## 臺北市立成功高級中學 108 學年度學生輔導工作計畫

108年8月29日核定

## 壹、依據

- 一、臺北市政府教育局 103 年 1 月 10 日北市教中字第 10330839700 號函「高級中等學校學生輔導辦法」
- 二、臺北市 108 年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫
- 三、高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點
- 四、臺北市政府教育局 108 年 7 月 16 日北市教中字第 1083066388 號函總統頒布「自殺防治法」
- 五、本校校務發展計畫
- 六、本校學生輔導要點

## 貳、目標

- 一、以全校學生為主體,就其身心發展之特質、能力、性向及興趣,考量社會職場動態,協助其統整自我、認識環境及適性發展,並能正確選擇未來生涯發展方向。
- 二、落實「教育 111」教育政策,實現「一校一特色」、「一生一專長」、「一個都不少」教育目標,以及因應升學管道多元、生涯發展多樣、社會環境多變的特性,強化學生輔導工作。

## 參、工作項目與實施內容

類別	工作項目	實施內容	執行單位		備註
			主辨	會辨	用吐
_	(一)組織學生輔導	1.擬訂年度學生輔導工作計畫及	輔導室	各處室	
•	工作委員會	學期行事曆		教學研	
_		2.遴選學生輔導工作委員		究會	
般		3.召開學生輔導工作委員會議			
行					
政					
=	(二)實施心理測驗	1.高一實施「新編多元性向測	輔導室	教務處	
•		驗」、「大考中心興趣量表」		學務處	
學		2.高三實施「大考中心大學學系			
習		探索量表」			
輔		3.心理測驗結果解釋與應用			
導		4.舉辦心理測驗相關說明會			
	(三)運用彈性學習	1.高一「學習歷程檔案及定向輔	輔導室	教務處	
		導」、「選課輔導」		學務處	
		2.高二「生命教育」、「性別平			
		3.高三「多元入學方案說明」、			

		「麻、肥、餡籽道」「牡斗ハ			
		「甄選入學輔導」、「考試分			
   學	(四) 鲍勒拉士石拉	發選填志願輔導」	杜道户	会 E A	
子習		1.成功接棒團體輔導:學測暨甄	輔導室	家長會	
輔	】   升學座談 	選經驗傳承			
期 導		2.大學校系介紹座談			
न	(工) 宏掛立 上汇	3.國外大學甄選經驗傳承	<b></b>	弘功吉	
		1.配合 108 課綱施行,靈活實施	輔導室	教務處	
	規劃課程	《生涯規劃》課程		圖書館	
		2.充分運用多元媒體教材,設計		學務處	
		多樣化探索活動,引導學生展		教學研	
		現個人特色和適性學習軌跡		究會	
		3.指導高一學生操作、登錄並上			
		傳課程學習成果及多元表現,			
		協助學生系統化地建立個人學			
		習歷程檔案			
		4.強化學生生涯決策技能並運用			
		環境探索生涯相關資源,協助			
		學生透過學習歷程檔案的累			
		積,進而具備生涯行動與實踐			
		及生涯轉折與調適能力			
		5.透過生涯輔導、課程諮詢以及			
		學習歷程檔案的蒐集、檢視與			
		反思,作為學生逐年生涯定向			
		大學學群參考			
	(六)圖書、期刊、	1.提供親師生借閱	輔導室		
	升學資料之整	2.不定期添購輔導書籍及媒體			
	理及請購	3.整理圖書期刊及蒐集升學資料			
Ξ	(一)推動認輔工作	1.訂定認輔工作流程,篩選優先	輔導室	學務處	
`		關懷個案		教官室	
生		2.建立認輔人力資源,培訓認輔		人事室	
活		教師,召開認輔工作會議		全校教	
輔		3.辦理教師輔導知能研習		職員工	
導		4.辦理認輔工作檢討會			
		5.彙整並陳報學期輔導紀錄表			
		6.製作感謝狀及提報獎勵認輔教			
		師			
	(二)推動性別平等	1.規劃辦理學生、教職員工及家	輔導室	學務處	
	教育之諮商與	長之性別平等教育相關活動		教務處	
	輔導相關事務	2.配合教育局性別平等教育宣導		全體教	
		月辦理各項活動如班會討論、		職員工	
		學生座談、影片欣賞、親師輔			
•		·			

Ξ		導知能研習等			
`		3.擬訂與執行校園性別平等事件			
生		相關當事人之輔導計畫			
活		4.統整與連結社會資源,建立輔			
輔		導網絡			
導		5.其他有關校園性別平等教育事			
		件之輔導事務			
	(三) 辦理生命教育	1.持續推動生命教育相關課程並	教務處	全體教	
	與自殺防治	融入各科教學	學務處	職員工	
		2.規劃辦理學生、教職員工及家	輔導室		
		長之生命教育、自殺防治教			
		育、宣導或研習			
		3.自殺(傷)之高危險學生之篩			
		選、危機處理、關懷訪視、提			
		供心理諮詢管道、後續轉介及			
		追蹤輔導			
		4.辦理精神科醫師駐校諮詢服務			
		5.配合教育局辦理生命教育相關			
		促進心理健康之活動如體驗活			
		動、學生座談、影片欣賞、專			
		題演講等			
		6.營造生命教育學習環境,提供			
		生命教育資訊			
		7.建立高關懷群檔案,進行長期			
		追蹤與介入輔導			
		8.建置生命教育與自殺防治輔導			
		網絡及資源運用			
		9.主動薦派教職員工參與自殺防			
		治守門人相關課程培訓			
	(四)推動家庭教育	1.召開家庭教育委員會議	輔導室	教務處	
		2.配合家庭教育中心辦理家庭教		學務處	
		育相關宣導及活動		教學研	
		3.舉辦家庭教育各項活動:祖父		究會	
		母節、多元文化週、全國孝親			
		家庭月等系列活動			
		4.舉辦學校日暨家長親職教育座			
		談會			
		5.辦理成功愛情婚姻家庭講堂			
	(五)執行友善校園	1.配合臺北市友善校園學生事務	輔導室	教務處	
	學生事務與輔	與輔導工作總計畫,持續推展		學務處	
	導工作計畫	友善校園學輔方案相關活動		總務處	
	<u> </u>	= =	<u> </u>		

Ξ		7 范安班到超山台山省中一加江		入岫址	
		2.落實推動學生自我傷害三級預防工作		全體教師	
ıL.				БŊ	
生		3.加強復學生關懷與輔導,休學			
活出		生定期追蹤,執行「一個都不			
輔		少」之教育目標			
導		4.召開檢討會議			
		5.彙整友善校園學輔工作訪視自			
		評表及年度成果手册	110 324 1		
		1.針對特殊個案不定期召開研討	輔導室	教務處	
	會	會議		學務處	
		2.整合處室、親師合作輔導機制		教官室	
		3.建置校內外輔導資源網絡			
	(七)舉辦輔導知能	1.舉辦教師輔導知能研習	輔導室	家長會	
	研習	2.辦理「心理測驗於選課輔導之	教務處	教學研	
		應用」、「甄選入學輔導」、	學務處	究會	
		「選填志願輔導」、「學習歷			
		程檔案宣導」教師及家長說明			
		會			
	(八)運用學生資源	1.組訓輔導股長,建立值勤制度	輔導室	學務處	
		2.辦理輔導股長研習			
	(九) 辦理學生轉銜	1.受理學生輔導資料轉銜	輔導室	教務處	
	輔導及服務通	2.召開轉銜輔導評估會議、轉銜		學務處	
	報	會議、個案會議		教官室	
		3.辦理轉銜輔導知能研習		各班導	
				師	
	(十)執行學生穩定	1.共同填寫中途離校學生追蹤輔	輔導室	學務處	
	就學及中途離	· · · · · · · · · ·		教務處	
	校學生介入性	2.中途離校學生返校後追蹤與輔		教官室	
	及處遇性輔導	導相關措施		各班導	
	工作	3. 統整與轉介社政、醫療或其他		師	
	.,	相關單位資源		,	
		4.辦理相關輔導知能研習			
四四	(一)辦理大學多元	1.舉辦大學多元入學方案說明會	教務處	學務處	
•	入學說明會	2.辦理多元入學團體輔導及個別	輔導室	總務處	
生	- 1 - 2 /4 H	輔導	1.11 17 22		
涯 輔	(二)辦理大學校系	1.辦理大學校系介紹座談及產業	輔導室	學務處	
<del>期</del>	介紹座談	職涯講座	11117 ±	1 4/1 //2	
	/1 (1) 工 0人	2.提供大學參觀、營隊及生涯資			
		記展等訊息			
		3.辦理國外大學留學說明及經驗			
		傳承座談			

_	(一) ルトアルカ的	1 地面にたいにはフロンは1份	北洋一		
四		1.辦理校友返校傳承國內外大學	輔導室		
	座談	甄試經驗及分享大學生活			
生		2.結合相關生涯輔導活動,運用			
涯		校友資源,邀請校友返校分享			
輔		自身經驗			
導	(四)成功接棒團體	1.辦理校友返校及應屆上榜學長	輔導室	總務處	
	輔導	分享升學準備與讀書方法		家長會	
	(五) 辦理甄選入學	1.辦理甄選入學輔導系列活動	輔導室	教務處	
	輔導系列活動	2.結合家長、業界人士、大學教		學務處	
		授等相關資源,辦理甄選入學		家長會	
		第二階段初階與進階模擬面試			
	(六)辨理指考衝刺	1.辦理指考逆轉勝升學座談	輔導室		
	座談活動				
	(七) 辦理大學多元	1.辦理大學繁星推薦、個人申請	輔導室	教務處	
	入學選填志願	及考試入學分發選填志願團體		總務處	
	輔導	及個別輔導			
		2.提供網路選填志願相關資訊			
	(八) 認識高中校園	1.協助學生返回國中宣導及提供	輔導室	教務處	
		本校簡介文宣品		學務處	
		2.受理國中學生體驗參觀活動			
五	(一)編製牧心專刊	1.每月編印並製作牧心專刊,供	輔導室		
		全校師生參考			
輔		2.每兩個月製作輔導專欄海報,			
導		供全校師生參考			
刊					
物					
六	(一)實施學校日活	1.實施學校日活動家長線上問卷	輔導室	教務處	
,	動線上問卷	調查		學務處	
學		2.撰寫學校日活動線上問卷結果			
校		報告			
與	(二)建置網頁	1.建置大學多元入學資源網,充	輔導室	教務處	
專		實升學資訊		學務處	
案		2.統整社會資源及建置性別平等			
活		教育、家庭教育、生命教育等			
動		輔導網絡。			
	(三)臺北市高中學	1.規劃與承辦高中輔導工作執行	輔導室	總務處	
	生輔導工作執	小組研習		會計室	
	行小組成員	2.定期參與工作會議,協助各校			
		推動友善校園各項重點工作			

肆、本計畫所需經費由年度輔導活動專款支應。

伍、本計畫經學生輔導工作委員會通過,陳 校長核定施行。