

# 參加二階甄試如何請公假?

公假須於請假日前一天完成申請及核章。

不得事後補請，逾時概不受理！



## STEP ONE：學務處

- 索取請假卡
- 備妥相關證明文件



## STEP TWO：家長及導師簽名

假卡交由家長、導師簽名同意



## STEP THREE：輔導室

- 查驗公假證明文件並核章
- 假卡留存輔導室



## STEP FOUR：學務處

輔導室協助將假卡送交學務處，完成公假申請