



理想的作品架構

臺大社會系「作伙學」團隊編撰「作伙做學檔—課程學習成果呈現建議」手冊中提到，一份完整課程學習成果作品的架構，應該要有五個要素，包含標題與姓名、摘要、作品說明、正文、心得反思。以文書排版來說，五大要素相對位置可參考下方示意圖：

標題與姓名

作品開頭放上標題、製作者姓名與產自哪一堂課，能讓教授快速掌握作品的主題與類型。

摘要

簡要說明作品中最想要呈現的重點與亮點，讓教授快速認識作品。



作品說明

向教授說明作品的背景脈絡，包含動機、作品與課程的關聯性等。通常放在摘要之後，正文之前，也能適度融合在摘要中說明。

正文

整份作品的重點，包含製作的「過程」與「成果」，兩者都很重要，需讓教授看見學習成長與素養能力的證據！

心得反思

心得反思

心得反思

心得反思編排因人而異，教授期待在不同的編排方式中看見內容說明如下：

- 1.放在「正文之前」：可預先提示教授想在作品中呈現的學習收穫與素養能力，但需先說明作品脈絡。
- 2.穿插在「正文之中」：能鋪陳自己在產出作品不同階段的心路歷程，適合分多階段或多主題的成果，可以在每個階段或主題的段落後面，補充自己遇到什麼困難、用什麼策略解決。最後，在正文結尾加入對整份作品的心得反思作為總結。
- 3.放在「正文之後」：符合正式研究報告的邏輯脈絡，並且在瞭解整份作品的動機、過程之後，再閱讀反思心得會更有共鳴。

詳細說明請掃描QRcode，參閱手冊第15-16頁!

