

臺北市立成功高級中學 108 學年度第 3 次校務會議紀錄

壹、開會日期：109 年 7 月 14 日（星期二）上午 10 時整

貳、開會地點：本校四維樓 5 樓閱覽室

參、主 席：游○祥校長 紀錄：陳○晶

肆、出 席：秘書、各處室主任、全體專任教師、職員代表、
家長會代表、學生代表（如簽到表）

伍、頒發退休人員紀念品及各項競賽指導教師獎勵金：

本校游○祥校長、陳○惠教師於 109 年 8 月 1 日退休。

競賽	指導教師	名次	獎勵金
2020TOI 臺灣國際資訊 奧林匹亞競賽選訓營	張○興	一階選手 培訓入選	1000
2020TOI 臺灣國際資訊 奧林匹亞競賽選訓營	杜○均	二階選手 培訓入選 獲選訓工 作委員會 推薦升學 資格名單	1500
臺北市第 53 屆中小學科學展 覽會	陳○廷	佳作 (2 組)	1000

陸、檢視前次會議決議事項辦理情形：

案由一

提案單位：學務處

主旨：本校教師輔導與管教學生辦法修訂，提請 討論。

說明：依據教育部〈學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項〉修訂

決議：經投票贊成 72 人(出席 113 人) 過半數，照案通過。

執行情形：依提案修訂。

案由二

提案單位：學務處

主旨：本校學生獎懲委員會組織及運作方法修訂，提請 討論。

說明：依據臺北市高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法修訂

決議：經投票贊成 91 人(出席 113 人) 過半數，照案通過。

執行情形：依提案修訂。

案由三

提案單位：輔導室

主旨：修訂本校學生申訴處理要點組織人員一案，提請 討論。

說明：

1.本校學生申訴處理要點組織成員之學校行政代表 1 員為主任教官。

2.因應教官逐年員額縮減，於 108 年 12 月 31 日核心會議提案，建議修訂

主任教官之行政代表由圖書館主任擔任。

決議：經投票贊成 91 人(出席 113 人) 過半數，照案通過。

執行情形：依提案修正。

二、臨時動議：

臨動一

提案單位：學務處

主旨：臺北市立成功高中賃居學生訪視輔導服務要點(草案)，提請 討論。

決議：經投票贊成 91 人(出席 113 人) 過半數，照案通過。

執行情形：依決議制定要點。

柒、主席報告：

一、29年前成功高中校長錄取我讓我成為成功人，這份知遇之恩是我堅持為教育貢獻、為成功服務的動力，今天在成功教育列車上雖然比大家早下車，但對成功高中的關愛祝福永遠不變永誌心中。這些年在行政工作處置上也許無法完全圓滿恰當，也感謝大家的包容，我和大家一樣都是永遠的成功人，一輩子的好同事、好朋友。

二、成功校長與新任校長校務交接重點事項報告

1. 成功宿舍改建成功樓，正在教育局申請過程中，校友會已陸續集資中，預定蓋好成功樓後，以實體成功樓捐給母校。
2. 四維樓綠離子過高，是海砂屋危樓已於102年鑑定建議重建，並108年開始向教育局申請改建中，已有議員關切，期望以能專案盡快改建。
3. 成功百週年校慶已由秘書籌備與推動進行中，尤其是百週年校慶特刊與校史編撰，目前由圖書館主任負責。在百週年前，圖書館人力需加一位副組長與一位協行。
4. IFY國際預科課程109學年度開始招生，是教育局重點國際教育推動工作。
5. 成功學生需要文藝氣質與軟性美感文化的加強。加強藝文中心發揮效益之推廣，創客精神實踐。
6. 強化導師制度與行政輪替制度，因行政兼職尋覓不易推動。漸次推動藝能科教師輪流當導師、協行與副組長。
7. 各科雙語教育之推動，尤其藝能科的雙語教學值得積極推動。因此，今年教甄開始將雙語能力列入口試之中。
8. 高三畢業考結束長年來會丟試卷或書籍，這幾年已經轉型成捐書活動，但學生抒發情緒還是會丟東西。已經請學務處現在開始聯合升高三之導師商討明年更進一步之相關引導作為。
9. 行政辦公室空間配置微調，以進行校園環境美化，加強教室美化。
10. 目前已進行昆蟲科學博物館活化工作，工程正在進行中，由圖書館負責管理推動。
11. 校園伙伴關係運作，集結校友會力量，調解家長會勢力，加強社區居民友善互動。
12. 學生生活教育需要再進一步強化與推動。成功需要建立成功秩序的文化軌跡，這是全校師生急需的期待。成功品格教育之推動不易，而且無法馬上立竿見影。目前想到做法是：以身作則，人才帶領，學務導師，選定級導，領頭社群，導師共識，班級經營，學務領頭，策略建立，宣導關注，服務學習。
13. 成功高中至目前為止已獲優質學校7向度11面優質學校優選牌照，還

- 有兩向度校園營照與學校領導，建議 109 學年度參與校園營造評選，110 學年度參與優質學校金質獎，再創佳績，祝福成功。
14. 要求主任與師長之相關討論隨時做紀錄，尤其有相關教師教學或違反教師之行為者務必確實記錄存查，視必要召開考績會做更進一步紀錄與處理。屢勸不聽者視需要啟動疑似不適任教師機制。
 15. 學生社團活動的審核機制要求確實加強管理，學生社團社長與幹部之良好態度之要求與指導須請學務處特別加強管理。
 16. 承辦八月份臺北市中等學校校長會議，目前正在進行中。
 17. 承辦 110 與 111 年度全國閱讀心得寫作比賽北區主責學校。今年十月開始交接籌劃辦理，由圖書館負責辦理。
 18. 109 學年度高二編班分群狀況，第一群 9 位學生，第五群 23 位學生，皆不足 25 位成班人數，需考量並班群問題，尤其是繁星與個人申請之成績計算公平性考量須謹慎配套處理。
 19. 承辦 110 學年度北北基會考之主委學校。

捌、各處室報告(教師會、家長會)

教務處工作報告（報告人：劉○晶主任）

一、本校臺英國際預科課程將於 109 學年度開課。本預科課程合作對象為英國北方大學聯盟（NCUK），分為商業、藝術與設計、工程、科學等 4 種課程模組。本校 109 學年開設工程課程模組，目前參與授課之學科為英文、數學及物理。本校招生將於 109 年 7 月 20 日辦理，預計招收 15 名學生。學生完成 3 年學程預計約需花費共 30-35 萬元(含第 3 學期暑假出國參加國外課程費用)並獲 NCUK 保證入學資格。本國際預科課程聯盟學校為中正、成功、萬芳、景美、南港、及育成等 6 所高中。

二、本校 109 學年度高中優質化計畫通過，依教育部規畫，109 學年度優質化計畫內容重點為學生學習、國際教育及數位學習三面向。以下針對各面向簡述重點:

(一) 學生學習: 強調自主學習之推動。學校教育要能培養學習者成為熱愛學習、學會學習以能自主學習的終身學習者。

(二) 國際教育: 依教育部於今年 5 月發布之「中小學國際教育白皮書 2.0 版」，「國際教育 2.0」計有 3 個目標、3 個策略及 13 個行動方案。未來推動時將依 3 個策略分為 3 個執行路徑：1. 在推動 SIEP 方面，從融入課程、國際交流及學校國際化 3 方面精進「學校本位國際教育計畫」(SIEP)。2. 在打造友善國際化環境方面，分別從推動教師及教育行政人員國際化培力認證、檢討修訂國際化教育法規、建置國際化支持網絡 3 個面

向進行推動。3. 在建立國際架接機制方面，目的在解決中小學教育一直以來缺少國際連結窗口的問題。

(三) 數位學習: 利用數位科技促進或改善學習，運用資通訊技術幫助個人化學習、自主學習及國際教育。

三、完成 106-108 學年優質化計畫及前導學校 1.0 任務。本校因 106-108 學年優質化計畫暨前導學校計畫之計畫撰寫均達優等(最優等級)，且積極履行前導學校任務，原擬申請 109 學年前導學校 2.0 計畫，但本校因人事異動大，計畫審查委員建議本校延後一年申請。109 學年度優質化計畫已經免複審通過。

教學組

- 一、7/20(一)至 8/14(五)為高二升高三暑期輔導課。
- 二、8/28(五)為 109 學年度第一學期全校備課日。
- 三、8/31(一)為 109 學年度第一學期開學日。

註冊組

- 一、本校 109 年學測成績單已於 2 月 25 日發放。
- 二、108 學年度第 2 學期原住民相關補助(交通費、就學優待)申請以及軍公教遺族學生申請就學優待已於 4 月前辦理完成。
- 三、本校已完成 109 學年度大學考試入學分發簡章及資訊購買。
- 四、本校 109 學年度大學指考已於 5 月 27 日報名完成，共 495 人報名。
- 五、本校已於五月中旬發放高一升高二選班群調查表，於 6 月 5 日陸續回收彙整，統計至 7/7 止，目前情形如下:
 1. 第 1 班群 8 人、第 2 班群 189 人、第 3 班群 269 人、第 4 班群 316 人、第 5 班群 21 人。
 2. 第 1 與第 2 班群混合班 1 班(預計為 201 班)、第 2 班群 4 班、第 3 班群 8 班、第 4 班群 7 班、第 4 與第 5 班群混合班 1 班(預計為 221 班)。

設備組

- 1、設備採購及借用：
 - (1). 請老師向學生宣導，每日放學後或假日期間學生借用各類實驗室，必須提出申請後始可使用，使用完畢並請打掃清潔。東西需歸原位(做化學實驗時需指導老師在場)。
 - (2). 請老師多鼓勵學生參與各種校內外競賽與活動(例如：能力競賽、科展、奧林匹亞競賽及英雄榜等等)，並給予協助指導，為學校爭取光榮，如果老師有培育指導計畫，可先告知申請加班費，聊慰老師的辛勞。
- 2、教科書及簿本採購：
 - (1). 108 學年度第 2 學期教科書採購一案，已於開學註冊時完成發放及驗退書等作業。

(2). 109 學年度第 1 學期教科書書評會議於 109 年 5 月 29 日(五)舉行完畢，教科書採購於 7/15 前完成書評會議及議價程序，預定於 109 學年度開學完成教科書發放作業，並於第一週辦理退、換書作業。

(3). 設備組仍有多的空白簿本(直式、空白及作文簿)，歡迎老師索取供班級或課堂使用，如索取完畢請各班自行向廠商購買。

3、承辦各項競賽業務

A. 校內競賽：

(1). 舉辦數學盃英雄榜競賽(5/29)。

(2). 舉辦 109 學年度校內生物能力競賽初賽(6/5)、校內化學能力競賽初賽(6/12)及校內物理能力競賽初賽(6/20)。

B. 臺北市第 53 屆科展競賽：學生參展共報名 9 件，2 件獲獎(物理科佳作 2 件)，感謝陳○廷老師辛勤指導。

D. 109 中學生科學研究獎助計畫，本校申請 11 件，通過初審 4 件，感謝黃○萍、謝○芬、陳○廷老師辛勤指導。

實研組

一、感謝本校英語文競賽指導老師及評審老師：

校內英文作文比賽：邱○嫻老師、洪○萍、林○螢老師。

校內英語演講比賽：蔡○箴老師、許○萱老師。

二、感謝本校第二外語老師 (盧○嶺老師、章○采甄老師)指導臺北市

108 學年度第二外語簡報達人比賽。

特教組

一、本學期完成身心障礙學生特教宣導工作、特殊學生入班宣導工作、身心障礙學生升學大專校院甄試。

二、辦理縮短修業年限甄選工作。

三、召開特殊教育推行委員會，感謝各位委員的協助。

四、段考均設立特殊考場，服務有需求的身障生及因身心有特殊需求的同學應考。若有需要可依規定提出申請。

五、109/06/05 辦理高二資優班成果發表會，感謝各科老師費心指導。

六、與校外專業人員合作，其中聽障巡迴輔導老師、視障巡迴輔導老師、物理治療師等每月到校一次，提供諮詢及評估。另安排心理師到校評估特殊學生身心狀況，並提供必要之諮詢服務、親職教育。

七、預計於 07/10-08/03 辦理 109 學年度數理資優班學生甄選，屆時請數理資優班老師們多加協助！

學務處（報告人：郭○菁主任）

訓育組

一、108 學年度第 2 學期訓育組相關業務如下：

序號	時間	辦理活動
1	2/21	公告「108-2 朝會及綜合活動行事曆」 公告「108-2 高一、高二「生活輔導記錄」查閱辦法」 公告「108-2 朝會及綜合活動行事曆」
2	2/24	召開「108-2 學校日暨全校導師會議」 召開「第 96 屆畢業典禮第 2 次籌備會議」
3	3/2-	辦理例行性朝會及週會活動
4	3/2-3/3、 3/5	辦理全校班級幹部講習
5	3/3	召開第一次班代大會
6	3/5	辦理「108 學年度第 62 屆第 2 次代聯會主席副主席選舉」 第 96 屆畢業紀念冊購買意願調查截止
7	3/6	第 96 屆畢業典禮暨畢業紀念冊封面徵稿截止 第 96 屆畢業紀念冊第一次校稿
8	3/9	召開「98 週年校慶第一次籌備會議」
9	3/15	第 96 屆畢業紀念冊減免申請截止
10	3/17	第 96 屆畢業紀念冊第二次校稿
11	3/23	公告「第 96 屆畢業典禮暨畢業紀念冊封面主題」、成立 96 屆畢籌會、辦理拓展性課程-「畢典籌備經驗分享」、第 96 屆畢業典禮徽章暨邀請函徵稿截止
12	3/23~3/2 6	辦理第 96 屆畢業紀念冊收費
13	3/24-3/25	辦理「109 學年度親善大使面試甄選活動」
14	3/31	第 96 屆畢業紀念冊第三次校稿
15	4/1	召開「高三第 1 次導師會議」

16	4/8	召開「108 學年度第二次校慶籌備會暨第 98 屆校慶成功榮譽獎審查名單會議」
17	4/9	第 96 屆畢業紀念冊最終定稿
18	4/10	公告「109 學年度高一親善大使實習學生名單」
19	4/10-4/17	舉辦 98 週年校慶系列活動人權海報徵稿-「你是忘記了還是害怕想起來」
20	4/13	辦理全校優良生選舉
21	4/20	辦理 98 週年校慶系列活動人權議題講座-「高中校園的白色恐怖故事-成功高中」
22	4/30	第 96 屆畢業紀念冊交貨、發放
23	5/4-5/14	98 週年校慶系列活動人權海報策展
24	5/5	公告「109 學年度第 1 學期第 63 屆學生代表聯席會選舉辦法」 召開 108 學年度第 2 學期第 2 次高三導師會議
25	5/4-5/20	辦理「98 週年校慶月代聯會班級活動企劃競賽」活動
26	5/14	辦理「98 週年校慶排字活動」
27	5/18	第 97 屆畢業紀念冊招標、評選
28	5/21	公告「98 週年校慶月代聯會班級活動企劃競賽」結果
29	5/22	辦理「108 學年度『把愛傳下去，相揪趣捐書』二手書捐贈活動」
30	6/2	公告「109 學年度菁英領袖營(暑假梯次)活動辦法」
31	5/26	召開「108 學年度第 96 屆畢業典禮第 3 次籌備會議」
32	6/1	辦理第 63 屆代聯會主席副主席政見發表暨選舉活動 召開「第 96 屆畢業典禮獎項審查暨工作協調會議」
33	6/10	辦理「108 學年度第 96 屆畢業典禮彩排暨頒獎合影活動」
34	6/12	辦理「108 學年度第 96 屆畢業典禮」

35	6/19	高二生活輔導紀錄查閱
36	6/20	108 學年度第 96 屆畢業紀念冊檢討暨驗收會議
37	6/22	高一生活輔導紀錄查閱
38	6/30	召開「108 學年度高二教育旅行隨隊師長行前會」
39	7/2	公告「109 學年度菁英領袖營(暑假梯次)」錄取名單
40	7/3	召開「108 學年度高二教育旅行學生行前會」
41	7/6-7/9	辦理高二教育旅行
42	7/13	辦理「108-2 高二品格教育講座-河仁傑老師的音樂課」

二、感謝所有師長協助，讓各項活動順利推動與進行。

社團活動組

- 一、轉社作業：6/8-7/14(12：30 鐘聲響畢) 高一學生送轉社申請單。
- 二、社長大會：2/25、3/6、5/28、6/4、6/19、7/6
- 二、校內外活動資訊：請鼓勵學生注意學校首頁及社聯會 FB 粉專。
- 三、社團評鑑：已收件彙整準備評分作業。
- 四、五項藝術競賽：請隨時注意學校首頁公告。
- 五、偏鄉服務：221 班坪林國小
- 六、為輔導與增進學生社團正常發展，成立「臺北市立成功高級中學學生社團審查委員會」。
- 六、感謝社團指導老師、各班導師以及各位老師及行政同仁指導與協助社團活動進行。

生輔組

- 一、校安通報相關宣導，請老師們參閱並了解相關規定，以期在發生校園安全維護事件時，能及時處理。
- 二、配合 7/10 新生報到，辦理新生制服預購及套量
- 三、8/18 辦理新生始業輔導幹部訓練
- 四、配合 8/19-8/21 新生始業輔導，辦理新生制服發放、更換尺寸、送繡學號及書包腰帶購買
- 五、修訂 109 學年度學生手冊

衛生組

- 一、整潔打掃

(一)3/2(一)、3/3(二)辦理衛生股長、環保股長、衛生糾察隊、整潔評分員等幹部訓練。

(二)大型整潔活動督導

1. 5/15(五)國中會考場佈前教室環境檢核。

2. 5/22(五)高三畢業考後教室環境檢核。

3. 6/11(一)高三畢業典禮前教室環境檢核。

4. 7/3(五)高二教育旅行前教室環境檢核。

5. 7/14(二)全校期末大掃除教室環境檢核。

(三)衛生糾察隊

1. 六月份進行 109 學年度衛生糾察隊高二幹部甄選。

2. 6/24(一)辦理 108 學年度衛生糾察隊期末檢討會。

二、熱食部

(一)本學期召開 5 次膳食審議小組(3/5、4/9、5/6、5/29)、3 次膳食委員會(4/9、5/6、6/16)。

(二)熱食部送驗便當：廠商自主送驗 2 次、學校抽驗 1 次(5/20)。

(三)五月份辦理本學期熱食部滿意度調查。

(四)熱食部二 109 學年度續約 1 年，熱食部一、熱食部三重新招標。

三、健康促進：

(一)4/10(五)完成臺北市 108 學年度健康促進議題問題施測後測，感謝 101、113、205、212 導師協助提供班級施測。

(二)5/29(五)繳交本校 108 學年度健康促進性教育議題教案成果報告

四、環境教育：

(一) 5/18(一)~5/22(五)偕同訓育組辦理「把愛傳下去，相揪去捐書」，高三捐贈之參考書委託環保局送至有需要的學生。

(二) 6/17(三)辦理「我如何用手帳做生活和自然紀錄」環境教育教職員工研習。

五、健康中心及疾病防疫

(一)辦理高一至高三身高、視力檢查。

(二)嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

1. 1/30(五)召開第一次防疫小組工作會議，成立緊急應變小組。

2. 依教育局指示，調查學生 109 年寒假期間的旅遊史與接觸史。

3. 2/17(一)行政會報召開第二次會議。

4. 依教育局指示，進行開學前疫情整備與防疫演練檢核。

5. 2/21(五)召開第三次會議，決議上網公告防疫常見 Q&A、確認開學後體溫量測機制與防疫宣導流程，制定本校師生每天自主健康管理標準作業流程。

6. 2/24(五)召開第四次會議，決議校級大型活動(如：學校日、防災演練、朝會週會)停辦或延後辦理。

7. 3/2(一)出席第五次防疫會議暨教務處學科召集人會議。
8. 3/5(四)召開膳食審議小組會議，向熱食部宣達防疫工作事項，包括落實手部清潔、量測體溫、正確配戴口罩、生病不上班、環境清潔消毒，並訂定熱食部人員入校防疫措施。
9. 建議各班每週二至三次教室環境消毒，辦理消毒水發放作業。
10. 約每週一次至市府教育局或北市信義國中領取防疫物資，如：口罩、酒精、消毒水等，並依教育局指示進行發放與盤點工作。
11. 依教育局指示，調查學生清明連假的旅遊史與接觸史。
12. 學期中發放教職員工備用口罩事宜，感謝各科科召與行政人員的大力協助。

六、其他

- (一)辦理本學期清寒及低收入戶學生午餐補助申請、仁愛獎助金申請、就學貸款申請。
- (二)預計於 7/15(三)召開仁愛獎助金管理委員會。

七、宣導事項

請各位同仁持續做好登革熱防疫工作，避免積水容器。暑假期間無人照料的植物和盆栽，請先行帶走或清除；辦公室、洗手臺上水生植物請定時換水。如在校內發現孑孓蹤跡，請立刻通知衛生組。

總務處（報告人：林○娟主任）：

總務處

一、108 學年度第二學期辦理事務

(一)校園安全維護

1. 消防安檢已於 109 年 3 月 24 日完成。
2. 建物公安申報已奉核辦理，將依規定時程完成。
3. 於 109 年 3 月 18 日召開校舍安全小組。
4. 定期檢查飲水機與更換濾心
5. 定期水塔清理與水質檢測。
6. 定期電氣檢查及維修。
7. 定期電梯檢查及維修。
8. 落實保全安全維護—保全人員警衛人力搭配電子保全系統。

(二)修建工程

序號	工程名稱	經費來源	備註
1	109 年度四維樓校園電梯改善工程	年度預算	已於 109 年 7 月完工

2	109 年度消防系統改善工程	年度預算	預計於 109 年 10 月完工
3	109 年度專科教室(物理實驗室 3)環境改善工程	年度預算	已於 109 年 7 月完工
4	109 年度昆蟲館空調系統改善工程	教育局統籌款	已於 109 年 7 月完工
5	109 年度四維樓樓板修繕工程	教育局統籌款	預計 7 月 15 日開始施工
6	操場人工跑道局部修繕案	本校預算	預計於 109 年 7 月 15 日開始施工，開學前完工

(三)採購招標案

請購處室	標案名稱
教務處	109A01-108 學年度第 2 學期教科書採購案 109A02-109 年度專科教室環境改善工程 109A03-109 年度班級及專科教室設備財物採購案 109A04-109 自主學習教室暨美術教室設備財物採購案
學務處	109B01-109 年游泳池救生員人力委外勞務採購案 109B02-操場局部修繕案 109B03-109 年度紅外線熱像儀設備財物採購案 109B04-109 學年度畢業紀念冊財物採購案 109B05-109 學年度學生服裝採購案 房 109001-學務處衛生組-熱食部(一) 房 109002-學務處衛生組-熱食部(二) 房 109003-學務處衛生組-熱食部(三)
總務處	109C01-109 年度保全系統服務採購案 109C02-109 年度警衛勤務採購案-共契 109C03-109 年度一般垃圾委外清運勞務採購案 109C04-109-110 年度影印機租賃採購案-共契 109C05-end-109 年度八德樓走廊新設洗手台工程 109C06-109 年度消防系統改善工程

	109C07-109 年度高三課桌椅汰換財物採購-共契 109C08-109 年度四維樓校園電梯改善採購案 109C09-1-109 年度照明設備申請書-節能燈管汰換-共契 109C10-end-109 年度綜合大樓投影機財物採購案 109C11-109 年度四維樓樓板修繕工程 109C12-109 年度工友業務委外勞務採購案
輔導室	109D01-109 年度委託辦理百週年紀念影片及紀念品製作案
圖書館	109E01-109 年度 1 年期期刊(雜誌)採購案 109E02-109 年度昆蟲館空調系統改善工程 109E03-109 年度平板電腦設備採購案 109E04-109 年度前瞻計畫之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫資訊及生活科技教室設備財物採購案 109E05-109 年度前瞻計畫之建置校園網路服務設備財物採購案 109E06-109 年度前瞻計畫之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫設備財物採購案 109E07-109 年度教育部一般性補助款電腦資訊設備更新採購案 房 109004- 綜合大樓圖書館

(四)財產及物品管理

- 1.財產盤點
- 2.報廢財產拍賣
- 3.經管閒置宿舍
- 4.綜合大樓視聽中心、圖書館、多媒體學習教室、研討三、綜合 301、機電教室、多功能資源教室、多功能自學中心、國際教育中心、綜合 401、體育組及綜 701 更換中央空調為分離式或落地型冷氣。

(五)外借場地

- 1.109 年國中教育會考於 5 月 16-17 日舉行，本校共借出 20 間試場，分佈在四維樓及八德樓教室。
- 2.7 月 3 日及 7 月 22 日代辦臺北市教育局 109 年度校園工程職業安全衛生研習班，共 2 梯次。
- 3.7 月 3 日及 7 月 6 日代辦臺北市教育局「臺北市高中職學生振興加碼方案」說明會。

(六)校園綠美化及環境衛生

- 1.持續進行校園綠美化維護作業。

- 2.持續進行綠屋頂維護作業。
 - 3.進行校園樹木褐根病防治作業—求是樓前樹頭及四維樓前枯樹。
 - 4.校園消毒：1090215 防疫全校除菌消毒、1090318 全校間殺菌消毒、1090508 全校防蚊蟲病媒蚊防治、1090515 會考後全校空間殺菌消毒。
- 二、暑假期間規劃辦理事項
- (一) 7/21-7/22 汰換高三班教室課桌椅。
 - (二) 教室設備全面檢修。
 - (三) 學校環境消毒清潔整修。
 - (四) 持續辦理各項校園修建工程：消防系統改善工程、四維樓樓板修繕工程、操場人工跑道局部修繕。
 - (五) 精進校園無障礙環境改善：四維樓至求是樓新設昇降平台、求是樓新設昇降平台、專科教室大門入口拓寬改善工程
 - (六) 汰換部份教室及辦公室老舊冷氣。
 - (七) 四維樓前花園樹木修剪。
- 三、下學期預計辦理事項
- (一) 9/21-9/22 汰換高二班級教室課桌椅。
 - (二) 配合臺北市政府「教育基金—物品請購暨電子核銷系統」第三階段上線。

輔導室工作報告（報告人：巫○忠主任）

一、108 學年度第 2 學期學生輔導工作執行成果，請參閱：

日期	主題	內容	主講	地點	人數
2 月 26 日 (三) 16:20-17:10	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	選擇校系的原 則與策略(含學 生老師及家長)	輔導教師群	依班級分 5 場說明； 閱覽室、 會議室、 自學中 心、國際 教育中 心、研討 教室三等 5 場地	281

3月2日 (一) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (一)	成功大學機械 工程學系介紹 暨書審資料準備	成功大學機械 工程學系 楊○宏教授	四維樓 5樓閱覽室	62
3月3日 (二) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (二)	交通大學電機 工程學系介紹	交通大學電機 工程學系 陳○明教授	四維樓 5樓閱覽室	61
3月3日 (二) 12:10-13:00	高一導師生涯輔導知能 研習	心理測驗在選 課選班群輔導 的應用	輔導室 姜○芸老師	綜合大樓4 樓國際教 育中心	30
3月4日 (三) 13:10-15:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (三)	預見未來十年 科技浪潮	臺北科技大學 工學院 宋○祺院長	綜合大樓4 樓 多功能自 學中心	102
3月6日 (五) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (四)	中央警察大學 介紹	公共安全學系 丁○尊學長 行政警察學系 吳○德學長	綜合大樓4 樓 多功能自 學中心	15
3月12日 (四) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (五)	臺灣科技大學 設計學院介紹	臺灣科技大學 建築系 鄭○晴教授	綜合大樓4 樓 多功能自 學中心	25
3月12日 (四) 12:10-14:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	醫學相關科系 二階甄試 準備講座	和信治癌中心 醫院 鄭○道醫師	求是樓3樓 生涯規劃 教室	18
3月13日 (五) 18:00-21:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	醫藥衛生學群 介紹暨PBL演 練	醫藥衛生學群 校友(醫10牙2 中醫1)	求是樓3樓 生涯規劃 教室	33

3月16日 (一) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (六)	成功大學資訊 工程學系介紹	成功大學資訊 工程學系 李○岩副教授	四維樓5樓 閱覽室	75
3月20日 (五) 12:10-13:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	面試技巧與 個人行銷	臺大生化科技 系陳○榮教授	四維樓5樓 閱覽室	53
3月25日 (三) 14:10-16:10	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	學習歷程檔案 多元表現 綜整心得說明	秘書室 謝○青秘書 輔導室 巫○忠主任	因應疫情 改採錄影 形式辦理 並於彈性 學習時段 統一播放	801
3月27日 (五) 12:10-13:00	大學校系介紹暨產業 職涯講座 (七)	臺北醫學大學 生物醫學工程 學系介紹	臺北醫學大學 生物醫學工程 學系 劉○群教授	四維樓 5樓閱覽室	47
3月31日 (二) 12:10-13:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	報名填表及送 件說明會暨模 擬面試說明	輔導室 呂○侃老師	因應疫情採錄影 形式辦理； 當日輔導教師於 四維樓5樓閱覽 室提供個別諮詢	
4月1日 (三) 9:10-12:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	初階模擬面試 共6場次	輔導教師群	四維5樓閱 覽室、多 功能自學 中心、四 維二樓會 議室、研 討教室三	97
4月8日 (三) I	大學多元入 學輔導暨 個人申請	進階模擬面試 共11場次	外聘專家及教 授、校內教師 及輔導教師	四維5樓閱 覽室、多 功能自學	129

4月14日 (二)	二階輔導 系列活動			中心、四 維二樓會 議室、研 討教室三	
4月22日 (三) 13:10-15:00	大學校系介 紹暨產業 職涯講座 (八)	大學 18 學群與 選課選班群考 量	就業情報資訊 股份有限公司 臧聲遠顧問	影片錄製播放 方式辦理	
4月23日 (四) 16:20-18:00	多元文化 講座	掌握跨文化能 力，成為全球 化時代最搶手 的人才	暢銷作家 何○文	生涯規劃 教室	22
4月24日 (五) 18:00-21:00	大學多元 入學輔導 系列活動	高一選班群生 涯輔導家長說 明會	教務處 輔導室	影片錄製播放 方式辦理	
4月27日 (一) 13:10-14:10	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (英文科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	四維樓 2 樓 會議室	24
4月28日 (二) 9:00-10:00	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (藝能科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	綜合大樓 3 樓簡報室	26
4月28日 (二) 13:10-14:10	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (自然科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	綜合大樓 3 樓簡報室	31
4月29日 (三) 9:00-10:0	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (社會科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	四維樓 2 樓 會議室	22

4月29日 (三) 11:00-12:00	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (數學科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	四維樓1樓 研討教室 一	26
4月30日 (四) 13:10-14:10	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人初階研習 (國文科)	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	四維樓2樓 會議室	24
4月30日 (四) 16:20-18:00	成功愛情婚 姻講堂暨輔 導股長研習	男孩們的 練愛秘笈	施○友 諮商心理師	生涯規劃 教室	21
5月8日 (五) 12:10-13:00	大學多元入 學輔導暨 個人申請 二階輔導 系列活動	網路登記志願 說明會	輔導室 呂○侃老師	影片錄製播放方 式 辦理	
5月25日 (一) 12:10-13:00	國外大學 留學說明	海外地區大學 申請入學經驗 傳承	303 周○同學 美國普渡大學 303 李○宏同學 香港科技大學 305 羅○同學 日本早稻田大 學	四維樓5樓 閱覽室	9
6月2日 (二) 18:30-21:00	家長會: 家長說明會	高一家長代表 選課輔導說明 會	教務處 劉○晶主任 輔導室 巫○忠主任	綜合大樓 3樓簡報室	約 20 人
6月15日 (一) 8:00-9:00	大學多元 入學輔導 系列活動	「成功接棒、 傳遞希望」 學測暨甄選經 驗分享與傳承	303 李○宏同學 314 陳○臻同學 310 許○一同學 309 劉○呈同學 309 許○騰同學	影片錄製 播放方式 辦理，並 於班會課 統一播放	831

6月18日 (四) 13:20-14:50	生命教育暨 自殺防治輔 導知能研習	自殺防治守門 人進階研習	點亮心燈心理 諮商中心 林○能 諮商心理師	綜合大樓4 樓 多功能自 學中心	40 人
7月8日 (三) 09:00-16:00	性別平等教 育輔導 知能研習	青少年校園性 別事件行為人 輔導處遇工作 坊	荷光性諮商 專業訓練中心 龍○華 臨床心理師	求是樓3樓 生涯規劃 教室	約 15 人
7月20日 (一) 18:30-20:00	大學考試入 學分發選填 志願輔導	選填志願的考 量與做法	輔導室 游○萱組長 陳○如老師	綜合大樓1 樓視聽中 心	約 300 人

二、推動認輔工作

感謝 108 學年度認輔教師(依認輔學生編列序號排列)：林○孺老師、葉○璇老師、學○民老師、張○葉老師、巫○忠主任、趙○凱老師、邱○萱老師、吳○君老師、劉○冲老師、王○義老師、洪○峰老師、邱○明老師、陳○如老師、簡○如老師、張○昀老師、陳○如老師、游○萱老師、莊○雯老師、蔡○芬老師、萬○瑞老師、洪○承老師、高○莘老師等 22 位認輔老師投入認輔工作、關懷認輔學生，也歡迎同仁加入下一學年度認輔工作。

三、應屆畢業生考試分發入學選填志願輔導時程：

1. 7月20日(星期一)，18：30-20：00，選填志願的考量與作法，地點：綜合大樓1樓視聽中心。
2. 7月21日(星期二)、22日(星期三)、23日(星期四)、24日(星期五)輔導老師及導師個別諮詢，地點：輔導老師諮詢於輔導室、導師諮詢於各導師辦公室。
3. 請同學及家長務必先參加團體輔導，對選填志願全盤瞭解，再進行個別諮詢。

四、面對生活中負面與壓力情境，感受到心理壓力或情緒困擾時，可撥打以下免付費心理諮詢服務電話，或使用線上文字諮詢資源：

1. 衛生福利部安心專線 1925(依舊愛我)。
2. 衛生福利部男性關懷專線 0800-013-999。
3. 張老師基金會 1980(依舊幫你)。
4. 生命線協談輔導專線 1995(要救救我)。
5. 生命線療心室(<https://www.sos.org.tw/>)：提供網路文字即時協談服務。

五、108 學年第 2 學期學習歷程檔案上傳截止日期(目前高一學生適用)

，請師長於 109 年 7 月 29 日(星期三)前完成教師認證。

1. 課程學習成果

「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日期：109 年 7 月 20 日(星期一)晚上 23:59 止

「課程學習成果」教師認證學生成果截止日期：109 年 7 月 29 日(星期三)晚上 23:59 止

2. 多元表現(6/15 公告更新)

「多元表現」學生上傳截止日期：109 年 8 月 29 日(星期六)晚上 23:59 止(不需要教師認證)

六、感謝全校師長對學生輔導工作的支持與協助，以及對學生無私的付出與關懷。

圖書館（報告人：蘇○葉主任）

工作項目	內容
(一)圖書館工作推展委員會	1.圖書與教學 DVD 採購 (1)2/27、3/11、5/10 師生中文圖書資料之薦購 (2)1/1、2/27、5/10 外文書籍採購共計三次 (3)2/27、3/8 教學 DVD 採購二次 (4)2/17 中英文雜誌期刊採購 (5)4/22 電子書採購 2.2/24 召開圖書館工作推展委員會議 3.108 年至 109 年 6 月止採購原文圖書提供 108 校定必修國際理解課程 20 冊、生活科技設計摺學 5 冊及資優班化學專題課程原文書操作手冊。目前館藏冊數為 54,540 冊。本年度購書預算已使用完畢。

<p>(二)資訊教育推動小組委員會</p>	<p>1.2/24 召開資訊教育推動小組會議 ：數位教案收集、資訊教育教案收集 感謝各學科師長們的協助!預計繳交截止至 7/31</p> <p>2. 6/1 前瞻基礎建設數位計畫資訊輔導會議 謝謝呂○黛老師、陳○君老師、陳○如老師、陳○尹老師跟委員們進行精彩的課程分享！！</p>
<p>(三)一百週年校慶特刊與校史</p>	<p>1.1/1~6/30 公文掃描與建檔民國 40~70 年 2.3/2 校友口述歷史訪談 78 簡睿烽 3.4/15 一百週年校慶特刊第二次委員會議 (決議訪談校長、退休師長、職工、校友教師、第一波校友訪談名單預計二十人，總計欲訪談校長七人、退休師長職工五人、校友教師八名、群訪二組、傑出校友二十五位) 4.1/1~7/8 完成八次校史小組會議 5.校友訪談完成:三軍總醫院院長蔡建松、台北大學文學院院長張○彥、知名水彩畫家謝○錫先生 6.本學期召開三次特刊委員會議 7.特刊專訪感謝國文科及退休師長共計 21 位、其他科師長 6 位，目前共計投入 26 位師長，再次感謝各位師長們的協助。 8.本校創校一百週年校史感謝游○明老師協助撰寫及義務指導同學。</p>

<p>(四)管理館藏資源與設備、書展、維護圖書館自動化作業系統</p>	<p>1.4/17~4/30 安心防疫書展</p> <p>2.5/1~5/30 家庭月書展</p> <p>3.6/1~7/14 學習策略／讀書技巧書展</p> <p>4.7/15~9/30 新書展示</p> <p>5.過舊圖書下架、整理、建檔</p> <p>6.圖書分類編目加工</p> <p>7.館藏資料借還、催缺</p> <p>8.整理未編目舊書捐贈弱勢團體，共計三十箱</p> <p>9.借閱統計：本學期至 6 月 18 日止，學生借閱總冊數為 989 冊，教職員工借閱總冊數為 237 冊。</p> <p>10.英文班書推動:統計英文班書共計 73 箱（清單與細部內容已 email 至全校師長信箱），已上架，歡迎師長、班級以班為單位借閱。</p>
<p>(五)組訓志工協助圖書館營運</p>	<p>1.圖書資訊股長訓練</p> <p>2.暑假圖書館志工營隊招募、培訓</p> <p>3.公文掃描志工培訓</p>
<p>(六)藝文中心</p>	<p>校園中的白色恐怖海報展</p> <p>(1)參與藝文活動拓展性課程</p> <p>(2)藝文活動回饋心得贈書獎勵，共計八名</p> <p>(3)海報展得獎同學贈書乙冊，共計八十一名</p>

<p>(七)昆蟲科學博物館</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月週末乙次昆蟲館志工培訓 2.五百箱館藏發霉標本箱狀況盤點 3.活體昆蟲盤點、整理 4.標本箱的消毒、除霉 5.標本的除蟲、烘乾處理 6.冷氣空調系統的工程施作 7.全館 LED 燈座的汰換
<p>(八)拓展性課程 一百週年校慶特刊 訪問小組培訓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖資股長培訓二場 2. 特刊小組招募高一、二共計五十位同學 3.特刊小組培訓共計四場，每場次三小時 4.五月份二日小論文密集班 5.高一、二學生電子書研習
<p>(九)全國小論文比賽、全國中等學校閱心得比賽</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1090315 梯次全國小論文比賽，共投稿 22 篇，10 篇獲獎（14 人次）。其中特優 1 篇、優等 4 篇、甲等 5 篇。感謝謝○琳老師、黃○瑩老師、胡○凡副教授、張○鈺老師、林○偉老師、陳○廷老師、王○觀老師、魏○芬老師、許○蓮老師、萬○瑞老師指導 2.1090315 梯次全國閱讀心得寫作比賽共投稿 56 篇，本校共 32 篇獲獎，特優 7 篇、優等 9 篇、16 篇甲等。

人事室（報告人：張○玲主任）

一、人事異動:

- （一）本校游○祥校長、陳○惠教師於 109 年 8 月 1 日退休。
- （二）新任孫○峯校長（原任中崙高中校長）109 年 8 月 1 日到職。
- （三）本校教務處劉○晶主任 109 年 8 月 1 日榮陞臺北市立中崙高級中學校長。

二、重點工作說明

（一）109 年教職員健康檢查請盡量於 109 年 11 月 30 日前往受檢，並利用暑假或 9 月、10 月儘速檢查並前往經(1)衛生福利部、(2)醫策會健康檢查品質認證之診所或(3)勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查並依規定辦理經費核銷。(核可之醫療機構名單可至保訓會網站查詢：

<http://www.csptc.gov.tw/pages/detail.aspx?Node=1040&Page=9590&Index=-1>)

（請上該會網站查詢，如非指定醫療機構其健康檢查費用無法核銷）。

（二）109 學年度第 1 學期子女教育補助費請於繳費後拿收據至人事室填妥申請表儘速申請，小學一年級新生請記得申請（國中以下免附收據）。高中以上請於繳費後拿收據至人事室填妥申請表儘速申請，如以信用卡轉帳請務必附學校繳費通知書，請同仁繳費後儘速申請，以免延誤發給作業。

（三）108 學年度第 2 學期奉准公餘進修同仁之學分補助費等請於下學期一開始時即至人事室辦理申請事宜。請於拿到成績單後 3 個月內申請，會計年度結束仍未申請恕不受理。

（四）本校 109 年文康活動 1-6 月壽星慶生活動，109 年 1-6 月生日之同仁共 86 人，感謝校長提供的蛋糕，會後請壽星上台唱生日快樂歌切蛋糕慶生。本年度因為嚴重傳染性疾病疫情，文康活動取消，改採慶生活動。會後會將生日禮金直撥入帳。

三、法令宣導

壹、教師法修正內容（109 年 6 月 30 日施行）及教師評審委員設置辦法（6 月 28 日修正發布）修正內容

一、增聘校外學者專家擔任委員（教師法第 9 條）

（一）教師評審委員會於處理教師解聘、不續聘、停聘案件，學校應另行增聘校外學者專家擔任委員，使未兼行政或董事之教師代表人數，少於委員總額二分之一。

現況：108 學年度本校教評會委員為 19 人，未兼行政代表 12 人（含教師代表），如需增聘校外學者專家需聘 8 人。

（二）專家學者之產生方式依事實不同遴聘（教師評審委員會設置辦法草案第 5 條）

1.處理教師法第 14 條第 1 項第 7 款（兒少福利權益法處罰終身解聘）、第 10 款（體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重傷害）及第 15 條第 1 項第 3 款（體罰或霸凌學生，造成其身心侵害）、第 4 款（受兒少福利權益法處罰）時，自教育部國民及學前教育署建置之「高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫」遴聘之。（教師評審委員設置辦法草案第 5 條）

2.處理教師法第 15 條第 1 項第 1 款（性騷擾性霸凌）及第 2 款（兒少性剝削條例處罰或性騷防治法處罰）時，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 22 條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。

二、選舉委員，由全體專任教師選舉產生（（教師評審委員設置辦法草案第 3 條）

現況：本校教評委員原分兼行政以及各科人選，由全體教師選舉。現依新教師法規定自 109 學年度改為全體教師選舉產生不再分科別。委員 19 人除校長家長會代表教師會代表各 1 人外，所有委員 16 人由教師選舉產生（包括兼行政教師）。目前草擬方案每人至多投 8 票選舉產生。兼行政人員務必要選若干人，以保障學校老師的權益。

三、教師之長聘聘期，至多 7 年，其聘期由教評會訂之。（教師法第 10 條）

現況：本校教師聘期長聘現為 2 年

四、教師法第 14 條除原條款例如體罰或霸凌學生等條款外，增列終身不得聘任之教師條款（教師法第 14 條）

（一）第 6 款：受兒童及少年性剝削條例規定處罰，或受性騷擾防治法第 20 條或第 25 條規定處罰，經性平會確認終身不得聘任為教師。

（二）第 7 款：經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條規定處罰，並經教評會確認有解聘及終身不得聘任為教師

（三）第 8 款：知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。

（四）第 9 款：偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校有關機關查證屬實。

五、增列教師法第 15 條，應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師

（一）第 1 款：依性平會或組成之相關委員會調查，確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。

（二）第 2 款：受兒童及少年性剝削法條例規定處罰，或受性騷擾防治法第 20 條或第 25 條規定處罰，經學校性平會確認有解聘之必要。

（三）第 3 款：體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。

貳、109 年教師（代理教師亦同）甄選作業流程暨檢核表重點摘要說明如下：（臺北市府教育局 109 年 5 月 22 日北市教中字第 10930467341 號函辦理）

(一) 教育局訂定教師甄選作業檢核表分為教務處及人事室，每次甄選後檢核人員應於檢核表簽名或蓋章，併同甄選作業相關資料歸檔，應至少保存三年。

(二) 人事室檢核表重點摘要如下：

1. 報告事項應包含：教評會委員辦理甄選試務程序中，除因職務上之必要外，不得與應試者或代表其利益之人為行政程序外之接觸。
2. 案由說明應包含：1.簡章公告期間 2.公告之網站 3.初試人員 4.複試人員 5.複試成績計算 6.錄取標準 7.已達錄取標準之名單及分數
- 3.會議資料應包含會議議程、各項甄試委員個人評分表、委員評分總表、應試者總分級甄選檢核表等相關資料。甄選委員個人評分表及平均總表等影本，會議時提供教評委員審議。

(三) 教務處檢核表重點摘要如下：

1. 簡章：內容包括：甄選類科、名額、聘期甄選資格、報名日期、地點及程序、甄選時間、地點方式、身心障礙應考人考試適當服務措施、成績配分比例計算及同分時之處理方式、成績通知方式、申請成績複查時間及方式、榜示日期及方式、報名費、申訴電話專線信箱及附則。備取期限，簡章中敘明以補足當次缺額為限。
2. 筆試採測驗題型者，應於筆試後 2 日內公告試題及答案。
3. 於應考人測驗期間至委員個人評分表、平均總表送交學校承辦人員前，不同項目之甄試委員不得就各應考人相關事項進行討論或透漏。並且要填寫工作說明會日期。
4. 甄試委員於應考者測驗開始前皆已填寫保密與迴避切結書。
5. 口試、試教評分，高於最高標準、低於最低標準或評分有變更時，評分委員應敘明理由，並簽名負責，塗改處應簽名或蓋章，承辦人員向各委員收回表件時應逐筆檢視，以透明膠帶黏貼於評分處後簽名密封。
6. 委員個人評分表及平均分數總表由承辦單位拆封計算後，經承辦人及單位主管核章後，影本加蓋與正本無誤後且核章，送人事室提教評會。

(四) 教師甄選作業流程：

1. 教務處將甄選類科簽陳校長決定→承辦單位教務處訂定簡章、協辦單位人事室→人事室公告簡章不得少於 5 日（含例假日始日不計算）→承辦單位教務處受理報名協辦單位人事室（學校依慣例調整）→教務處甄選前召開工作說明會→教務處舉行甄選→教務處統計成績→召開教評會承辦單位人事室協辦單位教務處→人事室教評會記錄核定後公告錄取名單→教務處寄發或網路公告成績單→人事室辦理報到→人事室簽陳校長核定聘任並製發聘書及聘約
2. 受理報名前辦理試務單位應完成各階段分工，並簽報校長核定，完成統計總表後不得再修正成績
3. 教務處人事室應甄選完畢後完成檢核表。

參、重申各校應確依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定，於任用教育人員或其他專職、兼職人員前，確實辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱等作業，以維護校園安全。（臺北市政府教育局 107 年 5 月 7 日北市教人字第 10734208200 號函）請上教育局人事室網站查閱。

為杜絕具性侵害犯罪紀錄者進入校園，請各校於任用教育人員或進用其他專職（如公務人員、約聘僱人員）、兼職人員（如社團教師、課後輔導教師）、志願服務人員、委外保全等各類人員前，應確依「性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法」申請查閱應徵者或應從事服務者有無性侵害犯罪加害人登記資料。本校如有長期定期在校服務之志工、家長或校外人士，請務必提供資料給人事室查驗。如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，教育局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。

肆、臺北市政府教育局訂定「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理程序流程圖」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理程序流程圖」

各位。此二種流程圖的差異重點，所謂職場性騷擾事件指的是雇主對員工或是主管對員工的事件，一般性騷擾是同事間或是師生間的性騷擾事件。

（臺北市政府教育局 107 年 5 月 3 日北市教人字第 10734160800 號函）
該流程圖修正重點如下：

各級學校於知悉疑似事件，除依規定時效內進行校安通報，並注意後續處理應秉持正義及實質正義，公正客觀之態度與立場。

各級學校應採取適當防治措施，督促行為人於一週內完成 3 小時以上之性騷擾防治相關課程。

各級學校應將調查結果填送處理回報單，陳報本局知悉，本局將基於行政與實質正義之衡平性，是必要時予以行政指導（相關回報單格式另案函送），另為簡化行政程及公文減量，本局不再函復。

（臺北市政府教育局 108 年 4 月 3 日北市教人字第 1083032366 號函）肆、肆、本校同仁請遵守酒後不開車及上班時間不喝酒等相關規定，如有酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，核予申誡 2 次之處分。上班時間喝酒視情節予以申誡 2 次以上處分。

伍、教育局重申各校學期中及寒暑假教職員工勤惰管理相關規定

1.教師於學生上課期間含學生畢業後至放寒暑假前，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。

2.不得於上班時間擅離崗位及從事非公務之活動，例如在外逗留用餐、瀏覽私人網頁或帶小孩至辦公場所等有損為民服務之形象。

3.寒暑假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時，學校如實施中午時段之加班列為加班補休，以減少寒暑假到班時間。並於學期結束後一週及開學前一週應全日上班。

4.為強化學校教職員工差勤管理，各校每月至少實施 2 次不定期查核，並由教育局不定期抽查，如抽查機關或單位出勤狀況不佳者，除發文要求改善外並持續加強追蹤列管，以為良好紀律。

（臺北市府 106 年 2 月 7 日府授人考字第 10604479900 號函）

陸、依公務員服務法第 13 條規定略以，公務員不得經營商業或投機事業，且非法不得兼公營事業機關或公司機關或公司代表官股之董事或監察人。銓敘部鑒於公務員（含公務人員及教師兼行政人員）不得經營商業規定之情事一再發生，爰建置查核平台。該查核平台將查核商工登記資料中公司負責人或設籍課稅資料比對後身分證號重複者，即有可能兼職情事產生。（臺北市府 106 年 5 月 16 日府授人考字第 10606233510 號函）

柒、宣導「臺北市府公務員廉政倫理規範」，其重要內容摘要如下：詳細法規請上相關網站查閱

1.遇有請託關說，應於三日內簽報長官並知會政風機構。請託關說非以書面為之者，政風機構受知會時應作成書面紀錄，載明請託關說者之姓名、身分、時間、地點、方式及內容。

2.公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者之餽贈。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞者，不在此限：（一）屬公務禮儀。（二）長官之獎勵、救助或慰問。（三）公務員間因生育、喬遷、到（離）職異動及本人、配偶或直系親屬結婚、訂婚、傷病、死亡時所為之餽贈，其市價未超過正常社交禮俗標準。

（四）符合社會禮儀或習俗。（五）受贈財物市價在新臺幣二百元以下或對機關（構）內多數人為之，市價總額在新臺幣一千元以下。

3.公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：

（1）與其職務有利害關係者，除前點但書之情形外，應予以拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；退還有困難時，除簽報長官外，應於受贈之日起三日內，將餽贈之財物送交政風機構處理。

（2）前點第四款之情形，應簽報其長官並知會政風機構。

（3）除親屬或經常交往之朋友外，雖無職務上利害關係，其市價超過正常社交禮俗標準者，應於受贈之日起三日內，簽報長官，必要時並知會政風機構。

前項第一款退還有困難之財物，政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出歸公、付費收受、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關（構）首長核定後執行。

4.公務員應儘量避免因金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人致發生財務困窘。公務員如因財務狀況異常遭法院強制執行薪資時，其單位主管應知會政風機構。

機關（構）首長及單位主管應加強對屬員之品德操守考核，發現有財務狀況異常、生活違常者，應立即反應及處理。

捌、宣導「公職人員利益衝突迴避法」，其重要內容摘要如下：

詳細法規請上相關網站查閱

1.公職人員不得假借職務上之權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益。

2.公職人員之關係人不得向機關有關人員關說、請託或以其他不當方法，圖其本人或公職人員之利益。

3.公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為。

4.違反七條或第八條規定者，處新臺幣一百萬元以上五百萬元以下罰鍰；所得財產上利益，應予追繳。

如公務人員考績委員會及教師成績考核委員會及教師評審委員會利益迴避等的注意事項。

教師會報告（報告人：謝○慧會長）

- 一、提醒老師們特別留意教師法新法相關內容規範，和學生互動時能謹守分際。
- 二、雖受新冠肺炎疫情影響，在各位理監事老師努力下，本年度教師會仍辦理各1場球類及趣味競賽，感謝各位老師相挺熱情參與。
- 三、本校教師會再次榮獲「Energy 教師會」獎的殊榮，感謝全校師長的鼓勵支持，更感謝22屆教師會理監事老師強力相挺。
- 四、恭喜23屆教師會理事主席當選人劉柏沖老師及理監事老師，請大家繼續支持教師會。
- 五、教師會會員老師的申訴流程第22屆教師會已完成，並轉知各位老師知悉，提供請有需求服務的老師申訴的管道，謝謝大家！
祝大家暑假愉快！

家長會報告（報告人：彭○會長）

- 一、感謝各位老師對全校所有孩子的照顧教導。
- 二、本學期大學入學指定科目考試服務任務，感謝家長會副會長及常委們全程負責參與順利圓滿完成。
- 三、期許家長會成為學校及家長溝通的橋樑，借助社群組織的功能建立親、師、生多元溝通管道是家長會努力的目標。

四、游校長重視學生生活教育、品德教育，在成功校園建置傳達善的理念。感謝校長這三年來的帶領，在校長退休前夕送給校長一句話—「教育的投報率是無限大」。

五、送給中崙高中準校長劉晶晶主任一句話—「恭喜劉晶晶校長從成功出發」，祝福未來一切順利！

案由一

提案單位：人事室

主旨：本校教師評審委員會設置要點(草案)1份，提請討論。

說明：

為配合 108 年 6 月 5 日修正公布並訂於 109 年 6 月 30 日施行之「教師法」，教育部修正「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」並暫訂於 109 年 6 月 28 日發佈施行（尚未收到核定公文），惟 109 學年度教評會委員於 109 年 8 月校務會議完後選舉，為避免不及依新規定辦理選舉，爰參照教育部所提供之「學校教師評審委員會設置要點」草案參考範例擬具本設置要點修正草案，其修正重點如下：

1. 修正本設置要點之授權依據。（修正條文第一點）
2. 修正本校教師評審委員會選舉委員選舉方式、未兼行政教師代表比例、未具選舉權及被選舉權之情形。（修正條文第三點）
3. 配合教師法規定，增訂本校增聘校外學者專家擔任教師評審委員會委員之方式。（修正條文第五點）
4. 增訂保密規定。（修正條文第七點）
5. 增訂學校教師執行教師評審委員職務時所遺課務之處理方式。（修正條文第九點）
6. 本設置要點草案及修正說明如附件。本案業於 109 年 6 月 19 日 emil 全校教師惠提修正意見。

決議：經投票贊成 93 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由二

提案單位：學務處

主旨：訂定學生在校作息時間實施要點，提請討論。

說明：

1. 將學生在校作息時間自學生生活規範中獨立，成為一實施要點
2. 經 6 月 2 日核心小組會議通過
3. 學生在校作息時間實施要點(草案)如附件。

決議：經投票贊成 89 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由三

提案單位：學務處

主旨：訂定本校性別平等教育實施規定，提請 討論。

說明：

- 1.依性別平等教育法 12 條規定訂定
- 2.經 1 月 31 日性別平等教委員會通過
- 3.本校性別平等教育實施規定(草案)如附件

決議：經投票贊成 93 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由四

提案單位：學務處

主旨：修訂本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，提請 討論。

說明：

- 1.依據性別平等教育法修訂
- 2.經 1 月 31 日性別平等教育委員會通過
- 3.本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定(草案)如附件。

決議：經投票贊成 102 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由五

提案單位：學務處

主旨：訂定本校性別平等教育委員會設置要點，提請 討論。

說明：

- 1.依據性別平等教育法第 6 條、第 9 條訂定
- 2.經 1 月 31 日性別平等教育委員會通過
- 3.本校性別平等教育委員會設置要點(草案)如附件。

決議：經投票贊成 101 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由六

提案單位：學務處

主旨：修訂本校學生獎懲辦法，提請 討論。

說明：

- 1.依據國教署相關規定，修訂本校學生獎懲辦法
- 2.經 3 月 18 日獎懲委員會通過，7 月 3 日增修
- 3.本校學生獎懲辦法(草案)如附件。

決議：

- 一、第 6-11 條文字修正(有以下事蹟修正為有以下行為)，本提案列入 109 學年度獎懲委員會討論相關事項，教師會派員參加。
- 二、依決議一修正後，經投票贊成 88 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

案由七

提案單位：輔導室

主旨：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，提請 討論。

說明：

- 1.為求持續因應本工作小組實際運作需求，擬增訂本工作小組服務推廣組為資訊系統師。
- 2.為求家長及學生代表參與工作小組，擬增訂 2 位家長代表(高三及高二)以及 2 位學生代表(高三及高二)
- 3、經 109 年 6 月 30 日主管核心會議提案通過。
- 4.本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)如附件。

決議：經投票贊成 93 人(出席 120 人) 過半數，照案通過。

拾、臨時動議：

一、建議學校安排每班學生於高三畢業前能至五樓室內球場上 1 次體育課。(家長會陳副會長瑩璇提出)

主席決議:經體育組考量是可行方案，請體育組照案執行。

二、建議開放學校後門方便進出校園。

主席決議:開放後門需配合政府防疫政策，新學年度再另案考量，有任何新措施會提前公告並通知全校師長。

拾壹、主席結語：

感謝多年來和校長一起承擔校務的行政團隊，也謝謝新學年加入行政團隊的張麗花秘書、謝敬慧主任及各位組長，大家同心為更好的成功共同努力，謝謝大家！

拾貳、散會（上午 12 時 20 分）會後文康活動慶生活動