

臺北市立成功高級中學 109 學年度推動認輔工作實施計畫

109 年 9 月 9 日核定

一、依據

- (一) 臺北市 109 年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫
- (二) 臺北市政府教育局 107.7.24 北市教中字第 1076022568 號函「臺北市各級學校推動認輔工作實施計畫」
- (三) 本校校務發展計畫
- (四) 本校學生輔導工作計畫

二、目的

- (一) 鼓勵教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。
- (二) 運用各種有關資源，增進教師輔導知能，加強家庭、學校、社會間之聯繫，以提升輔導成效。
- (三) 落實教育 111「一個都不少」教育目標，帶好每個學生，使每個學生都得到良好的資源與發展。

三、實施對象

- (一) 適應困難、行為偏差、復學學生、高風險家庭學生及特殊需求學生。
- (二) 由導師、專任教師、教官/校安人員或學務處提供適應困難、行為偏差的學生名單，經召開篩選會議研議，依據學生適應困難及行為偏差指標、憂鬱情緒自我檢核表結果，遴選適於認輔之學生。

四、認輔人員：學校行政人員及教師、教官/校安人員、退休教師，具輔導熱忱者。

五、執行事項

- (一) 定期召開認輔人員工作會議及工作檢討會，研議討論學校認輔工作執行計畫及執行情形。
- (二) 訂定認輔工作標準化作業流程，落實校內高關懷學生篩選與輔導分工。
- (三) 鼓勵學校行政人員、教師、教官/校安人員及具有專業輔導知能之退休教師志願參與認輔工作。
- (四) 規劃認輔人員。
- (五) 策劃個別輔導、團體輔導及個案研討會之實施。
- (六) 受輔學生資料之保管與運用。

六、實施方法

- (一) 每位認輔人員認輔學生 1-2 位，並得視實際情形調整。
- (二) 以晤談及電話等方式關懷認輔學生，必要時進行家庭訪問。
- (三) 記錄認輔學生輔導資料，簡略摘記晤談、電話聯絡、家訪大要，於每學期期末擲交輔導室彙整保管，以作為敘獎及延續輔導依據。

(四) 為避免角色混淆，非必要情形下，輔導教師以不認輔受輔個案學生、導師以不認輔本班學生為原則。

(五) 鼓勵參與認輔教師培訓（輔導知能研習、定期讀書會與督導），並核予研習時數。

七、獎勵：認輔工作為義務職，惟為鼓勵認輔教師之奉獻，參與本案之認輔人員，報請教育局於學年結束時致贈感謝狀乙紙，優秀認輔教師並核予嘉獎，敘獎標準以本學年度有實際接案、能提出完整輔導紀錄（非學生 A、B 卡或特教 IEP 紀錄）並有一定成效者，佐證資料須經由學校召開考績會審查。

八、經費：本計畫各項工作所需經費，由年度預算相關經費項下支應。

九、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳請 校長核定施行。

臺北市立成功高級中學認輔工作 SOP 流程圖

會辦單位/ 人員	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
		1 天	* 擬訂實施計畫草案	* 參考以往之實施效果及徵詢校內教師意見
導師 任課老師 輔導老師 教官 校安人員 家長 學務處		學期初第一個月內	* 問卷設計 優先關懷調查表 優先關懷彙整表 憂鬱情緒自我檢核表	* 納入 高關懷學生 憂鬱傾向生 特殊需求生 (非特教生)
認輔人員		學期第一個月內	* 召開認輔學生篩選會議	從日常活動了解相關學習與生活概況
認輔人員		學期第一個月內	* 依據學生需要編配認輔教師	* 喜歡科目 * 興趣 * 喜歡的老師
認輔人員		學期中	* 個案紀錄 * 團體督導	* 隨時了解晤談進度及內容 * 成效良好即結案，未達結案繼續輔導 * 需專業資源則與輔導教師討論轉介社工、社區心理衛生中心心理諮商師
考績委員會		學期末	* 學年結束召開相關考績會議對優秀認輔教師給予敘獎	

			<ul style="list-style-type: none"> * 檢討個案實施輔導後成效 * 將檢討會議結果建檔為日後辦理改進之參考 	<ul style="list-style-type: none"> * 尚未結案者，視情形於下學期重新提案
--	--	--	--	---