

臺北市立成功高級中學課程學習成果及多元表現檔案撰寫重點架構(參考)

一、課程(活動)名稱	
二、姓名(分組及各自分工)	
三、課程(活動)時間	年 月 日至 年 月 日
四、學習(參與)動機	
五、課程主題(活動)內容說明	(可條列或分段落說明)
六、學習成果及收穫(含:對未來學習的影響及啟發)	(可條列或分段落說明)
七、省思及調整	(可條列或分段落說明)
八、檢附相關資料	如:筆記、學習單、證書、步驟分析說明、照片佐證等(當成附件)

註:本表僅供同學參考,可視個人需求及學習所得進行項目編修。

註:成果呈現緊扣「言之有物」、「與眾不同」之精神(引自臺大財經系陳明賢教授講座)。

(成功高中輔導室編製)