

臺北市立成功高級中學



校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>7</u> 份	持有人如下
指揮官：	孫明峯校長
發言人：	張麗花秘書
防災業務負責人 1：	總務處王義榮主任
防災業務負責人 2：	學務處林秀娟主任
其他：	教務處謝敬慧主任 輔導室巫志忠主任 圖書館蘇青葉主任

中華民國 110 年 9 月 23 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.21			109.10.21
2	110.10.27			110.10.27
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-27
2.6 校園災害防救組織.....	2-35
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-27
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-32
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-32
圖 2.4.2	坡地災害潛勢圖.....	2-33
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-36
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-6

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-24
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-28
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-34
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-37
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-38
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-7
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

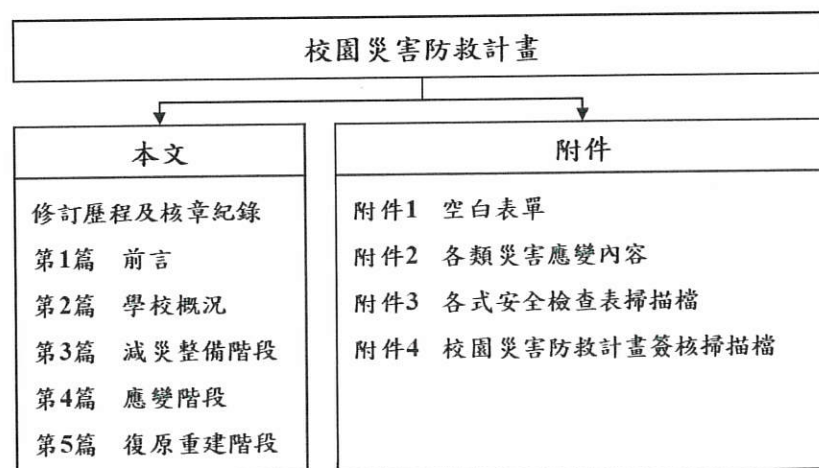


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	臺北市立成功高級中學				
地址	臺北市中正區濟南路 1 段 71 號				
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校長	孫明峯	校長	093960****	sunmingfong@gmail.com	
防災業務負責人 1	王義榮	總務主任	091616****	ezw0803@gmail.com	
防災業務負責人 2	林秀娟	學務主任	092030****	gdlinstar@gmail.com	
教職員工人數	正式編制	177	學生人數	一般學生	2368
	非正式編制	36		身心障礙學生	53

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室資訊和陳設，每棟建築物、實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室現況資料表。校園建築物共有 5 棟 [表 2.2]；實驗室共有 8 間 [表 2.4]。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		綜合大樓		總棟數—編號		5 — 1				
基本資料	填表日期	110年09月3日		填表人		王玉欣				
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國97年				
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		10 樓				
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		2 樓				
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年04月06日								
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日								
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：								
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽中心 <input checked="" type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：藝能 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：								
	避難設施或設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____ 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (25 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：								
	空間總數	37 間		一般廁所		20 間		樓梯總數		4 座
容納人數	2000 人		無障礙廁所		8 間		電梯總數		3 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位		<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上								

備註

(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)

正面

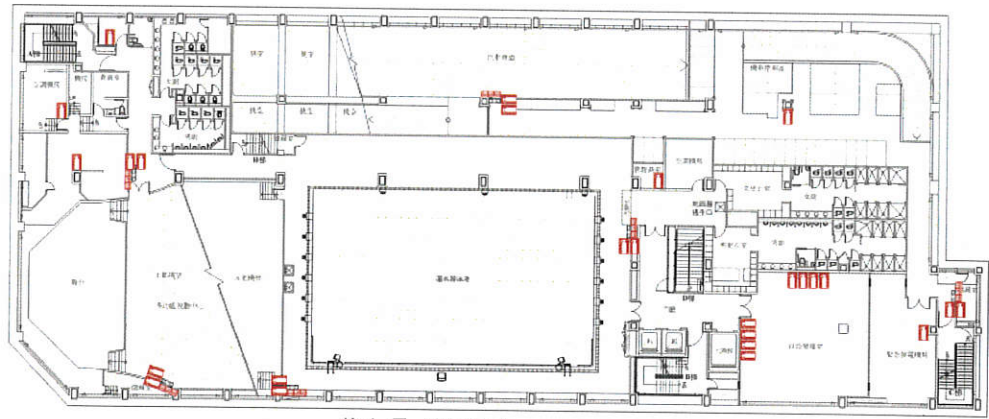


照片

側面

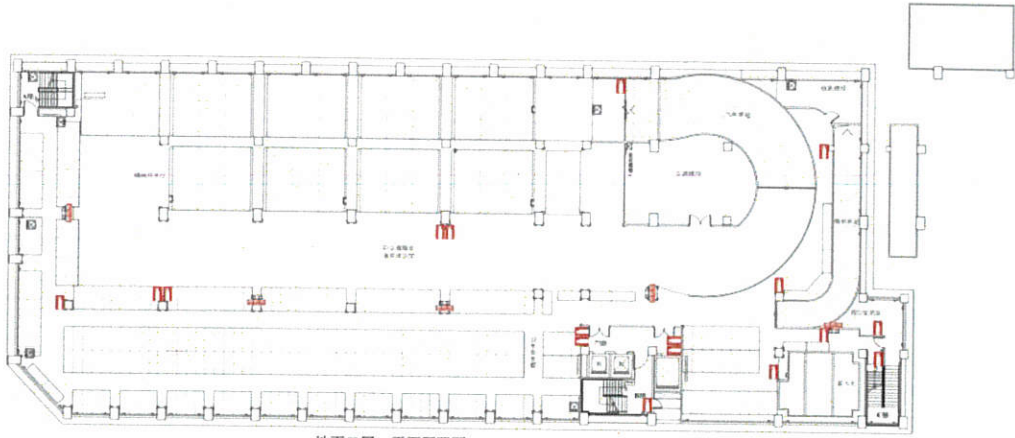


地下一樓



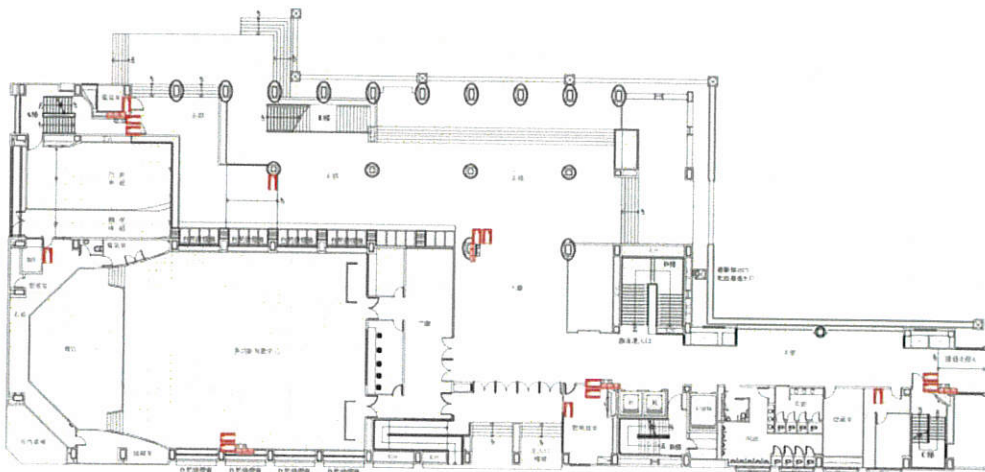
地下一層 平面配置圖

地下二樓
平面配置圖



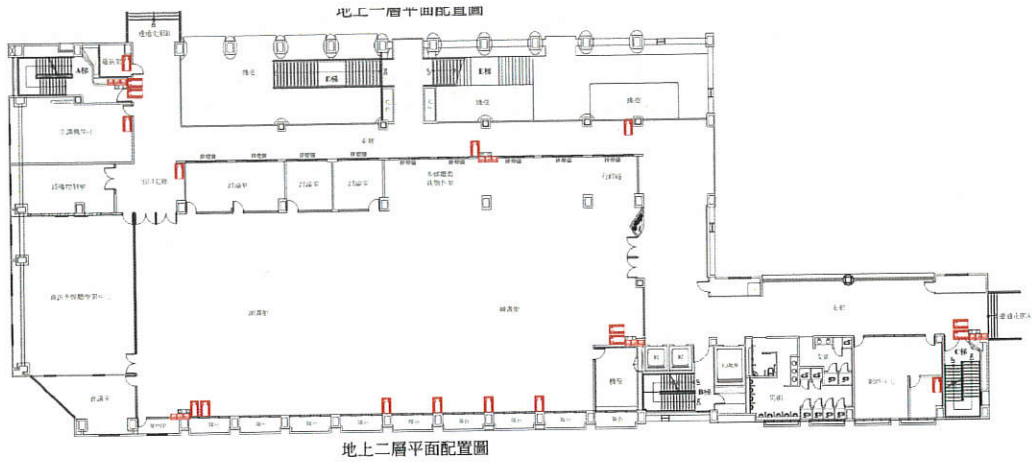
地下二層 平面配置圖

一樓

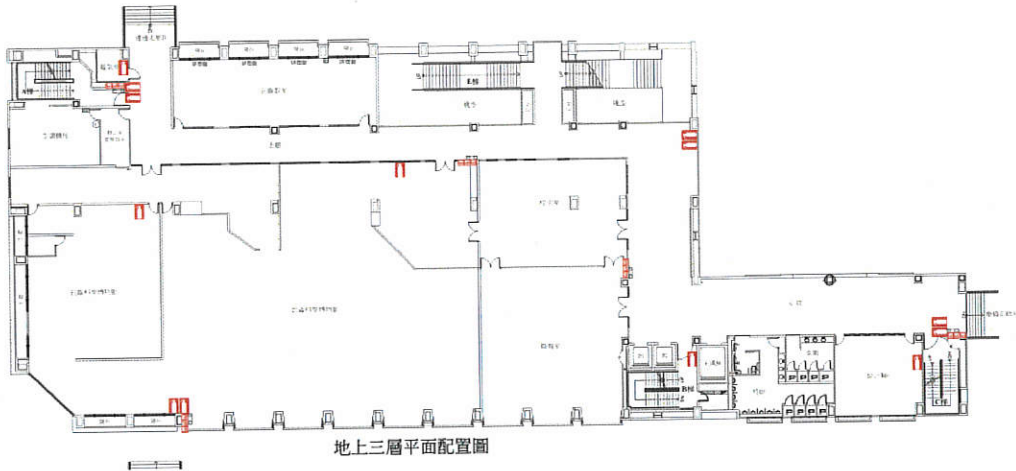


地上一層平面配置圖

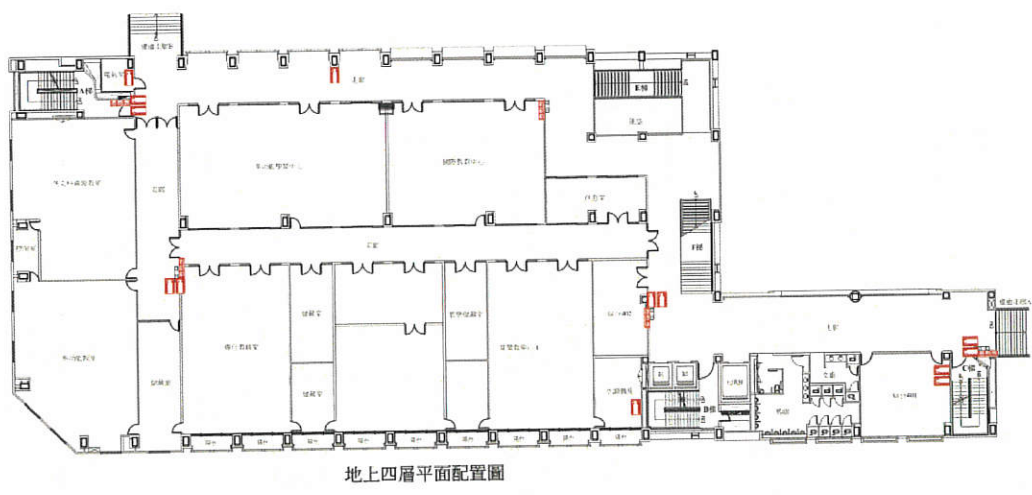
二樓



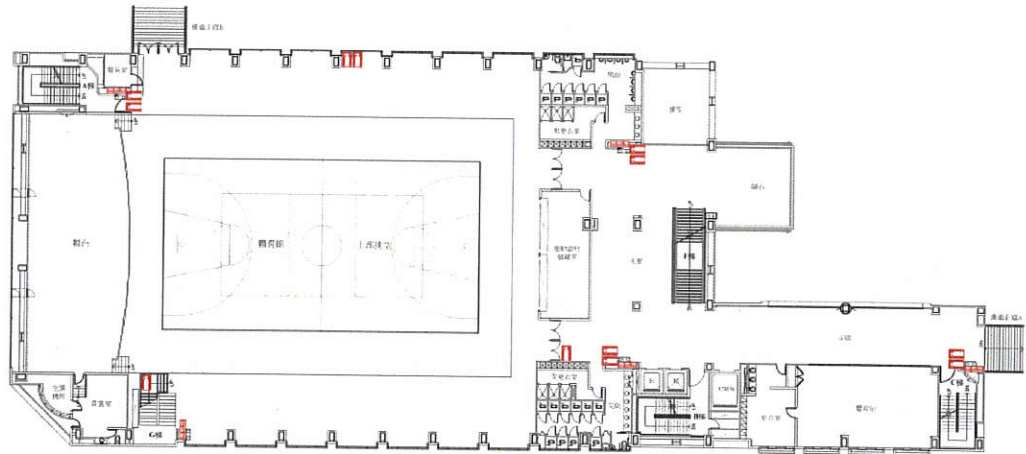
三樓



四樓

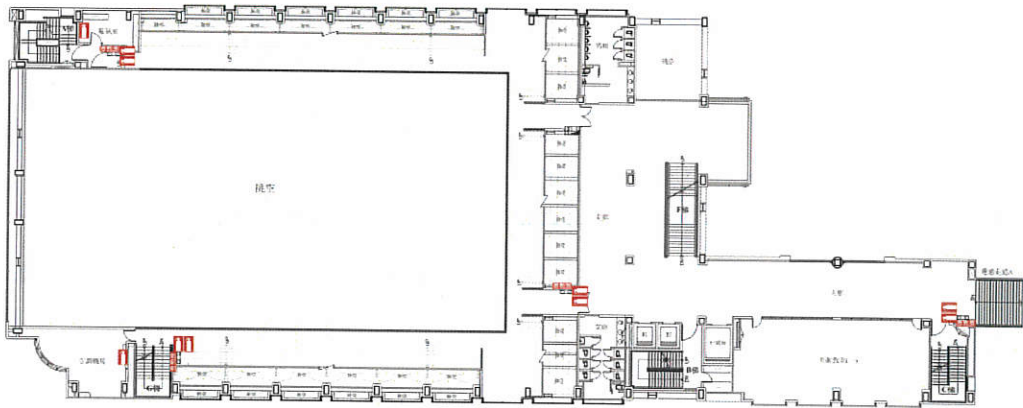


五樓



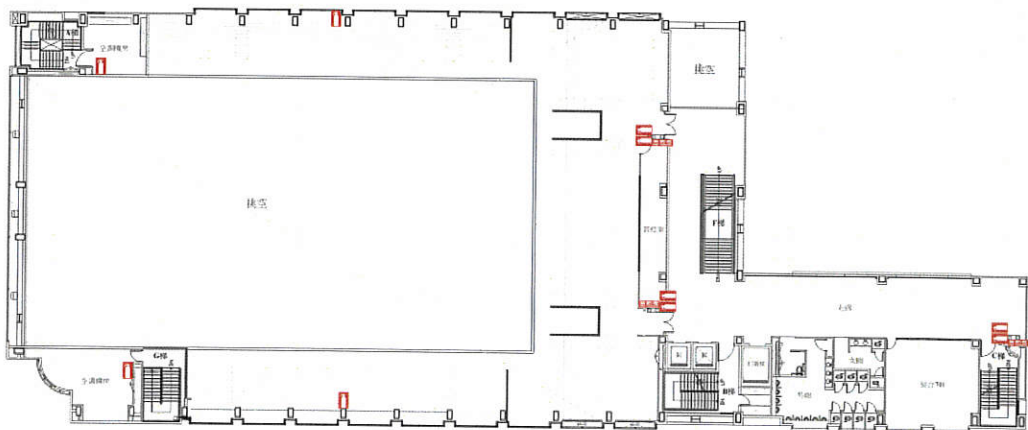
地上五層平面配置圖

六樓



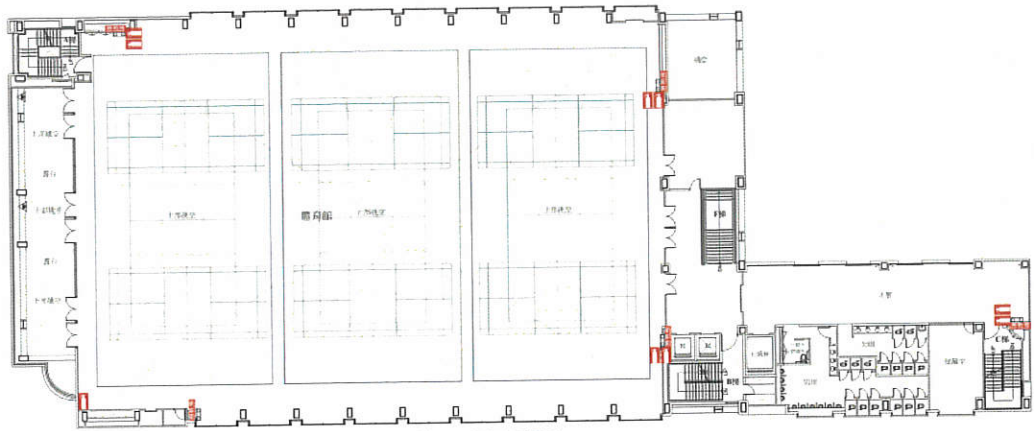
地上六層平面配置圖

七樓



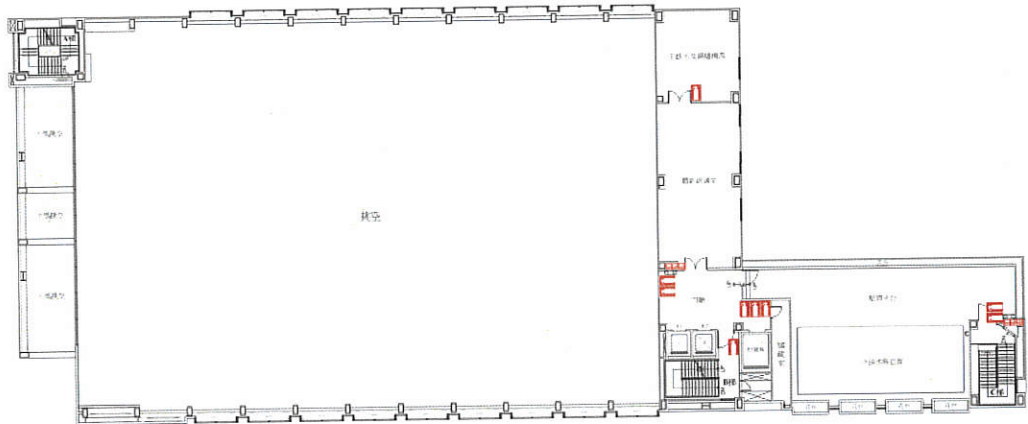
地上七層平面配置圖

八樓



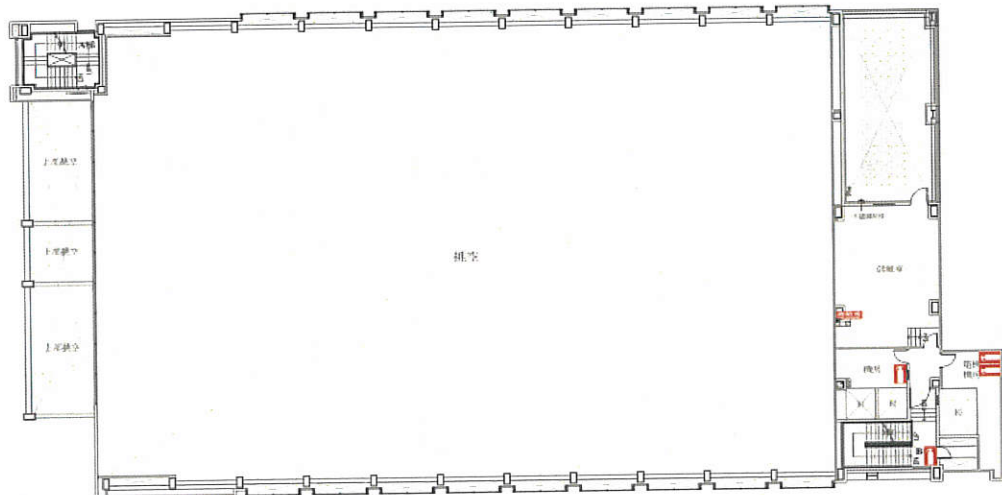
地上八層平面配置圖

九樓



地上九層平面配置圖

十樓



地上十層平面配置圖

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		四維樓		總棟數—編號		5 — 2				
基本資料	填表日期	110 年 08 月 30 日		填表人		王玉欣				
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國 72 年				
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		地面樓層數		5 樓				
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1 樓				
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 04 月 06 日								
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：102 年 11 月 12 日								
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：								
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：								
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：								
	空間總數	64 間		一般廁所		10 間		樓梯總數		3 座
容納人數	1500 人		無障礙廁所		4 間		電梯總數		1 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位		<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上								

備註

(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)

正面



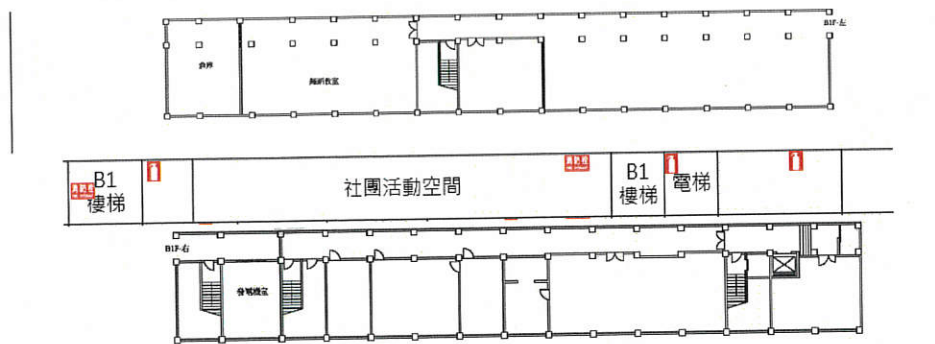
照片

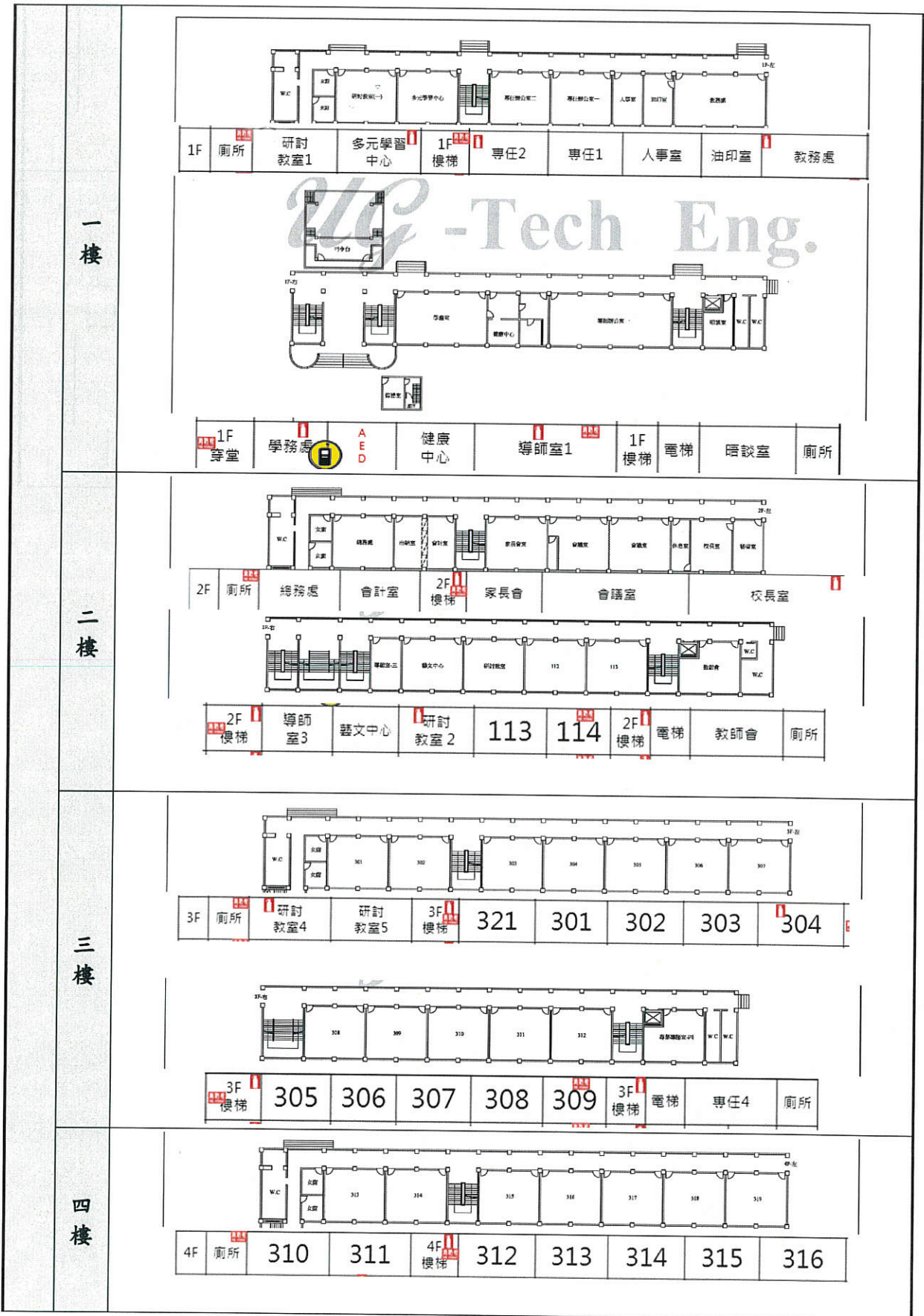
側面



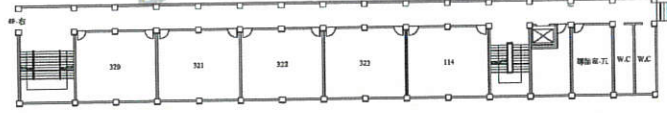
平面配置圖
地下一樓

B1 樓梯	B1	舞蹈教室	B1 樓梯	庫房	社團活動公共空間
----------	----	------	----------	----	----------

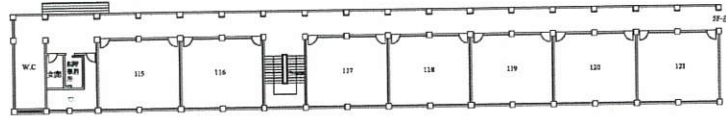




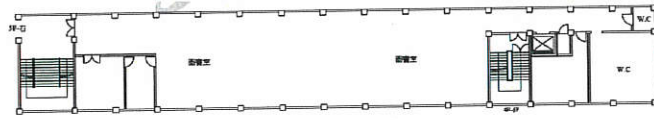
五樓



4F 樓梯	317	318	319	320	322	4F 樓梯	電梯	導師室5	庫房	廁所
----------	-----	-----	-----	-----	-----	----------	----	------	----	----



5F 廁所	115	116	5F 樓梯	117	118	119	120	121
----------	-----	-----	----------	-----	-----	-----	-----	-----



5F 樓梯	閱覽室	5F 樓梯	電梯	特別教室	廁所
----------	-----	----------	----	------	----

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		光明樓		總棟數—編號		5 — 3	
基本資料	填表日期	110年09月3日		填表人		王玉欣	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國66年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		地面樓層數		4樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年04月06日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：102年11月12日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：美術教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (___座) <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	5間	一般廁所	0間	樓梯總數	1座	
容納人數	60人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位		<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

備註

(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)

正面



照片

側面



平面配置圖

地下一樓

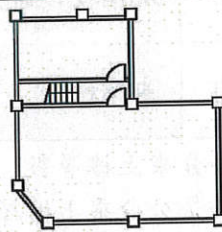


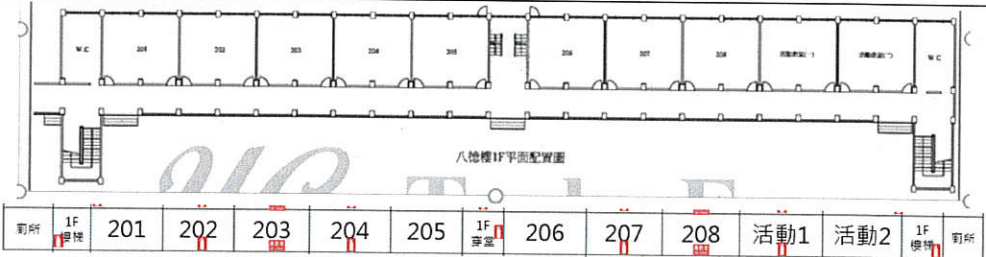
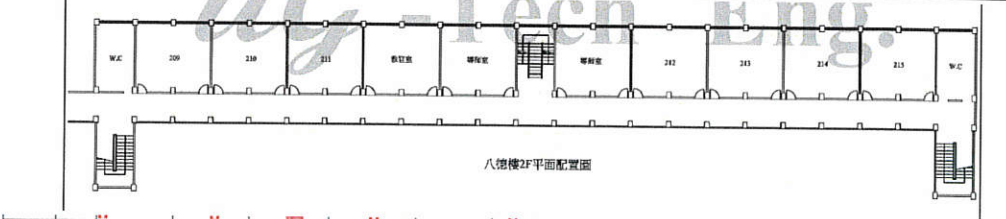




表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		八德樓		總棟數—編號		5 — 4	
基本資料	填表日期	110年09月3日		填表人	王玉欣		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 63 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年04月06日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104年11月20日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___ 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (4 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	44 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	1500 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

	備註	
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 
	側面	
平面配置圖	地下一樓	 <p>八德樓B1F平面配置圖</p>
	一樓	 <p>八德樓1F平面配置圖</p> <p>廁所 1F 樓梯 201 202 203 204 205 1F 教室 206 207 208 活動1 活動2 1F 樓梯 廁所</p>
	二樓	 <p>八德樓2F平面配置圖</p> <p>廁所 2F 樓梯 209 210 211 校安中心 導師室4 2F 樓梯 導師室2 212 213 214 215 2F 樓梯 廁所</p>

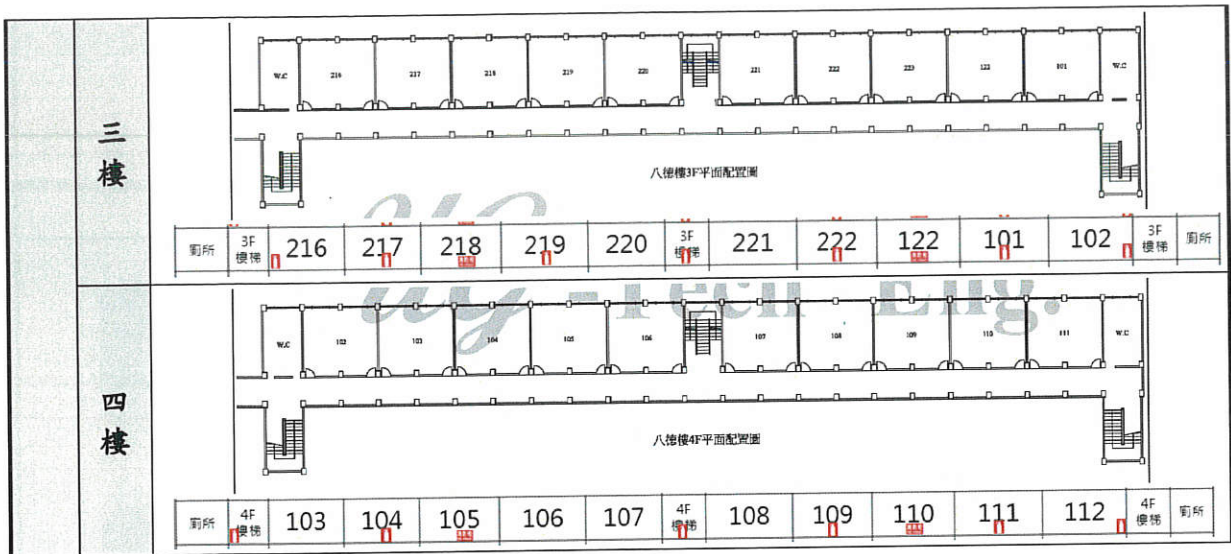


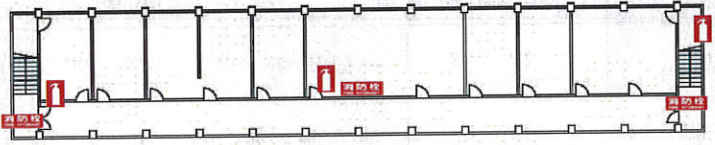
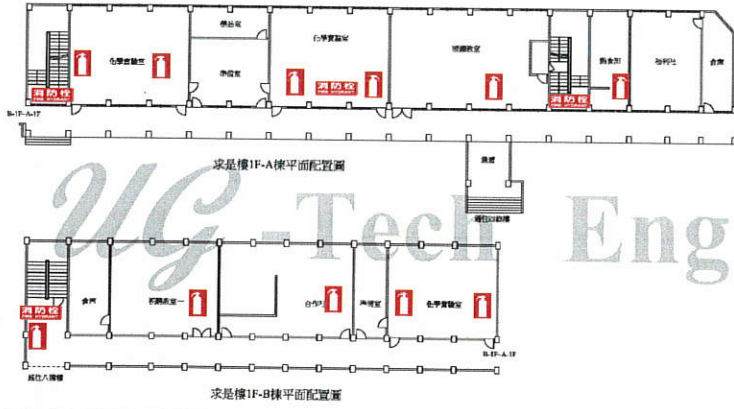


表 2.2 建築物現況資料表

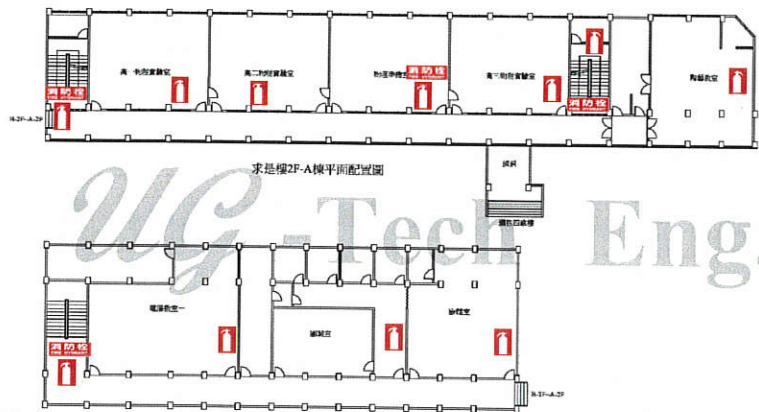
建築物名稱		求是樓		總棟數—編號		5 — 5					
基本資料	填表日期	110年09月3日		填表人		王玉欣					
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代		民國 60 年					
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4 樓					
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數		1 樓					
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年04月06日									
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105年10月20日									
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：									
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽中心 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>自然、藝能</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：									
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (___座) <input type="checkbox"/> 其他：									
	空間總數	37 間		一般廁所		0 間		樓梯總數		3 座	
	容納人數	800 人		無障礙廁所		0 間		電梯總數		0 座	
	現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位		<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱					
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上									

	備註	
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 
	側面	
平面配置圖	地下一樓	 <p>求是樓B1F-A樓平面配置圖</p>

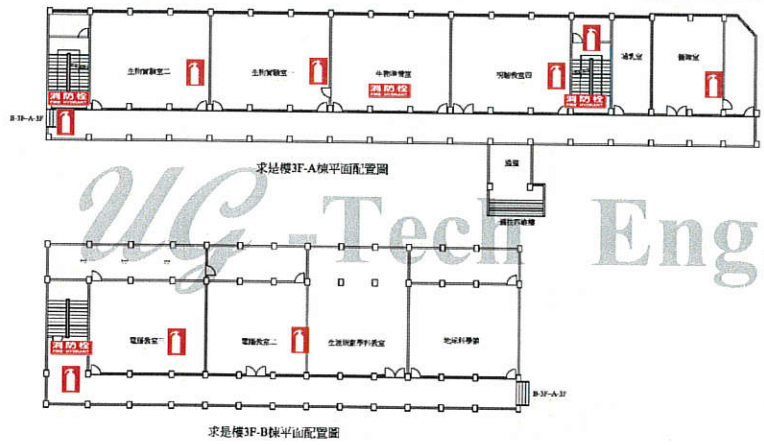
一樓



二樓



三樓



四樓

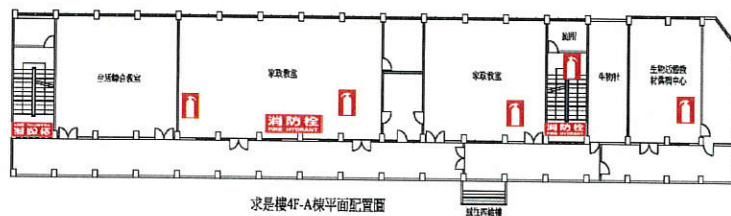


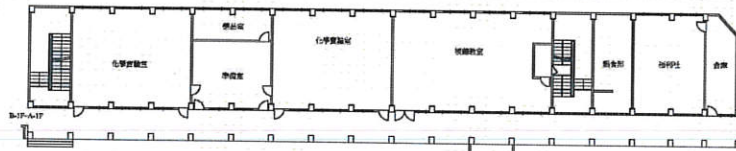
表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	化學、物理、生物實驗室	總間數—編號	8 — 8
大樓名稱	求是樓	樓層	1、2、3
填表日期	110 年 09 月 3 日	填表人	王玉欣
用途	教學	面積（平方公尺）	合計 576
管理人	楊堃溱 林玉菁	手機	0911611489 0918536550
代理人	孫明峯	手機	0939608702
電力負荷	220V 320 A，110V 320 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉 10P * 32、20P * 28（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：實驗衣、面罩、口罩、乳膠手套、護目鏡		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

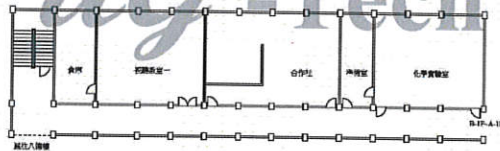
照片



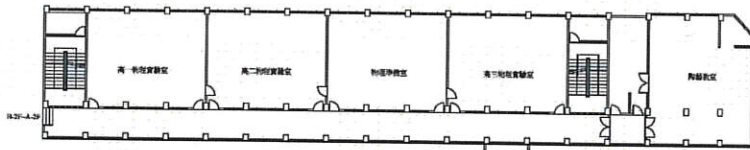
平面圖



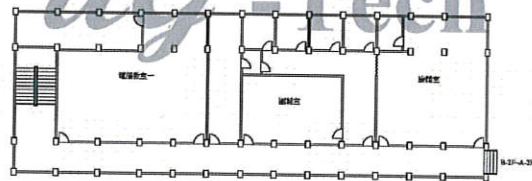
求是樓1F-A棟平面配置圖



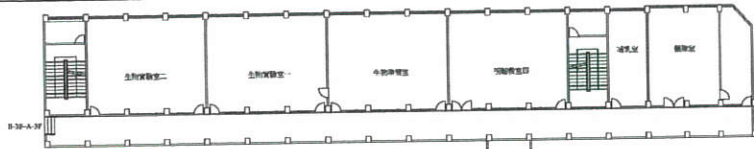
求是樓1F-B棟平面配置圖



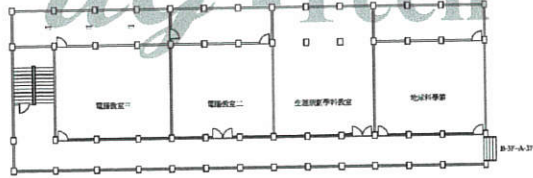
求是樓2F-A棟平面配置圖



求是樓2F-B棟平面配置圖



求是樓3F-A棟平面配置圖



求是樓3F-B棟平面配置圖

UC-Tech Eng.

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

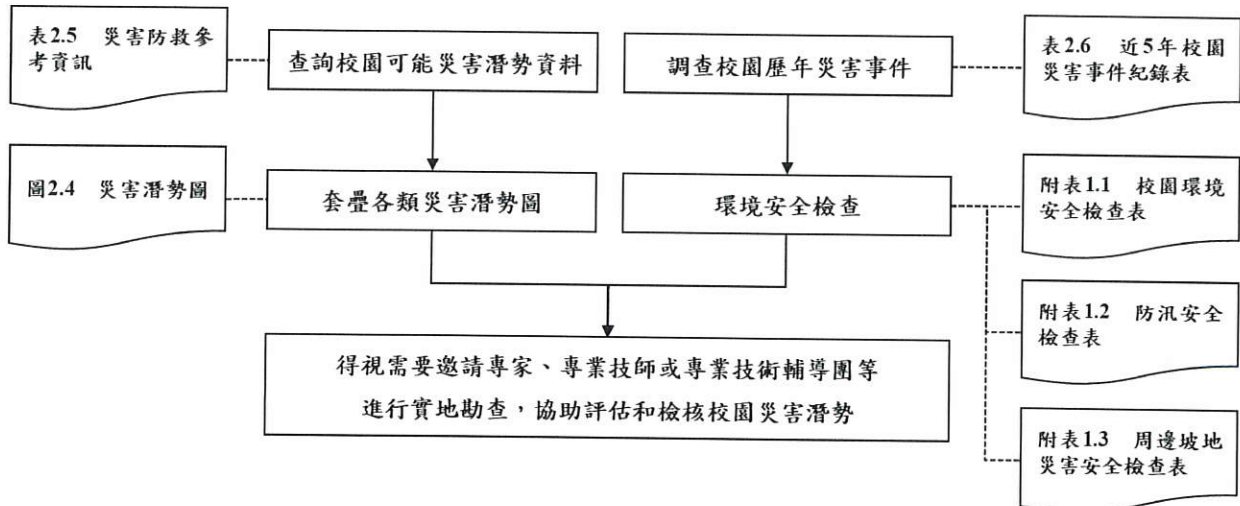


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部 防災教育 資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安 留言平 臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能 委員會	行政院 原子能 委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境 保護署	空氣品 質監測 網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及 化學物 質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。

行政院農業委員會水土保持局	土石流 防災資 訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部 水利署 防災資 訊服務 網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部 中央地 質調查 所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福 利部疾 病管制 署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人	行政法 人 國家災 害防救	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊

國家災害防救科技中心	科技中心		服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示

			警資訊。
臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/		提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home		提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/		提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/		提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：110年8月30日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 110 年 09 月 3 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 110 年 09 月 3 日)



圖 2.4.2 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期： 110 年 09 月 3 日)

防災教育資訊網

災害潛勢查詢

年度	學校	地震	淹水	坡地	人為	輻射	海嘯	檢視
110	市立成功中學	低	中	低	-	無	無	
109	市立成功中學	低	中	低	-	無	無	
108	市立成功中學	低	中	低	-	無	無	
107	市立成功中學	中	高	低	低	無	無	
106	市立成功中學	中	高	低	低	無	無	

圖 2.4.3 災害潛勢查詢
(瀏覽日期： 110 年 09 月 3 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

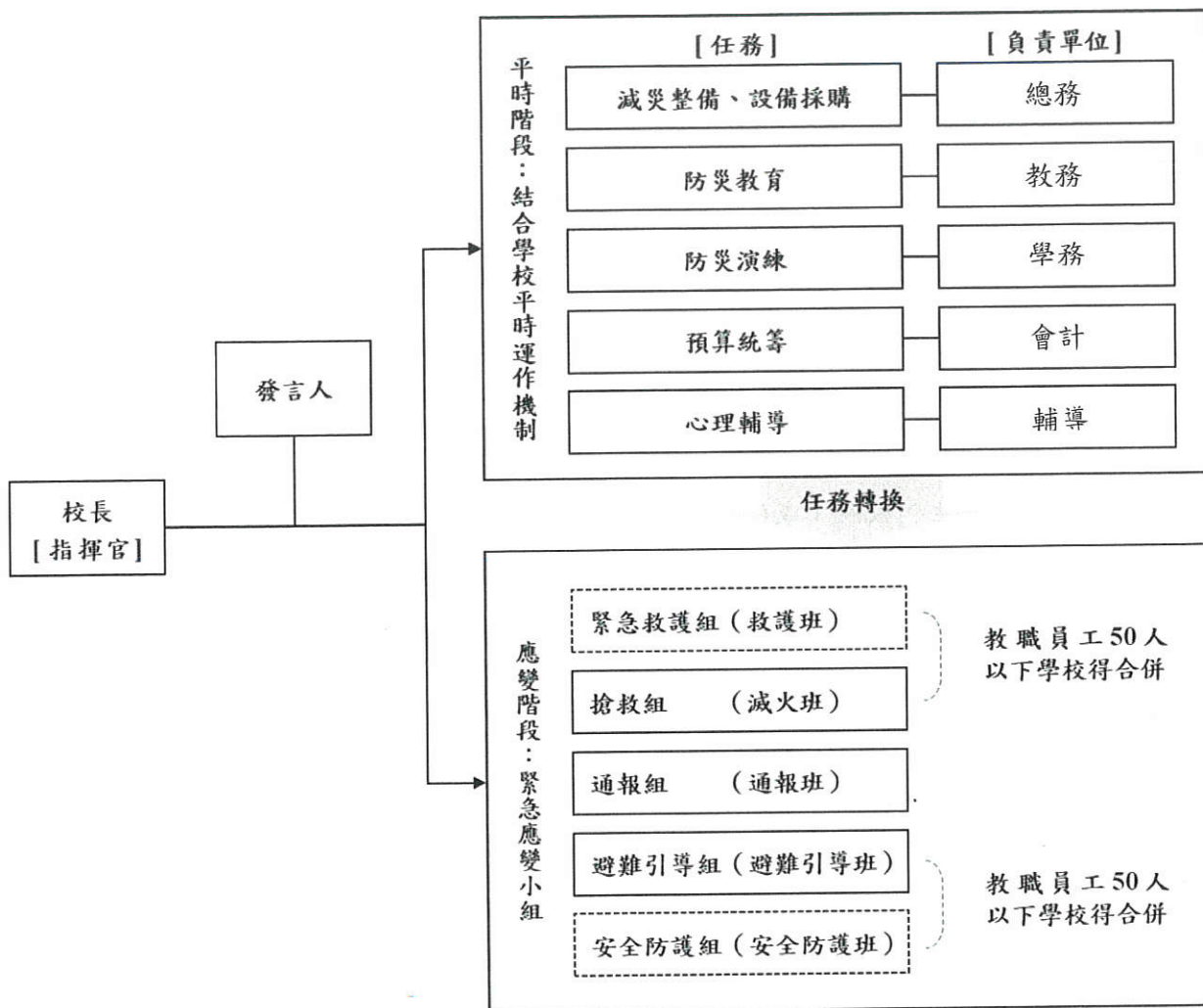
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	104 年 8 月 8 日	0806 蘇迪勒颱風	綜合大樓	綜合大樓一樓及四樓天花板掉落、濟南路教師宿舍樹木倒塌	無	106,000 元	請廠商評估後修復，修復費用 30,000 元
2	105 年 9 月 27 日	颱風	校園綜合大樓	1. 校內樹木傾倒 1 棵、校門口 1 棵傾倒 2. 校內負載斷路器、電力熔絲損壞 3. 公共藝術吊掛物斷裂一根 4. 體育館玻璃門損害一處 6. 天花板掉落 10 處 7. 生物科溫室屋頂採光罩損壞	無		
3	108 年 8 月 8 日	地震		女廁磁磚剝落(2片)及校外閒置宿舍舊有磚牆倒塌(約 2M*2M)	無		鄰近都更廠商協助處理恢復
4	108 年 8 月 9 日	利奇馬颱風	四維前生物社溫室	樹枝折斷壓壞溫室採光罩	無	200,000 元	請廠商評估後修復，修復費用約 200,000 元
5	110 年 7 月 14 日	火災	求是樓 2 樓陶藝教室	電線管路重新配線及天花板輕鋼架火損、消防水損等	無	300,000 元	請廠商評估後修復，修復費用約 300,000 元

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室		<input type="checkbox"/> 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 <input type="checkbox"/> 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	秘書室		<input type="checkbox"/> 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	教務處 學務處	<input type="checkbox"/> 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 <input type="checkbox"/> 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 <input type="checkbox"/> 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 <input type="checkbox"/> 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 <input type="checkbox"/> 校園防災設施操作及緊急應變小組各組人員應變的演練。
防災教育	教務處	學務處 總務處	<input type="checkbox"/> 規劃學校防災教育課程與教師研習。 <input type="checkbox"/> 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 <input type="checkbox"/> 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處室 全校師生	<input type="checkbox"/> 規劃學生防災避難演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處 學務處	<input type="checkbox"/> 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 <input type="checkbox"/> 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	健康中心	<input type="checkbox"/> 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		孫○○	093960****	校長	四維樓/2樓		<input type="checkbox"/> 負責指揮、督導、協調。 <input type="checkbox"/> 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		謝○○	097562****	教務主任	四維樓/1樓		<input type="checkbox"/> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		張○○	095220****	秘書	四維樓/2樓		<input type="checkbox"/> 負責統一對外發言。 <input type="checkbox"/> 呈報上級主管相關通報事宜。 <input type="checkbox"/> 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	蘇○○	092190****	圖書館主任	綜合大樓/2樓		<input type="checkbox"/> 平時急救常識宣導。 <input type="checkbox"/> 檢修與保養救災相關裝備。 <input type="checkbox"/> 受災教職員工生之搶救及搜救。 <input type="checkbox"/> 清除障礙物協助逃生。 <input type="checkbox"/> 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 <input type="checkbox"/> 關閉校區總電源及瓦斯。 <input type="checkbox"/> 設置警示標誌及交通管制。 <input type="checkbox"/> 毀損建築物與設施之警示標誌。 <input type="checkbox"/> 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 <input type="checkbox"/> 如發生火災，研判火勢，必要時
	組員	吳○○	093763****	主任教官			
	蔡○○	093134****	校安人員				
	陳○○	092211****	校安人員				
	張○○	096831****	校安人員				
	許○○	091003****	協行老師				
	林○○	091985****	服推組長				
	江○○	091298****	資訊組長				
	饒○○	091633****	資訊技士				
	曾○○	096627****	行政人員				
	張○○	095346****	行政人員				
	歐○○	097246****	委外人員				
孫○○	098818****	委外人員					
王○○	093391****	技工					
陳○○	093949****	約僱人員					
					四維樓/2樓		

							使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	林○○	092030****	學務主任	四維樓 /1樓		<input type="checkbox"/> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 <input type="checkbox"/> 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 <input type="checkbox"/> 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 <input type="checkbox"/> 回報災情狀況。 <input type="checkbox"/> 啟動社區志工與家長協助。 <input type="checkbox"/> 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	賀○○ 邱○○ 楊○○ 劉○○ 賴○○ 陳○○ 蔡○○ 陳○○ 蔡○○ 黃○○ 王○○ 廖○○ 蔡○○ 胡○○ 謝○○ 孫○○ 全體導師	096611**** 091121**** 092199**** 092256**** 098518**** 092076**** 092538**** 098919**** 090807**** 093121**** 091607**** 092031**** 091990**** 098732**** 098928**** 090558****	訓育組長 社活組長 行政人員 行政人員 校安人員 生輔組長 體育組長 校安人員 校安人員 人事主任 人事人員 約僱人事 訓育副組長 社活副組長 協行教師 衛生組副組長			
避難引導組 (避難引導班)	組長	謝○○	097562****	教務主任	四維樓 /1樓		<input type="checkbox"/> 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 <input type="checkbox"/> 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 <input type="checkbox"/> 避難人數清點確認。 <input type="checkbox"/> 維護教職員工生及集結點安全。 <input type="checkbox"/> 進行必要的安撫。 <input type="checkbox"/> 視災情變化，引
	組員	詹○○ 孟○○ 賴○○ 許○○ 翁○○ 蔡○○ 黃○○ 學○○ 歐○○ 廖○○ 李○○ 汪○○ 張○○	096300**** 092017**** 095267**** 097250**** 093399**** 092882**** 098122**** 095506**** 092516**** 092103**** 092190**** 093738**** 092294****	教學組長 實研組長 特教組長 註冊組長 試務組長 註冊組副組長 註冊協行 設備協行 優質化協行 行政人員 約僱人員 約僱人員 行政人員			

		陳○○ 林○○ 楊○○ 顏○○ 徐○○ 李○○ 洪○○ 全體專 任老師	091240**** 091240**** 091853**** 091161**** 093790**** 097272**** 091806**** 專任老師	設備組長 約僱人員 行政人員 行政人員 試務組副組長 IFY 協行 實研組副組長			導教職員工生移 動、避難與安 置。 <input type="checkbox"/> 隨時清查教職員 工生人數與安全 狀況，並回報或 申請救護車支 援。 <input type="checkbox"/> 在集結地點設置 服務臺，提供協 助與諮詢。 <input type="checkbox"/> 學生領回作業。
安全 防護 組 (安 全防 護 班)	組 長	王○○	091616****	總務主任	四 維 樓 /2 樓		<input type="checkbox"/> 建築物及設施安 全檢查。 <input type="checkbox"/> 教職員工生需要 臨時收容時，協 助發放生活物 資、糧食及飲用 水；以及各項救 災物資登記、造 冊、保管及分 配。 <input type="checkbox"/> 協助設置警示標 誌及交通管制。 <input type="checkbox"/> 協助毀損建築物 與設施之警示標 誌。 <input type="checkbox"/> 校區硬體復舊及 安全維護。 <input type="checkbox"/> 維護臨時收容空 間安全。 <input type="checkbox"/> 確認停班、停課 後，確實疏散校 園內人員。 <input type="checkbox"/> 防救災設施操 作。
	組 員	曾○○ 李○○ 施○○ 林○○ 涂○○ 張○○ 孫○○ 楊○○ 余○○ 藍○○ 傅○○	093705**** 092882**** 097273**** 092986**** 093509**** 092821**** 092812**** 096301**** 092152**** 093126**** 092050****	事務組長 文書組長 出納組長 行政人員 行政人員 工友 工友 技工 會計主任 會計室組員 會計室組員			
緊急 救護 組 (救 護 班)	組 長	巫○○	092607****	輔導主任	求 是 樓 /2 樓 四 維 樓 /1 樓		<input type="checkbox"/> 設立醫護站。 <input type="checkbox"/> 針對傷患進行檢 傷分類。 <input type="checkbox"/> 緊急基本急救、 重傷患就醫護 送。 <input type="checkbox"/> 情緒支持、安撫 及心理輔導。
	組 員	劉○○ 張○○ 陳○○ 陳○○ 劉○○	093884**** 090506**** 096050**** 097885**** 098347****	衛生組長 行政人員 行政人員 護理人員 約僱護士			

	姜○○	091073****	輔導教師 1			<input type="checkbox"/> 登記傷患姓名、 班級，建立傷患 名冊。
	侯○○	091157****	輔導教師 2			
	康○○	097225****	輔導教師 3			
	林○○	091990****	輔導教師 4			
	游○○	098803****	輔導教師 5			
	俞○○	091530****	心理師			
	郭○○	095246****	研究教師			
	簡○○	095547****	協行教師			

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

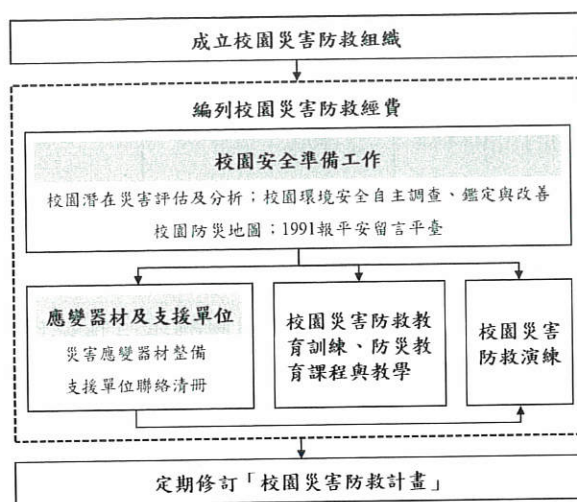


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

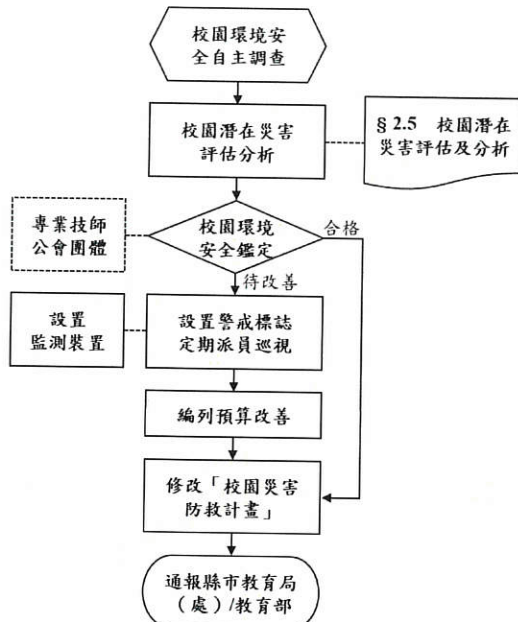
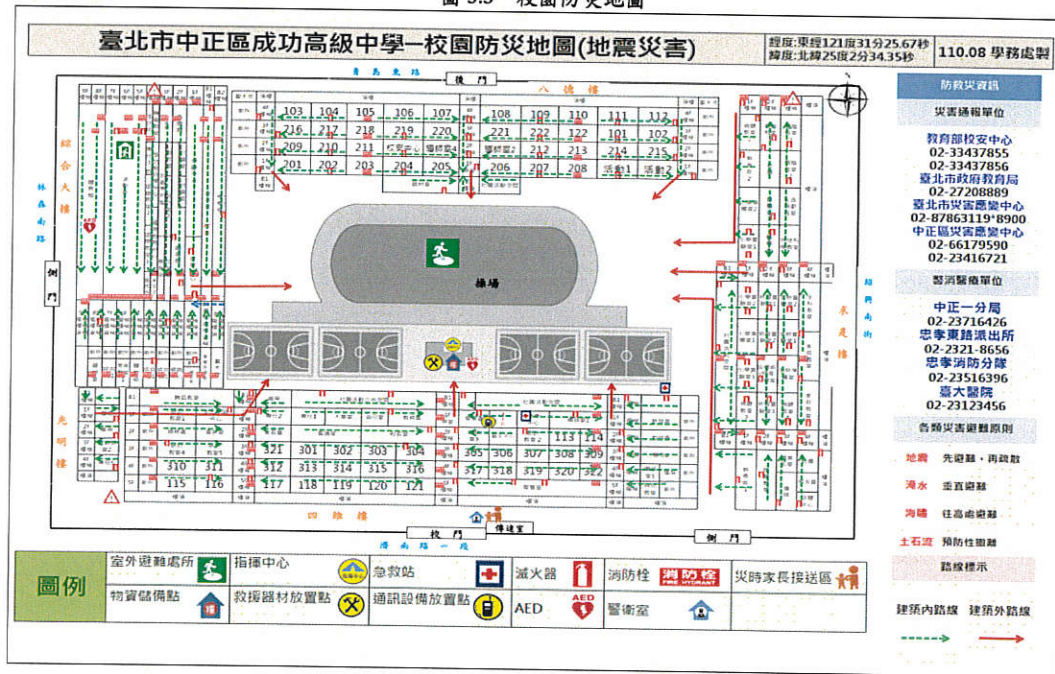


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

圖 3.3 校園防災地圖



操場集合圖



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」(圖 3.4)。並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

圖 3.4 1991 報平安留言平臺

The figure illustrates the usage of the 1991 Safety Bulletin Board through three main sections:

- Top Section: Network Bulletin Board Navigation**
 - Step 1:** 瀏覽留言板 (Browse Bulletin Board)
 - Step 2:** 同意使用者規範 (Agree to User Guidelines)
 - Step 3:** 輸入約定電話，進入留言板 (Enter agreed phone number, enter bulletin board)
 - Step 4 (Left):** 留言板 (Bulletin Board)
 - 觀看網路留言 (View Network Messages)
 - 發表訊息 (Post Message)
 - 聽取電話語音 (Listen to Voice Messages)
 - Step 4 (Right):** 無障礙留言板 (Barrier-free Bulletin Board)
 - 觀看網路留言 (View Network Messages)
 - 發表訊息 (Post Message)
 - 聽取電話語音 (Listen to Voice Messages)
 - Step 5:** 社群網站分享訊息 (Share messages on social media)
- Middle Section: Dialing 1991 Hotline**
 - Step 1:** 撥打1991專線 (Dial 1991 Hotline)
 - Step 2:** 選擇語言 (國語、台語、客語、English) (Select language)
 - Step 3:** 選擇留言或聽取留言 (Select message or listen to message)
 - Step 4 (Left):** 留言 (Message)
 - Step 4 (Right):** 聽取留言 (Listen to message)
- Bottom Section: Website Interface**
 - Header: 1991 報平安留言平台 (1991 Safety Bulletin Board)
 - Navigation: 無障礙留言板 | 使用說明 | 下載與連結
 - Content:
 - 網路留言 (Network Messages) table with columns: 時間 (Time), 留言者 (Poster), 留言內容 (Message Content)
 - 電話語音 (Voice Messages) table with columns: 時間 (Time), 留言語音 (留言號碼) (Message Number)
 - 發表訊息 (Post Message) form with fields for: 留言者名稱 (Name), 留言地點 (Location), 留言訊息 (Message), 緊急電話 (Emergency Phone: 0223216256), and 請輸入三位緊急聯絡人電子信箱 (Emergency Contact Email).

圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	768	雙	司令台倉庫	王○○	V		
耐有機溶劑手套	10	雙	司令台倉庫	王○○	V		
消防衣	0	套					
安全帽	250	個	校園災害防救組織成員每人 1 個	各組成員	V		
防災頭套	0	個					
安全鞋	0	雙					
雨衣	350	套	司令台倉庫	王○○	V		
哨子(警笛)	12	個	總務處	王○○	V		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	0	組					
發電機	4	組	八德後、求是頂樓 四維 B1、綜合 B1	王○○	V		
備用接頭、管線等	0	個					
破壞工具組	2	組	司令台倉庫	王○○	V		
挖掘工具	0	支					
緊急照明燈	248	組	全校各樓層	王○○	V		
出口指示燈	92	組	全校各樓層	王○○	V		
清洗機	0	組					
推水器	6	支	司令台倉庫	王○○	V		
沙包	20	個	綜合停車 B2 彎道	王○○	V		
擋水板	1	個	綜合停車場入口	王○○	V		
滅火器(ABC)	310	支	全校走廊及空間	王○○	V		
火鉤	0	個					
繩索(30公尺)	0	條					
萬用鑰匙	1	組	總務處	王○○	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	10	組	司令台倉庫	王○○	V		
警示指揮棒	8	組	司令台倉庫	王○○	V		
反光型指揮背心	20	件	司令台倉庫	王○○	V		
手電筒	5	個	總務處	王○○	V		
警戒錐	20	只	全校各處使用中	王○○	V		
紅龍圍籬	17		司令台倉庫	王○○	V		

攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	8	個	司令台倉庫	王○○	V		
監視器	212	臺	主機在綜合 1F	王○○	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	25	支	學務處	賀○○	V		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	0	組	健康中心	陳○○	V		
自動體外心臟電 擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	陳○○	V		
急救箱	1	組	健康中心	陳○○	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	陳○○	V		
保暖用大毛毯或 電熱毯	0	件					
骨折固定板	1	組	健康中心	陳○○	V		
長背板加頭部固 定器擔架	1	個	健康中心	陳○○	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	陳○○	V		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	陳○○	V		
額溫槍/耳溫槍	40	支	健康中心	陳○○	V		
醫用口罩	8300	個	健康中心	陳○○	V		
酒精	100	瓶	健康中心	陳○○	V		
消毒水	1	瓶					
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個					
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	陳○○	V		
逃生救助袋	0	組					
臨時收容用品							
備用電池	48	個	司令台倉庫 總務處	王○○	V		
食品	0	份					
帳篷	0	組					
睡袋	0	個					
其他							
建築物圖書	1	套	總務處	王○○	V		
蠟燭	0	個					
防火毯	0	件					
打火機	0	個					
檢核日期	110年9月19日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	87863119		災情之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項，緊急救災人力、物資之調度。	無分機
中正區災害應變中心	66321119 轉 249		災情之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項，緊急救災人力、物資之調度。	轉 249
縣市主管機關				
臺北市政府	27208889		災情之蒐集、評估、處理、彙整及報告事項，緊急救災人力、物資之調度。	1999
臺北市政府教育局	27208889		高中學生事務處理	轉 6351-6353(中教科)
臺北市政府消防局	27297668		消防及救護車	無分機
臺北市政府社會局	27208889		社服關懷	1999
臺北市政府交通局	27208889		提供各項災害應變所需車輛	1999
臺北市政府工務局	27208889 轉 6785		提供各項災害應變工具車	1999
臺北市政府衛生局	27208889		災後人員受傷統計	1999
臺北市政府環保局	27208889		災後環境消毒	1999
臺北市政府警察局	23313561		警力支援	無分機
幸福里辦公室	23411328		提供各項民眾愛心物資及補充品	里幹事分機轉 519
警政、消防、醫療單位				
城中消防分隊	23812839		消防及救護車	距離 1.7 公里 開車約 7 分鐘可抵達
警察局忠孝東路派出所	23218656		警力支援	距離 700 公尺 開車約 2 分鐘可抵達
警察局中正一分局	23716426 23751302		警力支援	距離 800 公尺 開車約 4 分鐘可抵達
台大醫院	23123456 轉 65651		救護車及醫護	距離 500 公尺 開車約 2 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水事業處	87335678		自來水	1999
台灣電力公司	23651234		電力	1911
大臺北瓦斯公司	27684999		瓦斯	0800005134
文喆水電行	093383** **	孫○○	維修水電	
其他支援單位				
家長會會長	092854** **	曹○○	人力支援	
家長會志工隊	093394** **	林○○	人力支援	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

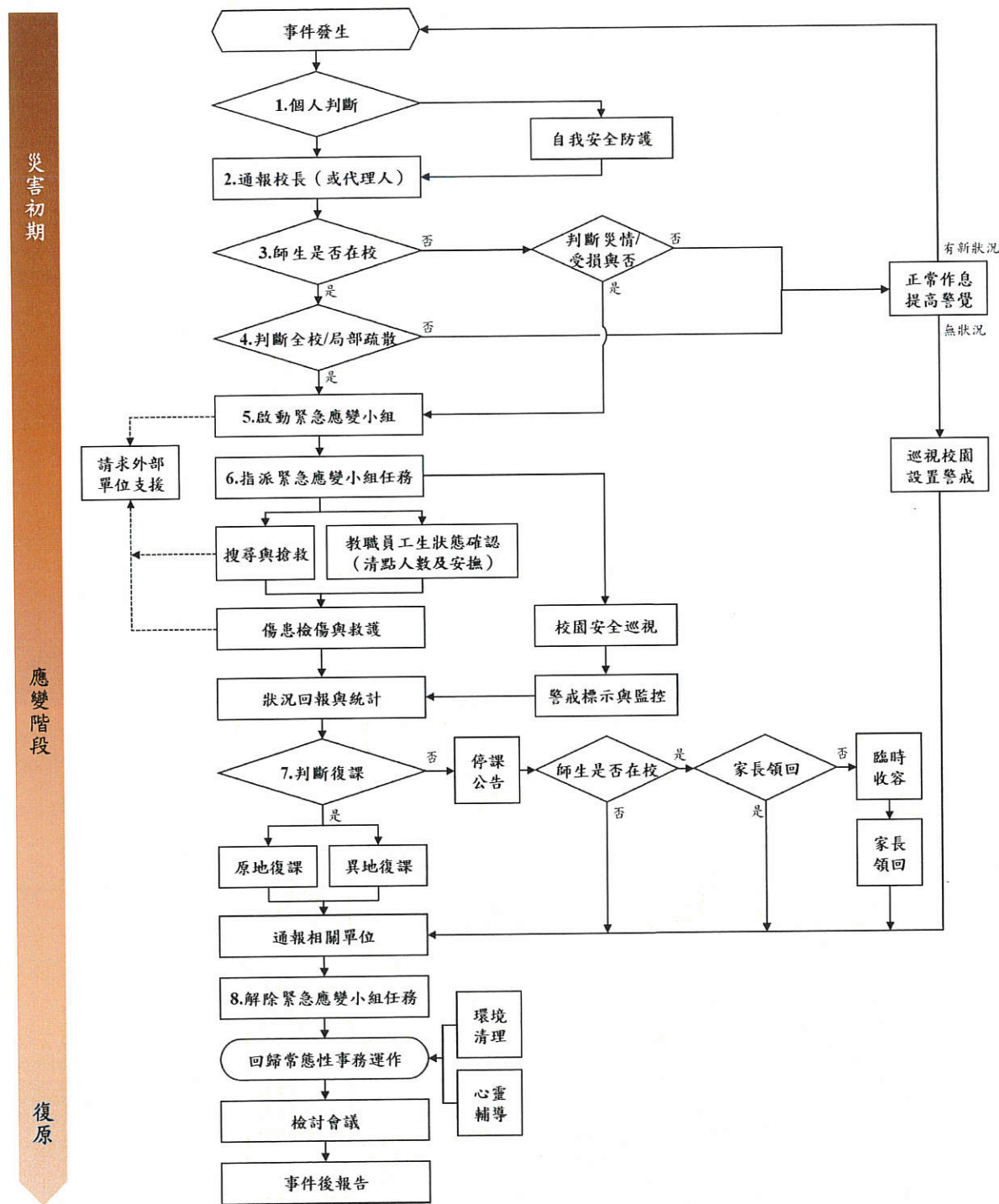


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➤ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➤ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

【階段二】應變階段

5 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➤ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➤ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
6 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人 	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔</p>

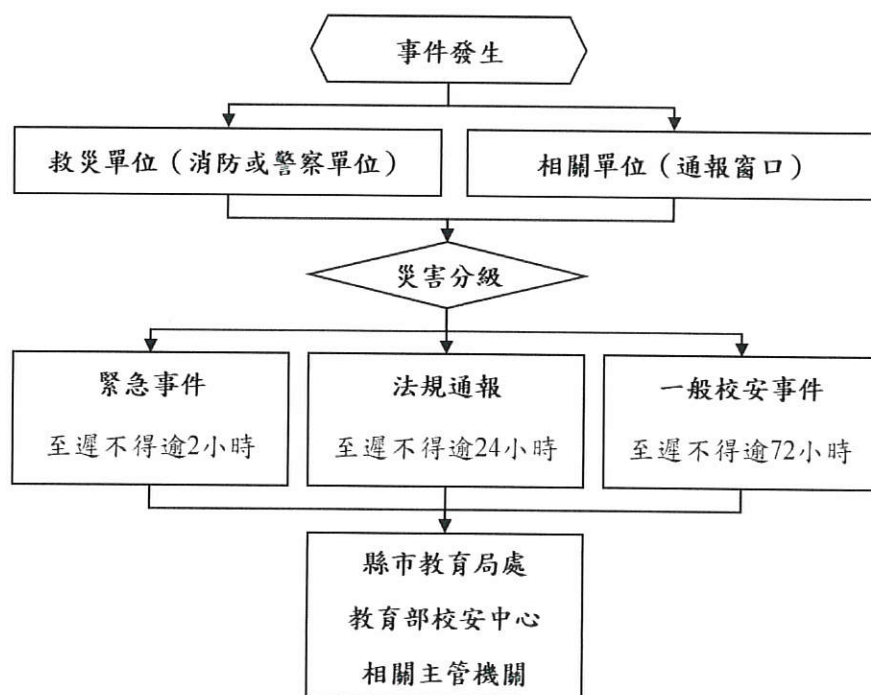
		<p>員。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	附表 1.9]
	➔ 搜尋與搶救。	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
	➔ 傷患檢傷與救護。	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕

		搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	8 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。 ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 ➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除

	的任務。	緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



臺北市府教育局	33437855
臺北市災害應變中心	87863119
中正區災害應變中心	66321119
警察局中正一分局	23119708
忠孝東路派出所	23218656
城中消防分隊	23812839
台大醫院	23126456

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	___年 ___月 日 __時__分				
2	___年 ___月 日 __時__分				
3	___年 ___月 日 __時__分				
4	___年 ___月 日 __時__分				
5	___年 ___月 日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一)先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二)藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三)運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四)協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五)運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六)動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七)請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	02-3393-7885 https://mental-health.gov.taipei/
	臺北市學生輔導諮商中心	02- 25632156 https://tscs.tp.edu.tw/
地區資源	臺北市立聯合醫院和平婦幼院區	02-2181-1995 https://tpech.gov.taipei/mp109161/cp.aspx?n=B82D769DC03A1D7D
	國立台灣大學醫學院附設醫院	02-2356-2996 https://reg.ntuh.gov.tw/webadministration/
	臺北市立聯合醫院仁愛院區	02-2181-1995 http://tpech.gov.taipei
其他資源	毛蟲藝術心理諮商所	02-2755-1338 https://forms.gle/97QCMKWkWI5nribj8
	中崙諮商中心心理諮商所	02-2731-9731
	旭立文教基金會	02- 2363-9425 https://www.shiuhli.org.tw/
	宇寧身心診所	02-2708-0706

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。