

# 學生學習歷程檔案—收訖明細確認(學生操作步驟)

輔導室製 112.3.13

**說明:** 為**確認學校提交**「學習歷程中央資料庫」資料之正確性，並維護學生升學權益，**請全校同學於112年3月17日(星期五)17:00前**至「臺北市學生學習歷程檔案系統」進行收訖明細確認。步驟如下:

## 步驟:

### 一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統

<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do> (帳號無法登入請洽圖書館資訊組#256)

### 二、閱讀並確定「資料釋出同意書」

臺北市教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間: 7.68mb/1500.0mb  
未認證學習成果: 0篇

學習歷程 收訖明細 成績

學習成果 送出  
學習成果 開放  
多元表現 開放

資料釋出同意書

您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定:「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出:

同意(同意後在學期間不再詢問)  
 不同意(無法進行提交前勾選)

確定

1. 需勾選「同意」，國教署後續才能將同學的資料釋出，供未來大學申請入學管道申請之校系作為招生選才之依據。
2. 若勾選「不同意」，則每次登入後皆會再次跳出視窗詢問。

### 三、點選「收訖明細」，可顯示歷年收訖確認狀況

學習歷程 **收訖明細** 成績及日常表現 其他(非提交項目)

| 修課紀錄          | 學習成果        | 多元表現        | 幹部經歷          |
|---------------|-------------|-------------|---------------|
| 1111年度<br>未確認 | 1111年度<br>- | 1111年度<br>- | 1111年度<br>-   |
| 1102年度<br>未確認 | 1102年度<br>- | 1102年度<br>- | 1102年度<br>未確認 |
| 1101年度<br>未確認 | 1101年度<br>- | 1101年度<br>- | 1101年度<br>未確認 |
| 1092年度<br>已確認 | 1092年度<br>- | 1092年度<br>- | 1092年度<br>未確認 |
| 1091年度<br>已確認 | 1091年度<br>- | 1091年度<br>- | 1091年度<br>已確認 |

四、本次共有兩個類別的資料請同學確認：**1. 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄**、**2. 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄**（包含 A:1111 幹部經歷【上學期】、B:1111 修課紀錄【上學期】）



**提醒：幹部經歷及修課紀錄記得點選 1111 學期的資料並完成確認回報**

**A:1111 幹部經歷（上學期）**



請點選「資料正確無誤」或「資料錯誤回報」：

1. 若確認資料正確無誤，請按下「資料正確無誤」，並點選確定以確認訊息。  
(確認資料送出之後，無法再修改，請務必正確核對!)

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1111 所有成績 查詢 列印確認單

1. 記得下拉選擇 1111 學期

2. 記得點選查詢

1111確認期限:2023/03/13 08:00 ~ 2023/03/17 17:00

|       |           |       |           |
|-------|-----------|-------|-----------|
| 單位名稱: | 101       | 開始日期: | 110/09/01 |
| 結束日期: | 111/01/20 | 擔任職務: | 副學藝股長     |
| 幹部等級: | 班級幹部      |       |           |

資料錯誤回報 資料正確無誤

3. 按下「資料正確無誤」

我已確認 修課紀錄 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

4. 確認無誤後，按下「確定」!

已送出確認結果

2. 若確認資料有錯誤，請按下「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，請修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，進行資料除錯作業。

資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多  
班級幹部多的

資料有少  
少了社團幹部

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下  
資料有多:班級幹部多的  
資料有少:少了社團幹部  
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果

## B:1111 修課紀錄(上學期)

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1111 ▾ 所有成績 ▾ 查詢

1. 記得下拉選擇為 1111 學期

2. 記得點選查詢

列印確認單

1111確認期限:2023/03/13 08:00 ~ 2023/03/17 17:00

| 學期成績  |     |         |      |
|-------|-----|---------|------|
| 科目名稱: | 國語文 | 開課年級:   | 1    |
| 修課學分: | 3   | 學期學業成績: | 74   |
| 成績及格: | 及格  | 補考成績:   | 無成績  |
| 補考及格: | 無成績 | 是否採計學分: | 採計學分 |
| 科目名稱: | 體育  | 開課年級:   | 1    |
| 修課學分: | 2   | 學期學業成績: | 92   |
| 成績及格: | 及格  | 補考成績:   | 無成績  |
| 補考及格: | 無成績 | 是否採計學分: | 採計學分 |

1- >

資料錯誤回報 資料正確無誤

請點選「資料正確無誤」或「資料錯誤回報」:

1. 若確認資料正確無誤，請按下「資料正確無誤」，並點選確定以確認訊息。  
(確認資料送出之後，無法再修改，請務必正確核對!)

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1111 ▾ 所有成績 ▾ 查詢

1. 記得下拉選擇 1111 學期

2. 記得點選查詢

列印確認單

1111確認期限:2023/03/13 08:00 ~ 2023/03/17 17:00

| 學期成績  |     |         |      |
|-------|-----|---------|------|
| 科目名稱: | 國語文 | 開課年級:   | 1    |
| 修課學分: | 3   | 學期學業成績: | 74   |
| 成績及格: | 及格  | 補考成績:   | 無成績  |
| 補考及格: | 無成績 | 是否採計學分: | 採計學分 |
| 科目名稱: | 體育  | 開課年級:   | 1    |
| 修課學分: | 2   | 學期學業成績: | 92   |
| 成績及格: | 及格  | 補考成績:   | 無成績  |
| 補考及格: | 無成績 | 是否採計學分: | 採計學分 |

1- >

資料錯誤回報 資料正確無誤

3. 按下「資料正確無誤」

我已確認 修課紀錄 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

已送出確認結果 ×

4. 確認無誤後，按下「確定」!

2. 若資料有誤，點選「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，請修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，進行資料除錯作業。

資料錯誤回報

資料有多  
多了國文

資料有少  
少了數學

資料有誤  
體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下  
資料有多:多了國文  
資料有少:少了數學  
資料有誤:體育錯了  
確認回報問題?

確定 取消

已送出確認結果

**你確認了嗎???**

請同學務必於 3月17日(星期五) 17:00前完成收訖明細確認，維護自身升學權益!

依教育部國民及學前教育署 111年8月31日臺教國署高字第1110112790號函，

學生超過收訖明細確認公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，

視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

☑查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(請 [111-1 學期有擔任幹部經歷者](#) 確認)

☑查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄(請 [全校同學](#) 確認 111-1 學期各科成績)

若有疑問請洽輔導室