

學生學習歷程檔案—收訖明細(學生操作步驟)

成功高中輔導室 111.3.15

說明:為利**確認學校提交**「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料，以免影響未來自身升學權益，**請高一、高二、高三同學於111年3月18日(星期五)17:00前**至「臺北市學生學習歷程檔案系統」確認相關資料。確認步驟如下:

步驟說明

一、登入臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>

(帳號無法登入請洽圖書館資訊組#256)

二、共有兩個類別的資料需要確認:**1. 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄、2. 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄** (包含 A:1101 幹部經歷 (上學期)、B:1101 修課紀錄(上學期))



提醒:幹部經歷及修課紀錄記得點選**1101**學期的資料並完成確認回報

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

記得確認為 1101 學期

1101

查詢

列印確認單

1101確認期限:2022/03/14 12:00 ~ 2022/03/18 17:00

單位名稱:		開始日期:	110/09/01
結束日期:	111/01/20	擔任職務:	副學藝股長
幹部等級:	班級幹部		

1

資料錯誤回報

資料正確無誤

三、分別進入各項確認，請注意需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料，
若正確無誤請按下「資料正確無誤」

● 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1082 全部 查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

科目名稱: 國語文	開課年級: 1
修課學分: 3	學期學業成績: 74
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分
科目名稱: 體育	開課年級: 1
修課學分: 2	學期學業成績: 92
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分

1- >

資料錯誤回報
 資料正確無誤
 可能有下一頁喔

1. 若確認資料正確無誤，點選「確定」以確認訊息

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定
 取消

已送出確認結果 ×

2. **若資料有誤，點選「資料錯誤回報」**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至學務處訓育組(#222)，請修課紀錄有誤者至教務處註冊組(#213)，進行資料除錯作業。

● 資料有誤，點選 資料錯誤回報，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

資料有少

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下
 資料有多:班級幹部多的
 資料有少:少了社團幹部
 確認回報問題？

確定
 取消

已送出確認結果 ×

你確認了嗎???請同學務必於3月18日(星期五)17:00前確認完成收訖明細

- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄(1101 有擔任幹部經歷者)
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄(1101 各科成績)

若有疑問請洽輔導室