

臺北市立成功高級中學 101 學年度教學暨課程領先計畫教師增能預算統合會議紀錄

時間：102 年 3 月 5 日 12:10

地點：簡報室

主席：李慶宗校長

紀錄：黃馨瑩

出席人員：各處室主任、教學組長及各大小科召（如簽到表）

一、主席致詞

在各位共同的努力之下，本校得以獲審通過領先計畫的經費補助，本次會議目的在討論特色課程教師增能及跨班選修開課需求，並確立經費支用原則，以使領先計畫補助款能有效運用。

二、工作報告

目前 102 學年度跨班選修開課科目數量，高一有 10 門，高二有 8 門，僅達預定開課科目數量（班級數的 1.5 倍）的三分之一，請各學科儘可能調配人力開課，以達到每一班群至少有 15 門課可供選擇之原則。

三、提案討論

案 由：教師增能經費需求預算分配（請見附件 1）及課程經費需求預算分配（請見附件 2），請討論。

說 明：

- （一）本次會議僅就 102 年度需領先計畫「經常門」補助款之**教師增能及跨班修選開設課程**為討論範圍，另資本門之圖書及多媒體教材亦一併列入統計。
- （二）教師增能部分（請見附件 1），102 年度於開學後**重新提出計畫書**申請經費補助者如下：社群計 16 個，教務處計有 4 個工作坊，學科專題系列講座計 3 科，教師國內參訪團 1 科。
- （三）開課課程部分（請見附件 2），已知「視覺傳達設計」「生涯行動實踐」於 102 學年度不開設，另「創意與設計」「生態藝術」「數位學習影片專題製作」於 102 年度無提列經常門之經費需求。

決 議：

- （一）經費支用應秉持下列原則：
 1. 為使特色課程能順利進行，各學科所提出之增能及課程需求，原則上都可支應。請**各學科覈實申請**，若非迫切需要者，請暫緩提出申請。
 2. 學校年度經費及各項補助款之運用秉持互通原則，教學迫切所需且領先計畫補助款不足以支應的部分，尚可由學校經費或其他財源支應。
 3. 教育局所核定之領先計畫補助款，經常門為 200 萬元，資本門為 300 萬元，兩者間不可流用；而經常門或資本門內的項目，雖可流用，但幅度不宜太大，仍需依核定之經費明細表為原則執行。

4. 對於學生學習所需費用，如門票、車資及成果冊，**採使用者付費原則**，乃因考量領先計畫結束經費補助之後，學校恢復常態並無多餘經費挹注，而各項課程仍需持續推動。
5. 文具茶包等需求，只要不違反會計相關法規，由總務處統籌採購，請各位老師辦理活動時至總務處領用。
6. 本次領先計畫並無提報內聘講座鐘點費，若各位老師有需求，仍可提計畫申請；此外，依規定加班費不在領先計畫補助項目內，且因校內經費有限，請各位老師共體時艱多為教育犧牲奉獻。
7. 依相關法令規定，**學生跨班選修課程的時間（基礎性課程）為各位老師之授課鐘點，應親自授課，不應外聘講座為學生授課**。學生課程之講座鐘點費，應預留給拓展性課程（課餘課外的活動）支用。但若老師仍有需求，請提出計畫專案簽核，可用下列兩種方式辦理：(1)**於課後或假日外聘講座為原班級授課**，鐘點費依北市教中字第 09740113100 號函比照第二外語兼課教師標準辦理；(2)**於週會等共同時間為多數班級演講**，支給標準比照教師研習之講座鐘點費。
8. 依核定之領先計畫，無法核銷學生獎品，而關於「評審鐘點費」亦無此支給項目；出席費之支給，則需符合專家諮詢之性質；導覽活動費則以被參訪單位所訂之支給標準及被參訪單位所開立之收據辦理核銷。
9. 翻譯費如確有需要，屆時依相關規定辦理請購及核銷。
10. 資本門之圖書及多媒體教材部分，請圖書館辦理薦購調查，與年度購書經費統籌盡速採購，以盡量滿足各學科之課程需求。

(二) 經費支用作業程序：

請教務處與圖書館於會議後將課程計畫、社群／參訪／研習計畫等一次簽核，以做為領先計畫經費執行之依據。此外，各位老師若需支用經費，請於辦理活動前，**填具「實施計畫」及「請購單」**，送交教務處依行政程序簽核，並請依本校〈領先計畫經費執行注意事項〉及〈教師辦理專業成長活動標準作業程序〉辦理，以上規章及制式表單可於領先計畫網頁下載。

四、臨時動議

案由：5月下旬起本校進行四維樓耐震補強工程，教師增能活動之場地及時間應如何因應？（謝莉芬老師提）

決議：請圖書館將本案列入領先計畫執行研討會之議題，以儘速研擬因應方案。此外，拓展性課程之經費需求、辦理時程及場地亦請一併討論規劃。

五、主席結論

感謝各位老師及行政同仁之辛勞付出！

六、散會（13:30）