授課時數 4 節課為限；各校辦理減授節數，因教學輔導教師之教學需要而無法減授節數，得改領鐘點費；教學輔導教師減授節數所需之鐘點費，得由本計畫補助經費項下支應。





二、教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫辦理程序

學校及教師面臨評鑑實施時，常見的問題有：評鑑的規準、指標及工具是否明確？評鑑規準如何解讀和發展？評鑑工具如何編製和使用？表現水準的達成如何判斷？評鑑如何達成觀點的一致性？基於此，必須規劃一套具體可行的評鑑實施程序，俾便於學校推動評鑑工作；過程中亦有賴於教育主管機關及學校持續地進行宣導和溝通，從實質面落實評鑑工作。茲分就直轄市及縣（市）政府、學校及教師三個層級，說明參與試辦的實施程序：

（一）直轄市及縣（市）政府方面

直轄市及縣（市）政府由教育局（處）負責規劃辦理，實施程序可參考下列步驟（參見下圖 1）：

1. 辦理宣導說明會議

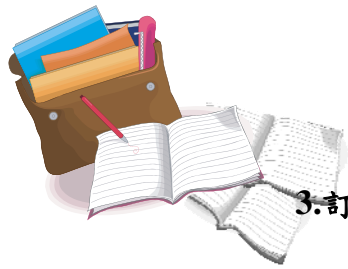
由教育局（處）規劃辦理試辦工作計畫說明會議，增進學校校長、主任及教師具有正確的理念與做法；辦理家長說明會議，協助家長瞭解試辦計畫的意義，以及應扮演的角色和功能。

2. 訂定試辦教師專業發展評鑑實施計畫

實施計畫之具體項目，大致可包括：依據、目的、試辦背景說明、試辦原則、試辦對象、試辦期程、評鑑組織、評鑑內容、評鑑方式、評鑑結果運用、人才培訓規劃、申請及審查作業、經費預算、成效考核及其他等。所訂定之計畫內容應召開教師專業發展評鑑推動委員會議審議通過。向教育部辦理申請時，應檢附下列相關文件：試辦實施計畫摘要表、推動時程表、符合基本條件學校統計表、經費明細表、評鑑推動委員會審查紀錄影本、學校申辦計畫及相關附件資料等⁴。

⁴ 請參見「教師專業發展評鑑網」，97 年申辦教師專業發展評鑑實施計畫縣市申請表（直轄市及縣市政府適用），<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=62#q1>





3.訂定教學輔導教師實施計畫

依據「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」第5點第6款第6目訂定，計畫之具體項目包括：實施目的、基本資格、遴選及儲訓方式、實施流程、協助對象、職責與權利、聘任方式、專業成長與檢核機制等⁵。培訓教學輔導教師之目的，在於協助初任教學2年內的教師、自願接受輔導之教師或經評鑑認定未達規準之教師；培訓對象為5年以上合格教師、完成初階研習且具有實際參與評鑑經驗者，以不超過學校試辦人數的10%推薦參加儲訓；由教育部或教育局（處）辦理儲訓與檢核，或委託國立教育研究院籌備處、大學或相關機構辦理；通過教師列冊候聘；獲聘擔任教學輔導教師，具體的工作內容包括：(1)協助服務對象瞭解與適應班級（群）、學校、社區及教職環境；(2)觀察服務對象之教學情形，並提供回饋與建議；(3)與服務對象共同反省教學，協助建立教學檔案；(4)在其他教學相關事務上提供必要的建議與協助；(5)進行示範教學或教學觀察；(6)撰寫輔導記錄等。

4.成立教師專業發展評鑑推動委員會

由教育局（處）邀集教育行政人員、學校行政人員、學者專家、同級教師會代表及家長團體代表等組成推動委員會，督導並協助學校參與試辦工作。

5.初審各校提出之試辦實施計畫

申請試辦學校於每年4月15日前，應將通過校務會議之試辦實施計畫暨教學輔導教師儲訓推薦人員，函送所屬直轄市或縣（市）政府接受審查；評鑑推動委員會於5月1日前召開會議，依學校整體配合性、規劃內容適切性、計畫內容可行性、申請經費合理性及學校參與教師比例五項指

⁵ 有關教學輔導教師實施計畫、流程及推薦，請參見「教師專業發展評鑑網」，教學輔導教師實施計畫範例，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=115#q1>；教學輔導教師流程範例，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=116#q1>；教學輔導教師推薦表範例，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=117#q1>。有關教學輔導教師培訓課程內容，請參見「教師專業發展評鑑網」，評鑑相關人才研習架構綜合整理，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=33#q1>。





標進行審查。

6.參與教育部試辦實施計畫複審

直轄市或縣（市）政府彙整學校初審修訂之申請試辦計畫，連同縣市參與試辦實施總計畫及相關資料，於5月5日前函送教育部參加複審⁶。

7.辦理推動知能研習及評鑑人員初階研習

由教育局（處）規劃或委託大學、教師研習中心、學校及相關機構辦理教師專業發展評鑑推動知能研習及初階研習⁷，以提升教師具有評鑑素養和能力。

8.定期召開評鑑推動委員會議

由教育局（處）定期召開會議，或建立策略聯盟方式，邀集各試辦學校定期報告試辦進度、遭遇困境及因應策略。一方面由評鑑推動委員會提供必要的諮詢輔導和獎勵回饋，另一方面亦增進校際間試辦經驗交流及良性合作。

9.試辦成效檢討及規劃後設評鑑

由教育局（處）召開評鑑推動委員會議，檢討試辦成果。97學年度起，直轄市及縣（市）政府應成立後設評鑑執行小組或委託學者專家，規劃後設評鑑方法、編修工具並進行後設評鑑⁸。

⁶ 有關複審指標詳細內容，請參見「教師專業發展評鑑網」，97年教育部補助試辦國中小教師專業發展評鑑複審指標，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=80#q1>

⁷ 有關推動知能研習及評鑑人員初階研習之目的、資格、人數、時數、方式、評量、工作內容及課程內容等，請參見「教師專業發展評鑑網」，評鑑相關人才研習架構綜合整理，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=33#q1>

⁸ 有關後設評鑑模組之規劃與使用說明，請參見「教師專業發展評鑑網」，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=110#q2>



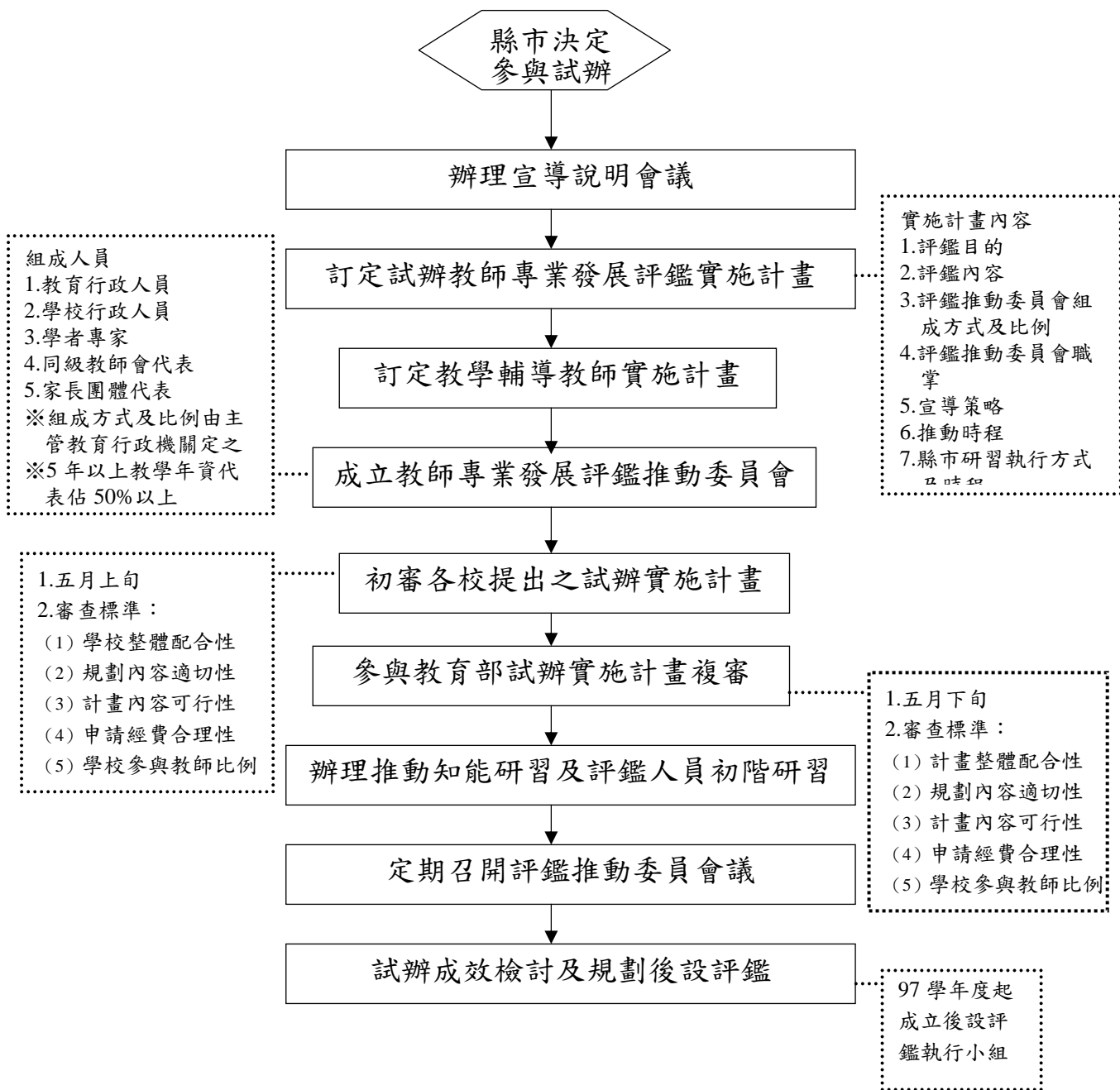
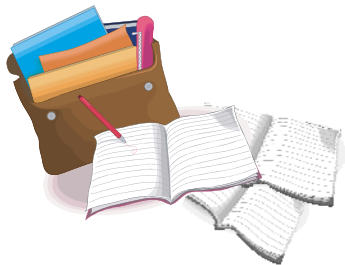
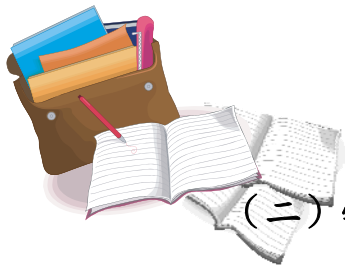


圖 1：直轄市及縣（市）政府參與試辦流程圖

資料來源：出自教育部。





(二) 學校方面

學校參與試辦實施程序，可參考下列步驟（參見下圖 2）：

1. 參與縣市辦理宣導說明會

宣導說明會的對象是教師、家長、行政人員、教育局（處）評鑑推動委員會委員、承辦人員及教師會成員等。目的旨在增進直轄市、縣（市）政府及參與試辦的學校成員，能充分理解教師專業發展評鑑之目的及精神，俾便於試辦工作之推廣。

2. 召開校內試辦說明會

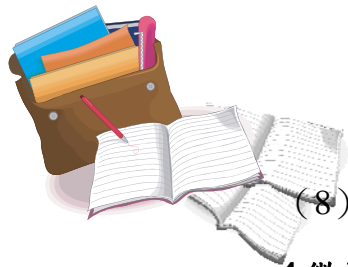
試辦教師專業發展評鑑工作，相當重視事前建立和諧信賴的文化氛圍與充分溝通，為促使校內教師瞭解學校參與試辦之目的，可利用全校共同時間召開校內試辦說明會，由校長或行政代表說明，或邀請試辦學校成員進行經驗分享，藉以澄清教師對於實施評鑑的疑慮。

3. 成立評鑑推動小組

評鑑推動小組由校長、承辦主任、教師代表及家長代表共同組成，其具體的工作職責為：

- (1) 審核學校擬定的評鑑指標及各項表件；
- (2) 審核學校研擬的試辦計畫；
- (3) 安排校內評鑑時之評鑑人員；
- (4) 審核受評教師的評鑑結果，並書面通知受評教師；
- (5) 與經認定未達規準之教師，共同規劃其相關輔導與專業成長計畫，並安排複評；
- (6) 安排學校教學輔導教師進行輔導工作；
- (7) 進行試辦評鑑工作檢討；





(8) 其他相關配套措施之規劃、整合與推動。

4.徵詢有意願的教師參加

徵詢時採自願參加為原則，對於不願意或無法參加的教師不可令其感到壓力，以免造成反效果。

5.擬定申請試辦計畫

各校所擬的試辦計畫是直轄市或縣（市）政府書面審查的主要依據，其重要內容大致可包括：試辦目的、試辦內容、評鑑推動小組組成方式、比例及成員名冊、評鑑指標（第一次參與試辦之學校可免附）、評鑑實施時程與內容、研習規劃、輔導規劃或專業成長計畫（第一次參與試辦之學校可免附）、評鑑的結果與應用及經費明細等。

6.試辦計畫報教育局（處）轉教育部審查

試辦計畫研擬後必須送校務會議通過，故學校應充分展現參與試辦的誠意，積極宣導、說明，並營造校園信任的氛圍。校務會議通過後，學校將試辦計畫函送至所屬教育局（處）接受初審，初審通過並修訂後，再統一函轉至教育部參加複審。

7.召開推動小組會議執行試辦工作

學校接獲試辦計畫審查通過的公函後，即可立即召開推動小組會議，執行各項試辦工作。

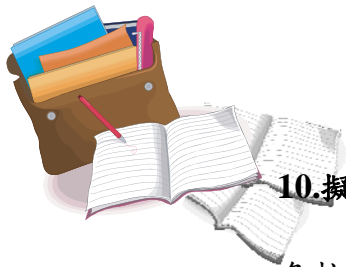
8.參加推動知能研習

由評鑑推動小組成員及未參加評鑑人員初階研習之教師參加，目的在於瞭解試辦計畫、專業發展評鑑之意義與評鑑工具。

9.參加評鑑人員初階研習

由學校遴選具3年以上教學年資之專任教師參加；全程參與初階研習並經評量合格者，除授予研習證書外，可接受學校評鑑推動小組的邀請，擔任評鑑人員工作。





10. 擬定評鑑規準，決定評鑑方式、人員及實施期程

各校評鑑規準（或指標）、方式及內容等，乃授權由直轄市、縣（市）政府或學校自行決定，使規準及檢核重點皆可因地制宜調整之。故評鑑推動小組須安排定期聚會，擬定評鑑規準、決定評鑑方式、內容及實施期程（請參見下表 1），並由學校提供必要的行政支援。

11. 正式實施教師自評與校內評鑑

由教師自行填寫教師自評表；進行校內評鑑時，須安排教學觀察的時間、地點與人員，並適時地輔以教學檔案、晤談或問卷調查等方式，以利評鑑工作之進行。

12. 撰寫評鑑綜合報告表

評鑑人員完成評鑑綜合報告表後，應與受評教師就報告內容做詳細的溝通及確認，然後密封送交評鑑推動小組審議。為遵守保密原則，可將受評者評鑑資料進行編碼，評鑑推動小組亦應指定專人妥善保管資料。

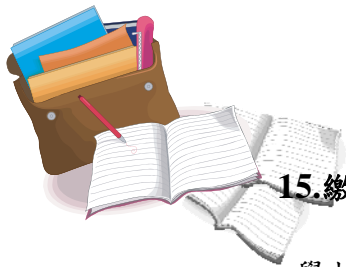
13. 評鑑結果之審議

評鑑推動小組彙整評鑑資料後，應與評鑑人員（代表）共同審議認定評鑑結果是否達到規準。評鑑推動小組應將個別受評教師之評鑑結果，以書面個別通知該教師，並予保密，非經過教師本人同意，不得公開資料。

14. 擬定專業成長計畫

經評鑑推動小組審議通過者，若部份達到評鑑指標者給予肯定和鼓勵，然後協助擬定專業成長計畫，學校依資源協助提供教師專業成長機會；若全部達到評鑑指標者，且教學經同儕認可者，可推薦參加教學輔導教師培訓；若未通過者，由評鑑推動小組決定複評方式及期程，並與受評教師共同撰寫專業成長計畫，並接受教學輔導教師的諮詢與輔導，由學校給予支援，並確立專業成長機制，然後再次實施自評及校內評鑑，複評後的結果送交評鑑推動小組再審議。





15. 繳送試辦成果報告

學校於學年度試辦結束後，應由承辦主任彙整所有試辦資料，並依教育部規定期限及格式撰寫試辦成果報告⁹。內容大致包括下列四部份：

(1) 試辦緣起與目標；(2) 試辦計畫之實施，含評鑑規準與工具、實施流程（文字說明、表格均可）、實施成效（如受益與省思）、遭遇困難或問題、解決策略或建議（如推動小組建議事項等）；(3) 評鑑結果運用（或未來展望）；(4) 附件（如研習規畫、會議紀錄及照片等）。

⁹ 請參見「教師專業發展評鑑網」，試辦學校成果報告格式，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=94#q1>



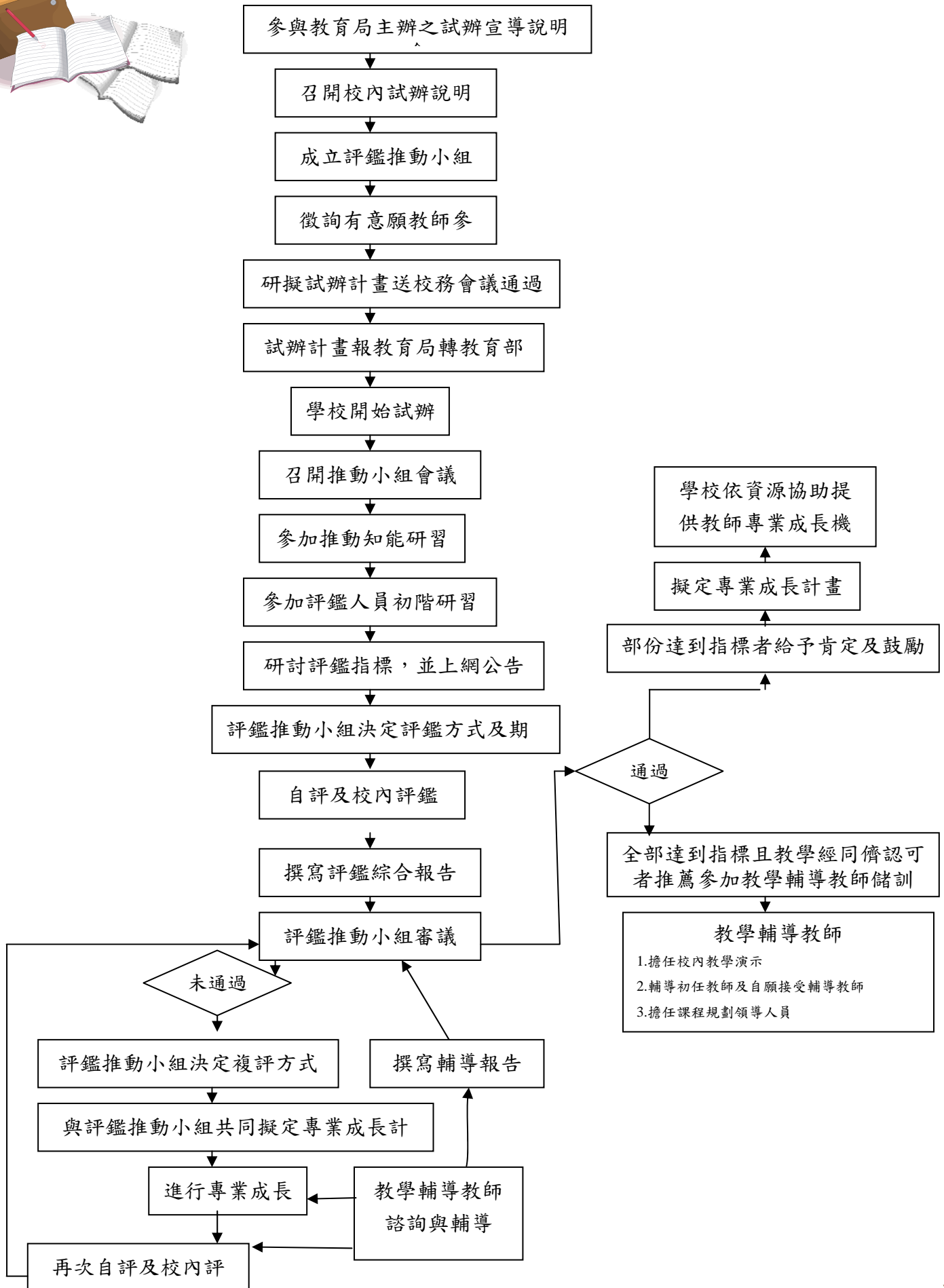
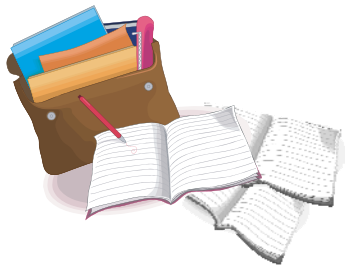
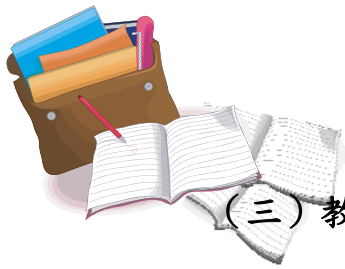


圖 2：學校試辦教師專業發展評鑑流程圖

資料來源：出自教育部。





(三) 教師方面

教師參與教師專業發展評鑑試辦實施程序，可參考下列步驟（參見下圖3）：

1. 向學校表達參與試辦意願

教師參與宣導說明會後，向學校提出參加試辦之意願，每位加入試辦的教師都可以是受評者，惟須具3年以上教學年資之專任教師，並經評鑑人員初階培訓合格者，才能擔任評鑑者。

2. 參加相關評鑑人才研習

首先，學校評鑑推動小組成員須完成推動知能研習；其次，有意願擔任評鑑人員者須完成評鑑人員初階研習，以瞭解專業發展評鑑的意義並認識使用的評鑑方式及工具。

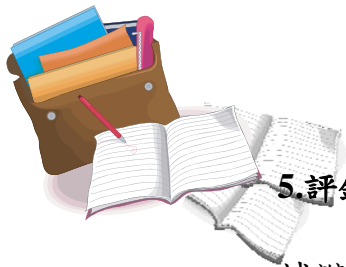
3. 參與評鑑規準的討論

參與試辦教師可組成專業發展團隊，由學校協助排定聚會討論的時間、安排研習或邀請輔導委員及夥伴教師，針對試辦年度的評鑑層面、評鑑規準及內涵、評鑑流程及評鑑工具等，進行深入探討、建立共識，做為進行自評與他評的依據。

4. 評鑑解讀之共識

試辦學校可直接由目前學術領域所發展之各種評鑑規準（或指標）做為基礎，由試辦教師進行專業對話，邀請輔導委員、夥伴教師或具試辦經驗教師協助指導，進行選擇、修訂，形成當年度的評鑑規準，並讓所有試辦教師能瞭解準備方向和運用方式。要言之，透過全體參與人員的專業對話、觀念澄清，尋繹出當年度希望達成專業發展的共識。此外，也要共同決定評鑑方式（至少應含同儕的教學觀察，或教學檔案評量、教師晤談、學生與家長問卷蒐集，或其他各種可行方式之一種，或全部採用）及工具表件。





5. 評鑑前準備

試辦教師在學校協助下，參加各種評鑑相關的研習，也透過專書研討，或邀請校內外學者專家提供自評、教學觀察及教學檔案等方面的指導。

6. 自評與改善

試辦教師依據學校自訂的評鑑規準及自評表逐項檢核，完成自評。針對自評結果不足之處，先省思改善策略，在進行他評前嘗試採取行動，以促使同儕評鑑時有更多具體的回饋。

7. 進行校內評鑑（他評）

評鑑推動小組得遴選具有3年以上教學年資且取得評鑑人員初階培訓證書之試辦教師，擔任他評之評鑑人員。若所有參加試辦計畫教師均具有資格，則可安排夥伴團隊成員互相評鑑，並藉教學觀察及教學檔案共享，彼此協助專業發展。他評期間須由評鑑者與受評者進行會談，以瞭解受評者之實際狀況，俾便提供適當之建議回饋。

8. 評鑑綜合報告表

評鑑人員須依據評鑑結果撰寫評鑑綜合報告表，受評者可在綜合報告表中讀到評鑑者對自己專業發展所給予的具體建議。

9. 評鑑結果與後續

教師專業發展評鑑是一種「形成性評鑑」，期透過評鑑來診斷、分析教師教學不足處及特色。學校對教師的專業表現應給予肯定和回饋，更進一步地幫助教師進行專業發展。試辦教師之評鑑結果若通過校內共同訂定的規準時，則由學校就受評教師的整體需求，安排提升專業發展的研習活動，或提供適當資源予個別教師，以精進教學輔導之專業能力，達成校內互助之良性循環。若評鑑結果未通過時，則該教師可由評鑑推動小組安排適當之教師，協助其擬定專業成長計畫，經一段時間改善後再進行複評。

10. 擬定專業成長計畫

建議所有受評教師皆可參酌評鑑結果之建議，擬定個人專業成長計畫，





再據以實施短、中、長期的進修活動。未達評鑑規準者，由評鑑推動小組安排適當之教師，協助其擬定專業成長計畫，經一段時間改善後再進行複評。

11. 成為教學輔導教師

具有 5 年以上正式教師之年資及實際教學經驗、有評鑑經驗且有意願擔任同儕輔導之試辦教師，經學校推薦參加教學輔導教師研習並取得證書後，可以獲聘擔任教學輔導教師。

12. 接受教學輔導教師協助

試辦教師若為初任教學 2 年內，學校得安排培訓合格之教學輔導教師，在評鑑過程中予以協助。至於經認定未達評鑑規準之教師及自願接受輔導之教師，經評鑑推動小組審議後，可指派教學輔導教師協助擬定專業成長計畫，並進行教學輔導，以提升教學專業知能。

13. 參加講師人才培訓

試辦教師具有 5 年以上教學年資，具有評鑑人員初階研習證書且實際參與自評及他評經驗者，經試辦學校、直轄市及縣市政府教育局推薦可參加講師培訓¹⁰，成為可講授初階培訓及推動知能研習各項課程之講師級人才，亦可提升教師在教師專業評鑑理論與實務之講解與實作能力。

¹⁰ 有關講師培訓之目的、資格、人數、時數、方式、評量、工作內容及課程內容等，請參見「教師專業發展評鑑網」，評鑑相關人才研習架構綜合整理，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=33#q1>



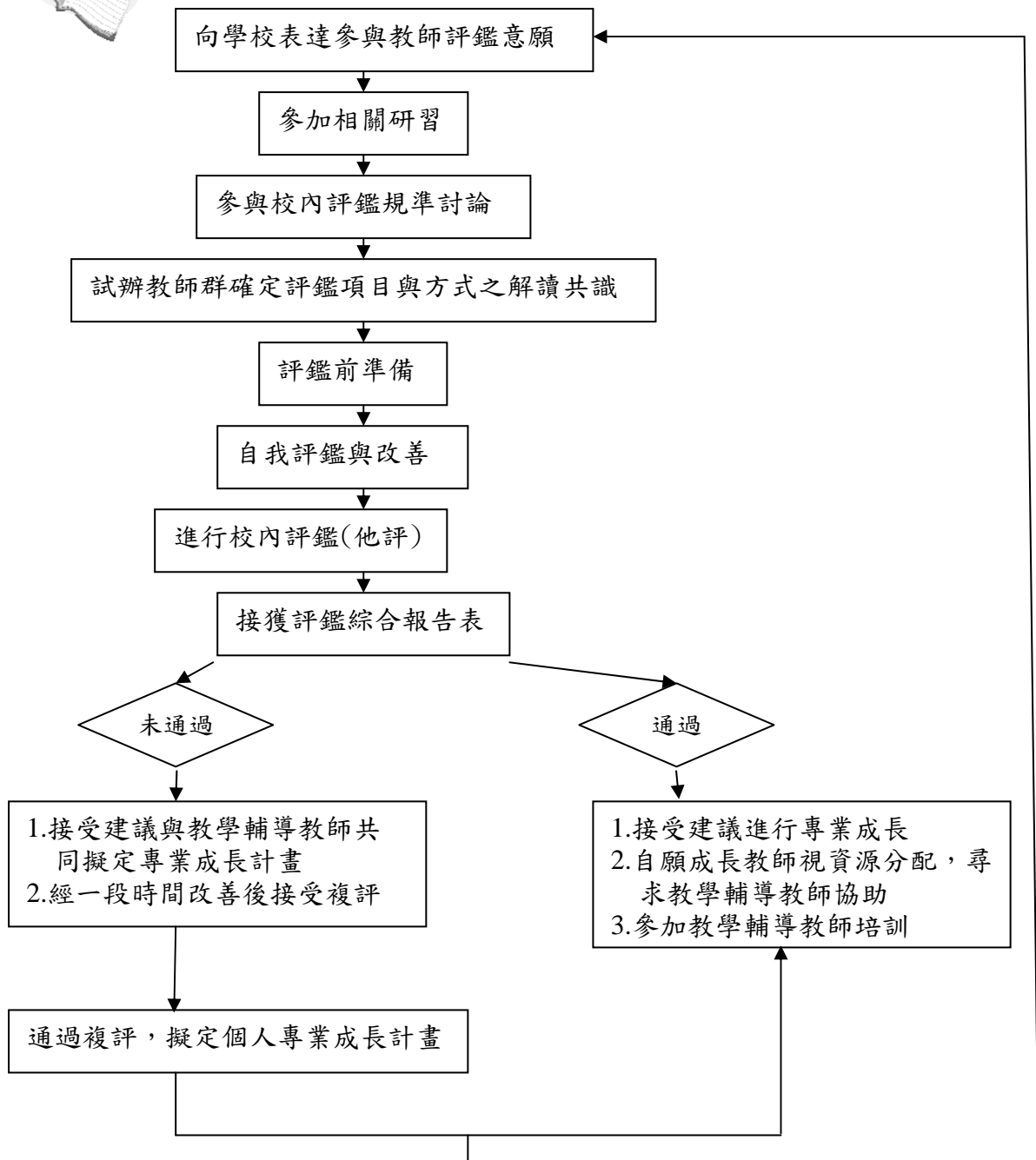
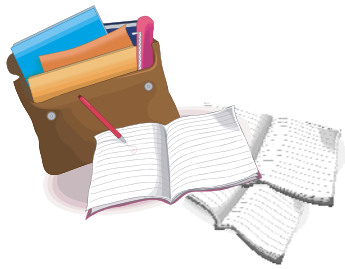


圖 3：教師參與專業發展評鑑流程圖

資料來源：出自教育部。



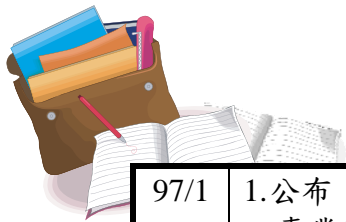


表 1：試辦中小學教師專業發展評鑑參考實施期程

年/月	中央	地方	學校
96/7	<ol style="list-style-type: none"> 督導縣市辦理推動知能研習、初階評鑑研習、教學輔導教師研習。 推動「教師專業成長方案」。 統一辦理部分縣市之、初階評鑑研習、教學輔導教師研習。 「輔導支持網絡小組」持續提供諮詢服務。 召開試辦縣市工作會議及分區辦理第 1 次試辦學校工作會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理推動知能研習、初階評鑑人員研習、教學輔導教師研習。 建立縣市試辦學校的輔導機制與實施期程。 	<ol style="list-style-type: none"> 參加推動知能研習、初階評鑑研習。 召開推動小組研訂推動期程。 續試辦學校啟動教師專業成長計畫。
8	<ol style="list-style-type: none"> 督導縣市辦理推動知能研習、初階評鑑研習。 督導推動「教師專業成長方案」。 「輔導支持網絡小組」持續提供諮詢服務。 分區辦理試辦工作經驗分享與檢討會。 	持續辦理推動知能研習、初階評鑑人員研習。	持續派員參加推動知能研習、初階評鑑研習。
9	<ol style="list-style-type: none"> 「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 督導推動「教師專業成長方案」。 	定期辦理試辦學校輔導工作。	<ol style="list-style-type: none"> 發展學校之評鑑規準與評鑑工具。 續試辦學校啟動教師專業成長計畫。
10	<ol style="list-style-type: none"> 「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 督導推動「教師專業成長方案」。 評估次年度試辦規模。 	定期辦理試辦學校輔導工作。	持續發展評鑑規準與評鑑工具。
11	<ol style="list-style-type: none"> 「輔導支持網絡小組」持續提供諮詢服務。 督導推動「教師專業成長方案」。 	定期辦理試辦學校輔導工作。	<ol style="list-style-type: none"> 持續發展評鑑規準與評鑑工具。 召開評鑑推動小組會議，決定評鑑方式及期程。
12	<ol style="list-style-type: none"> 「輔導支持網絡小組」持續提供諮詢服務。 督導推動「教師專業成長方案」。 辦理申辦說明會。 	定期辦理試辦學校輔導工作。	<ol style="list-style-type: none"> 完成評鑑規準與評鑑工具。 開始辦理自評及他評。 召開教學觀察會議。

(續下表)





97/1	<ol style="list-style-type: none"> 1.公布「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」及相關表件。 2.督導縣市辦理宣導說明會。 3.「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.縣市決定是否參與明年年度試辦工作。 2.依據「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」擬定縣市試辦實施計畫。 3.辦理宣導說明會。 4.成立「○○縣(市)教師專業發展評鑑推動委員會」。 5.定期辦理試辦學校輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參加縣市所辦理宣導說明會。 2.鼓勵學校教師自願於明年參與試辦。
2	<ol style="list-style-type: none"> 1.「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 2.「後設評鑑研究」縣市說明會及辦理第2次試辦學校工作會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期辦理試辦學校輔導工作。 2.督導新試辦學校成立「○○學校教師專業發展評鑑小組」，且試辦計畫及評鑑推動小組組成比例及成員經校務會議審核通過。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校決定參加試辦。 2.依據「教育部補助試辦教師專業發展評鑑實施計畫」擬定學校試辦實施計畫。 3.校務會議審核通過試辦實施計畫及評鑑推動小組組成比例及成員。 4.持續辦理教師自評及他評。
3	<ol style="list-style-type: none"> 1.「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 2.持續規劃「教師專業成長方案」。 3.「教師專業成長方案」期中報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期辦理試辦學校輔導工作。 2.督導新試辦學校確認參與試辦教師係自願參加。 3.督導續試辦學校實施教師自評及校內評鑑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.確認試辦教師自願參與。 2.參與試辦教師開始自行上網填報資料。 3.持續實施教師自評及他評。
4	<ol style="list-style-type: none"> 1.「輔導支持網絡小組」提供諮詢服務。 2.推動「教師專業成長方案」。 3.召開講師儲訓審查會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.定期辦理試辦學校輔導工作。 2.學校試辦實施計畫收件。 3.推薦講師儲訓人選，並於4月1日前將名單送教育部。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.續試辦學校評鑑小組推薦教學輔導教師儲訓人選。 2.續試辦學校教評會(課發會)初審教學輔導教師儲訓人選。 3.4月15日前將試辦實施計畫(含教學輔導教師工作規範及儲訓人選)、教學輔導教師儲訓推薦人選，函送

(續下表)

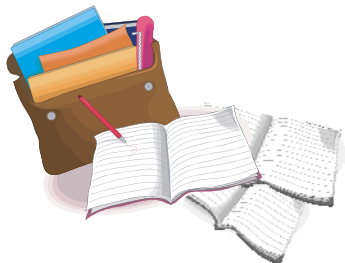




			<p>縣市政府審查。</p> <p>4.參與試辦教師自行上網填報資料於4月15日截止。</p>
5	<p>1.收件縣市試辦實施計畫。</p> <p>2.召開複審會議。</p> <p>3.召開「教師專業成長方案」說明會。</p> <p>4.督導各縣市及高中職遴選教學輔導教師。</p> <p>5.辦理講師儲訓。</p>	<p>1.定期辦理試辦學校輔導工作。</p> <p>2.5月1日前，召開推動委員會審議試辦計畫及教學輔導教師儲訓人選複審。</p> <p>3.彙整學校申請試辦計畫等資料，5月5日前函送教育部複審。</p> <p>4.督導續試辦學校彙整試辦成果資料。</p>	<p>1.續試辦學校彙整評鑑結果資料。</p> <p>2.續試辦學校完成教師專業成長計畫。</p> <p>3.完成教師校內評鑑作業。</p>
6	<p>1.公佈審核通過之試辦名單，並辦理經費核撥。</p> <p>2.「輔導支持網絡小組」持續提供諮詢服務。</p> <p>3.辦理教學輔導教師研習。</p>	<p>1.試辦學校提送試辦成果報告。</p> <p>2.續試辦縣市彙整學校評鑑結果資料。</p>	<p>學校評鑑推動小組薦送初階培訓名單。</p>

資料來源：出自教育部。





貳、策略篇

一、加強宣導並建立校內教師支持

「強摘的果實不會甜」，許多具有參與試辦經驗的學校及教師指出，要在校內先建立信任基礎才容易鼓勵教師主動參與試辦教師專業發展評鑑計畫。因此，縣市政府教育主管機關與學校行政單位要加強宣導，並致力於澄清教師的疑慮和擔憂，以爭取教師認同。

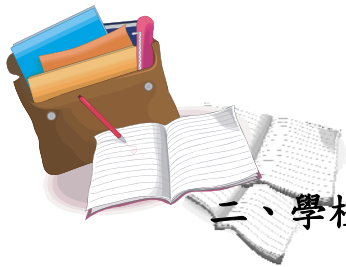
(一) 宣導教師專業發展評鑑的正面意義

目前國內推動試辦教師專業發展評鑑尚屬政策導向，或許是教師對政策存有疑慮或不信任感，或許是憂心未來通過的教師法修訂條文會影響教師權益，因此對於「評鑑」自然心生抗拒。縣市政府教育主管機關與學校行政單位必須坦誠面對教師提出的各項質疑，周詳地規劃試辦申請計畫，並嘗試於試辦告一段落後進行心得分享及成效檢討，讓教師充分瞭解教師專業發展評鑑的正面意義，並成為日後正式推動教師專業發展評鑑前的暖身活動。

(二) 積極鼓勵參與試辦計畫的意願動機

要教師接受評鑑是需要時間的，學校可事先尋找參與試辦的立基，例如過去曾參與類似的教育改革計畫，或學校原本就有進行教學觀察、教學檔案製作及讀書會等專業成長活動，便可藉此鼓勵教師參與試辦提升教學專業。在既有的基礎上，鼓勵教師透過參與試辦工作，擬定適當的評鑑規準並建立教學輔導機制，透過教師專業發展評鑑來激勵校內教師專業成長、提升學生學習成效，實現教師追求專業發展的理想。





二、學校評鑑推動小組的組織與運作

學校評鑑推動小組成員包括有校長（擔任召集人）、承辦主任（擔任執行秘書）、教師（會）代表、家長會代表，必要時可邀請學者專家代表等，人數及選出方式，由校務會議決定。其組織任務宜釐清確認，實務運作宜安排定期討論會議並邀請合適的家長代表參與。

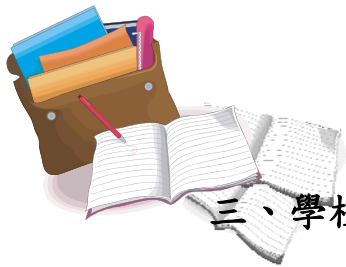
（一）釐清負責的任務與功能

學校評鑑推動小組成員主要的選出方式，可自行選擇教師同儕擔任，或由評鑑推動小組安排校內同領域、同學年教師擔任，或由校長或執行秘書指派，惟必須送至校務會議議決通過。其主要任務有六項：1.審核學校擬定的試辦計畫草案；2.審核學校擬定的評鑑規準及工具表件；3.安排校內評鑑（他評）時之評鑑人員，由評鑑推動小組負責推薦評鑑人員。評鑑人員資格須取得初階研習證書，且具有3年以上正式教學年資（若遇有特殊情形之學校，教學年資的要求可以從寬處理）；4.與未達規準之教師，共同規劃其相關教學輔導與專業成長計畫，並安排複評；5.審核受評教師的評鑑結果，並書面通知受評教師；6.安排教學輔導教師，進行輔導工作。

（二）定期召開會議並邀請家長參與

評鑑推動小組可安排定期討論會議，如受限於時間因素，有的學校會併同成員性質相近的課程發展委員會或教務會議一起召開。此外，評鑑推動小組也可推派代表定期參加縣市舉辦的試辦學校輔導工作或運作策略聯盟，以進行跨校試辦經驗交流，並適時提出遭遇問題以尋找解決途徑；也可參加教育部舉辦的各項檢討或工作會議，或定期登入支援輔導網絡以瞭解最新資訊。在實際運作上，有的試辦學校會推舉家長會代表擔任評鑑推動小組成員，但不一定都是由家長會長擔任，這是因為有的家長會長可能太忙碌或缺乏教育背景。因此，有的試辦學校會轉而邀請具教育背景或教育評鑑觀念的家長擔任，最好也要對於學校教育事務能熱心參與。





三、學校教師共同研訂評鑑規準

由於各校辦學條件不同，包括歷史發展、地理環境、學校規模、教師結構、學生和家長社經背景等差異，故不易全國施行一套共同遵循的評鑑規準或指標，即使位處同一縣市也因為城鄉差異而不宜齊一標準，否則不盡合理，也缺乏客觀性。

(一) 研訂評鑑規準的原則

初次參與試辦學校，可直接從目前國內外學者專家所研發的評鑑規準版本進行選擇和修訂，過程中可依循下列三項原則：具有彈性、具體可行、多元參與¹¹。

1. 具有彈性

試辦計畫中評鑑規準的制訂是有彈性的，參與試辦的教育行政主管機關及學校須因地制宜，每年可選一個層面或數個層面運作，惟試辦期間，可以精進教學和班級經營為主要成長內涵。另外，在制定縣（市）本或校本的評鑑規準時，可參考國內外的教師專業評鑑規準、主管教育行政機關訂定之教師專業發展評鑑參考規準、並依各縣市及各校的實際狀況及需求，研議制定之。在制定時，並不限於選用或修訂某一學者或某一機構的評鑑規準版本，可就數個版本充分考慮自身之發展重點與需求，訂出因地制宜的評鑑規準；各試辦學校選用校本的教師評鑑工具時，其原則亦同。這是因為學者專家所研發各版本的評鑑工具，雖具有一定的學理依據和邏輯性，但僅供試辦學校參考選用，仍須符合學校本位的精神，由參與試辦教師共同討論出適切的評鑑規準，不宜全盤套用，或直接抄襲他校的規準。

2. 具體可行

評鑑規準的研訂要具體可行，例如：「能組織班親會，建置家長資源

¹¹ 請參見「教師專業發展評鑑網」，訂定規準及選用工具注意事項 96-07-11，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=104#q2>





網絡」、「能辦理親師活動，增進親師生情感」、「能規劃學習角，有效發揮教學功能」、「接任新班級能先電話聯繫或給家長一封信」等。對於一些學者專家所研訂、較抽象的評鑑規準，可以透過教師討論加以詮釋說明，例如每項評鑑規準或指標均可附註意義重點說明，包括指標意義、觀察重點、參考檢核重點或檢核示例等；惟若是發現某些評鑑規準內涵不易理解或可行性低，則可先予以刪除。

3.多元參與

試辦主管機關及學校，在制訂縣本或校本的教師評鑑規準時，應重視各教育階段和各領域教師代表的參與討論，討論時應有足夠的時程。評鑑規準要透過教師共同持續的專業對話，對話和共識建立是需要時間的，國小可利用週三進修共同時間，國中可利用各領域進修時間，或是教務單位在排課時排定共同的空堂時段，讓教師們有共同時間進行專業對話。

要言之，研訂評鑑規準要著重校本精神，要注意是否可行、符合需求，也要強調多元參與。

(二) 研訂評鑑規準的程序

研訂評鑑規準（或指標）的工作，大致包括討論評鑑規準方向、研訂規準項目、修訂評鑑規準內容及建立規準之參考檢核重點或示例等。目前常見的實施方式有四：1.由校長或執行秘書直接研訂或選用；2.直接選用服務縣市所研訂之評鑑規準；3.由學校評鑑推動小組直接研訂或選用；4.由評鑑推動小組會同試辦教師共同討論研訂或選用。其中，以第四種方式較為適切，也較符合學校及教師的實際需求。底下說明教師共同研訂評鑑規準的參考程序及重點事項。

1.耐心審閱學者專家各版本參考規準

學校行政單位可主動提供給試辦教師「教師專業發展評鑑參考規準或指標—現有各版本彙整表」¹²，幫助教師瞭解各版本規準（或指標）系統

¹² 請參見「教師專業發展評鑑網」，教師專業發展評鑑參考規準/指標—現有各版本彙整表，





的名稱、發展者、適用對象、應用及特色。目前包括有：(1) 潘慧玲等「高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊」¹³；(2) 張德銳等「發展性教學系統」¹⁴；(3) 張新仁等「中小學教師教學評鑑工具」¹⁵；(4) 呂鍾卿等「教師專業成長指標」¹⁶；(5) 曾憲政等「試辦中小學教師專業發展評鑑之評鑑規準參考版」¹⁷。以曾憲政等的版本為例，其參考評鑑規準係以中小學教師「專業能力」為核心，並採取「層面—指標—參考檢核重點」為架構（如下圖 4），而完整建構出的一套系統，包含 18 項指標和 73 項參考檢核重點。

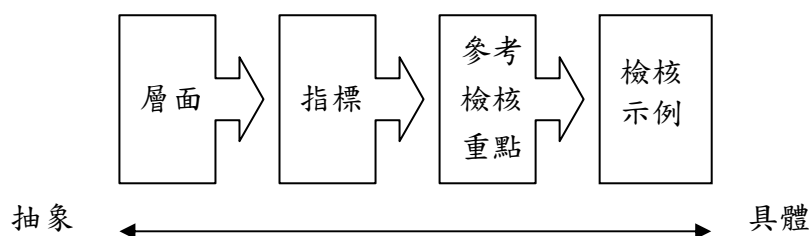


圖 4：評鑑規準架構圖

資料來源：本手冊自行整理。

第一次申請試辦學校可編列「規準研發費」，邀請輔導委員、夥伴教師或有試辦經驗的教師到校協助研發評鑑規準。教師在理解各項規準時，可採「樹枝狀」方式來解讀，如下表 2 所示，由左至右，其內涵由抽象逐漸到具體。

<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=21#q2>

¹³ 請參見「教師專業發展評鑑網」，高級中等以下學校教師專業發展評鑑手冊(潘慧玲)版，

<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=102#q2>

¹⁴ 請參見「教師專業發展評鑑網」，發展性教學系統(張德銳)版，

<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=101#q2>

¹⁵ 請參見「教師專業發展評鑑網」，中小學教師教學評鑑工具(張新仁)版，

<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=100#q2>

¹⁶ 請參見「教師專業發展評鑑網」，教師專業成長指標(呂鍾卿)版，

<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=103#q2>

¹⁷ 請參見「教師專業發展評鑑網」，教師專業發展評鑑參考規準/ 指標—(曾憲政、張新仁、張德銳、許玉齡)版，<http://tpde.nhcue.edu.tw/download01.jsp?id=99#q2>





表 2：評鑑規準之內涵轉化歷程表

層面 A：課程設計與教學
評鑑指標：A-1 展現課程設計能力
參考檢核重點：A-1-1 選用適合的教材
檢核示例：*能依據實際需要檢視所選用的教科書。
*能針對教科書未盡之處補充符合學校本位需求的教學材料，如：學習單、課程補充說明…等。

資料來源：本手冊自行整理。

2.詳加分析學校發展願景、目標和教師文化

評鑑推動小組可事前就學校校務發展願景和目標、教育政策、行政支援、師資結構、教學設備、教學資源、學生學習情形、社區環境及家長社經背景等加以釐析。然後依據分析結果，討論學校發展與革新的重點，配合所選用的評鑑規準加以修訂，或編寫檢核示例。另外，過程中要充分瞭解學校教師文化並加以引導，適時地提供教師鼓勵及肯定。

3.決定主要參考版本並提出評鑑規準草案

參與試辦教師應共同討論，就「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神與態度」四項層面，每年可選一個層面或數個層面運作，建議初次參與試辦學校可選擇第一、二層面進行試辦，因其與教師日常教學工作最為貼近。

規準的研訂是有彈性的，學校可因地制宜，例如有的學校可挑選適合學校的版本做為主要參考並加以檢視，同中求異、異中求同，然後由評鑑推動小組先擬定評鑑規準草案，再交付給所有參與試辦教師共同討論；有的學校會採分工方式，先將所有試辦教師分成若干組別，並分派不同的規準向度進行討論修訂，或由各領域教學研究會進行研討，其間利用多元途徑傳遞不同意見或提問，然後再共同研商確認。

要言之，擬定評鑑規準時，要注意規準的適用性，形成共識的指標可先實際試行，並保留領域或學科差異的彈性，以訂定基本達成規準。最後，





則要討論表現水準的等級和用語，填寫檢核示例及資料來源，包括教師自評、教學觀察、教學檔案、教師晤談、學生及家長意見調查等。

4.分項實作演練並共同會商最終版本

擬定出評鑑規準草案後，最好能進行實作演練，例如教學檔案或教學觀察的互評練習，針對演練結果加以修訂評鑑規準內容；然後試辦教師再行開會研討、修訂，最後送交評鑑推動小組決定最終版本並公告週知。

四、教師自我評鑑的實施

教師自我評鑑係正式評鑑前的重要準備工作之一，旨在協助教師自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。填寫自評表時必須準備相關佐證資料做為參照，完成後需經過一段時間再實施校內評鑑（他評）。

教師在實施自評前，多半會產生以下的疑慮與擔心：自評是否會成為複評或他評的包袱？自評時就評鑑指標做為判斷是否夠精準？自評時涉及個人的專業認知與對事的觀點可能會有寬鬆不一的標準，該如何解決？自評除了透過評鑑指標自我檢核外，還可以藉由哪些管道？

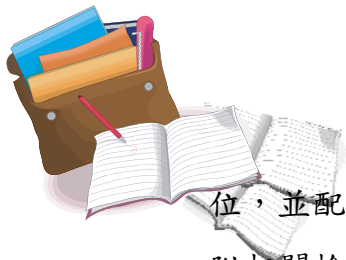
有鑑於此，在實施教師自評主要的工作內容可包括以下四項：

- （一）發展指標、定出範疇，以引導自我檢核和省思；
- （二）就事實加以紀錄（日誌），亦即根據事實加以省思；
- （三）可透過教室教學和班級經營的錄影自我檢討；
- （四）透過教學檔案瞭解自己教學或班級經營的前後改變¹⁸。

由於目前尚在試辦期間，故有的學校在實施教師自我評鑑時會採較寬鬆的作法，在擬定出評鑑規準及自評表後，直接交由試辦教師在閱讀完各項評鑑規準內容後，以慎重的態度，勾選最能真實反應教學表現水準的欄

¹⁸ 同註 13。





位，並配合補充說明整體表現情形以及自我改善的構想，如有必要再行檢附相關檢核的佐證資料，惟建議學校未來可朝更嚴謹方式進行自評工作。

五、教師校內評鑑（他評）的實施

以下分就校內評鑑實施原則、評鑑人員資格及實施方式說明之。

（一）實施原則

實施他評時，應掌握以下三項原則：

- 1.由學校評鑑推動小組安排評鑑人員進行定期或不定期評鑑；
- 2.評鑑實施應兼重過程及結果，得採教學觀察、教學檔案、晤談教師及問卷調查等多元途徑辦理；
- 3.教學觀察實施前，由校長或校長指定人員召集會議，以同領域或同學年教師為觀察者，必要時得加入評鑑推動小組所推薦之教師或學者專家。

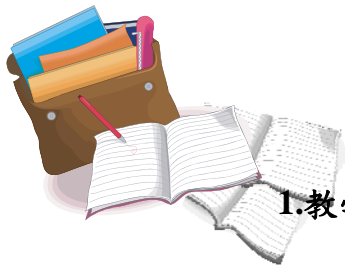
（二）評鑑人員資格

評鑑推動小組得遴選具有3年（含）以上教學年資且取得評鑑人員初階培訓證書之試辦教師，擔任他評之評鑑人員。若所有參加試辦計畫教師均具有資格，則可安排夥伴團隊成員互相評鑑，藉教學觀察及教學檔案共享，達到彼此協助專業成長之目標。故學校應儘可能鼓勵教師參與評鑑人員初階研習，以提升校內具有評鑑人員資格之教師比例。

（三）實施方式

建議可優先選用教學觀察，其次為教學檔案。茲說明教學觀察與教學檔案的實施梗概如下：





1.教學觀察

實施教學觀察時必須注意下列目的：首先，觀察者與被觀察者互相討論「要觀察什麼」、「想要達到什麼目的」，藉以獲得信賴感並去除防衛心；其次，必須詳細觀察教師與學生的行為及經驗，觀察範圍通常包括以下四項：

- (1) 教師的講解能力、發問技巧、教學溝通、媒體運用、學生行為管理及教學準備等；
- (2) 學生的學習情形、語言表達及行為表現等；
- (3) 教室內外的環境脈絡；
- (4) 教材的使用狀況。

其三，希望藉由評鑑人員帶著「另一雙善意的眼睛」來幫助教師瞭解教學的優缺點、提升教學的效能，而非帶著「雞蛋裡挑骨頭」的心態來檢視教師的教學；其四，儘量避免觀察者效應(如霍桑效應¹⁹、亢奮效應²⁰等)而影響了師生原有的教學及互動情形²¹。

2.教學檔案

教學檔案(teaching portfolio)是一種長期有計畫的蒐集教師之課程發展、教學計畫、活動設計、班級經營、師生互動、教學評量、親師活動等歷程及成長的卷宗，呈現方式有書面、文字、圖表、相片、錄音帶、錄影帶、磁片等，為突顯教師成長的歷程，所蒐集的資料以能顯現進步或教師相關表現的證據為宜。因此，教師教學檔案的建立應根據不同的需求而設定目的，教師對檔案的內容、結構、性質與數量採自選原則，一來可促進教師專業成長，二來可提供作為評鑑的參考²²。

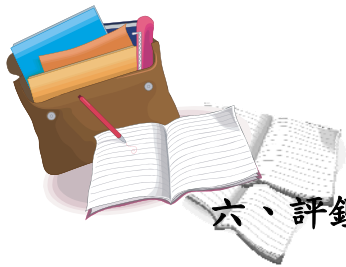
¹⁹ 在美國芝加哥附近的西方電氣公司霍桑場所進行的實驗，研究發現，被觀察的員工獲知接受實驗，因為尊榮感與團隊合作激勵士氣，有助於工作績效的提昇，參與成員的潛能獲得發揮。

²⁰ 被觀察者平時可能相當文靜，但是一進入群眾中，情緒會顯得特別亢奮，行為舉止比平常更為好動。

²¹ 同註 13。

²² 同註 13。





六、評鑑推動小組審議評鑑結果的實施

為瞭解受評教師整體表現情形並提供具體改善建議，學校可運用綜合報告表將教師自評與他評結果轉錄於表中相對應之欄位，然後學校評鑑推動小組應與評鑑人員針對各項評鑑指標，共同審議認定評鑑結果是否需要改善。

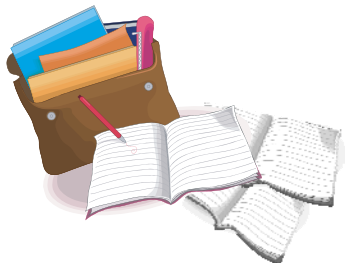
實施的程序大致如下：在所有試辦教師均完成自評及他評後，由校長召集，召開教師專業發展評鑑推動小組會議，由評鑑推動小組成員共同審查參與試辦教師的各項資料，決定是否通過評鑑並給予專業成長的建議；惟過程中如遇有質疑或爭議處，可邀請評鑑人員及受評教師到場說明，提出討論並充分溝通。此外，依據保密原則，除非當事人同意，評鑑結果不可以公開，故所有評鑑資料及討論過程務必要求參與會議人員予以保密。最後，評鑑推動小組審議參與試辦教師是否通過評鑑，並發予書面通知，形式可參考下表 3。

表 3：試辦教師專業發展評鑑審議結果通知書

○○國小○○學年度試辦教師專業發展評鑑審議結果通知書
受評教師姓名：王○○
<p>經過教師專業發展評鑑推動小組審核會議，您於本學年度參與試辦的結果如下：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 通過</p> <p><input type="checkbox"/> 未通過，須進行複評。</p> <p>特此通知</p> <p style="text-align: right;">○○國小教師專業發展評鑑推動小組</p> <p style="text-align: center;">中華民國 96 年 6 月 20 日</p>

資料來源：出自臺南市開元國小。





參、工具篇

一、教師自評表

學校實施自評時，許多受評教師常會擔心以下問題：自評是否成為實施他評時不必要的包袱？自評表的各項評鑑規準如何精準判斷？涉及個人的專業認知或對事的觀點，若有寬鬆不一時怎麼辦？除了透過評鑑指標自我檢核外，還有哪些方式或途徑？

自評的目的，主要在於提供受評教師自省，並於接受他評前先省思改善策略。受評教師實施自評時，主要的程序及相關內容如下（流程請參見下圖 5）：

（一）參與評鑑規準的討論

參與試辦學校的評鑑推動小組應於評鑑前的準備階段，召集討論會議，並與參與試辦所有教師共同研商教師自評表的評鑑內容、向度、規準、參考檢核重點、表現水準判斷原則及實施方式等。

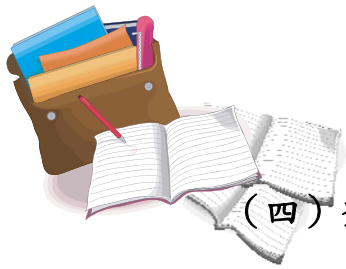
（二）瞭解評鑑規準的內涵

受評教師可以透過參加校內討論會議、相關研習及文獻資料閱讀等，充分瞭解評鑑規準的內涵。

（三）掌握規準的判斷依據

教師自評的表現水準判斷可依等級或程度劃分（例如：通過/未通過、優良/滿意/待改進、優異/良好/尚可/待改進、完全做到/大部份做到/少部份做到/完全未做到）。教師應詳細閱讀完各項評鑑規準後，充分討論並掌握判斷的依據，根據真實教學工作的表現加以反應。





(四) 整理檢核的參照資料

評鑑規準可以幫助受評教師有範疇地引導自我檢核和省思；此外，教師在實施自評時，也可適當地整理各項評鑑規準檢核時所需的參照（或佐證）資料，使評鑑結果有所依據，例如可以透過教學日誌的紀錄來省思，藉由教室教學和班級經營的實況錄影來檢討，或透過教學檔案來瞭解自己的教學表現。

(五) 審慎勾選評鑑規準的表現水準

上述各階段係正式實施教師自評前的準備工作。受評教師可在準備一段時間後，以慎重的態度，勾選最能真實反應教學工作表現水準的等級欄位。

(六) 省思改善策略並嘗試採取行動

最後，受評教師可以具體補充說明整體表現情形，以及自我改善的構想，其項目可包括：我的優點或特色、遇到的挑戰或自覺有待改善之處、對於自己專業成長之構想等。



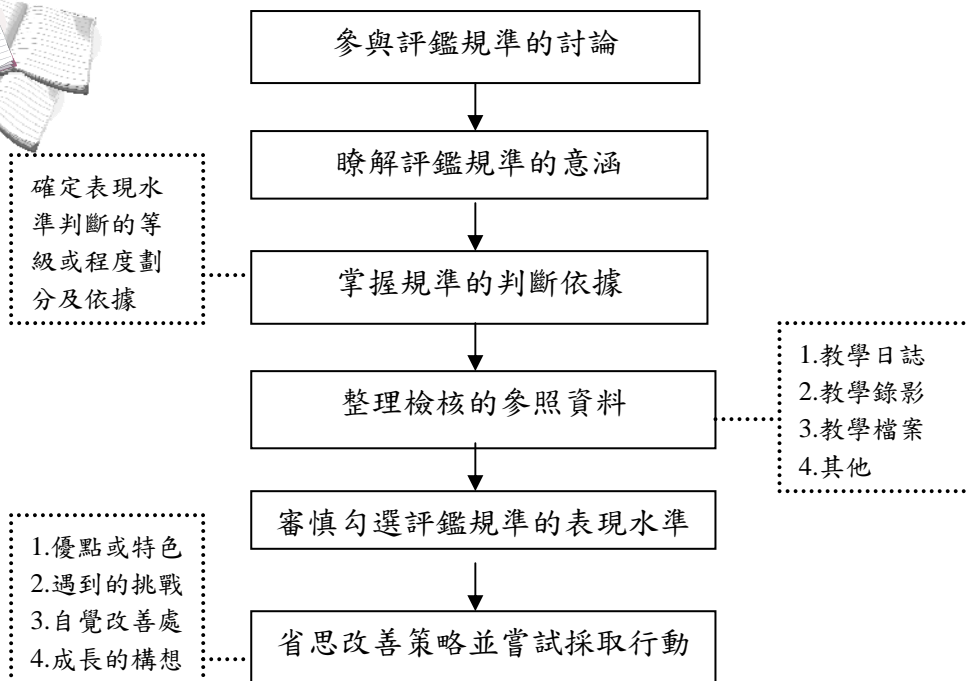
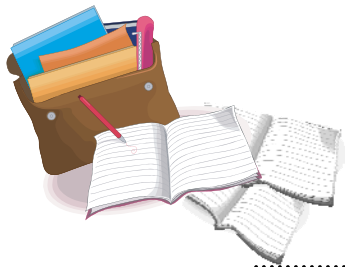


圖 5：教師自評流程圖

資料來源：本手冊自行整理。

綜上，有的教師或許不需要花費太多時間就勾選完成自評，有的教師可能必須花費一個星期、甚至更長的時間完成自評；事實上，實施自評的時間長短並非重點，而是在於教師是否在自評過程中充分自我省思。換言之，實施自評是希望幫助教師針對自評結果不足之處，省思改善策略，在實施校內評鑑（他評）之前嘗試採取行動，以促使同儕評鑑時能有更多具體的回饋。茲例舉試辦學校實施自評的參考範例如下表：





表 4：教師自評表範例一

教師自評表

壹、基本資料

教師姓名：T024

日期：_____

貳、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。如您「總是」表現出該教學行為（有 8 成以上的信心），請在「優良」欄打勾；「經常」表現出該教學行為（有 6 成至 8 成的信心），請在「滿意」欄打勾；「較少」表現該行為（6 成以下信心），請在「待改進」欄打勾。

	優 良	滿 意	待 改 進
A.課程設計與教學			
A-1 展現課程設計能力.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-2 研擬適切的教學計畫.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3 精熟任教學科領域知識.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4 清楚呈現教材內容.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5 運用有效教學技巧.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6 善於發問啟發思考.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7 應用良好溝通技巧.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8 善於運用學習評量.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9 達成預期學習目標.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.班級經營與輔導			
B-1 建立有助於學習的班級常規.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-3 促進親師溝通與合作.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-4 落實學生輔導工作.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.研究發展與進修			
C-1 參與教學研究工作.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-2 研發教材、教法或教具.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-3 參與校內外教師進修研習.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C-4 反思教學並尋求專業成長.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D.敬業精神與態度			
D-1 信守教育專業倫理規範.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





(續上表)

意見陳述：

(請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁)

1.我的優點或特色是：

在課程上，每個單元，第一堂課，先教理論，上講義、學習單，讓學生有先備知識後，再進行實際創作。在教學上，以講述法為主，配合貼片、圖卡輔助，亦有單元融入資訊，使用 power point 及 Moodle 學習平台教學。在班級經營上，要求上課品質，對於行為不佳的學生，予以制止並適度處理，以求達到良好的創作環境。

2.我尚可成長和改進的空間的是：

目前，對於學生上課用具未帶的處理，由於現禁止體罰已立法了，為了不做違法的事，應要想想其他有效的方式，來處理學生用具不帶問題。專業的自我成長不足，進修與研習次數過少。新課程的研發，不夠積極。

3.我成長的構想是：

下學期開始，重新擬訂美術課公約，未帶到用具的學生，將以下課留下打掃美術教室。多接觸新事物、多看書，多參加研習進修。給自己定目標，每學期研發 1-2 個新教材。

資料來源：出自新竹縣關西國中。





表 5：教師自評表範例二

教師自評表

親愛的教育好夥伴們：

為了因應教育改革的需求，在這充滿不確定的時代，我們真的要一起來反省，一起在這關鍵的時刻，多付出一些心力，才能讓我們脫胎換骨，成為新世紀的教育專業人員。

這張教師自我評鑑表，主要目的是協助您了解並反思自己的教學能力，做為精進的參考，以提昇專業素養，促進學校發展。希望它能觸發您對教師專業的一些想法與作法，自我反省、惕勵，也感謝您平日盡心盡力的努力付出！

懇請各位親愛的教育好夥伴們能積極、熱切地自我檢視，並請您於○月○日前將此自評表交回教務處課研組(若需填寫電子檔，請至：「教學資源中心/教師專業發展評鑑規準意義說明」複製使用)，以利彙整，謝謝您的配合！祝您順利專業成長！

壹、基本資料

教師姓名：T001

日期：_____

教學年級：一年級

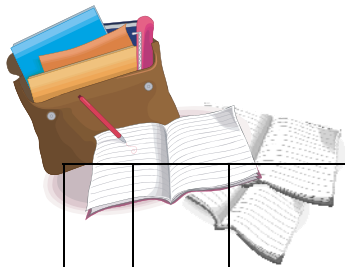
教學任教科目：閱讀寫作

貳、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察課程與教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選資料蒐集來源以及最能真實代表您專業表現情形的欄位，並填寫專業成長的困境與問題，然後選定一個以上之指標，進行本學年度之專業評鑑工作，在後面的意見陳述中，具體說明您在此指標之整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

再次提醒您，第 2、3 頁的各欄位請都要填寫完整，第 4 頁則是針對整體層面、尚可成長指標、本學年度欲評鑑之指標（1 個以上）陳述意見。

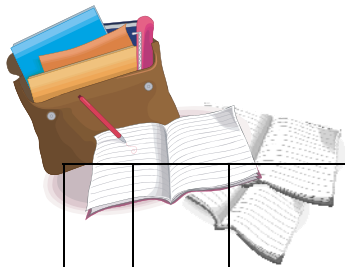




層面	評鑑指標	檢核項目	資料來源				表現程度			所遭遇的困境 或 待解決的問題
			教師晤談	教室觀察	教學檔案	其他(請列出)	優良	滿意	待努力	
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 參與授課領域或學年課程計畫的設計與撰寫	✓		✓		✓			
		A-1-2 編選適用教材			✓					
		A-1-3 研擬任教科目授課大綱或教學進度			✓					
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)			✓		✓			
		A-2-2 符合學生學習發展與個別差異	✓		✓					
		A-2-3 規劃適切的學習教材和教學資源			✓					
		A-2-4 規劃適切的教學活動和進度		✓	✓					
		A-2-5 規劃適切的學習評量方式	✓		✓					
	A-3 精熟任教科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容		✓	✓		✓			
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識		✓						
		A-3-3 結合學生生活經驗		✓						
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點		✓	✓		✓			
A-4-2 有組織條理呈現教材內容			✓	✓						
A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能			✓							
A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解			✓							
A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容			✓	✓						
A-4-6 引導或澄清價值觀念			✓							
A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論			✓							
A-4-8 適時歸納總結學習重點			✓							

(續下表)





層面	評鑑指標	檢核項目	資料來源				表現程度			所遭遇的困境 或 待解決的問題
			教師晤談	教室觀察	教學檔案	其他 (請列出)	優良	滿意	待努力	
A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機		✓				✓		一年級學生專注力較難持續，對於要引發並維持學生學習動機，以及有效掌握教學節奏和時間，尚能顧及，唯對於落後學生的照顧，仍有「力有未逮」之感。	
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略		✓							
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間		✓							
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路		✓							
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學		✓	✓						
A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考		✓			✓		對於一年級小朋友的提問，應如何顧及其語彙理解程度，以設計由淺而深的問題引導學生思考，並在發問後能針對學生回答繼續延伸問題，尚有成長空間。		
	A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）		✓							
	A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題		✓							
	A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答		✓							
A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理		✓			✓				
	A-7-2 口語清晰、音量適中		✓							
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生		✓							
A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式		✓	✓		✓		因為學習目標仍著重其興趣培養及習慣養成，故在設計適切而多元的評量方式，以檢視學生的學習情形，並根據評量結果調整教學上，仍待改進。		
	A-8-2 適時檢視學生的學習情形	✓	✓	✓						
	A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	✓		✓						
	A-8-4 根據學生評量結果調整教學		✓							
A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注		✓			✓				
	A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	✓	✓							
	A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念	✓	✓							

資料來源：出自臺北市民生國小。





二、教學觀察表

陳美玉（2005）²³認為，教學觀察是教師獲得實踐知識的重要來源，也是教師用以搜集學生資料、分析教學方法的有效性，以及瞭解教與學行為的基本途徑。吳俊憲（2007）²⁴提出，教學觀察是指針對教室內外的情境脈絡、教師的各種教學行為和方法、學生的學習情形及教材的使用等方面，進行系統化的描述、記錄、解釋、分析及預測的歷程。想要進行教學觀察並不是件容易的事，因為教學歷程蘊含許多組成要素，包括：教師站立的位置、教師走動的路線、教師的教學言談、教師的教學方法、教師的班級經營、學生的學習反應、學生的學習檔案及作業、教室的情境佈置、課桌椅的安排、教科用書、教具、教學媒體及教學資源的運用等。

為透過教學觀察瞭解與教師專業發展知能之間的關連性，也為求慎重起見，實施教學觀察應建立嚴謹的程序、規準及工具，其步驟主要可分成觀察前會談、教學觀察、觀察後會談三個階段，流程可參見下圖 6。茲將各階段內容大致說明如下：

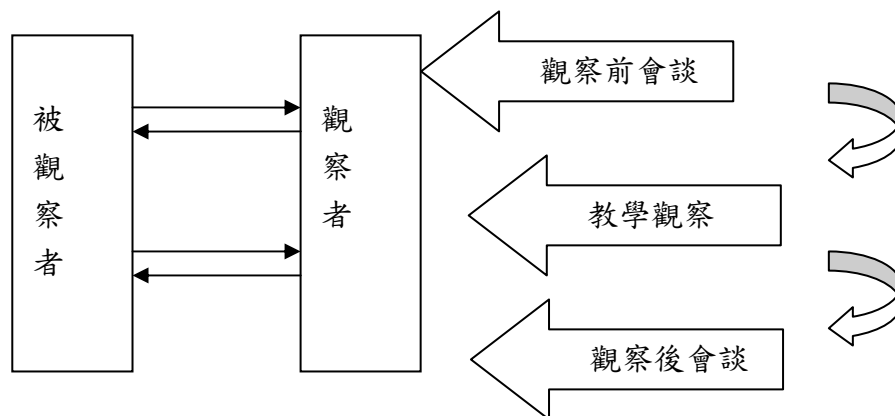


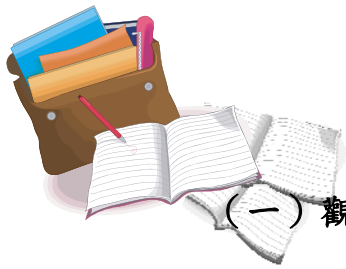
圖 6：教學觀察的流程圖

資料來源：本手冊自行整理。

²³ 陳美玉（1999）。教師專業學習與發展。臺北市：師大書苑。

²⁴ 吳俊憲（2007）。提升教師專業知能—教室觀察。靜宜大學師資培育中心實習輔導通訊，4，8-10。





(一) 觀察前會談

正式進行教學觀察前，必須先召開觀察前的會談會議，其目的在於透過發問技巧，增進雙方建立信任感，幫助受評教師掌握教學目標、釐清教學計畫及實施，也幫助評鑑人員充分瞭解班級學生特性及觀察焦點，並確認觀察教學時的使用工具和資料蒐集範圍，例如：「您這節課的教學目標為何？您怎麼知道學生可以跟得上您的教學步調？上課時您會用什麼方法來評量學生？這節課您需要我特別留意什麼？」

要言之，觀察前會談的重點內容如下：

- 1.瞭解受評教師及班級學生特性之背景資料；
- 2.確認教學觀察的使用工具、觀察焦點及資料蒐集範圍；
- 3.確認教學進度(含單元名稱、教學目標、授課內容、教學流程、教學方法及評量等)；
- 4.會談內容摘要記錄。

為確保教學觀察能順利進行，目前有的試辦學校會在實施教學觀察前籌劃相關的準備工作，並自行設計教學觀察行事曆、受評人員觀察時程表及觀察前會談記錄表等。另外，也有學校採多表合一方式，在同一表格中呈現教學前對話、教學目標、教學活動、學生經驗及教學回饋等內容記錄。相關參考表件的範例，請參見下表 6 至表 10。





表 6：教學觀察行事曆

教學觀察行事曆

代號	教師姓名	教學單元	班級 年-班	教學觀察 時間 (月/日/節)	觀察人員 (2名)	
T001	陳○○	畢氏定理與平方根	2-3	4/20/5	吳○	林○

資料來源：出自高雄市大義國中。

表 7：受評人員觀察時程表

「教學觀察」受評人員觀察時程表

組別：第 2 組

教學者	日期 (星期)(節數)			教學領域	班級 (年-班)	觀察人員 (1-3名)	全程錄影 (打√)	
	觀察前會議	教學觀察	觀察後會議				同意	不同意
T012	4/7	4/8	4/9	自然與生活科技領域	5-1	陳○、王○	√	

資料來源：出自臺中市中華國小。





表 8：觀察前會談記錄表

觀察前會談記錄表

教學時間：97.03.27

教學年級：一年級 11 班

教學單元：五歲老奶奶去釣魚 教材來源：繪本故事、自編提問單、學習單

教學者：T001 觀察者：劉○、陳○、劉○

觀察前會談時間：97.03.24

一、 教材內容：

「五歲老奶奶去釣魚」是一本日文繪本書。作者佐野洋子想告訴大家在生活中保有一顆赤子之心的重要性，很多時候用不同的角度看待事情與周遭環境，很可能就會有意想不到的新觀點出現！

二、 教學目標：

1. 學會閱讀、賞析、討論生動有趣的圖畫書。
2. 藉由聽、說、讀、寫的教學活動，完整學習語文，養成閱讀習慣。
3. 透過討論的過程，建立個人的生活價值、態度及能力。
4. 學習單習作：用「天真的世故」心情來勇敢踏出每一步之閱讀寫作主題。
5. 學會從傾聽學習尊重；從表達學習溝通。

三、 學生經驗：

剛入學不久的新生常常以「我還太小」不會做或不能做一些事情而自我設限，透過書中一位九十五歲的老奶奶與一隻五歲的小貓這兩個角色，鋪陳出一個充滿溫情與自然人際互動的故事情境，藉以引發目前正值七歲的小朋友們去思考，「年齡」是對於做哪些事情的關鍵嗎？

四、 教學活動：

1. 藉由繪本掃描圖製成 powerpoint 放映，由老師講述圖畫書內容，並適時提問引發思考。
2. 透過共同交叉回應與討論，建立個人的生活價值、態度及能力。
3. 進行語文學習活動：角色網寫作。
4. 寫一段完整敘述：介紹老奶奶的外表、個性與擅長的事。

五、 教學評量方式：

1. 上課表現：隨堂討論發言（發表）、完整語句溝通表達。
2. 學習單習寫：文句寫作應用。

六、 觀察時所使用的發展規準：

A-5 運用有效教學技巧、A-6 善於發問啟發思考

七、 觀察的工具和焦點：

教學觀察同儕互評表

八、 回饋會談時間和地點：

教學結束當節下課時間於各班教室。

評鑑者簽名：吳○○

資料來源：出自臺北市民生國小。





表 9：觀察前會議記錄表

觀察前會議記錄表

一、觀察前會議時間： 97 年 5 月 5 日（星期 一）第 6 節至第 6 節

二、確認觀察表，需要使用或修改第 個指標：是 否
說明： _____

三、提供教學觀察教案：是 否
說明： 如附件教案

四、提供座位安排表並標示特教生：是 否
說明： 如附件座位表

五、說明學生程度、特教學生人數及座位安排方式：
說明： _____

其他說明：

- 1.說明觀察員人數、座位位置。
- 2.請事先告知學生，但不影響教學進行。
- 3.請受觀察教師教學完後立即自評，並隨即交給觀察人員。

受評人員簽名：吳○○
○○

觀察人員簽名：林

資料來源：出自高雄市前鎮國中。





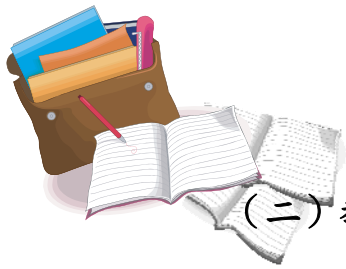
表 10：教學觀察記錄表（多表合一）

教學觀察紀錄表

觀察 班級	教學者	觀察日期(星期)	節 次	領域	單元名稱	版 本
1-1	張○○	4/3 (四)	二	生活	第一單元、 活動四：花的訪客	康 軒
教學目標				學生經驗 (背景說明)		
1.認識常在花間出現的各種小動物。 2.能分辨花間常見小動物的特徵與外型。 3.知道小動物的覓食方式與運動方式。 4.能透過觀察、想像，以肢體模仿小動物的動作。				第一節課：小朋友到校園中觀察花間的小動物。 第二節課：做小動物的頭套。 第三節課：演唱《小蜜蜂》歌曲。		
教學活動				教學前對話(評量方式、觀察工具、焦點等)		
一、認識花間常見的小動物。(影片欣賞) 二、了解花間小動物的特徵。 三、了解花間小動物的覓食、運動方式。 四、演唱《小蜜蜂》歌曲，並模仿小動物的律動。				◎會談時間： <u>97.3.31 (一) 下午 1：30</u> ◎地點： <u>1 年 1 班教室</u> 1.焦點觀察：A-3-1 適切呈現教材內容以由淺入深、循序漸進、活潑多元等方式，呈現教材內容。 2.評量方式：在本節不會寫習作，會以問答方式進行評量。 3.特殊學生：第 6 組有一位稍有情緒障礙傾向的學生，已請 1-2 老師在教學觀摩時就近幫忙注意，若有突發狀況，就和○○老師會同處理。		
教 學 回 饋						
◎會談時間： <u>97 年 4 月 7 日 (星期一) 13 時 30 分-14 時 00 分</u> ◎會談地點： <u>1-1 教室</u> 1.能以由淺入深、循序漸進、活潑多元方式，呈現教材內容。 2.能善用問答技巧進行形成性評量，並適時獎勵、回應、補充說明，導正學生觀念。 3.能善用資訊融入教學，成功引起學習動機，並有效掌控時間及教學節奏。 4.能結合音樂與美勞，做統整教學和綜合練習，提高學習興趣。 5.那位特殊學生上課表現情形尚可，無意外狀況發生。						
表現情形 (請填代號)	優異：A 良好：B		達成目標	教學流程	師生互動	
	尚可：C 待改進：D		A	A	A	
教學者	張○○	觀察者	王○○、吳○○、陳○○			

資料來源：出自臺中市中華國小。





(二) 教學觀察

此階段的重點工作項目在於教學資料的蒐集，內容包括有：

1. 觀察時間至少為一節課，必要時可視情形增加觀察次數；
2. 進入教室並選定適當的觀察位置，儘量減低對師生的干擾；
3. 檢查教學觀察工具及視聽設備；
4. 開始進行觀察及記錄；
5. 蒐集學生學習的相關資料(如作業、學習單等)；

評鑑人員進行教學觀察時，有三項重要原則：

1. 善意的評鑑心態

評鑑人員是藉由另一雙「善意的眼睛」來幫助教師瞭解教學的優缺點、提升教學的效能，而非帶著「雞蛋裡挑骨頭」的心態來評鑑教師的教學。

2. 掌握評鑑規準重點

運用教學觀察表來進行他評時，須將評鑑重點置於各項評鑑規準或指標內容，評鑑工具中所附加說明之參考檢核重點或檢核示例，旨在幫助評鑑人員瞭解指標規準如何達成

3. 評鑑觀點的一致性

評鑑人員在評鑑前必須建立評分者觀點的一致性，例如：「教學行為是否能充分展現評鑑規準內容，並涵蓋所有檢核重點」、「教學行為是否有效達成評鑑規準」、「教學行為是否儘可能關照到每位學生、兼顧群性與個性的發展、考量性別平等」等，然後在進行評鑑時就教學表現（或行為）事實進行判斷，而非觀察者自己的推論。

相關參考表件的範例，請參見下表 11 至表 14：





表 11：教學觀察表範例一

教學觀察表

教師姓名：T32 任教年級： 七 任教科目： _____

課程名稱： _____ 課程內容： _____

觀察者： 林○○ 觀察日期： 97.05.07 觀察時間： 09：05 至 09：50

評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
	正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A-3 精熟任教學科領域知識			Review 舊經驗與知識， 並能聯結生活經驗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	T						
A-3-2 有效連結學生的新舊知識	T						
A-3-3 結合學生生活經驗	T						
A-4 清楚呈現教材內容			1.樹狀圖的呈現，讓學生 練習分類。 2.採用問答讓學生再熟 練分類。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-1 說明學習目標或學習重點*	T						
A-4-2 有組織條理呈現教材內容	T						
A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或 技能	T						
A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	T						
A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	T						
A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論							
A-4-7 適時歸納總結學習重點	T						
A-5 運用有效教學技巧			1.運用字卡，透過遊戲方 式教學，維持學生注 意力。 2.因本節課為定期評量 前復習，教學策略以 問答為主。 3.運用實物教學。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-1 引發並維持學生學習動機	T						
A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	—						
A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	T						
A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	T						
A-5-5 根據學生個別差異調整教學							
A-6 善於發問啟發思考			藉由問答復習。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	—						
A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	T						
A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問 題							
A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答							
A-7 應用良好溝通技巧			1.紅色字卡建議再放 大。視覺效果會更 好。板書大而清晰。 2.能關照到多數學生。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-1 板書正確、工整有條理	T						
A-7-2 口語清晰、音量適中	T						
A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	T						





A-8 善於運用學習評量			1.問答、填分類圖。 2.行間巡視協助學生。	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*	T			
A-8-2 適時檢視學生的學習情形	T			
A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效*				
A-8-4 根據學生評量結果調整教學*				
A-9 達成預期學習目標			善用鼓勵詞彙：很好，very good 等	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A-9-1 學生學習專注	T			
A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	T			
A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念				
B-1 建立有助於學習的班級常規			學生清楚問答規則。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	T			
B-1-2 維持良好教室秩序常規	T			
B-1-3 適時增強學生的良好表現	T			
B-1-4 妥善處理學生不當行為				
B-2 營造積極的班級學習氣氛			學生積極發問。	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B-2-1 布置或安排適當的學習環境*				
B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	T			
B-2-3 引導學生進行同儕合作學習				

【註】1.畫底線部分（A-8-3、A-8-4）較宜於回饋會談確認。

2.註記*號檢核重點（A-4-1、A-8-1、A-8-3、A-8-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記負向。

資料來源：出自新竹縣關西國中。





表 12：教學觀察表範例二

教學觀察表

壹、基本資料

教師姓名：T001_____

任教年級：_____ 六 _____

任教領域：藝術與人文_____

導師或科任/專任：科任_____

貳、觀察紀錄

觀察內容：藝術與人文 領域 第 〇 單元 〇〇〇〇〇〇

觀察者：林〇〇 觀察時間：96年12月7日 11時10分至 11時50分

層面	向度	指標	檢核結果			
			完全符合	大部分符合	部分符合	不符合
1. 課程設計與教學	1.課程計畫與教學目標	1-1-1 理解學習領域目標	✓			
		1-1-2 掌握關鍵的基本能力	✓			
		1-1-3 展現學校本位化課程		✓		
		1-1-4 縱向緊密地銜接	✓			
		1-1-5 必要時進行橫向的統整	✓			
	2.編選教學材料	1-2-3 設計學習單	✓			
		1-2-4 運用適當的教具	✓			
	3.教學計畫與運用	1-3-2 運用教學計畫				
		1-3-3 編撰創意教學活動設計	✓			
		1-3-4 蒐集教學資源	✓			
		1-3-6 運用教學資源	✓			
	4.教學成效	1-4-1 符合能力指標	✓			
		1-4-2 運用引導自主學習之策略		✓		
		1-4-3 師生互動	✓			
	5.多元評量	1-5-2 設計多元評量方式	✓			
		1-5-3 選擇多元評量工具	✓			
	6.學習成效	1-6-1 達成基本能力指標	✓			
		1-6-2 達成學習目標		✓		
7.e 化管理	1-7-2 製作數位教材	✓				

資料來源：出自臺中縣育英國小。





表 13：教學觀察表範例三

教學觀察表

單元名稱：五歲老奶奶去釣魚

班級：一年 10 班

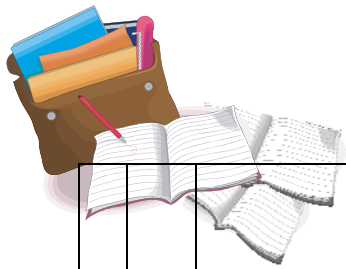
觀察時間：97/3/28 日上午 10：30-11：10

教學者：T001

觀察者：陳○○

評鑑指標	檢核項目	資料來源 自評教師勾選				表現程度 同儕教師勾選			優點特色
		教師 晤談	教室 觀察	教學 檔案	其他 (請 列出)	優 良	滿 意	待 努 力	改進策略或具體建議 (由同儕教師簡述之)
層面 A-5 運 用 有 效 教 學 技 巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機		✓			✓			1.說故事時音量適中，也會隨人物的年齡改變語調，隨心情改變口氣，隨情節臉部表情不同，隨情境表現動作，讓孩子深入其境，與故事融為一體，整節課中讓孩子保持高度的學習興趣，笑聲不斷。 2.教學活動與策略能兼顧孩子的學習興趣與學習態度 *我知道你們還有很多答案等一下再舉手回答。 *聽故事要安靜。 *○○在報告，小朋友要注意聽。 3.製作教學 ppt 吸引孩子目光，清楚故事內容，運用指示筆，讓學習能力較差的學生也能立刻找到故事中的人物，專心學習。
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略		✓						
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間		✓						
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路		✓						
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學		✓						
層面 A-6 善 於 發 問 啟 發 思 考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考		✓			✓			1.提問由淺入深並能引導學生思考後再回答，待答時間適當，並做統整和歸納 *題目有幾個語詞？ 有 3 個，5 歲、老奶奶、釣魚 *猜猜看這本書在說什麼？ 麼？老奶奶會不會是 5 歲？ 2.運用提問，引導學生說出完整的語句，歸納後再請孩子說出正確而完整的句子 3.教學中不斷的複述孩子發表的內容，所
	A-6-2 發問後待答時間適當(3 秒以上)		✓						
	A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題		✓						





層面	評鑑指標	檢核項目	資料來源 自評教師勾選				表現程度 同儕教師勾選			優點特色
			教師晤談	教室觀察	教學檔案	其他 (請列出)	優良	滿意	待努力	改進策略或具體建議 (由同儕教師簡述之)
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答		✓					運用的語句和詞彙也都是孩子們所熟悉的能懂得。 4.有關五根蠟燭問題，延伸到一般生活與安全教育問題，與孩子生活貼近，討論熱烈。 5.分組方式，獎勵方法清楚明確，讓專心度、持續不佳的小一孩子，90% 以上能保持高度的學習態度實在不容易。	

資料來源：出自臺北市民生國小。





表 14：教學觀察表範例四

教學觀察表

壹、基本資料

教師姓名： T002 任教年級： 一

任教領域/科目： 生活領域 單元名稱： 第一單元、活動四：花的訪客

級任/導師或科任/專任： 級任 觀察時間： 97年4月3日 9：30-10：10

貳、說明

- 一、本表每位受評教師至少實施一次，可視情形增加觀察次數。
- 二、本表係由本校教師專業發展評鑑規準中，選出適合教學觀察之評鑑向度，列表呈現。
- 三、評鑑係針對指標進行，表中檢核重點及檢核示例僅提供參考或作為觀察之輔助紀錄(在□內註記)。
- 四、評鑑人員就各項評鑑指標之表現情形，勾選適當欄位之表現水準(分為「優異」、「良好」、「尚可」、「待改進」四等級)，如有評鑑指標在課程設計中不適用，則於表中勾選「不適用」一欄

參、教學觀察表

層面	評鑑指標	參考檢核重點	檢核示例	教師表現事實摘要敘述	表現水準				不適用
					優異	良好	尚可	待改進	
A 課程設計與教學	A-3 呈現教材內容	A-3-1 適切呈現教材內容	以由淺入深、循序漸進、活潑多元等方式，呈現教材內容。		✓				
		A-3-2 清楚表達教學內容	教學內容能運用適當方式呈現(如板書、多媒體、教具、光碟…等)，並能清楚表達、善用肢體語言、多舉例說明或示範以增進學生學習理解。		✓				
		A-3-3 適時歸納總結學習重點	教學活動能適時引導學生了解單元重點，並進行學習重點歸納與總結。		✓				

(續下表)





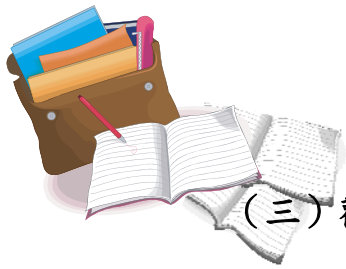
評鑑 指標	參考檢核 重點	檢核示例	教師表現事實 摘要敘述	表現水準				不 適 用
				優 異	良 好	尚 可	待 改 進	
A-4 運 用教學 方法	A-4-1 運用有 效的教學方 法	1.能交互運用適切的 教學方法，如討論、 示範、觀察、小組合 作...等。 2.善用問答技巧，指導 學生思考、應答、討 論及發表等，給予適 當的候答時間，並在 學生舉手發表後給予 回饋。		✓				
	A-4-2 掌握學 習原則進行 教學	1.運用各種方法，引發 學生學習動機，如遊 戲、故事及笑話等。 2.教學活動能結合學 生的生活經驗。 3.提供學生適切的練 習機會。 4.有效掌握教學節奏 和時間。		✓				
A-5 善 用學習 評量	A-5-1 適時運 用多元評量	1.教學進行能適時運 用形成性評量（如： 問答、實作及表演 等），檢核學生的學習 成效。 2.能依據規劃的學習 評量方式，實施適切 的多元評量。		✓				

觀察者簽名：王○○、吳○○、陳○○

日期：97年4月3日

資料來源：出自臺中市中華國小。





(三) 觀察後會談

此階段的重要工作，在於召開觀察後的會談會議，並進行分析與省思。觀察後的晤談可以幫助受評教師瞭解教學優勢、分析教學歷程及省思未來教學的改進方向；然後協助受評教師擬定「專業活動成長計畫」並提供持續的專業成長。

進行教學觀察後，趁著記憶猶新，最好能儘快整理觀察記錄，並召開觀察後晤談會議，給予受評教師立即回饋，效果較佳。晤談時，可針對所發現的教學問題，或教學設計脈絡不清楚的地方加以討論、澄清，也讓受評教師進行教學省思；一方面提供肯定和回饋，另一方面也提供受評教師需要改進的良性建議。要言之，觀察後會談的重點內容有二：

- 1.儘量在觀察後三天內召開會談會議，並整理觀察紀錄；
- 2.引導受評教師瞭解教學優勢與建議改進方向。

最後，必須注意教學觀察並非只觀看一節課的教學就可以判定教師教學的優劣。除了可視實際情形增加觀察次數外，也應該參酌教學檔案或其他方面的教學表現。教學觀察後記錄及教學省思等相關表件，請參見下表 15 至表 17。





表 15：教學觀察後記錄表範例一

教學觀察後會議記錄表

一、觀察後會議時間：97年5月6日（星期二）第7節至第7節

二、受評鑑教師值得推薦的優點是：

教學內容及表達方式生動且豐富，備課認真用心。

三、受評鑑教師需要改善的地方是：

建議班級常規可再更加具體、明確。

四、具體的改進建議是：

建議可藉由閱讀並與同儕專業對話，增進班級經營的策略。

其他說明：

- 1.小組成員立即逐項討論，溝通不一致題項的看法並做調整，適當參考教師自評。
- 2.計算一致性係數，並列出一致認為優良的題項和待改進的題項。
- 3.就待改進的題項提出教師成長需求和方式。
- 4.受觀察教師可就不同意見處提出申述。
- 5.個別受評教師之評鑑結果，以書面個別通知教師並予以保密。

受評人員簽名：吳○○

觀察人員簽名：林○○

資料來源：出自高雄市前鎮國中。





表 16：教學觀察後記錄表範例二

教學觀察後記錄表

班級	任課教師	日期	節次	課表進度	使用教具	秩序管理	師生互動	班級氣氛
六年級	T001	12/7	4	○	○	○	○	○
觀察教學紀錄								
教學流程					反思與回饋			
<p>上午：11：10~11：50 入班觀察</p> <p>老師進行【藝術與人文—童詩賞析】教學</p> <p>※師：以自己班為單位每 7 至 8 人為一小組，自由組編後選出組長每小組圍成一個小圈蹲下，組長站著。我再說明如何進行童詩的賞析，組編以 2 分鐘為限，預備，開始組編！</p> <p>（學生迅速組編，少數人愣在原地）</p> <p>※老師鼓勵愣在一邊的自成一小組</p> <p>*生：他又不會吹直笛。</p> <p>※師：他可以朗誦呀！</p> <p>※師：時間到！仔細聽清楚如何來進行童詩賞析喔！原則是：適才適用，每個人都要上場演出。</p> <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.選出組員童詩創作最佳的來朗誦 2.選出要當作背景音樂的曲子 3.決定朗誦的最佳組員 4.決定吹奏背景音樂的組員 5.決定朗誦及吹奏的方式 <p>※老師說明評分項目及標準</p> <p>※師：演練時間 15 分鐘為限，時間一到我們進行比賽。好，演練開始！</p> <p>*學生分組進行演練(註 1、2)</p> <p>（學生熱烈討論，並依分配的場地展開演練，籠罩在緊張、認真演練的氛圍中，尤其可看到每一組的靈魂人物的引導技巧。）</p> <p>*教師組間巡視，指導朗讀技巧、中音笛的配樂技巧，並適時加油打氣。</p>					<p>觀察者（林○○○）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.空間過於狹小，分組討論時會互相干擾，事先先將桌椅撤離，情況會較有改善。 2.藝文的教學應該多讓學生發表、創作，教師適時引導學生做創造性思考，不應侷限於一定的範圍。 3.學上適時運用競賽方式，能提升學生的學習效果。 4.班級經營技巧良好運用在教學上能達到事半功倍。 5.教師灌輸學生欣賞表演時應注意的態度及禮貌，從小培養好習慣。 			
					<p>教學者</p> <p>回應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因為假如將桌椅撤離再開始演練，當然學生可活動空間會較大，但是 15 分鐘後上台演出，其餘學生必須席地而坐，覺得不很理想。所以，才規劃出剩餘空間供演練，也是為了節省搬動時間。 2.「藝文的教學應該多讓學生發表、創作」觀察者觀念非常正確，本人也是朝著如何啟發學生的創意為方向努力。 <p>省思與回饋：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.童詩教學時動機的適當引起，是教學創作童詩成功的元素。 2.賞析童詩方式很多，學生朗誦詩，配上中音直笛的齊奏或重奏當背景音樂，學生感受那分詩意效果奇佳。 			





<p>※教師不直接說明各組的缺點的改進方法，只提示哪些部分很好、哪些部分待改進，讓學生能多思考並多觀察別組的狀況，改善自己的缺點，突出自己的優點。</p> <p>*師：待會分組競賽，表現優良的前三名，下週要錄影。</p> <p>生：嘩~~~~</p> <p>※運用兩班的競爭求勝心理，學生的表現會更賣力</p> <p>※師：再過一分鐘，進行表演喔！</p> <p>*生：太快了，再一下子啦！</p> <p>※師：集合！回座位！</p> <p>※教師展現出平時班級經營的技巧，與學生培養出絕佳的默契，短時間即可控制全班的秩序。</p> <p>*師：待會表演老師評分的重點在於台風、朗讀的技巧、背景音樂直笛，以及台下欣賞聆聽的態度，一個表現不好就扣十分。</p> <p>(學生仔細聆聽遊戲規則)</p> <p>※教師針對評分項目再次提醒，讓學生更清楚表演重點。</p> <p>※師：各組組長出列猜拳決定出場序。</p> <p>*表演開始，各組依序上台，教師進行評分。</p> <p>(台上學生盡情演出、台下同學全神貫注欣賞表演)</p> <p>※表演結束，教師講評</p> <p>※老師公佈前三名</p> <p>※公佈名次時教師同時也鼓勵各組表現都很棒，增強學生的信心。</p>	<p>1.高年級由學生自由選曲、自由選自己創作的詩，他們會感受到那份成就與榮譽，再上台演出，統整了視覺、聽覺、表演藝術，加上老師適時的鼓勵，學生演出興趣的高昂及效果可以想見。</p> <p>2.學生的舊經驗態度策略的了解老師要瞭如指掌否則易變成自尋煩惱、徒增挫敗感。</p>
<p>夥伴教師 (林○○、陳○○、王○○)</p> <p>林○○：</p> <p>1.據我所知，現在還有許多學校的藝文仍是音樂、美勞是不同老師分開教學。表面上好像是以領域教學，實際上卻是以往的分科教學。而今所看到的不但是真正的藝術與人文領域的教學，更統整了語文領域，教學者的用心可想而知。</p> <p>2.分組比賽，確實可以加強學生的榮譽心，同時也讓學生了解到，有時成功並非一人就可達成，團隊的共同努力與付出才是關鍵。</p> <p>陳○○：</p> <p>1.由此可見，教學者班級經營極為成功，學生在討論時皆能守秩序。</p> <p>2.此項課程教學成效顯著，透過資源分享，值得其他教學者在往後的童詩教學上的一個示範。</p> <p>王○○：</p> <p>1.教學者提供了學生表演的舞台就會有令人刮目相看的效果。</p> <p>2.藝術與人文領域配合語文領域配合得恰到好處。</p>	

備註：紅色字—教學特色、藍色字—學生反應、綠色字—對話成長空間。

資料來源：出自臺中縣育英國小。





表 17：教學省思表

教學省思表

教師姓名：李○○

任教班級：六年甲、乙班

科目及單元名稱：藝術與人文—秋之禮讚：活動—童詩創作

一、我所訂的本活動的學習目標適合學生嗎？

*對全班：

本活動學習目標：

1	表現個人想法的藝術創作	2	運用電腦，開發新的創作經驗與方向	3	認識家鄉文化
4	運用藝術知能進行美化生活空間	5	選擇主題，收藏藝術，作為愛好	6	使用適當的藝術用語，說明自己和他人作品的特徵和價值。

以上學習目標適合全班學生於活動中達成。

*對藝文表現全班上 20% 學生：

本活動學習目標容易達成，可以藉著影片的欣賞激發創作題材編寫有創意、有主題之童詩。插畫時與電腦課協同合作教學，學生藉由繪畫軟體 PhotoImpact 能針對主題內容畫出相關的圖騰，插入文章中，排版出美美的、表現個人想法的詩畫創作。

*對藝文表現全班下 20% 學生：

本活動學習目標 1.2.5 項較易達成，4.6 項較弱。需藉著觀摩、仿作再創作詩作，插畫常會流於模仿現有圖案偏離主題。

二、我的教學法是否有效？為什麼？日後遇到類似的課程，我會選擇哪些合適的教學方法，以達成本活動教學目標？

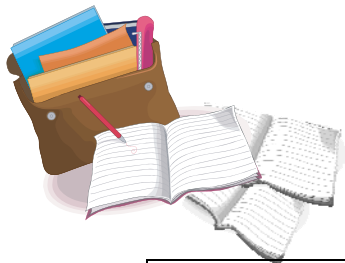
本活動設計成簡報教學，影片欣賞一奇異的植物，藉由學生的好奇心理，提高學生學習興趣，刺激學生想像空間，同時欣賞別人的佳作得以編寫出有創意的詩作。日後遇到類似課程，我仍會採取目前設計的簡報來進行教學，以達到資源的再運用。

三、我的評量方式是否能夠有效地衡量出本活動的學習目標？日後類似的教學中，你將會做哪些改變？

本活動採取形成性評量及總結性評量：詩畫的創作，先寫詩再畫插畫，統整電腦課進行教學，學生製作時分五項—詩、黑白插畫、彩色插畫、黑白詩畫、彩色詩畫存檔，於活動中達成本活動之學習目標。

(續下表)



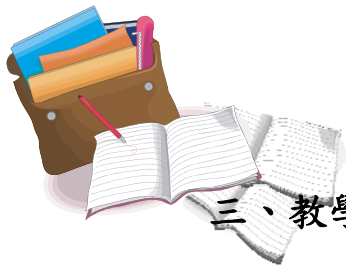


評量活動省思

一、描述學生在評量過程中的表現：			
	全體學生	表現全班上 20%學生	表現下全班 20%學生
(一)學生是否達成學習目標？評量的目標與標準是否合宜？	能達成學習目標 評量的目標與標準合宜	能達成學習目標 評量的目標與標準合宜	能達成學習目標 評量的目標與標準合宜
(二)學生對教師教學的瞭解情形如何？	能瞭解	能瞭解	能瞭解
(三)學生對學習內容的反應如何？	興致高	興致高	興致高
(四)評量的工具、方式、標準及過程是否恰當？	恰當	恰當	恰當
<p>二、在擬定評量計畫前，你掌握了哪些學生已具備的學習舊經驗、態度及策略？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.資訊融入教學的興趣、繪畫軟體的使用。 2.欣賞作品的態度。 3.創作發表的態度。 4.欣賞影片構思取材。 <p>三、你使用了哪些能有效協助、鼓勵及檢核學生學習進步的策略？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.欣賞評析作品。 2.仿作。 3.報告創作主題含意。 <p>四、在下一次評量時，你會分別為特殊學習學生準備那些加深加廣或補救教學的活動？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.安排小組討論、個別發表可能用到的成語或詞彙。 2.優異學生報告創作過程及朗誦詩作。 3.較差學生多仿作或朗誦他人優異作品。 <p>五、評量的歷程中，你使用了哪些能有效回饋、修正及補救教學的策略？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展示佳作。 2.朗誦佳作配上背景音樂。 3.學生報告作品經老師指導修正後和未修正前的比較。 			

資料來源：臺中縣育英國小。





三、教學檔案評鑑表

建置教學檔案是可以展現教師專業能力的一項簡易、具體的方式。教學檔案是一種長期性、有計畫的蒐集教師之課程發展、教學計畫、活動設計、班級經營、師生互動、教學評量、親師活動等歷程及成長的卷宗，其呈現方式大致有：書面、文字、圖表、相片、錄音帶、錄影帶及磁片等，可藉以顯現教師進步和成長的歷程²⁵。

另外，須特別留意，做為教師專業發展評鑑的教學檔案，重點不在於資料越多越好，乃在於彰顯教師個人的教學特色，其功能在於省思與分享，故重點應置於評鑑檔案（evaluating portfolio），而非僅是教師個人教學歷程檔案的製作而已。

（一）評鑑目的

旨在透過教學檔案提供評鑑之相關佐證資料，藉以瞭解受評教師在各項評鑑指標上之表現情形，促進教師專業發展。

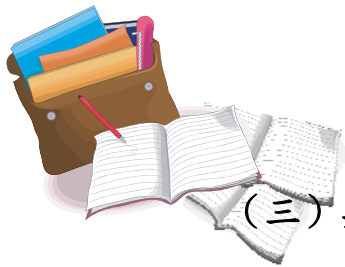
（二）檔案規劃

教師是教學檔案的主體，檔案的製作要有結構化、系統化，檔案的內容要有教學反省和對話的歷程。因此，一份完整的教學檔案，至少應具備以下要項：

- 1.基本資料：包括重要的學經歷、教育理念與教育目標等；
- 2.教學紀錄與檢討：包括教學活動的延展性活動及自我教學省思和檢討的資料等；
- 3.專業性的訊息：包括參與研習與正式的評鑑和紀錄等。

²⁵ 同註 13。





(三) 具體內涵

教師教學檔案的主要內涵，至少應包括以下六項：

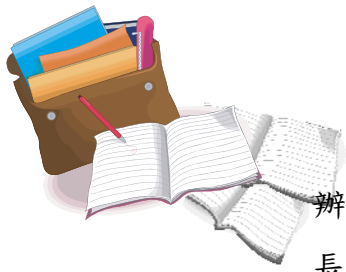
- 1.描述自己：自我簡介教育信念教學理念專業背景；
- 2.課程設計與教學：課程計畫、單元設計、實施教學；
- 3.班級經營：包含班級經營計畫、常規管理策略、師生互動及親師關係經營等；
- 4.教學觀察：包含教學現場觀察、同儕互動的回饋；
- 5.學習評量：包含多元評量以及評量結果的運用；
- 6.省思與運用：包含教學反省札記，以及透過同儕互動所得到的成長經驗。

(四) 應用方式

運用教學檔案做為教師專業發展評鑑之工具時，不應以評定檔案的型式為主，重點在於評定評鑑指標是否達成。其實際應用方式須注意下列要點(請參見表 18 至表 19)：

- 1.依據不同的需求：教學檔案的建立可根據不同的專業需求，設立目的及評鑑規準，指出表現水準或以文字描述表現事實。
- 2.適配相關的規準：教師應先選擇可以採用教學檔案蒐集資料的評鑑規準(或指標)，然後根據規準提列相關的佐證參照資料，但是並非每一項規準都要用教學檔案呈現。
- 3.通用共享的原則：舉凡全校、同年級或同領域的檔案資料，可共同製作、互相分享資源，可節省製作檔案的時間。
- 4.循序漸進的累積：教師可先選擇一至兩個教學單元來製作完整的檔案，再陸續累積或補充新的資料，可減輕教師試辦壓力。例如有試





辦學校提供建議，在進行教學檔案的製作與評鑑時，不論是教師成長或學生作品樣本最好是同一教學單元，如此一來其才能真正深入教學整體的各細部，有效協助教師反思與專業成長，而且一次一個單元比較不會造成教師過度負擔，也較易引導教師分析和反省教學。

- 5.多元的呈現方式：教學檔案可以是紙本，也可以是數位方式的呈現。不過，現今社會強調節能減碳，e化的教學檔案將成為日後的趨勢，甚至有些試辦學校嘗試結合部落格(Blog)，故建議教師可隨時充實自己在資訊運用方面的能力。
- 6.著重省思與分享：教學檔案的評鑑，重點在於瞭解所蒐集的檔案資料是否達成評鑑規準，故教學檔案的型式與份量是次要的，重點在於規準的達成、教師省思和分享。教學檔案所呈現的資料必須加註說明，讓評閱者一目了然。可簡要解釋每一項作品內容的標題和註解。最後，對教學及作品必須反省思考，檔案的內容也要逐年更改。





表 18：教學檔案評鑑表範例一

教學檔案評量表

教師姓名：_____ 任教學校/年級：_____ 任教科目：_____

※ 各評量項目，可於勾選，以方便檢核。

個人基本資料 <input type="checkbox"/> (可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵)	以 A4 紙張分項條例 說明	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
---	-------------------	-------------------------	-------------------------

層面	評鑑標準 / 項目	說 明	優 良	滿 意	待 改 進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1.展示課程設計能力		✓		
	A-1-1.■學校課程計畫表		優良：完成3項且達精緻		
	A-1-2.■編選適用教材	用於正式授課教材或部分補充教材	滿意：達成2項		
	A-1-3.■擔任課程之授課大綱		待改進：達成1項		
	A-2.研擬適切的教學計畫	可附任教領域任一單元之教材、教案、教具、學習單、補救教學、家長和社區支援、省思或照片	✓		
	A-2-1.■符合課程單元的教學目標		優良：完成4項以上		
	A-2-2.■規劃適切的學習教材和教學資源		且達精緻		
	A-2-3.■規劃適切的教學活動和進度		滿意：達成4項		
	A-2-4.■規劃適切的學習評量方式		待改進：達成3項		
	A-2-5.■針對單元教學作省思				
	A-2-6. <input type="checkbox"/> 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫				
	A-6.善用評量方式與結果	同上單元	✓		
	A-6-1.■依實際需要採用適切的評量工具	檢附評量工具並說明預期的學習成效	優良：完成4項且達精緻		
	A-6-2.■呈現學習評量結果並分析學習成效	以圖表簡要呈現學習成果並分析學習成效	滿意：達成2-3項		
	A-6-3. <input type="checkbox"/> 依據學生評量結果調整及改善教學	可見於省思	待改進：達成1項 (優良及滿意者需達成A-6-1)		
	A-6-4.■批閱學生習作或作品適當	挑選高、中、低程度學生作品各一份，含教師回饋評語(學生作品可拍成照片或掃描)			





層面	評鑑標準 / 項目	說明	優良	滿意	待改進
B 班級經營與輔導	B-1.建立有助於學習的班級常規		✓		
	B-1-1.■訂定合理的班級規範與獎懲規定	說明建立之方式或執行情形			
	B-2.營造積極的班級學習氣氛		✓		
	B-2-1.■有效指導和運用學生自治組織	說明班級自治幹部產生方式、工作內容或輔導方式	優良：完成 2 項以上且達精緻 滿意：達成 1 項 待改進：未達成 1 項		
	B-2-2.■布置或安排適當的學習環境	附班級佈置照片或座位安排簡圖，並說明特色			
	B-2-3.■師生互動良好	師生互動的相關文件			
	B-3.促進親師聯繫溝通與合作(選)		✓		
	B-3-1.■善用各種方式和家長聯繫溝通	可含聯絡簿、給家長的信函、班刊、懇親座談會、家庭訪問、電話溝通等	優良：完成 4 項且達精緻 滿意：達成 2-3 項 待改進：達成 1 項		
	B-3-2.■向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法				
	B-3-3.■告知家長學生學習情形和各項表現				
	B-3-4.■獲得家長合作提供學校各項資源和服務				
	B-4.落實學生輔導工作(選)		✓		
	B-4-1.■瞭解任教班級學生的基本資料	含家庭背景、學習成就、興趣和專長	優良：完成 3 項且達精緻 滿意：達成 2 項 待改進：達成 1 項		
	B-4-2.■輔導學生生活規範、學習困擾或偏差行為	附三份有關學生輔導紀錄，學生姓名保密			
	B-4-3.■詳實建立學生輔導資料				





層面	評鑑標準 / 項目	說明	優良	滿意	待改進
C	C-1.參與教育相關研究工作	限5年以內		✓	
研究與進修	C-1-1. <input checked="" type="checkbox"/> 參與各領域教學研究會	會議記錄	優良：完成3項且達精緻 滿意：達成2項 待改進：達成1項		
	C-1-2. <input checked="" type="checkbox"/> 校內外分享教育專業工作心得	含邀請函、公文、心得簡報、紀錄或照片			
	C-1-3. <input type="checkbox"/> 進行教育相關問題(行動)研究	檢附相關文件			
	C-1-4. <input type="checkbox"/> 積極發表教育相關著作或展演	含期刊文章、專書、研討會發表論文			
	C-2.研發教材教法、教具或媒體			✓	
	C-2-1. <input type="checkbox"/> 自製教具或教學媒體		優良：完成3項以上且達精緻 滿意：達成1-2項 待改進：未達成1項		
	C-2-2. <input checked="" type="checkbox"/> 掌握教育新知，改進或創新教學				
	C-2-3. <input type="checkbox"/> 與校內外教師同儕研發教材				
	C-2-4. <input checked="" type="checkbox"/> 製作個人、班級或團體教學網頁				
	C-3.參與校內外教師進修研習	限五年以內，一年至少18小時	✓		
	C-3-1. <input checked="" type="checkbox"/> 參加個人自我成長	活動如英語、資訊等，說明與教育專業之相關並附證明文件	優良：完成3-4項且達精緻 滿意：達成2項 待改進：達成1項		
	C-3-2. <input checked="" type="checkbox"/> 參與校內教師專業研習	檢附證明文件			
	C-3-3. <input checked="" type="checkbox"/> 參與校外教師專業研習	檢附證明文件			
C-3-4. <input type="checkbox"/> 參加學位或學分進修	檢附證明文件				

評鑑日期： 97 年 5 月 12 日

評鑑人員簽名：黃○○

資料來源：出自高雄市大義國中。





評鑑內容	評鑑向度	評鑑指標	參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述
5 學習 評量	5-1 規劃與實施適切的學習評量	5-1-1 向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式	5-1-1 向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式	班親會統一說明並發通知，隨時與家長溝通聯繫。
		5-1-2 依學習內容規劃多元評量	5-1-2 依學習內容規劃多元評量	
6 班級 經營	6-1 營造良好互動的班級氣氛	6-1-1 建立任教班級共同的願景與目標	6-1-1 建立任教班級共同的願景與目標	與班級學生有良好的默契與互動關係。
		6-1-2 激發任教班級榮譽感與凝聚力	6-1-2 激發任教班級榮譽感與凝聚力	
7 資源 管理	6-3 建立有助於學生學習的班級常規	6-1-3 建立任教班級良好的溝通方式	6-1-3 建立任教班級良好的溝通方式	1.設置學生自治幹部。 2.班規建立共同遵守。
		6-3-1 學生參與訂定任教班級常規	6-3-1 學生參與訂定任教班級常規	
二、 班級經營與輔導	7-1 有效管理個人時間	6-3-2 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行(觀)	6-3-2 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行(觀)	1.今日事，今日畢。 2.能當天將作業改完、檢討完、訂正完。
		6-3-3 有效輔導學生偏差行為	6-3-3 有效輔導學生偏差行為	
		6-3-4 適時養成學生基本禮貌與生活規範	6-3-4 適時養成學生基本禮貌與生活規範	
7-2 有效運用教學資源	7-1-1 妥善安排課堂教學時間(訪)	7-1-2 及時完成作業批閱	7-1-2 及時完成作業批閱	1.協助學生發現興趣。 2.鼓勵發展學生專長。
		7-2-1 瞭解任教班級學生興趣與專長(訪)	7-2-1 瞭解任教班級學生興趣與專長(訪)	
7-3 有效管理教學檔案	7-2-2 善用各項教學資源進行教學(訪)	7-2-2 善用各項教學資源進行教學(訪)	7-2-2 善用各項教學資源進行教學(訪)	有效建立教學檔案。
		7-3-1 有系統建立教學檔案	7-3-1 有系統建立教學檔案	

◎ 意見陳述 (請就上述結果提供文字說明，下方空白處若不夠填寫，請自行加頁)：

1.優點或特色：

以正向管教經營班級，班級學生在溫馨和樂的氣氛下學習與成長，無論人格養成教育、課業學習均有很不錯的成效。

2.改善建議：

學校活動多，學生在忙碌的情況下，心情易浮躁，常常需花很多時間收心；須找出適當的時間讓孩子學習自我沉澱。

評鑑人員簽名： 林○○ 日期： 97 年 05 月 06 日

資料來源：出自臺南市進學國小。





四、其他工具

(一) 教師晤談

晤談通常被視為一種蒐集資料的技術，透過人們對話與意見交流，使彼此間可以達到一定程度的相互理解。

1. 晤談目的

進行校內評鑑（他評）時，除了教學觀察與教學檔案外，也可運用晤談的方式對受評教師本人或週遭的相關人員進行晤談，以瞭解受評教師的想法、態度、價值觀、教學型態和專業表現等；換言之，晤談目的旨在評鑑過程中做為輔助性質，提供教學觀察及教學檔案之參照資料。

2. 實施流程

進行晤談的參考實施步驟，大致有下列六項（參見下圖 7）：

- (1) 首先要針對需要確定評鑑規準；
- (2) 其次要確定晤談對象，以受評教師本人或週遭的相關人員為主，晤談人數視實際需要決定，選擇時須以具有代表性、關鍵性及重要性者做為接受晤談的對象；
- (3) 配合適用之評鑑規準設計或選用晤談問題作為工具；
- (4) 正式進行晤談；
- (5) 將晤談所蒐集的資料，進行內容摘要；
- (6) 配合其他評鑑方式，協助評鑑人員較為完整地瞭解受評教師在各項評鑑規準上之表現情形。



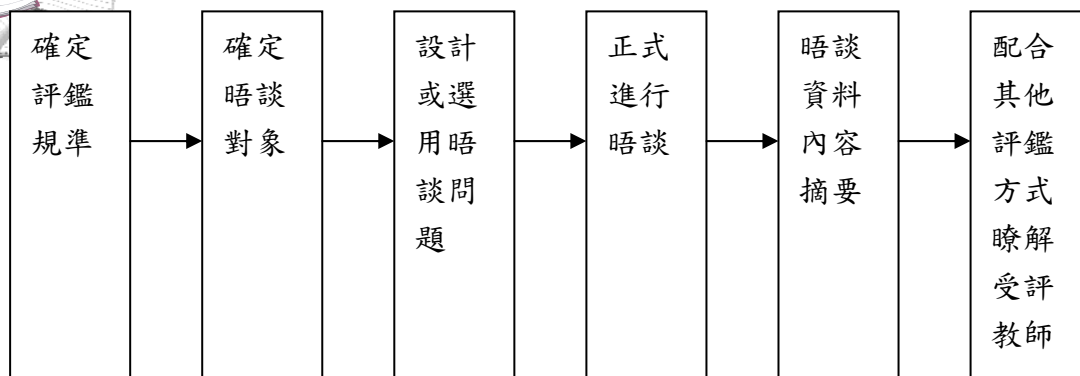


圖 7：晤談實施流程圖

3.應用方式

以「課程設計與教學」之評鑑層面為例，茲將所擬定的參考訪談問題，配合教學觀察或教學檔案指標使用的情形，以及晤談實施對象，提出以下說明做為示例²⁶，相關晤談表件請參見下表 20：

(1) 輔助教學檔案評鑑指標「1-1 瞭解學校課程計畫的理念與架構」，晤談受評教師本人，晤談問題例如：學校的願景和課程目標為何？學校的課程計畫與內容為何？學校課程縱向和橫向連結的情形為何？任教領域（科目）之課程目標與能力指標為何？

(2) 輔助教學檔案評鑑指標「1-2 參與學校的課程發展」，可晤談受評教師本人、課程發展委員會委員或同儕晤談問題例如：受評教師參與在學校課程發展委員會的工作為何？

(3) 輔助教學檔案評鑑指標「2-2 規劃適切的學習評量」，晤談受評教師本人，晤談問題例如：在規劃學習評量時，您認為應注意的事項及相關規定為何？

4.晤談內容紀錄與資料整理

進行晤談時，評鑑人員可以摘記晤談內容重點，必要時可徵得受訪教師的同意，採錄音方式錄下晤談內容，俾利於晤談結束後整理內容重點。

²⁶ 同註 13。



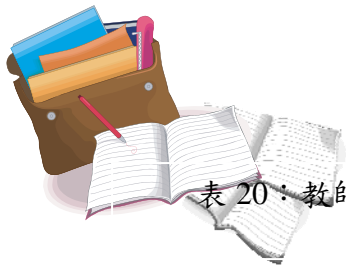


表 20：教師晤談表範例

教師晤談表

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教學校：_____ 任教年級：_____

任教領域/科目：_____ 級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

- 一、教師訪談旨在提供教室觀察、教學檔案之參照資料，以協助評鑑者較為完整地瞭解受評教師在評鑑指標上之表現情形。
- 二、請根據學校所選擇的評鑑內容，參酌下列訪談問題進行訪談。
- 三、打星號之題目即可選擇透過訪談受評教師、學校同儕或相關人員進行。

參、晤談問題

一、課程設計與教學

(一) 瞭解學校課程計畫的理念與架構

*訪談問題：學校的願景和課程目標為何？學校的課程計畫與內容為何？學校課程縱向和橫向連結的情形為何？任教領域(科目)之課程目標與能力指標為何？

(二) 參與學校的課程發展

*訪談問題：您在參與在學校課程發展委員會的工作為何？

(三) 規劃適切的學習評量

*訪談問題：在規劃學習評量時，您認為應注意的事項及相關規定為何？

二、班級經營與輔導

(四) 有效管理個人時間

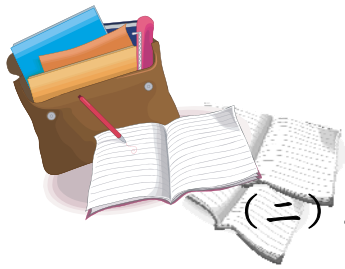
*訪談問題：對於課堂的教學時間安排如何？您認為他(她)個人時間分配的如何？有效嗎？

(五) 有效運用教學資源

*訪談問題：您如何得知任教班級學生的興趣和專長？您會如何運用班上學生興趣和專長？請舉例說一說教師同儕的興趣與專長為何？說一說您較常使用的網路、媒體和圖書館資源為何？

資料來源：出自臺南市進學國小。





(二) 問卷調查

1. 實施目的

其目的在於提供教學觀察、教學檔案之參照資料，藉由蒐集學生及家長對於教師的教學反應或意見，以協助評鑑人員更加完整地瞭解受評教師在評鑑指標上之表現情形。

2. 實施對象

問卷調查時，可視實際情形選擇受評教師任教班級的學生及家長做為對象，可採全數或部份對象進行問卷調查，惟採部份對象時應注重其代表性。

3. 實施方式

實施他評時，評鑑人員可事先依據學校所選擇的評鑑規準，經過討論程序擬定相關的問題並進行問卷編製，問卷題目宜簡單扼要，問卷型式宜兼具質性和量化兩種類型。問卷設計時宜視不同教育階段別及學生性質擬訂問題，例如國中、國小高年級、國小中年級及國小低年級等類別均有不同對象的適用性。相關表件請參見下表 21：





表 21：學生學習意見調查表

學生學習意見調查表

教師姓名：T43 任教年級：七

任教科目：

學生性別：男 女 日期：97.05.19

請想想看你的老師在上課時，有沒有常常表現像句子中所說的情形

如果有，請在句子上面的括弧內打 (○)

如果沒有，請在句子上面的括弧內打 (△)

- (○) 1.老師上課的內容，知識很豐富。(A-3)
- (○) 2.上課時，老師會清楚說明上課內容重點。(A-4)
- (○) 3.老師上課時，會用一些很好的方法或活動讓我學得更成功。(A-5)
- (○) 4.上課時，老師很會問問題，讓我更努力學習。(A-6)
- (○) 5.老師上課講的話和他的動作，我都能了解 (A-7)
- (○) 6.老師會用學習單、問問題，或是其他考試的方法，來瞭解我學會了沒有。(A-8)
- (○) 7.上課時，老師希望我學會的，我都能學會。(A-9)
- (△) 8.上課時，班上同學的秩序都很好。(B-1)
- (○) 9.我們上課的氣氛很好，同學學得很快樂。(B-2)

最後，我還想對老師說：

我很喜歡老師上課的方式，輕鬆的學習而不隨便；老師人很 nice，易親近，所以我每次都很期待上她的課，老師好棒喔！

資料來源：出自新竹縣關西國中。





五、綜合報告表

綜合報告表之目的，在於瞭解受評教師整體表現情形並提供具體改善建議。首先，學校可運用綜合報告表將教師自評表、教學觀察表及教學檔案評鑑表等評鑑工具上，所獲得到的結果轉錄於綜合報告表中相對應之欄位，以提供做為肯定受評教師教學表現，以及專業成長的依據。其中教學觀察結果係經由觀察者和受評教師討論後之意見，判斷時可以教學觀察表與教學檔案評鑑表為主要依據，並輔以教師自評表、教師晤談及學生或家長意見調查做為參考。

其次，每一位受評教師的綜合報告表，均應由學校評鑑推動小組應與評鑑人員針對各項評鑑規準，進行分析、討論和共同審議，方認定評鑑結果是否需要改善；如此一來，才能避免只有少數評鑑委員的主觀意見，也可藉以提供更加具體的改善建議。

最後，審議過程中如遇有質疑或爭議處，可分別邀請評鑑人員和受評教師進行溝通討論，以釐清相關問題；期間須嚴守評鑑倫理，以取得參與評鑑教師的信任；最後進行總評意見，依學校所選擇之評鑑內容，分別說明受評教師整體表現情形以及具體改善建議。相關參考表件請參見下表 22 至表 24：



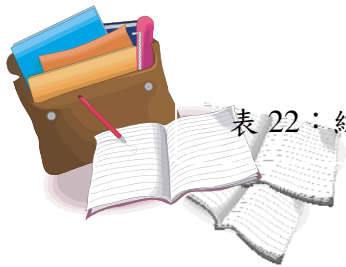


表 22：綜合報告表範例一

綜合報告表

壹、基本資料

教師姓名：T32

日期：97.06.16

貳、填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「學生意見調查表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否具備能力（已具備能力者打*）、是否需要成長。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

層 面	評鑑指標	教師自評			教室觀察			學生意見		是否具備能力	是否需成長
		優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	多 數 支 持	少 數 支 持		
A 課程 設計與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識	✓			✓						
	A-4 清楚呈現教材內容	✓			✓						
	A-5 運用有效教學技巧		✓			✓					✓
	A-6 善於發問啟發思考	✓				✓					
	A-7 應用良好溝通技巧		✓		✓						
	A-8 善於運用學習評量	✓				✓					
	A-9 達成預期學習目標		✓			✓					✓
B 班級 經營與 輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	✓			✓						
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	✓				✓					

※總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 受評鑑教師優點是：

備課充分，教具豐富。班級常規具體說明，學生易遵行。

2. 受評鑑教師待成長的地方是：

教學策略的更多元，建議運用資訊融入教學。學生學習偏向記憶知識，可運用不同的策略，協助學生理解與應用。

3. 具體的改進建議是：

可進行觀摩教學及同儕專業對話。

資料來源：出自新竹縣關西國中。





表 23：綜合報告表範例二

綜合報告表

壹、基本資料

教師姓名： T002 任教年級： 六 任教科目： 社會 日期： 97.06.01

貳、填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層面	項 目	教師自評			教室觀察			教學檔案			是否需改善
		優良	滿意	有成長空間	優良	滿意	有成長空間	優良	滿意	有成長空間	
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力		✓						✓		否
	A-2 研擬適切的教學計畫		✓						✓		否
	A-3 精熟任教學科領域知識		✓		1	2					否
	A-4 清楚呈現教材內容		✓			3					否
	A-5 運用有效教學技巧		✓		1	2		✓			否
	A-6 善於運用學習評量		✓			2	1		✓		否
	A-7 應用良好溝通技巧		✓			3					否
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規		✓		1	2			✓		否
	B-2 營造積極的班級學習氣		✓		1	2		✓			否
	B-3 促進親師溝通與合作		✓							✓	否
	B-4 落實學生輔導工作		✓							✓	否

(續下頁)





總評意見：（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）

1.受評鑑教師優點是：

T002 對於授課之社會領域知識豐富，擅長以故事或時事導入教學，自我情緒管理優異，得到學生信服。另外，勇於蒐集學生對教師的教學回饋，積極進行自我省思及分析，調整教學策略，檢視個人教學理念，令人敬佩。

2.受評鑑教師待改善的地方是：

就您自評意見而言，發現有時候強項正也是弱處之所在，也就是說因為擅長說故事，旁徵博引的結果，形成偏重老師講述的教學，或者資料太多，導致學生主動性可能不足或轉化資訊的困難，這一方面可再求精進。

3.具體的改進建議是：

- (1)學期初即規劃整學期的重要教學活動，列在給家長的一封信中，並將與學科有關的故事或時事變成課後加分作業，以學生認養方式，蒐集故事或時事，到相關課程時由學生介紹、教師補充！
- (2)教學檔案可逐漸補充完備。

填寫者：王○○

資料來源：出自屏東縣東興國小。



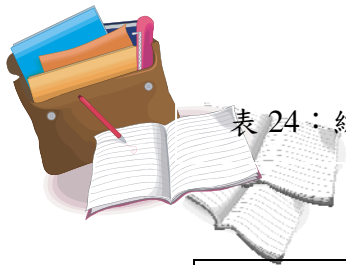


表 24：綜合報告表範例三

綜合報告表

	規準	優秀	良好	納入成長計畫
教學清晰	A1			
	A2			
活潑多樣	B1	◎		
	B2	◎		
	B3	◎		
	B4	◎		
有效溝通	C1	◎		
	C2	◎		
	C3	◎		
班級經營	D1	◎		
	D2	◎		
	D3	◎		
	D4	◎		
掌握目標	E1			
	E2			
	E3			
	E4			
其他				

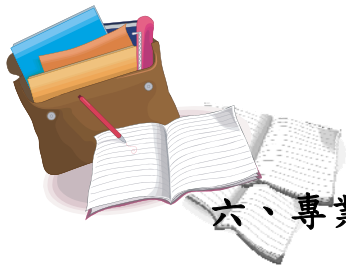
1. 能以多媒體的方式呈現教材，對學生的動機引發有相當大的助益，充分掌握活潑多樣的教學。

2. 對學生能從建立個別的學習狀況資料表出發，進而設定以活潑多樣為觀察焦點，呈現系統化的教學歷程，是很好的方式，具備適性教學的觀念，對班級經營與教學的進行有很大的幫助。

3. 在教學進行中，面對簡單的師生對話，若給予「應用」、「綜合」的引導語，能怎樣問？會有不一樣的教學效果？

資料來源：出自新竹縣寶石國小。





六、專業成長計畫

許多教師參與試辦教師評鑑的目的，在於接受評鑑後希冀可獲得一些專業成長和協助，因此教師專業成長的持續支援便成為當前參與試辦的重要工作之一。本項工具旨在協助需要撰寫專業成長計畫之教師，瞭解自己之優勢專業表現及需改善之評鑑指標項目，並進一步規劃所需採取之專業成長活動，例如可透過專題講座、觀摩、觀看相關影片、詢問同儕等方式，進行需要改善的評鑑指標內涵的成長。

受評教師可針對專業成長活動安排的內涵、方式、型態、作法及時間等在計畫中詳加描述，學校可根據教師填寫之專業成長計畫，提供適當之協助，需要改善的評鑑指標，於完成後接受複評。

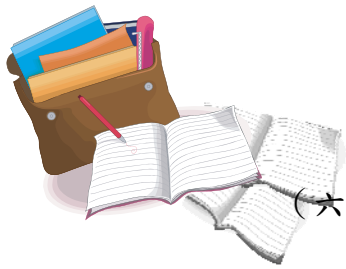
目前有試辦學校針對受評教師需要改進的評鑑規準（或指標），共同擬定專業成長活動，包括專書閱讀、向夥伴教師請益、參加增能研習、或進行第二次教學觀察等，可參見下表 25。也有學校針對教師需要成長的評鑑規準或指標，依不同的「發展層次」共同規劃專業成長活動，包括「知道」、「探究」、「試驗」、「建立」和「決定」五項發展層次，可參見下表 26。

最後，要如何運用從教師專業發展評鑑過程中所獲得的資訊，進一步來規劃自己的專業成長？汪履維（2008）²⁷指出以下七項方式：

- （一）「整理」專業成長可能的目標與方向；
- （二）「決定」優先順序並「選擇」切入點；
- （三）「整合」可用的資源；
- （四）「安排」行動方案與時程；
- （五）「執行」所規劃的專業成長方案；

²⁷ 汪履維（2008，8月）。試辦中小學教師專業發展評鑑之專業成長規劃與執行。發表於教育部舉辦之「97年度試辦中小學教師專業發展評鑑經驗分享與檢討會」會議手冊（頁35-37），8月11-12日，嘉義市。





(六)「紀錄」與「監控」執行進度與成效，隨時「調整」與修訂；

(七)「慶賀」自己的努力與進步，「分享」自己的心得，建構持續專業成長的「良性循環」。

另外，要如何尋找與運用有助於專業成長的資源？汪履維（2008）指出以下八種參考途徑：

(一) 提升自己內在的成長動機與先備能力；

(二) 學習有效的時間管理；

(三) 尋找可供閱聽的媒體，如書籍、期刊及網路等參考資料來源；

(四) 尋找成長夥伴，如同儕教練、主題式成長團體及學習社群等，或是可供諮詢協助的師友或專家；

(五) 參加結構化的短期進修活動，如校內外研習、修習相關學分、學程或學位課程等；

(六) 尋求行政系統的支援；

(七) 結合政策及社會重視的議題；

(八) 參加長期性的進修活動。





表 25：專業成長計畫參考範例

專業成長計畫

教師姓名：林○○

學校名稱：○○國中

任教年級：七

任教科目：語文領域

一、指出教師已達成的評鑑指標

已達成的評鑑指標	
評鑑層面編號	評鑑指標編號
班級經營與輔導	B-1 (建立有助學生學習的班級常規)

二、指出教師需要改進的評鑑指標

需要改進的評鑑指標(參考本校教師專業發展評鑑指標)		
B-2 (營造有利於學習的情境)		
特定的成長活動 (勾選可以採行的活動)	完成日期	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 專書閱讀： 書名： <u>張新仁 (2001)。班級經營：教室百寶箱。臺北市：五南。</u> <u>黃政傑、吳俊憲 (2006)。合作學習：發展與實踐。臺北市：五南。</u>	96.7.25	
<input checked="" type="checkbox"/> 向夥伴教師請益： 教師姓名： <u>王○○、陳○○</u>	96.8.25	
<input type="checkbox"/> 參加增能研習		
<input type="checkbox"/> 進行第二次教室觀察		
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明)		

教師簽名：林○○

同儕教師簽名：王○○、陳○○

日期：96年6月25日

資料來源：出自臺北縣竹圍國中。





表 26：專業成長計畫範例二

教師個人專業成長計畫表

教師姓名： T014

學校名稱： ○○國小

任教年級： 三

任教科目： 社會領域

1.指出教師已達成的教學成就或專業表現

已達成的評鑑指標
A-1、A-2、A-3、A-4、A-5

2.指出教師需要成長的評鑑指標（一個指標請用一張表格）

需要成長的評鑑指標			
A-6 善於發問啟發思考			
發展 層次	特定的成長活動（列舉可以採行的活動）	合作 人員	完成 日期
知道	閱讀發問技巧相關書籍： 1.張玉成（1984）。教師發問技巧。臺北市：心理。 2.張玉成（1993）。思考技巧與教學。臺北市：心理。	劉○○	95.3.25
探究	1.向高○○請益教學上發問技巧的運用。 2.觀察陳○○老師的教學，記錄黃○○老師上課如何使用發問技巧，啟發學生思考，以提供自己反思與修正。 3.錄影自己教學過程，特別分析教師自己待答狀況。	高○○ 陳○○ 黃○○	95.4.25
試驗	1.錄下自己的教學，並邀請劉○○和黃○○兩位老師一起看光碟，記錄自己運用探究所獲得的發問技巧情況，以瞭解發問技巧之改善情況。 2.教學活動後，請學生寫出與教師的互動心得與回饋，提供建議以供改進教師發問情形。	劉○○ 黃○○	95.5.13
建立	將試驗結果進行調整後，不斷使用新的發問技巧於班上各領域的教學活動，讓這項剛成形的「新教學行為」內化成為自己的「教學技巧」。	劉○○	95.5.20
決定	將自己改進歷程記錄下來，並與夥伴教師分享心得。	劉○○	95.9.9

檢討會議預定時間和日期 日期：5月22日 時間：14：00至15：30

教師簽名：吳○○

輔導者簽名：劉○○

資料來源：出自臺北縣昌平國小。





本工作參考手冊之編纂，先經由與教育部國民教育司武曉霞科長及業務承辦人辛明澄校長討論執行方向，以確定手冊內容架構，後透過對推動或輔導教師專業發展評鑑有經驗的學者專家，及教育主管行政機關推薦具試辦經驗的學校，由靜宜大學教育研究所暨師資培育中心吳俊憲教授偕同學生及吳錦惠、林怡君兩位教育現場教師共同組成編輯小組，採訪談及文件分析等方式進行資料蒐集及整理，並陸續完成逐字稿、撰稿、編稿及排版等工作，前後歷經六個月的時間，過程中相當感謝許多學校校長、主任和老師的協助，不但在百忙中撥冗接受訪談，更熱心提供許多試辦的寶貴經驗和資料分享，特此致謝！

本手冊得以順利完成，尤要特別感謝臺北縣昌平國小李美穗校長、范城瑜主任、臺北市民生國小彭新維校長、鄧美珠主任、新竹縣寶石國小卓坤明校長、田世崇主任、何享憫主任、臺中市陳淑真校長、尤秀貞主任、臺中縣潭陽國小鮑瑤峰校長、臺中縣育英國小李小孟姿主任、臺南市進學國小柯景春校長、陳繡娥主任、臺南市開元國小李添旺校長、林淑慧主任、屏東縣東興國小王善美校長、林春宏主任、臺東縣瑞源國小莊世勳主任、花蓮縣康樂國小吳惠貞校長、臺北市成淵高中朱逸華主任、臺北縣竹圍國中林美真校長、李文旗主任、新竹縣關西國中莊興惠校長、陳雯玲主任、高雄市大義國中潘道仁校長、黃翠蓮主任、高雄市前鎮國中賴榮飛校長、王俊哲主任等。因為有您們的熱心協助，相信可增進教師能明瞭試辦的正面意義和具體做法，未來將有助於擴大試辦效益、鼓勵更多教師參與。





教師專業發展評鑑工作參考手冊

發行單位

教育部

指導委員

呂木琳、吳財順、周燦德、汪履維、曾憲政、陳海泓、張新仁、張德銳、張素貞、許玉齡、楊昌裕、潘文忠、潘慧玲、鄭來長、顏國樑、顏寶月、謝寶梅等（依筆劃順序排列）

工作小組

吳俊憲、辛明澄、武曉霞等（依筆劃順序排列）

編輯小組

吳俊憲、吳錦惠、林怡君等（依筆劃順序排列）

出版地址

臺北市中山南路5號

出版日期

中華民國97年10月

