學生學習歷程檔案—收訖明細(學生操作步驟)

成功高中輔導室 114.4.11

說明:為確認學生上傳及學校提交「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料,維護學生升學權 益,請高三同學於114年4月12日(六)00:00起至4月15日(二)17:00前止至「臺

北市學生學習歷程檔案系統」確認相關資料。步驟如下:

一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統 <u>https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do</u>

二、閱讀並確定「資料釋出同意書」

NUTCICITY GOVERNMENT		學習歷程檔案櫃		宣導資料	下戰個人檔案
我的學習歷程編集種 已使用空間:7.68mb/1500.0mb 末認證學習成果:0筆					
學習歷程 收訖明細 成線 學習成果送此 學習成果 勝助 多元表現 開訪	第2 實料標出同意 等有依據為要中規定:「學發著版」 其中請之校、請 與之參譯將標準出: 2 兩意(兩意後有 」不同意(無法婚	書 等學校學生學習歷羅維 請幹學放學是學習及學生學習歷羅維 時學之學是學習是不同意 你是 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個	■案作需要點発六點 學生本人同意及句 之相圖資料還出至了 編 「有你為招生還才 「資料依上開法規進	1)	
1	多元表現 ●			•	

 需勾選「同意」,國教署後續才能 將同學的資料釋出,供未來大學 申請入學管道申請之校系作為招 生選才之依據。

(帳號無法登入請洽圖書館資訊組)

 若勾選「不同意」,則每次登入後 皆會再次跳出視窗詢問。

三、點選「收訖明細」,可顯示歷年收訖確認狀況

學習歷程	收訖明細	成績及B	日常表現	其他(非提交耳	頁目)
	修課	紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
	111	1年度	1111年度	1111年度	1111年度
	未	確認	-	-	-
	110	2年度	1102年度	1102年度	1102年度
	未	確認	-	-	未確認
	110	1年度	1101年度	1101年度	1101年度
	未	確認	-	-	未確認
	109	2年度	1092年度	1092年度	1092年度
	리	確認	-	-	未確認
	109	1年度	1091年度	1091年度	1091年度
	리	確認	-	-	已確認

四、本次共有三個類別的資料請同學確認:1.查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄、2.查詢學

習成果提交中央資料庫紀錄、3.查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(包含A:1132 幹部經 歷【下學期】、113 學年度有勾選到中央資料庫的B:課程學習成果及C:多元表現)



步驟說明:

♥提醒:幹部經歷記得點選 1132 學期的資料並完成確認回報





五、分別進入各項確認,請注意需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料

1. 若正確無誤請按下「資料正確無誤」,並點選「確定」以確認訊息!



2. 若資料有誤,點選「資料錯誤回報」,勾選錯誤樣態以及輸入回報原因,並點選「確定」 以確認訊息。點選確定後,請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222),課程學 習成果有誤者至教務處教學組(#212),多元表現有誤者至學務處訓育組(#222)進行 資料除錯作業。

資料有誤,點選	資料錯誤回報	,勾選錯誤樣態	以及輸入回報原	因,點	選確認訊息	
資料錯誤回報						
☑ 資料有多						
專項技術訓練多的						a.
□ 資料有少						
						1
□ 資料有誤						
						13
		確認送	ŧ			
	抱	(針對 學習成果 資料有多:專項打 確認回報)	回報問題如下 5術訓練多的 問題?			
		確定	取消			
	E	送出確認結果	×			

你確認了嗎???請同學務必於4月15日(二)17:00 前確認完成收訖明細

図查詢多元表現提交中央資料庫紀錄(請有勾選 113 學年度多元表現成果者確認)

若有疑問請洽輔導室