



臺北市立成功高級中學 111 學年第 2 學期高三學習歷程檔案提醒要項

112 年 3 月輔導室編製

一、高三學生學習歷程檔案重要作業時程

1. 請高三同學務必留意 4-5 月學生學習歷程檔案相關作業流程，並依時程完成上傳、勾選、確認收訖明細等作業，維護自身升學權益!

項次	工作項目	時程
1。	全校學生確認收訖明細(111-1 幹部經歷、111-1 修課紀錄)。	3/13(週一)8 時—3/17(週五)17 時。
2。	高三學生上傳 111-2 課程學習成果。	3/29(週三)零時----4/5(週三)17 時。
3。	高三教師認證 111-2 課程學習成果。	3/29(週三)零時----4/7(週五)17 時。
4。	高三學生勾選 111 學年度課程學習成果及多元表現(含 111-1 與 111-2)。	4/8(週六)零時----4/11(週二)17 時。
6。	高三學生確認收訖明細 (111-2 基本資料、111 學年度課程學習成果及多元表現)。	4/15(週六)----4/17(週一)17 時。
7。	高三學生大學/科大申請入學考生至甄選會系統及聯合會(科大)系統查看 1 至 4 學期資料。 (操作練習版進行網路上傳及勾選練習、資料疑義處理)。	4/13(週四)----4/19(週三)。
10。	高三學生大學申請入學第 1 階段通過篩選考生上傳 (勾選) 審查資料至甄選會。	5/4(週四)至各大學繳交截止日。
11。	高三學生科大申請入學第 1 階段通過篩選考生上傳 (勾選) 審查資料至聯合會。	5/4(週四)----5/10(週三)。
13。	高三學生至甄選會系統及聯合會(科大)系統確認第 6 學期修課紀錄(PDF 檔)。	5/15(週一)----5/16(週二)。
14。	高三學生至各大學第二階段指定項目甄試。	5/18(週四)----6/4(週日)。

2. 高中畢業後未能如期升大學的同學，請務必仍需依時程完成學生學習歷程檔案資料上傳、勾選、確認收訖明細等作業，以利未來大學申請入學時使用學習歷程檔案作為審查資料之準備。
3. 學習歷程檔案相關時程及資訊皆即時公布於「學校首頁-校園公告-學生學習歷程檔案」頁籤，並同步寄信至同學個人學校信箱中，請同學務必定期瀏覽學校首頁與學校信箱，以掌握即時訊息，維護自身升學權益。

二、臺北市立成功高級中學學生學習歷程檔案繳交件數

項目	1.上傳至臺北市學生學習歷程檔案系統		2.勾選至學習歷程中央資料庫
項目/時間	上學期	下學期	一學年
課程學習成果	至多 10 件	至多 10 件	至多 6 件
多元表現	至多 30 件		至多 10 件

三、課程學習成果重要提醒

1. 111 學年度第 2 學期課程學習成果上傳截止日期

項目	學生上傳截止日期	認證
課程學習成果	112 年 4 月 5 日 (星期三) 下午 17:00 截止 (高三下期程較短，請同學務必留意上傳時間)	需教師認證

2. 課程學習成果上傳後務必送出給任課教師認證，須完成(1)上傳與(2)送出認證兩步驟。
3. 請同學務必盡早完成上傳，以利教師於期限內完成認證!

四、多元表現重要提醒

1. **多元表現上傳不須教師認證，可持續上傳至 112 年 4 月 11 日(星期二)下午 17:00 勾選作業截止(記得務必同步完成勾選)。**
2. 心得、收穫及省思與歷程記錄是重點。
3. 多元表現填列起始日期為：入學學年度/7/1，請勿填寫國中/國小經歷。
4. 填寫細節提醒
 - ✓ 彈性學習時間紀錄填寫週次為 1-18；每週節數為 1-3(指自主學習時間)。
 - ✓ 「自主學習計劃及成果」請上傳至多元表現-彈性學習時間紀錄-(類別)自主學習。微課程亦上傳至彈性學習時間紀錄。
 - ✓ 團體活動時間(班會、社團、週會)紀錄填寫週次為 1-18；每週節數為 1。
 - ✓ 幹部經歷雖由學校端協助登錄於基本資料-校內幹部經歷，但請同學另外撰寫擔任幹部之心得、省思及收穫，並自行上傳該心得至多元表現-幹部經歷暨事蹟紀錄。
 - ✓ 上傳前請先分辨檔案為文字檔或影音檔，留意上傳正確性。
 - ✓ 文字檔案上傳格式為 pdf/png/jpg；影音檔案上傳格式為 mp3/mp4。
5. 重要提醒：上傳學習成果及多元表現檔案時，請務必用 **100 字摘要簡述重點及收穫**。

五、學習歷程檔案與大學選才

1. 學習歷程檔案每學年勾選課程學習成果 6 件、多元表現 10 件。進行申請入學時，各大學科系得採計 (1) 最多 3 份課程學習成果與 (2) 最多 10 項多元表現+綜整心得 800 字一份。
【科大申請入學課程學習成果及多元表現上傳件數限制，依各校系簡章規定!】
2. 大學端期待在學習歷程檔案中，能看到學生 (1) 著重投入 (探索) 的過程、如何解決問題；(2) 自主學習能力的展現；(3) 如何呈現動機、投入的時間與心力；(4) 契合科系所需特質、學習目標明確。作品重質不重量，要能特別在作品 (感興趣、與未來欲就讀科系有關) 中展現上述特色。

六、課程學習成果及多元表現檔案撰寫重點參考架構

參考國立臺灣大學辦理「作伙學-大學招生專業化發展-學習歷程檔案審議計畫」彙整之「作伙做學檔 - 課程學習成果呈現建議」手冊第 15-16 頁提供課程學習成果架構可包含：A.標題與姓名、B.摘要(簡單呈現作品重點與亮點)、C.作品說明、D.正文、E.心得反思。

手冊內容亦包括課程學習成果作品在呈現做法上的六大指引，與不同類型作品製作時應注意的事項，且提供範本讓同學能有更清楚的參考依據。更多資訊請參考網址(<https://reurl.cc/o0KYA3>)，或掃描下方 QRcode。

