

學生學習歷程檔案—收訖明細(學生操作步驟)

臺北市立成功高級中學輔導室 113.10.04

說明：為確認學校提交「學習歷程中央資料庫」資料之正確性，並維護自身升學權益，請全校同學於 **113 年 10 月 14 日 (星期一) 17:00 前**至「臺北市學生學習歷程檔案系統」進行收訖明細確認。確認步驟如下：

步驟說明



一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>

(帳號無法登入請洽圖書館資訊組)

※ 可切換，【收訖明細】，顯示歷年收訖確認狀況

學習歷程	收訖明細	成績及日常表現	其他(非提交項目)	
	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
	1102年度	1102年度	1102年度	1102年度
	已確認	已確認	已確認	已確認
	1101年度	1101年度	1101年度	1101年度
	已確認	-	-	已確認
	1092年度	1092年度	1092年度	1092年度
	未確認	已確認	已確認	-
	1091年度	1091年度	1091年度	1091年度
	已確認	-	-	未確認

二、共有四個類別的資料需要確認：**1. 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄、2. 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄、3. 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄、4. 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(包含 A: 112-2 幹部經歷(下學期)、B: 112-2 修課紀錄(下學期)、112 學年度有勾選到中央資料庫的 C: 課程學習成果及 D: 多元表現)**

首頁 教師資料備案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 管理區

1. 112 學年度下學期(112-2)有擔任幹部者要完成確認

2. 112 學年度下學期(112-2)修課紀錄(成績)要完成確認

3. 112 學年度有勾選課程學習成果(112-1.112-2)者要完成確認

4. 112 學年度有勾選多元表現(112-1.112-2)者要完成確認

個人歷程

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

課程諮詢紀錄 (5)

上傳學習成果 (2)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

幹部經歷審核紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (1)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

提醒:幹部經歷及修課紀錄記得點選 1122 學期的資料並完成確認回報

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1. 點選 1122 學期

1081 全部 查詢

1082 08:00 ~ 2021/04/30 11:00

2. 記得點選查詢

科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	英語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	不及格	補考成績:	
補考及格:	不及格	是否採計學分:	採計學分

提醒:學習成果及多元表現記得點選 1122 學期(含上下學期)的資料並完成確認回報

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1. 點選 1122 學期

1082 全部 查詢

1082

112 學年度開放確認收訖明細日期:
2024/10/7(一)00:00-2024/10/14(一)17:00

1082確認期限:2021/04/16 00:00 - 2021/05/31 23:59

2. 記得點選「查詢」

實際修課學期:	1	科目名稱:	核心能力培育課程
開課年級:	1	修課學分:	2
成果簡述:	高一上TOK期中報告		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.389MB

實際修課學期:	2	科目名稱:	國語文
開課年級:	1	修課學分:	4
成果簡述:	心理學的層面很廣，此書研究的則是判讀非語言的部分，青春期的我在與異性或同性時，總是十分好奇對方的想法，偏偏總是得不到想要的那句話，因此這本書也使我有了新的想法，對於他人的肢體動作亦更加注意些。		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.441MB

三、分別進入各項確認，請注意需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料，若正確無誤請按下「資料正確無誤」

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1082 全部 查詢

1082確認期限:2021/05/28 15:00 - 2021/05/29 15:00

112 學年度開放確認收訖明細日期:
2024/10/7(一)00:00-2024/10/14(一)17:00

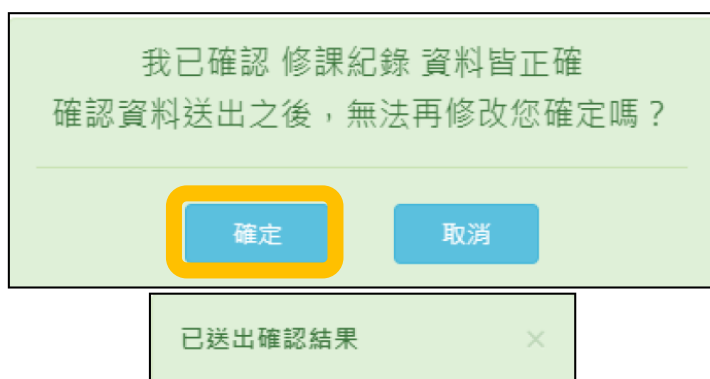
科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	3	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	體育	開課年級:	1
修課學分:	2	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1 >

資料錯誤回報 資料正確無誤 可能有下一頁喔

1. 若確認資料正確無誤，點選「確定」以確認訊息



我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

已送出確認結果

2. 若資料有誤，點選「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，課程學習成果有誤者至教務處教學組(#212)，多元表現有誤者至學務處訓育組(#222)進行資料除錯作業。



● 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

☒ 資料有多
班級幹部多的

☒ 資料有少
少了社團幹部

☐ 資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下
資料有多:班級幹部多的
資料有少:少了社團幹部
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果

你確認了嗎???

請同學務必於 10月14日(星期一) 17:00 前確認完成收訖明細，維護自身升學權益!

依教育部國民及學前教育署 112 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1120106017 號函示，

學生超過收訖明細確認公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，

視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

☑查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(請 [112-2 學期有擔任幹部經歷者](#) 確認)

☑查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄(請 [所有同學](#) 確認 112-2 學期各科成績)

☑查詢學習成果提交中央資料庫紀錄(請 [有勾選 112 度課程學習成果者](#) 確認)

☑查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(請 [有勾選 112 年度多元表現成果者](#) 確認)

若有疑問請洽輔導室