

臺北市立成功高級中學 109 學年第 2 學期 學生學習歷程檔案期中提醒要項

110.5 輔導室編製

各位高一、高二的同學大家好，開學至今已 3 個月，在防疫不停學的同時，別忘了為學習留下軌跡，充實學生學習歷程檔案。

以下有關於上傳時程、大學選才、文書編輯、內容升級的提醒提供同學參考，期待同學能利用時間豐富展現自己的學習歷程！



一、109 學年第 2 學期上傳截止日期

項目	學生上傳截止日期	認證
課程學習成果	109 年 7 月 20 日 (星期二) 晚上 17:00 止	需教師認證
多元表現	可持續上傳	不需認證



二、重要事項提醒

1. 請使用 **Google Chrome 網路瀏覽器**(使用 IE 或 iPhone 手機內建之 safari 瀏覽器，易有系統上的錯誤)。
2. 課程學習成果上傳後須送出給任課教師認證，須完成**(1)上傳與(2)送出認證**兩步驟始完成。
3. 上傳學習成果及多元表現檔案時，請務必用 100 字簡要摘要敘述此檔案之簡介及收穫。
4. 請同學上傳課程學習成果時，留意**上傳科目**是否正確。



三、學習歷程檔案與大學選才

1. 「綜合學習表現(P)」為大學申請入學各科系(1)自辦甄試項目及(2)學生學習歷程檔案，以此瞭解學生的性向、興趣、潛能及專業準備。在大學申請入學第二階段甄選總成績之計算，**綜合學習表現(P)**至少占 50%。
2. 學習歷程檔案每學年勾選課程**學習成果 6 件**、**多元表現 10 件**，屆時高三申請入學時，各大學科系得採計 (1) 最多 3 份學習成果與 (2) 多元表現最多 10 項+綜整心得 800 字一份。
 - 「多元表現綜整心得」說明影片可登入本校 E-learning 平臺觀看

(路徑:學校首頁-學生家長專區-E-learning 線上開放課程-右上角登入-輔導室專區-1090325 多元表現綜整心得說明影片)

- 「學習歷程檔案與綜整心得寫作技巧」講座影片可登入本校 E-learning 平臺觀看

(路徑:學校首頁-學生家長專區-E-learning 線上開放課程-右上角登入-輔導室專區-1100324 學習歷程檔案與綜整心得寫作技巧)

3. 大學端選才視角

大學端期待在學習歷程檔案中，能看到學生(1)著重投入(探索)的過程、如何解決問題;(2)自主學習能力的展現;(3)如何呈現動機、投入的時間與心力;(4)契合科系所需特質、學習目標明確。

- 作品重質不重量，要能特別在某些作品(感興趣、與未來欲就讀科系有關)中展現上述特色。

4. 大學招聯會公布個人申請備審資料審查的「3重2不」原則，包括3重—(1)重視基本素養所展現的核心能力、(2)重視校內的學習活動、(3)重視資料真實性及學生自主準備;2不—(1)不是學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採、(2)不是以量取勝，重視學習過程的反思。

5. 大學招聯會公布 111 學年度高中生個人申請大學各校系「學習準備建議方向」，可依學校及系別點選參閱，提供學生了解大學各校系在個人申請入學管道第二階段參採項目重點。可參考右方 QR CODE <http://www.jbcrc.edu.tw/learn1.html>



6. 本校學生學習歷程檔案優秀作品分享(包含課程成果與多元表現)，已於校慶展出於校門口川堂，持續展示中，歡迎同學前往參觀。



四、重質不重量、作品再升級

作品升級小提醒：有頭有尾、圖文並茂、記錄歷程與變化、具有心得省思、能有後續延伸與生活運用、除了課堂所學也能突顯自我學習能力。

(即日起至6月底於校門川堂有優良作品展出，同學可以前往觀看喔~~~)

普通版	升級版
例 1. 用手機拍立體作品 (只有一張照片)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚呈現作品，佐以文字說明作品為何。 2. 說明課程學習/作品歷程(例如:課程摘要、動機理念、製作過程、後續運用、心得省思等)。 3. 整合一學期/年作品，系列化呈現與比較。
例 2. 掃描優秀段考作文考卷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將作文以打字呈現(較容易讓教授閱讀)並附上掃描檔呈現。 2. 說明作品的創作理念、過程與後續心得省思。 3. 整學期系列作品的整理與掃描，搭配相關圖片/照片，歸納編排成文字作品集。
例 3. 用手機拍優秀實驗學習單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習單以掃描為佳，另清楚簡述實驗過程。 2. 另外製作檔案，撰打課程實驗歷程與學習單重點(打字呈現較易閱讀，並附上相關照片)。 3. 記錄從實驗後產生的興趣與後續學習心得(例如:課後與師長的討論或延伸線上學習等)。 4. 後續的創意發想與運用(例如:如何運用於生活中)。
例 4. 一份自製的英文簡報 PPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作成 Word 文件或擴充原簡報，說明課程學習/形成作品歷程。 2. 說明簡報特色所在。 3. 搭配報告的照片或影片檔。
例 5. 團體作品的照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚說明課程學習/作品歷程。 2. 佐以文字呈現，說明照片內容。 3. 附上團體分工表。 4. 心得反思與後續創意發想及生活應用。

- 重要提醒：上傳學習成果及多元表現檔案時，請用 100 字簡要摘要敘述此課程簡介及課後收穫。








五、基本文書注意事項

- 沒有錯別字，標點符號使用正確。教育部國語辭典
<https://ppt.cc/fZ7Fpx>
- 內文清晰呈現，字體建議使用新細明體、標楷體或微軟正黑體；英文則為 Times New Roman，內文大小以 13-14 為宜，標題稍大於內文文字，以 15-16 為宜。
- 版面整齊，字距行高全文統一（建議行高採 1.15 倍或 25pt）。
- 項目編號（數字從 1 開始，沒有錯漏）與層次皆正確（例如：按「一、（一） 1.（1）」等順序標示）。
- 排版易讀，建議使用 Word 直書之文件設定（上下 2.54cm；左右 3.18cm），若擔心格式跑掉可另存一份 pdf 檔。
- 內文與表格內容的對齊方式整齊一致(例如:上下左右皆置中)。
- 圖片的編排未與其他內容重疊，並加註文字說明。



六、學生學習歷程文書編輯小技巧

內容與影片網址	QRcode
1.編輯行距 Word 2010-如何設定編輯行距 (https://ppt.cc/fbNosx)	
2.段落對齊 Word 2010_16 所有段落設定左右對齊方式 (https://ppt.cc/fPaDvx)	
3.表格繪製 Microsoft Word 基礎教學 10：你應該要知道的 Word 表格技巧 (上) 表格範本、新增空白表格、表格寬度、高度調整、平均分配欄寬、列高、插入、刪除欄位、移動資料列、表格樣式套用、重複標題列、表格公式 (https://ppt.cc/fNI3ox)	
4.表格繪製 Microsoft Word 基礎教學 11：你應該要知道的 Word 表格技巧 (下) 功能介紹、表格分割與合併、分散對齊、插入符號、快速鍵設定、表格定位點、手繪表格 (https://ppt.cc/fcJtkx)	

<p>5.圖片處理與壓縮文件大小</p> <p>Microsoft Word 基礎教學 04：在文件中插入圖片 & 文繞圖設定，內容包含如何裁剪圖片中不需要的部分 (https://ppt.cc/fskKbx)</p>	
<p>6.圖片處理與壓縮文件大小</p> <p>Word2013 表格放照片及 word 檔案縮小 (https://ppt.cc/fuBknx)</p>	
<p>7.圖片處理與壓縮文件大小</p> <p>Microsoft Word 基礎教學 07：五個實用的 Word 小技巧--快速存取工具列、螢幕截取畫面 (Print Screen)、尋找和取代、複製格式、超連結 (https://ppt.cc/fPKTnx)</p>	



七、最後叮嚀

1. 在校期間宜積極參與校內外活動、競賽及幹部經歷等，以進行生涯探索，同時留下照片與文字心得。心得格式可參考「多元表現記錄與省思學習單」(路徑:學校首頁-[學生學習歷程檔案]頁籤-多元表現記錄與省思學習單)。
2. 校內活動可參考本校首頁與特色課程平臺報名(路徑:本校首頁-右上角「特色課程平臺」)。
3. 相關生涯講座影片會錄影存檔至本校 E-learning 平臺，請同學可利用時間觀賞 (路徑:學校首頁-學生家長專區-E-learning 線上開放課程-右上角登入-輔導室專區)。
4. 學生學習歷程檔案相關訊息，皆置於校網首頁[學生學習歷程檔案]頁籤，請同學定期瀏覽。
5. 若對本單張有任何疑問，歡迎洽輔導室。

