

# 學生學習歷程檔案—收訖明細(學生操作步驟)

成功高中輔導室 112.4.13

**說明:**為**確認學生上傳及學校提交**「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料，維護學生升學權益，**請高三同學於 112 年 4 月 15 日 (六) 00:00 起至 4 月 17 日 (一) 17:00 止**至「臺北市學生學習歷程檔案系統」確認相關資料。步驟如下:

## 步驟說明:

- 一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>  
(帳號無法登入請洽圖書館資訊組)



## 二、閱讀並確定「資料釋出同意書」



1. 需勾選「同意」，國教署後續才能將同學的資料釋出，供未來大學申請入學管道申請之校系作為招生選才之依據。
2. 若勾選「不同意」，則每次登入後皆會再次跳出視窗詢問。

## 三、點選「收訖明細」，可顯示歷年收訖確認狀況

學習歷程	收訖明細	成績及日常表現	其他(非提交項目)	
	<b>修課紀錄</b>	<b>學習成果</b>	<b>多元表現</b>	<b>幹部經歷</b>
	1111年度 未確認	1111年度 -	1111年度 -	1111年度 -
	1102年度 未確認	1102年度 -	1102年度 -	1102年度 未確認
	1101年度 未確認	1101年度 -	1101年度 -	1101年度 未確認
	1092年度 已確認	1092年度 -	1092年度 -	1092年度 未確認
	1091年度 已確認	1091年度 -	1091年度 -	1091年度 已確認

四、本次共有三個類別的資料請同學確認: 1. 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄、2. 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄、3. 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(包含 A:1112 幹部經歷【下學期】、111 學年度有勾選到中央資料庫的 B:課程學習成果及 C:多元表現)



1. 111 學年度第 2 學期(1112)有擔任幹部者要完成確認

2. 111 學年度有勾選課程學習成果(1111, 1112)要完成確認

3. 111 學年度有勾選多元表現(1111, 1112)要完成確認

**提醒: 幹部經歷記得點選 1112 學期的資料並完成確認回報**

**查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄**

1111

所有成績

查詢

**1. 記得下拉選擇 1112 學期**

**2. 記得點選查詢**

111 學年度第 2 學期確認期限: 2023/4/15(六)00 時~2023/4/17(五)17 時

單位名稱: 101	開始日期: 110/09/01
結束日期: 111/01/20	擔任職務: 副學藝股長
幹部等級: 班級幹部	

1

資料錯誤回報
資料正確無誤

**提醒: 課程學習成果及多元表現記得點選 1112 學期(含上下學期)的資料並完成確認回報**

**查詢學習成果提交中央資料庫紀錄**

1082

全部

查詢

**1. 記得下拉選擇 1112 學期**

**2. 記得點選查詢**

111 學年度第 2 學期確認期限: 2023/4/15(六)00 時~2023/4/17(五)17 時

實際修課學期: 1	科目名稱: 核心能力培育課程
開課年級: 1	修課學分: 2
成果簡述: 高一上 TOK 期中報告	
文件檔案驗證: <span style="color: green;">✔</span>	文件檔案大小: 0.389MB
實際修課學期: 2	科目名稱: 國語文
開課年級: 1	修課學分: 4
成果簡述: 心理學的層面很廣，此書研究的則是判讀非語言的部分，青春期的我在與異性或同性時，總是十分好奇對方的想法，偏偏總是得不到想要的那句話，因此這本書也使我有了新的想法，對於他人的肢體動作亦更加注意些。	
文件檔案驗證: <span style="color: green;">✔</span>	文件檔案大小: 0.441MB

**五、分別進入各項確認，請注意需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料**

**1. 若正確無誤請按下「資料正確無誤」，並點選「確定」以確認訊息!**

● 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

**查詢學習成果提交中央資料庫紀錄**

1082

查詢

**1. 記得下拉選擇 1112 學期**

111 學年度第 2 學期確認期限: 2023/4/15(六)00 時~2023/4/17(五)17 時

實際修課學期: 2	科目名稱: 英語文
開課年級: 1	修課學分: 2
成果簡述: 英文形容詞的比較級&最高級學習單	
文件檔案驗證: <span style="color: green;">✔</span>	文件檔案大小: 0.103MB
實際修課學期: 2	科目名稱: 專項技術訓練
開課年級: 1	修課學分: 4
成果簡述: 108 年第 9 屆媽祖盃排球錦標賽第一名	
文件檔案驗證: <span style="color: green;">✔</span>	文件檔案大小: 0.871MB

**2. 記得點選查詢**

**3. 按下「資料正確無誤」**

可能有一頁喔!

資料錯誤回報
資料正確無誤

● 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 學習成果 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定
取消

已送出確認結果

**4. 確認無誤後，按下「確定」!**

2. 若資料有誤，點選「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，課程學習成果有誤者至教務處教學組(#212)，多元表現有誤者至學務處訓育組(#222)進行資料除錯作業。

● 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

**資料錯誤回報**

資料有多  
專項技術訓練多的

資料有少

資料有誤

**確認送出**

您針對 學習成果 回報問題如下  
資料有多:專項技術訓練多的  
確認回報問題?

**確定** **取消**

已送出確認結果

**你確認了嗎???請同學務必於 4 月 17 日 (一) 17:00 前確認完成收訖明細**

- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(請 [111-2 學期有擔任幹部經歷者](#)確認)
- 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄(請 [有勾選 111 學年度課程學習成果者](#)確認)
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(請 [有勾選 111 學年度多元表現成果者](#)確認)

若有疑問請洽輔導室