

# 臺北市立成功高級中學113學年第2學期高三學習歷程檔案提醒要項

114年3月輔導室編製

## 一、高三學生學習歷程檔案重要作業時程

1. 請高三同學務必留意4-5月學生學習歷程檔案相關作業流程，並依時程完成上傳、勾選、確認收訖明細等作業，維護自身升學權益。

| 項次 | 工作項目                                                           | 時程                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | 全校學生確認收訖明細(113-1 基本資料、113-1 修課紀錄)                              | 3/7(週五)8時---3/13(週四)17時<br>*3/10(一)高三社團課：請高三導師協助督促 |
| 2  | 高三學生上傳 113-2 課程學習成果                                            | 2/14(週五)0時-----4/6(週日)17時                          |
| 3  | 高三教師認證 113-2 課程學習成果                                            | 2/14(週五)0時-----4/8(週二)17時                          |
| 4  | 高三學生勾選 113 學年度課程學習成果及多元表現(含 113-1 與 113-2)                     | 4/9(週三)0時-----4/10(週四)17時                          |
| 5  | 高三學生大學/四技申請入學考生至甄選會系統及聯合會(科大)系統查看 1 至 4 學期資料(含網路上傳及勾選)練習版、疑義處理 | 4/11(週五)10時---4/16(週三)21時                          |
| 6  | 高三學生確認收訖明細(113-2 基本資料、113 學年度課程學習成果及多元表現)                      | 4/12(週六)0時---4/15(週二)17時<br>*4/14(一)高三社團課：高三導師協助督促 |
| 7  | 高三學生大學申請入學第 1 階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會                           | 5/1(週四)至各大學繳交截止日                                   |
| 8  | 高三學生四技申請入學第 1 階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至聯合會                           | 5/1(週四)至各大學繳交截止日                                   |
| 9  | 高三學生至甄選會系統及聯合會(科大)系統確認第 6 學期修課紀錄(PDF 檔)                        | 5/12(週一)-----5/13(週二)21時                           |
| 10 | 高三學生至各大學第二階段指定項目甄試                                             | 5/15(週四)-----6/1(週日)                               |

2. 高中畢業後未能如期升大學的同學，請務必仍需依時程完成學生學習歷程檔案資料上傳、勾選、確認收訖明細等作業，以利未來大學申請入學時使用學習歷程檔案作為審查資料之準備。

3. 學習歷程檔案相關時程及資訊皆即時公布於「學校首頁-校園公告-學生學習歷程檔案」頁籤，並同步寄信至同學個人學校信箱中，請同學務必定期瀏覽學校首頁與學校信箱，以掌握即時訊息，維護自身升學權益。

## 二、臺北市立成功高級中學學生學習歷程檔案繳交件數

| 項目     | 1.上傳至臺北市學生學習歷程檔案系統 |         | 2.勾選至學習歷程中央資料庫 |
|--------|--------------------|---------|----------------|
| 項目/時間  | 上學期                | 下學期     | 一學年            |
| 課程學習成果 | 至多 10 件            | 至多 10 件 | 至多 6 件         |
| 多元表現   | 至多 30 件            |         | 至多 10 件        |

## 三、課程學習成果重要提醒

### 1.113學年度第2學期課程學習成果上傳截止日期

| 項目     | 學生上傳截止日期                                       | 認證    |
|--------|------------------------------------------------|-------|
| 課程學習成果 | 114年4月6日(日)下午17:00前截止<br>(高三下期程較短，請同學務必留意上傳時間) | 需教師認證 |

2. 課程學習成果上傳後務必送出給任課教師認證，須完成(1)上傳與(2)送出認證兩步驟。

3. 請同學務必盡早完成上傳，以利教師於期限內完成認證！

## 四、多元表現重要提醒

1. 多元表現上傳不須教師認證，可持續上傳至114年4月10日(星期四)下午17:00前勾選作業截止(記得務必同步完成勾選)。

2. 心得、收穫及省思與歷程記錄是重點。

3. 多元表現填列起始日期為:入學學年度/7/1，請勿填寫國中/國小經歷。

4. 填寫細節提醒

✓ 彈性學習時間紀錄填寫週次為1-18；每週節數為1-3(指自主學習時間)。

✓ 「自主學習計劃及成果」請上傳至多元表現-彈性學習時間紀錄-(類別)自主學習。微課程亦上傳至彈性學習時間紀錄。

✓ 團體活動時間(班會、社團、週會)紀錄填寫週次為1-18；每週節數為1。

✓ 幹部經歷雖由學校端協助登錄於基本資料-校內幹部經歷，但請同學另外撰寫擔任幹部之心得、省思及收穫，並自行上傳該心得至多元表現-幹部經歷暨事蹟紀錄。

✓ 上傳前請先分辨檔案為文字檔或影音檔，留意上傳正確性。

✓ 文字檔案上傳格式為pdf/png/jpg；影音檔案上傳格式為mp3/mp4。

5. 重要提醒：上傳學習成果及多元表現檔案時，請務必用100字摘要簡述重點及收穫。

## 五、學習歷程檔案與大學選才

1. 學習歷程檔案每學年勾選課程學習成果6件、多元表現10件。進行申請入學時，各大學科系得採計(1)最多3份課程學習成果與(2)最多10項多元表現+綜整心得800字一份。

【科大申請入學課程學習成果及多元表現上傳件數限制，依各校系簡章規定!】

2. 大學端期待在學習歷程檔案中，能看到學生(1)著重投入(探索)的過程、如何解決問題；(2)自主學習能力的展現；(3)如何呈現動機、投入的時間與心力；(4)契合科系所需特質、學習目標明確。作品重質不重量，要能特別在作品(感興趣、與未來欲就讀科系有關)中展現上述特色。

## 六、課程學習成果及多元表現檔案撰寫重點參考架構

參考國立臺灣大學辦理「作伙學-大學招生專業化發展-學習歷程檔案審議計畫」彙整之「作伙做學檔-課程學習成果呈現建議」手冊第15-16頁提供課程學習成果架構可包含：A.標題與姓名、B.摘要(簡單呈現作品重點與亮點)、C.作品說明、D.正文、E.心得反思。

手冊內容亦包括課程學習成果作品在呈現做法上的六大指引，與不同類型作品製作時應注意的事項，且提供範本讓同學能有更清楚的參考依據。更多資訊請參考網址(<https://reurl.cc/o0KYA3>)，或掃描下方QRcode。

