

學生學習歷程檔案—收訖明細確認(學生操作步驟)

輔導室製 114.3.7

說明：為**確認學校提交**「學習歷程中央資料庫」資料之正確性，並維護學生升學權益，**請全校同學於 114 年 3 月 13 日（星期四）17:00 前**至「臺北市學生學習歷程檔案系統」進行收訖明細確認。步驟如下：

步驟：

一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統

<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>（帳號無法登入請洽圖書館資訊組#256）

二、閱讀並確定「資料釋出同意書」

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間：7.68mb/1500.0mb
未認證學習成果：0篇

學習歷程 收訖明細 成績

學習成果送出
學習成果開放
多元表現開放

訊息
資料釋出同意書

您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：

☒ 同意(同意後在學期間不再詢問)
☐ 不同意(無法進行提交前勾選)

確定

多元表現

1. 需勾選「同意」，國教署後續才能將同學的資料釋出，供未來大學申請入學管道申請之校系作為招生選才之依據。
2. 若勾選「不同意」，則每次登入後皆會再次跳出視窗詢問。

三、點選「收訖明細」，可顯示歷年收訖確認狀況

學習歷程	收訖明細	成績及日常表現	其他(非提交項目)	
	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
1111年度	未確認	-	-	-
1102年度	未確認	-	-	未確認
1101年度	未確認	-	-	未確認
1092年度	已確認	-	-	未確認
1091年度	已確認	-	-	已確認

四、本次共有兩個類別的資料請同學確認：

1. 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(A:1131 幹部經歷【上學期】)
2. 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄(B:1131 修課紀錄【上學期】)

1. 1.113 學年度第 1 上學期(1131)有擔任幹部要完成確認

2. 2.113 學年度第 1 學期(1131)修課紀錄(成績)要完成確認

提醒：幹部經歷及修課紀錄記得點選 1131 學期的資料並完成確認回報

A:1131 幹部經歷（上學期）

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1111 所有成績 查詢

1. 記得下拉選擇 1131 學期

2. 記得點選查詢

1131 學年度開放確認收訖明細日期：
2025/3/7(五)00:00~2025/3/13(四)17:00 前

1111確認期限:2025/03/13 00:00 - 2

單位名稱:	101	開始日期:	110/09/01
結束日期:	111/01/20	擔任職務:	副學藝股長
幹部等級:	班級幹部		

1

資料錯誤回報 資料正確無誤

請點選「資料正確無誤」或「資料錯誤回報」：

1. 若確認資料正確無誤，請按下「資料正確無誤」，並點選確定以確認訊息。
(確認資料送出之後，無法再修改，請務必正確核對!)

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1111 所有成績 查詢 列印確認單

1131 學年度開放確認收訖明細日期：
2025/3/7(五)00:00-2025/3/13(四)17:00 前

1111確認期限:2023/03/13 00:00 ~ 2025/03/13 17:00

單位名稱:	101	開始日期:	110/09/01
結束日期:	111/01/20	擔任職務:	副學藝股長
幹部等級:	班級幹部		

1

資料錯誤回報 資料正確無誤

3. 按下「資料正確無誤」

2. 記得點選查詢

1. 記得下拉選擇 1131 學期

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

4. 確認無誤後，按下「確定」！

已送出確認結果

2. 若確認資料有錯誤，請按下「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，請修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，進行資料除錯作業。

● 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

☒ 資料有多
班級幹部多的

☒ 資料有少
少了社團幹部

☐ 資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下
資料有多:班級幹部多的
資料有少:少了社團幹部
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果

B:1131 修課紀錄(上學期)

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1111 ▾ 所有成績 ▾ 查詢

1. 記得下拉選擇為 1131 學期

1131 學年度開放確認收訖明細日期:
2025/3/7(五)00:00~2025/3/13(四)17:00 前

1111確認期限:~~2023/03/13 08:00 ~ 2023/03/17 17:00~~

列印確認單

學期成績			
科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	3	學期學業成績:	74
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分
科目名稱:	體育	開課年級:	1
修課學分:	2	學期學業成績:	92
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1 < >

資料錯誤回報 資料正確無誤

請點選「資料正確無誤」或「資料錯誤回報」:

1. 若確認資料正確無誤，請按下「資料正確無誤」，並點選確定以確認訊息。
(確認資料送出之後，無法再修改，請務必正確核對!)

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1111 ▾ 所有成績 ▾ 查詢

1. 記得下拉選擇 1131 學期

2. 記得點選查詢

1131 學年度開放確認收訖明細日期:
2025/3/7(五)00:00~2025/3/13(四)17:00 前

1111確認期限:~~2023/03/13 08:00 ~ 2023/03/17 17:00~~

列印確認單

學期成績			
科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	3	學期學業成績:	74
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分
科目名稱:	體育	開課年級:	1
修課學分:	2	學期學業成績:	92
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1 < >

資料錯誤回報 資料正確無誤

3. 按下「資料正確無誤」

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

已送出確認結果

4. 確認無誤後，按下「確定」!

2. 若資料有誤，點選「資料錯誤回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，請修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，進行資料除錯作業。

資料錯誤回報

☒ 資料有多

多了國文

☒ 資料有少

少了數學

☒ 資料有誤

體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果

你確認了嗎???

請同學務必於 3月13日(星期四) 17:00 前完成收訖明細確認，

維護自身升學權益!

依教育部國民及學前教育署 114 年 1 月 15 日臺教國署高字第 1145400014 號函，

學生超過收訖明細確認公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，

視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

☑查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(請 [113-1 學期有擔任幹部經歷者](#) 確認)

☑查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄(請[全校同學](#)確認 113-1 學期各科成績)

若有疑問請洽輔導室