

臺北市立成功高級中學 113 學年度生涯輔導實施計畫

113 年 9 月 9 日核定

壹、依據

- 一、高級中等學校學生輔導辦法
- 二、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點
- 三、臺北市 113 年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫
- 四、本校校務發展計畫
- 五、本校學生輔導工作計畫

貳、目的

- 一、配合 108 課綱施行，協助學生瞭解生涯發展之意義，探索與認識自我，認識教育及職業環境，培養生涯規劃與決策能力，進行生涯準備與生涯發展。
- 二、透過生涯輔導、課程諮詢以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，引導學生展現個人特色和適性學習軌跡，作為逐年生涯定向大學學群參考。
- 三、協助學生瞭解大學多元入學方案實際內涵，配合自身優勢能力、生涯興趣及工作價值觀，建構生涯藍圖。
- 四、提升親師之生涯輔導相關知能，如大學學群、產業結構及職業資訊等，以協助學生適性選擇修課和參與活動。
- 五、強化學生生涯決策技能並運用環境探索生涯相關資源，進而具備生涯行動與實踐及生涯轉折與調適能力

參、對象：全校親、師、生。

肆、計畫要項

- 一、擬定生涯輔導實施計畫
- 二、規劃多樣化的生涯探索活動
- 三、辦理大學多元入學方案系列活動
- 四、建置生涯資訊與設備
- 五、實施心理測驗及選班群輔導
- 六、實施轉班群輔導
- 七、推廣與宣導生涯輔導資訊
- 八、推動與建置學生學習歷程檔案

伍、工作內容

工作項目	實施內容	實施對象	承辦處室	備註
一、擬定生涯輔導實施計畫	擬定實施計畫，提學生輔導工作委員會會議決議後執行。	全校親師生	輔導室	
二、規劃多樣化的生涯	1. 結合高一「生涯規劃科」課程，進行自我探索，認識教育及職業環境，培養生涯規劃與決策行動力。	全校親師生	輔導室 教務處	

工作項目	實施內容	實施對象	承辦處室	備註
探索活動	2. 辦理大學校系介紹暨申請入學準備座談，邀請大學教授或校友到校介紹學群校系。 3. 實施班級團體輔導、小團體輔導。 4. 辦理高一選班群輔導及家長說明會。 5. 辦理國外大學留學說明會。 6. 辦理校友返校升學座談。 7. 辦理成功接棒團體輔導：學測暨甄選經驗傳承。 8. 規劃「未來想像與生涯進路加深加廣」選修課程。		學務處	
三、辦理大學多元入學方案系列活動	1. 辦理大學多元入學方案說明會，配合學校日提供多元入學方案及升學宣導資料。 2. 辦理高三甄選入學輔導系列活動及家長說明會。 3. 辦理高三甄選入學第二階段指定項目甄試輔導系列活動。 4. 辦理分科測驗逆轉勝升學座談、大學考試入學分發選填志願個別及團體輔導。 5. 辦理高一學習歷程檔案家長說明會	全校親師生	教務處 輔導室 家長會	
四、建置生涯資訊與設備	1. 購置生涯輔導相關書籍、雜誌、視聽媒體或教材輔具。 2. 於學校首頁建置「生涯與升學訊息」「學生學習歷程檔案」公告標籤提供即時及最新生涯相關資訊。 3. 建置大學多元入學資源網並設有「歷屆校友經驗傳承」專區，充實校友申請入學審查資料、甄試經驗及升學輔導講座簡報資料。 4. 建置生涯規劃專科教室，逐年充實設備，添購並維護生涯資訊專區設備。 5. 於本校校網協助校友會宣導「成功燈塔行」網頁平台，由校友會負責管理，邀請各領域自願的校友或專業人士，提供在學的成功高中學生於學習和生涯規劃的諮詢與分享。	全校親師生	輔導室 圖書館 網路中心 總務處 校友會	

工作項目	實施內容	實施對象	承辦處室	備註
五、實施心理測驗及選班群輔導	1. 高一實施「新編多元性向測驗」、「大考中心興趣量表」，作為學生選班群參考。 2. 高三實施「大考中心大學學系探索量表」，作為學生選擇大學校系參考。 3. 實施班級團體輔導及個別諮商，解釋各項心理測驗結果，協助學生認識自我能力及興趣，提升學習效率，作適性的生涯選擇。	全校學生	輔導室 教務處 學務處 總務處	
六、實施轉班群輔導	1. 訂定本校學生轉班群處理辦法。 2. 透過個別諮商、親師諮詢，進行學生轉班群輔導。	高二學生 高三學生	教務處 輔導室	
七、推廣與宣導生涯輔導資訊	1. 運用導師會議或各學科教學研究會，宣導多元入學方案、心理測驗解釋、學生學習歷程檔案、生涯輔導網路資源等專業訊息，增進教師生涯輔導知能，以利協助學生適性探索與生涯定向輔導。 2. 提供各項生涯輔導知能，邀請導師、學科教師及家長教授參與甄選入學輔導工作，協助學生適性選擇大學學系。 3. 生涯規劃課與生涯輔導講座宣導「大學選才與高中育才輔助系統」及各項生涯資訊網站，如大學營隊、校系介紹、升學資訊等，協助學生獲取最新生涯輔導資訊。	全校教師	輔導室 家長會 教務處 學務處	
八、推動與建學生學習歷程檔案	1. 成立學生學習歷程檔案工作小組，每學期至少召開一次會議，討論工作要項。 2. 建置學習歷程學校平臺，供學生上傳課程學習成果及多元表現。 3. 對親師生進行學生學習歷程檔案之登錄、作業、及使用等相關訓練、專業研習或宣導說明。	全校 親師生	輔導室 圖書館 教務處	

陸、經費預算：由本校相關經費項下支應。

柒、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳請 校長核定施行。