

# 臺北市立成功高級中學 114 年度第 2 學期

## 學校日暨親師家長座談會實施計畫

115 年 1 月 12 日主管會報  
115 年 1 月 13 日核訂

### 一、依據：

1. 本校校務發展計畫
2. 臺北市政府教育局 90 年 3 月 14 日北市教秘字第 9021856100 號函頒「臺北市中等以下學校暨幼稚園推動學校日活動實施計畫」
3. 本校 114 學年度學生輔導工作計畫

### 二、目的

1. 加強學校與家庭之間的聯繫，激發家長關心子女，共同參與學校教育事務，增進教育效果。
2. 提昇家長親職教育知能，以建立良好親子關係，強化家庭教育功能。
3. 透過親師溝通與合作，展現教師專業規劃能力，提升教師教學效能。

### 三、對象：全校家長

### 四、時間：115 年 3 月 13 日（星期五）晚上 17 時 00 分至 20 時 00 分

### 五、地點：各班教室（班級親師座談）

### 六、辦理單位

1. 主辦單位：輔導室、教務處、學務處
2. 協辦單位：總務處、圖書館、教官室、人事室、會計室、家長會

### 七、實施程序

時間	項目	活動內容	主持人/負責人	地點
17:00-18:00	場 佈	1.座位擺設 2.張貼海報	輔導室 教務處 學務處 家長志工服務隊	四維樓穿堂、 綜合大樓 1 樓、各班教室
18:00-18:30	報 到	1.資料研讀 2.參觀校園		
18:30-20:00	班級親師 座談活動	1.導師班級經營說明 2.任課老師教學說明 3.班級親師座談	導師 家長代表	各班教室

## 八、處室業務分工事項

處室	工作內容	備註
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整各科教師班級教學計畫並上網公告</li> <li>2. 提供致家長之參考資料</li> <li>3. 排定任課教師巡迴說明表，並上簽核定任課教師 2 小時加班補休</li> <li>4. 統計專任教師（含協助行政教師）用餐數量後交總務處，並協助當日專任教師餐盒之發放、簽到</li> </ol>	
學務處暨校安中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開導師會議</li> <li>2. 簽核導師 4 小時加班補休</li> <li>3. 製作學校日家長聯繫函電子檔給導師自由使用</li> <li>4. 印發並收取家長簽到表與會議紀錄表並統計各班家長出席人數</li> <li>5. 提供致家長之參考資料</li> <li>6. 督導校園環境整潔，秩序維護與校園安全。</li> <li>7. 統計導師用餐數量後交總務處，並協助當日導師餐盒之發放、簽到</li> <li>8. 協助引導家長分班座談</li> </ol>	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佈置指示標幟、教室平面圖</li> <li>2. 提供致家長之參考資料</li> <li>3. 彙整教務處、學務處及輔導室用餐數量訂餐並核銷。另請廠商依專任教師（至教務處）、導師（至學務處）、行政人員（至學務處）數量放置相關處室</li> </ol>	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定學校日暨親師家長座談會實施計畫並上網公告</li> <li>2. 準備導師會議相關資料</li> <li>3. 提供致家長參考資料</li> <li>4. 彙整各處室資料，製作學校日暨親師家長座談會手冊電子檔，並公告校網</li> <li>5. 印製並張貼歡迎海報、親師家長座談會手冊資料電子 QRcode</li> <li>6. 彙整、研覆、簽核各班家長意見並上網公告</li> <li>7. 統計各處室行政人員（不含協助行政教師）用餐數量後交總務處</li> <li>8. 辦理升學輔導講座</li> </ol>	
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供致家長之參考資料</li> <li>2. 學習歷程優良作品成果展示</li> </ol>	
人事室	加班審核	

## 九、導師協助事項

1. 安排服務同學，協助班級佈置、接待、簽到及記錄等有關事宜。
2. 請督責當日服務同學務必於班級座談結束後，將「家長簽到表、會議紀錄表」，擲交學務處訓育組彙整。
3. 家長若有建議事項，請協助家長掃描填寫「親師家長座談會建議事項」，輔導室彙整各處室研覆表，俾轉請各處室研覆。

十、經費：依臺北市政府教育局北市教秘字第 8921767100 號函，教師及相關行政人員於非上班時間「加班」參加學校日活動者，不另發代課鐘點費、加班費或相關費用；唯可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定以補休辦理。

十一、請各處室於 115 年 2 月 6 日（星期五）下班前，提供致家長參考資料（含電子檔），由輔導室彙整親師家長座談會手冊上網公告。（請至 home 碟/輔導室/114-2 學校日資料夾另存新檔編輯，並於檔案名稱後方註記處室和更新日期）

十二、本計畫經行政會報通過，陳校長核定施行。