

107 年度

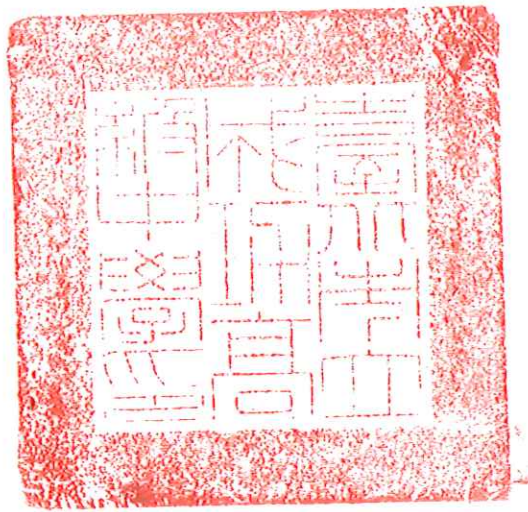
教育局補助高級中等以下學校

防災校園建置計畫

第一類防災校園基礎建置

成果報告

臺北市立成功高級中學



中華民國 107 年 11 月

# 目錄

目錄.....	I
表目錄.....	II
圖目錄.....	III
壹、學校基本資料.....	1
貳、執行成果.....	2
一、校園災害防救推動組織與運作.....	2
(一) 校園災害防救應變組織及其任務分工.....	2
(二) 校園災害防救應變組織啟動時機：.....	7
(三) 緊急應變小組之設立與運作.....	7
(四) 緊急應變小組之設立與運作.....	8
二、校園環境調查及災害潛勢檢核.....	10
(一) 校園環境概況.....	10
(二) 校園歷年災害概況.....	14
(三) 災害潛勢檢核結果.....	14
三、製作校園防災地圖.....	15
(一) 地震/火災災害.....	15
(二) 水災災害.....	16
(三) 操場集合位置.....	16
四、校園災害防救計畫.....	16
(一) 計畫實施.....	16
(二) 績效考核.....	17
五、整備防災器具.....	24
(一) 校園災害防救計畫經費編列.....	24
(二) 災害應變器材整備與分配.....	25
六、防災教育教學課程與宣導活動.....	27
(一) 建立防災教學模組.....	27
(二) 防災宣導活動.....	30
七、防災演練.....	31
參、學校特色亮點.....	33
肆、困難與建議.....	34
一、面臨困難.....	34
二、具體建議.....	34

## 表目錄

表 1	學校基本資料表.....	1
表 2	緊急應變小組負責工作事項.....	3
表 3	校園災害防救編組名冊.....	5
表 4	輪值人員班表.....	7
表 5	外部支援單位聯絡清冊.....	8
表 6	通報內容.....	10
表 7	學校照片.....	10
表 8	校園平面配置.....	11
表 9	校園各棟大樓建築配置.....	11
表 10	校園事故統計表.....	14
表 11	成功高中災害潛勢評估結果.....	14
表 12	績效考核表.....	17
表 13	歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	24
表 14	災害應變器具整備表.....	26
表 15	學校辦理全校性防災教育融入教學與開發教案之情形.....	27

## 圖目錄

圖 1	校園災害防救委員會組織架構圖.....	3
圖 2	通報流程圖.....	9
圖 3	校園防災地圖（地震/火災災害）.....	15
圖 4	校園防災地圖（水災災害）.....	16
圖 5	校園防災地圖(操場集合圖).....	16
圖 6	學校融入教學防災成果.....	30
圖 7	防災教育宣導活動成果.....	31
圖 8	校園防災宣導演練成果.....	32

## 壹、學校基本資料

成功高中校園坐落於中正區的市區，位置約在臺北市中央。周邊環境及設施：立法院、臺大法商學院、善導寺、臺北商業大學、臺大醫院等。校園內建築物風格及特色：本校建築型態為一般學校建築主要建築皆呈現口字形，學校基本資料，如表 1。

表 1 學校基本資料表

學校類型	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏
學校面積	20,000 平方公尺
學校班級數	68 班
學校人數	學生： 2523 人，教職員： 219 人，總計 2742 人
是否有附設幼兒園	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，班級數： 班，學生 人，教職員： 人
是否有附設資源班	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，班級數： 班，學生 人，教職員： 人
是否參與教育部(局)防災校園計畫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，民國 107 年，共 1 年

資料來源：本校彙整

## 貳、執行成果

### 一、校園災害防救推動組織與運作

為避免學校行政體制之複雜化，於平時並不執行分組，各處室以平時業務範圍及性質來執行災前之各項減災整備工作，應變分組將於災時啟動執行各項應變作業。

#### (一) 校園災害防救應變組織及其任務分工

校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需清楚界定各分組於災時所負責之應變工作，避免於救災時人力分配不均，延誤搶救時機。學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能進行聯繫、通報並快速啟動分組進行應變。

#### 1、應變組織

針對常見之災害，如地震、颱風水災及火災等…考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官、副指揮官(兼發言人)、搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組以及緊急救護組。校內之災害應變體系如圖 1。

#### 2、任務分工

災害發生，由指揮官發布救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表 2，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人之外需另行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式(表 3)，各應變成員依其分組須於平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。

#### 3、輪值制度

除平時即安排好緊急應變組織分組外，亦須針對晝夜或假日規劃執勤班表，並建立教職員緊急時期上班體制，以於災害發生當下立即停止輪休，依學校排定之輪值時間出勤，相關輪值出勤表格如表 4 所示。

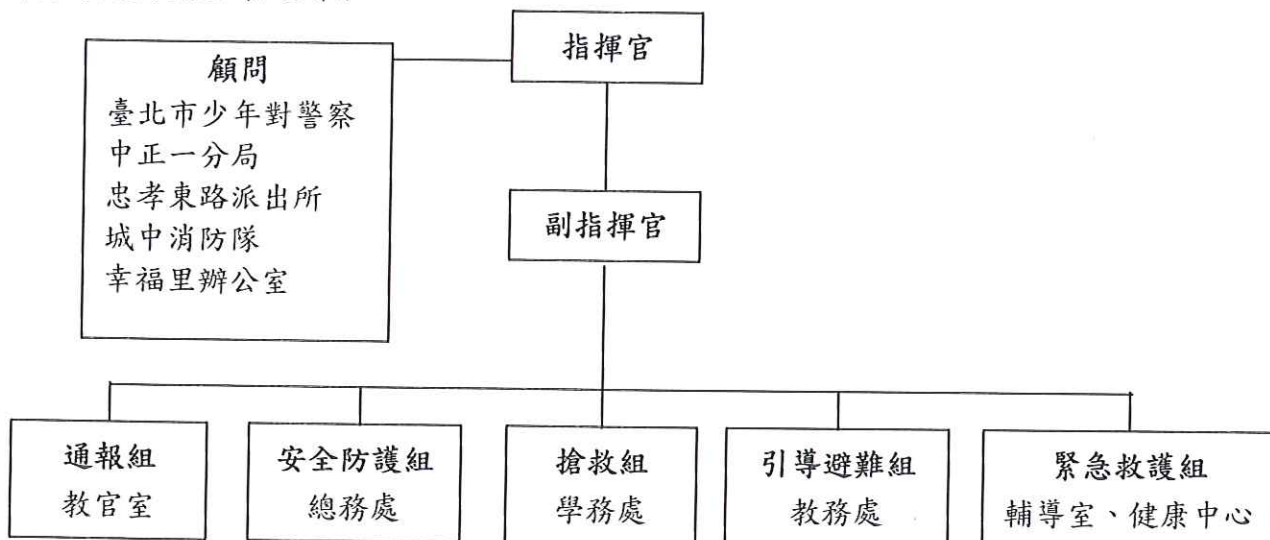


圖 1 校園災害防救委員會組織架構圖

資料來源：本校繪製

表 2 緊急應變小組負責工作事項

組別		人員	負責工作
指揮組 藍	指揮官	校長游經祥	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時督導、協調各組整備能力及成效考核。</li> <li>2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。</li> <li>3. 負責統一對外發言，通報中心受災情形、處置狀況等。</li> <li>4. 家長會及校外單位聯繫。</li> <li>5. 家庭防災卡宣導暨成果彙整及回報。</li> </ol>
	副指揮官 (兼發言人)	秘書郭佩菁	
	組員	多元學習中心古仲凱 幹事楊玉里	
避難引導 組 橘黃 導師黃	組長	教務主任劉晶晶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據校內緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)執行校內緊急疏散。</li> <li>2. 災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。</li> <li>3. 在疏散集合點設置服務台，提供協助與諮詢。</li> <li>4. 協助至學校避難之民眾應急所需。</li> <li>5. 負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全校教職員生人數。</li> <li>6. 回報通報組各疏散集合點的人數。</li> <li>7. 課堂教師引導課堂的學生完成自我保護動作，及依照疏散路線疏散到集合點。</li> <li>8. 非課堂教師協助所在位置之學生疏散，以及疏散過程中發現的臨時狀況通報。</li> <li>9. 導師在災況允許的前提下，盡可能掌握全班學生的即時狀況。</li> <li>10. 導師及專任教師依情況支援安全防護組及緊急救護組。</li> </ol>
	副組長	教學組長連育賢	
	組員	註冊組長王義榮 特教組長賴柏聿 實研組長江俊毅 教學副組長萬千瑞 教學副組長陳詩文 註冊副組長蔡佳芬 實研副組長莊淨婷 註冊協行吳昱君 幹事曾淑芳 幹事汪玉婷 書記李瑞好 幹事萬又瑄 助理員張宇昕 行政助理黃晴郁 昆蟲館林融萱 工友劉兆中 各班導師 專任教師	
搶救組 橘紅	組長	學務主任吳蕙莉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受災教職員生之搶救及搜救。</li> <li>2. 清除障礙物，維持逃生通道順暢。</li> <li>3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。</li> <li>4. 回報通報組即時人員狀況。</li> <li>5. 依情況支援安全防護組及緊急救護組。負責相關緊急應變處理作為。</li> </ol>
	副組長	生輔組長唐惠君	
	組員	體育組長李垂裕 訓育組長謝素菁 社活組長洪安祺 衛生組長王澤民 副組長張峻豪 副組長葉霈璇 副組長邱玉萱 幹事劉韋伶 幹事劉克勤 幹事楊偉志 幹事沈誼樺 職工黃桂蘭	

通報組 藍	組長	主教陳世杰	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握全校教職員工生名單及在校內緊急避難之民眾名單。</li> <li>2. 負責全校廣播系統之操作。</li> <li>3. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。</li> <li>4. 建立校外緊急支援單位聯繫清冊。</li> <li>5. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。</li> <li>6. 學生家長之緊急聯繫。</li> <li>7. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關災害與資源發展的資訊。</li> <li>8. 動靜態影像資料拍攝及編製、防災網頁製作及資料上傳。</li> </ol>
	副組長	教官王繼顯	
	組員	教官鄭世傑 教官湛忠吉 教官徐志豪 教官李明坤 人事主任張麗玲 人事組員利筱郁 人事助理員陳嫻玟 網路中心賴信全老師 網路中心技士饒東昌	
安全防護 組 紅	組長	總務主任林秀娟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。</li> <li>2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。</li> <li>3. 協助設置警戒標誌及交通管制。</li> <li>4. 維護學校急避難收容場所之安全。</li> <li>5. 校內建築及設備之初步障礙排除與維修。</li> <li>6. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。</li> <li>7. 防救災設施操作。</li> </ol>
	副組長	事務組長曹麗文	
	組員	文書組長陳諱晶 出納組長施淑貞 幹事張智凱 幹事陳暉霖 技工王錫祥 管理員林美純 書記呼秀珠 會計主任戴淑麗 會計組員莊鈺瑛 會計助理員傅天鵬 工友張慶楹 工友孫樹良 警衛先生 警衛先生	
緊急救護 組 白	組長	輔導主任巫志忠	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。</li> <li>2. 設置緊急救護站（避難點內）。</li> <li>3. 基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。</li> <li>5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。</li> </ol>
	副組長	輔導組長林上能	
	組員	校護陳苑琪 校護徐淑芳 輔導老師游于萱 輔導老師呂學侃 輔導老師陳怡如 輔導老師姜懿芸 心理師游慧仙 圖書館主任黃馨瑩 服務推廣組長林沅蓉 圖書館協行呂淑女 圖書館幹事朱荃麗 設備組長傅怡雯 設備組協行林俊豪 設備組幹事林玉菁	



	化學準備室楊藝濤	
--	----------	--

資料來源：本校彙整

表 3 校園災害防救編組名冊

組別		人員	電話號碼	代理人	電話號碼
指揮組	指揮官	校長游經祥	0933	主教陳世杰	0919
	副指揮官 (兼發言人)	秘書郭佩菁	0952	學務主任吳蕙莉	0933
	組員	多元學習中心古仲凱	0975		
幹事楊玉里		0963			
避難引導組	組長	教務主任劉晶晶	0952	教學組長連育賢	0937
	副組長	教學組長連育賢	0937	註冊組長王義榮	0916
	組員	註冊組長王義榮	0916		
		特教組長賴柏聿	0952		
		實研組長江俊毅	0912		
		教學副組長萬千瑞	0983		
		教學副組長陳詩文	0975		
		註冊副組長蔡佳芬	0928		
		實研副組長莊淨婷	0911		
		註冊協行吳昱君	0973		
		幹事曾淑芳	0937		
		幹事汪玉婷	0937		
		書記李瑞好	0921		
		幹事萬又瑄	0933		
		助理員張宇昕	0983		
		行政助理黃晴郁	0916		
		昆蟲館林融萱	0975		
工友劉兆中	0963				
各班導師					
專任教師					
搶救組	組長	學務主任吳蕙莉	0933	生輔組長唐惠君	0953
	副組長	生輔組長唐惠君	0953	體育組長李垂裕	0952
	組員	體育組長李垂裕	0952		
		訓育組長謝素菁	0921		
		社活組長洪安祺	0911		
		衛生組長王澤民	0932		
		副組長張峻豪	0937		
		副組長葉霽璇	0910		
		副組長邱玉萱	0972		
幹事劉韋伶	0988				
幹事劉克勤	0922				

		幹事楊偉志	0921		
		幹事沈誼樺	0921		
		職工黃桂蘭	0289		
通報組	組長	主教陳世杰	0919	教官王繼顯	0935
	副組長	教官王繼顯	0935	教官鄭世傑	0933
	組員	教官鄭世傑	0933		
		教官湛忠吉	0918		
		教官徐志豪	0986		
		教官李明坤	0985		
		人事主任張麗玲	0926		
		人事組員利筱郁	0912		
		人事助理員陳姵姍	0928		
		網路中心賴信全老師	0911		
網路中心技士饒東昌	0916				
安全防護組	組長	總務主任林秀娟	0920	事務組長曹麗文	0923
	副組長 組員	事務組長曹麗文	0923	幹事張智凱	0922
		文書組長陳諱晶	0919		
		出納組長施淑貞	0972		
		幹事張智凱	0922		
		幹事陳暉霖	0960		
		技工王錫祥	0933		
		管理員林美純	0929		
		書記呼秀珠	0938		
		會計主任戴淑麗	0920		
		會計組員莊鈺瑛	0928		
		會計助理員傅天鵬	0920		
		工友張慶楹	0928		
		工友孫樹良	0928		
		警衛盧新育	0918		
警衛游長興	0952				
緊急救護組	組長	輔導主任巫志忠	0926	輔導組長林上能	0910
	副組長	輔導組長林上能	0910	輔導老師游于萱	0955
	組員	校護陳苑琪	0978	校護徐淑芳	0979
		校護徐淑芳	0979		
		輔導老師游于萱	0955		
		輔導老師呂學侃	0910		
輔導老師陳怡如	0922				

	輔導老師姜懿芸	0910		
	心理師游慧仙	0935		
	圖書館主任黃馨瑩	0954		
	服務推廣組長林沅蓉	0920		
	圖書館協行呂淑女	0970		
	圖書館幹事朱荃麗	0955		
	設備組長傅怡雯	0912		
	設備組協行林俊豪	0921		
	設備組幹事林玉菁	0918		
	化學準備室楊藝漆	0911		

資料來源：本校彙整

表 4 輪值人員班表

時段	輪值人員/代理人姓名	校內分機	手機/代理人手機	備註
早班	值日教官	272	23948286 轉接手機	
午班	值日教官	272	23948286 轉接手機	
晚班	值夜教官	272	23948286 轉接手機	
相關聯絡電話	校長聯絡電話	23948286		
	教育部(局)電話	33437855		
	校安中心電話	23948286		
	警衛室電話/分機	332		
	地區派出所電話或 110	23218656		
	地區消防分隊電話或 119， 行動電話撥打 112	23812839		
	電力公司電話	0800031212		
	自來水公司電話	89780837		

資料來源：本校彙整

## (二) 校園災害防救應變組織啟動時機：

校內之應變組織，應於災害發生時視災害情況啟動，啟動時機包含：

1. 地方政府成立災害應變中心時。
2. 上級指示成立。
3. 學校位於災區且受到災損時。
4. 校長視災情程度啟動應變組織。

## (三) 緊急應變小組之設立與運作

校內災害應變小組之設立須考量災害潛勢區，並可於戶外設立第二災害應變小組以防重大災害之發生，應變小組主要由指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業。

### 1、應變小組之設立

調查校內之建物，以四維樓學務處作為緊急應變小組之設立地點，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有指揮官、副指揮官、各應變組負責人，由指揮官(校

長)坐鎮發布救災指示，各應變組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定戶外典禮台為第二開設集合地點。

## 2、應變小組之運作

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於地震災害發生時，須由安全防護組人員先前往勘查，確認四維樓學務處之結構安全無虞，若有安全之疑慮，立即於戶外指定之第二中心設立位置進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別進行應變程序指揮各分組則依照災時之執掌進行救災作業。

### (四) 緊急應變小組之設立與運作

災情通報主要目的為爭取時效、掌握機先，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值班機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

#### 1、通報原則及流程

為有效協助本校處理校安事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 2。

#### 2、通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

- (1) 緊急事件：應於知悉後，立即應變處理，並於 2 小時內於校安通報網通報。
- (2) 甲級事件：應於獲知事件 24 小時內，透過即時通報網完成通報作業。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，俟網路恢復後再補行通報作業。
- (3) 乙級事件：應於獲知事件 24 小時內，透過即時通報網完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。
- (4) 丙級事件：應於獲知事件 72 小時內，透過即時通報網完成通報作業。
- (5) 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

#### 3、建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如下表 5，表中詳細記載支援之單位，及支援單位所能提供之器材。

#### 4、通報內容

在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如下表 6。

表 5 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	可支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
消防單位				
城中消防分隊	23812839			
警政單位				
中正一分局	23119708			

忠孝東路派出所	23218656		
公共設施公司			
電力公司	0800031212		
大臺北瓦斯公司	27684999		
自來水事業處	89780837		
縣市主管機構			
臺北市政府	27208889		
市政府災害應變中心	87863119		
教育局	33437855		
衛生局	27208889		
環保局	27206301 轉 2		
社會局	27208889		
幸福里辦公室	23411328	蘇宏仁	
其他支援單位			
家長會長	23216256 轉 206	許麗吉	
教師會會長	23216256 轉 207	謝敬慧	

資料來源：本校彙整

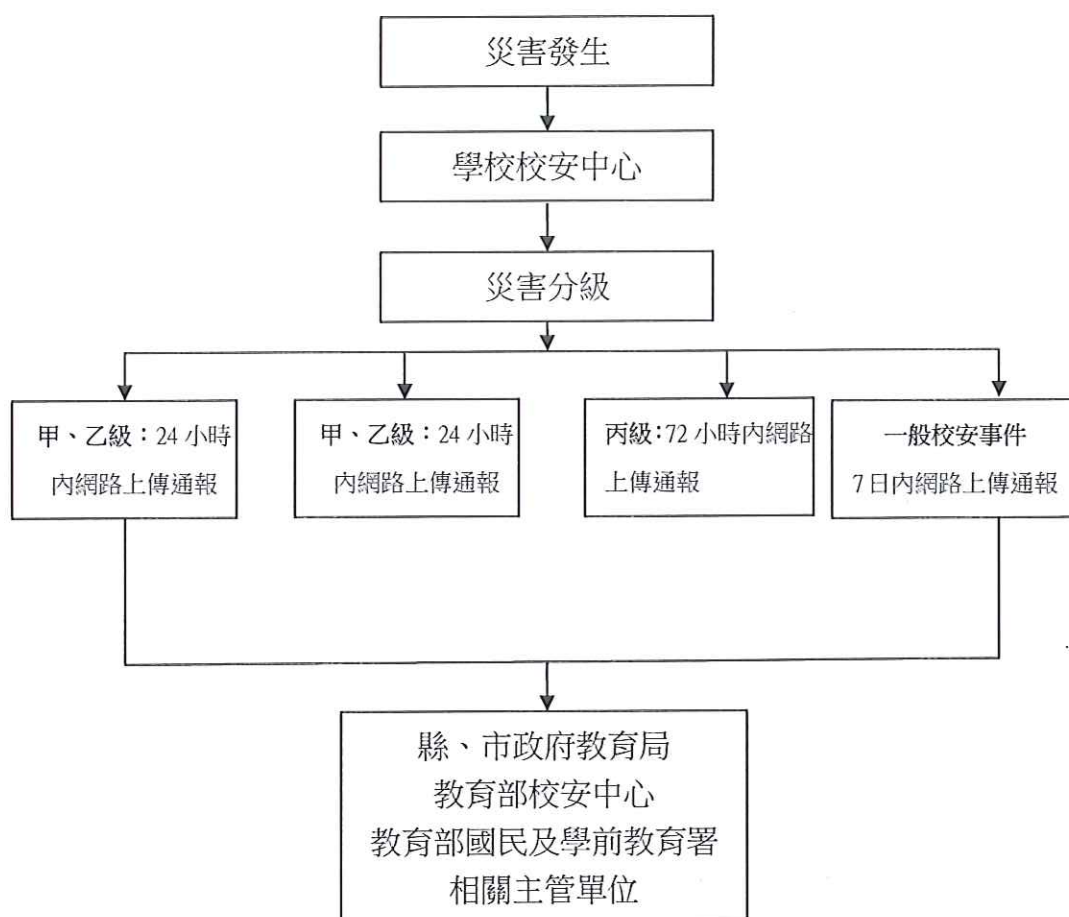


圖 2 通報流程圖

資料來源：本校彙整

表 6 通報內容

通報對象	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	「城中消防分隊/忠孝東路派出所嗎？這裡是成功高中，我是學務主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行搜救，請求救援。」

資料來源：本校彙整

## 二、校園環境調查及災害潛勢檢核

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關知識之老師進行協助，調查之項目包含災害潛勢資料、校園平面及空間配置、校內各建物之平面配置以及校內曾發生之災害及災害特性分析。

### (一) 校園環境概況

#### 1、校園潛勢調查

本校校園所在區域無活動斷層及土石潛勢溪流，如表 7 所示。

#### 2、校園平面及空間配置

藉由網路提供之電子地圖調查學校周邊環境，並繪製校區內之平面圖，以便做會避難逃生路徑規劃之資料，確實將校區內各棟建物之分布繪製清楚，如表 8 所示。

#### 3、校園各棟大樓配置圖

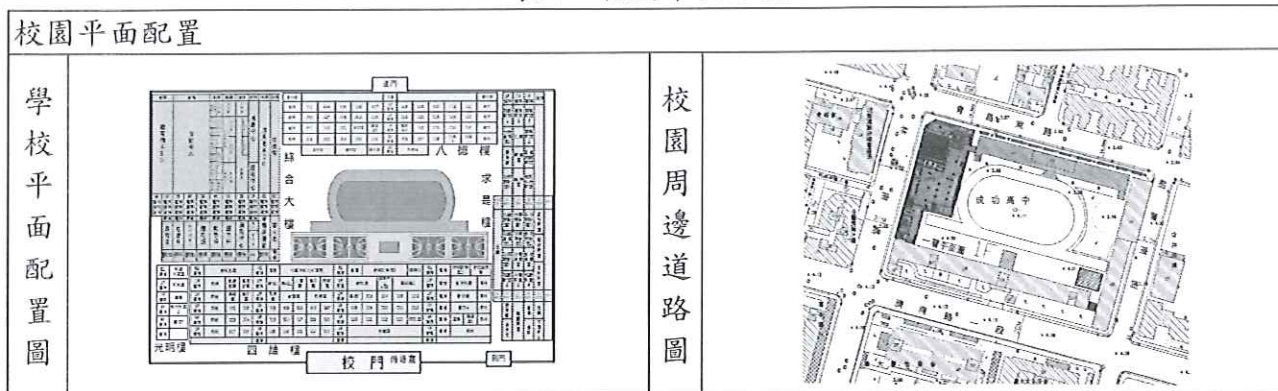
說明學校每一棟建物樓層之平面配置狀況，可為未來災害疏散逃生動線規劃或救助災之參考資料。在繪製每一樓層平面圖時，宜將每一樓層隔間之教室、班級名稱或實驗室名稱同時註明，該樓層中之防災硬體設備配置位置亦宜標明，如表 9 所示。

表 7 學校照片



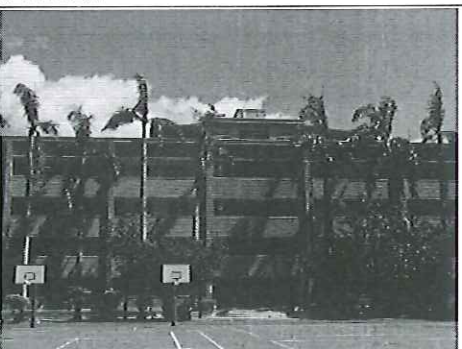
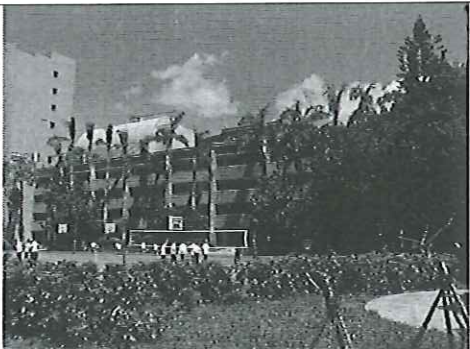
資料來源：本校彙整



表 8 校園平面配置



資料來源：本校彙整

表 9 校園各棟大樓建築配置

建築物名稱	八德樓	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 64 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>104 年耐震補強工程</u>				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他 <u>104 年耐震補強工程</u>				
平日用途	教室、辦公室、會議室	教室總數(間)	35 間		
使用人數(人)	約 1400 人	樓梯總數(座)	3 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	8 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面			建築物側面		
建築物名稱	四維樓	地面樓層數	5	地下樓層數	1
建造年代	民國 72 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>102 年耐震補強工程</u>				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他				
平日用途	教室、辦公室、會議室	教室總數(間)	34 間		
使用人數(人)	約 1400 人	樓梯總數(座)	3 座		

是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	10 間
現況調查			
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上		
備註*			
建築物照片			
建築物正面			建築物側面
			

建築物名稱	綜合大樓	地面樓層數	10	地下樓層數	2
建造年代	民國 97 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點	總務處	
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他				
平日常用途	教室、辦公室、會議室、體育館	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	2000 人	樓梯總數(座)	4 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是：容量 500 人	廁所總數(間)	16 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面				建築物側面	



建築物名稱	求是樓	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 57 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>105 年耐震補強工程</u>				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他 _____				
平日用途	教室、辦公室、社團	教室總數(間)	8 間		
使用人數(人)	300 人	樓梯總數(座)	3 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	0 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面			建築物側面		

建築物名稱	光明樓	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 66 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點 _____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他 _____				
平日用途	教室	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	100 人	樓梯總數(座)	1 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	0 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					



資料來源：本校彙整

## (二) 校園歷年災害概況

本校蒙受之災害類型主要包含地震、颱風、水災、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害以及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 10，確實紀錄歷年受災之類型，及校內財務損失之狀況。

表 10 校園事故統計表

時間日期	記錄編號	災害類型	發生地點	事件名稱	災害損失	
					人員死亡/受傷	財務/設備損害情形
2015/8/8	001	風災	綜合大樓	蘇迪勒颱風	0/0	綜合大樓 1 樓及 4 樓天花板掉落、濟南路教師宿舍樹木倒塌，請廠商評估後修復，修復費用 30000 元

資料來源：本校彙整

## (三) 災害潛勢檢核結果

校內災害特性分析由總務處邀請各處室主任或專家學者協助分析，針對學校地理位置若鄰近邊坡或斷層帶，則宜考量邊坡地滑或鄰近斷層帶所可能造成災害之風險。針對地處地勢低窪地區之學校，則宜考量短暫豪大雨所造成淹水災害之風險，確實分析校內之潛在災害並做風險評估，如表 11。

表 11 成功高中災害潛勢評估結果

災害類型	潛勢結果	詳細說明
地震	中	本市為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震，強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。如：房屋倒塌、震後火災、實驗室毒氣外洩、外牆磁磚掉、學校建築物牆柱損壞。
風災	高	颱風引起的校園及相關設施災害，造成校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲、教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損、颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃、操場球門未固定被吹倒、校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒、輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。如：校舍倒塌、門窗玻璃破損、操場

		體育設施損壞、花草樹木折斷、電線走火致災。
火災	低	本校校園及線路老化或過載之相關電氣設施或用火場所造成電氣短路或易燃品燃燒，火災所造成的損失視其所影響之範圍而定，除了建築物、設備與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如火災濃煙竄燒至正在上課之班級，將可能產生人員的嗆傷、燒傷或重大傷亡情事，同時亦可能影響未來之教學活動。如：超過十年未更換之老舊線路、電力過載之電氣設備、延長線上插有過多插電設備、易燃品旁有引火源(如新建教室油漆中又有電焊和施工、放置紙張或廢紙回收處置入易燃火原(如煙蒂)、廚房、餐廳等可能用油、用火場所致災。

資料來源：本校彙整

### 三、製作校園防災地圖

掌握學校所在區域之災害潛勢資料、參考直轄市、縣(市)政府所製作之災害防救相關圖資等，建立考量該校災害特性之防災地圖。校園防災地圖內容應明確標示校內危險處所、校內避難場所、校內避難路線、學校附近防災機關與避難中心、直轄市、縣(市)政府公布該鄉、鎮、市之避難路線、學校周邊之救援單位及醫療單位等資料。

#### (一) 地震/火災災害

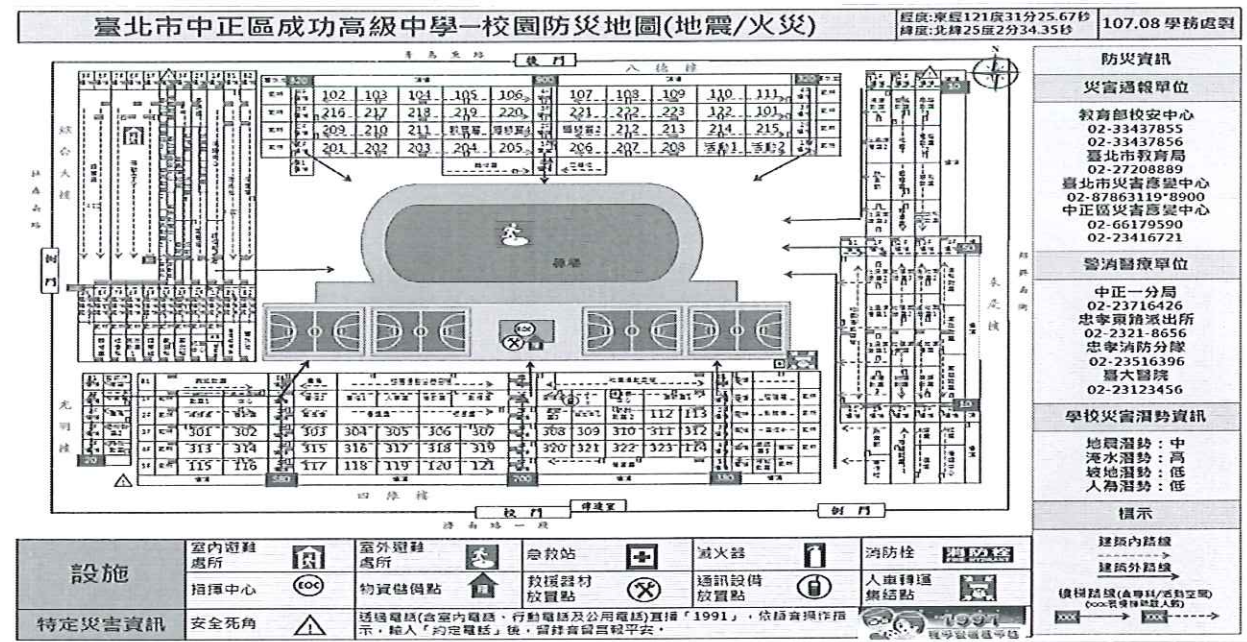


圖 3 校園防災地圖(地震/火災災害)

資料來源：本校彙整

## (二) 水災災害

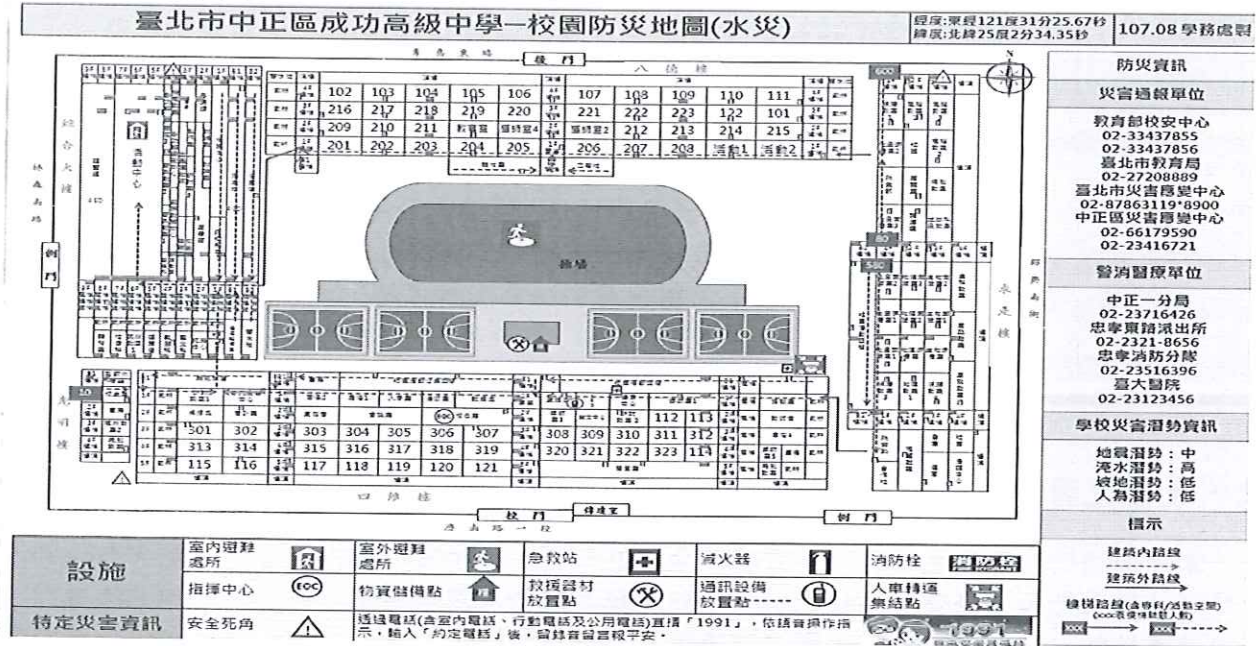


圖 4 校園防災地圖(水災災害)

資料來源: 本校彙整

## (三) 操場集合位置



圖 5 校園防災地圖(操場集合圖)

資料來源: 本校彙整

## 四、校園災害防救計畫

### (一) 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行, 除校內進行自評外, 並應邀請縣市教育局人員、學者進行審查, 掌握教育局及學者建議的重心, 進而確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施

要領。

## 1、評估之時機

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

## 2、評估之範圍

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、颱風、水災災害、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害、校園安全工作事項等。

## 3、評估之方式

### (1) 填報自評表

由校長及各處室主任填寫績效考核表內容。

### (2) 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局人員、學者進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### (二) 績效考核

學校依照表 12 績效考核表之內容評估校園災害防救計畫，並於備註欄中撰寫改進方法，並修正校園災害防救計畫。分數計算上，以完整給予 2 分，待改進為 1 分，無則為 0 分，選擇不須此項，則該項不列入成績考量。合計分項分數後求加權分數，加權分數=合計/(項目\*2)\*100，求得分數即為學校校園災害防救計畫之得分。96-100 優等、91-95 甲等、86-90 乙等、81-85 丙等，80 以下為丁等。

表 12 績效考核表

評估項目	評估要點	評估內容	評分	備註
共通性事項	校園災害防救應變組織與通報	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	校園災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。	2	

			<input type="checkbox"/> 不須此項。		
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	1	
	搶救災物資整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	1	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	校園危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	協助環境清理	打掃校內及周遭確實減少致災因子。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
地震災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	避難疏散之規劃與執行	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	

	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	1	
風、水災減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	1	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	避難疏散之規劃與執行	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	

坡地 災害 減災 與 害應 變事 項	平時預防工作事項	調查校園環境指出 缺失並完成改善， 並設置邊坡安全監 視設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	臨災戒備	發布災害警戒時， 巡視校內進行減災 作業，減少災害帶 來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確 立各分組災時之工 作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災情通報	建立通報流程並依 災害分級進行通 報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	避難疏散之規劃與執 行	規劃避難疏散路徑 並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有 建立重傷外送之機 制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	毀損建物與設施之警 戒標示	針對毀損之建物設 立警告標示並派員 定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
火災 減災 與 應變 事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出 缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確 立各分組災時之工 作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	



	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	避難疏散之規劃與執行	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	初期滅火與緊急救護	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
傳染病災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	校園出入管制	管制人員出入並設立檢查哨，確實降低校外病情帶入校內。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	校園病情管控	隔離罹病之師生並定時確認是否有新罹病患者。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	患者送醫與環境消毒	離並患者外送並對校園環境進行消毒。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	

實驗室與實習場所災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	避難疏散之規劃與執行	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
交通事故減災與應變事項	交通事故減災	信譽良好合格之公司，車輛性能維護良好，駕駛人身心健全，行車紀錄良好	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	交通事故應變	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
其他校園安全工作事項	晨間及夜間安全維護事項	安排人員日夜輪班，遇到災害立即通報應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	餐飲衛生安全管理事項	定期檢驗校內餐廳飲食、不定期抽查餐廳之環境衛生。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	

項	防止或遏阻校內暴力事件事項	約束學生言行減少學生間之衝突，並確實管制出入之人員，減少與外校人士之衝突。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	防竊處理事項	放學、假日確實檢查校內教室門窗降低遭竊之風險並安派人員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	1	
	緊急停課與放學之處理	告知家長緊急停放課之方式，勸導學生趕緊回家。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	緊急疏散之處理(有毒氣體、煙塵或其他)	人員撤離並調查原因進行改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	住宿安全管理事項	管制人員進出宿舍，設置消防避難設施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	--	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	2	
加總				109	
加權分數				94	

配分如下：

1. 有，已完整：2分。有，待改進：1分。無：0分。不須此項：--，此項則不列入分數計算。

2. 加權分數=加總/(項目\*2)\*100

資料來源：本校彙整

## 五、整備防災器具

### (一) 校園災害防救計畫經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等。編列之項目如下：

- 1、防災宣導手冊及教材。
- 2、儲備物資。
- 3、防災教育講座。
- 4、防災/救災訓練
- 5、災害應變演練。
- 6、救災設備。
- 7、其他。

歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 13 所示。

表 13 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
100	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
101	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
102	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
103	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)

	準備金或向教育局申請補助	<input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		
104	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
105	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
106	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
107	未專列經常門由相關經費勻支，設備費動支其他準備金或向教育局申請補助	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	防災/救災訓練 防災教育講座 災害應變演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)

資料來源：本校彙整

## (二) 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材(表 14) 並每月一次定期進行檢查、保養，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 14 災害應變器具整備表

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	安全帽	180	個	各行政處室及班級教室	
	簡易式口罩	200	個	總務處	
	工作手套	10	雙	總務處	
	耐有機溶劑手套	10	雙	總務處	可置於各使用地點或校內應變器材儲放區存放。
	耐酸鹼手套		雙	設備組	可置於各使用地點或校內應變器材儲放區存放。
	工作靴(可耐有機溶劑或耐酸鹼或防滑)		雙	總務處	可視需要購買適當之數量,並配合各式防護衣之穿戴並置於應變小組器材室中集中管理或校內應變器材儲放區存放。
	安全鞋		雙	總務處	具護趾鋼頭,可視需要購買適當之數量,並置於應變小組器材室中集中管理或校內應變器材儲放區存放。
檢修搶救工具	備用接頭、管線等	0	個	總務處	針對可能產生洩漏之管線或接頭,應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組	2	組	總務處	針對人員搶救時可能所需之破壞工具,如電鋸、撬桿、斧頭等,可於非防爆區使用。
	挖掘工具	2	隻	總務處	針對人員搶救時可能所需之挖掘工具,如圓鋸、鏟子等。
	移動式發電機	2	組	總務處	110/220V-3000W, 緊急供電用。
	抽水機	1	組	總務處	
	清洗機	1	組	總務處	
	推水器	6	支	總務處	
	沙包	20	個	總務處	
	擋水板	1	個	總務處	
乾粉及二氧化碳滅火器	150	組	總務處	可為手提式,可置於校內各場所附近存放。貴重儀器則應考量水損或乾粉污染之問題,因此建議使用二氧化碳滅火器,但對於密閉空間則應考量使用二氧化碳滅火器滅火時之缺氧問題,而操作者也應小心使用,以避免手部凍傷之可能。	
急救器材	擔架	2	組	健康中心	可為摺疊式擔架或固定式擔架。若考量傷患可能有化學性污染,則應有(可拋棄式)除污床之採購,以供初步除污。
	自動體外心臟去顫器 AED	1	組	健康中心	是一部能釋放適當電量,使患者心律從心室纖維顫動(VF)或無脈性心室頻脈(Pulseless VT)恢復正常心律的醫療儀器。
	急救箱	2	組	健康中心	為一般急救所需之材料及藥品,應定期檢查與更新。
	氧氣筒	2	瓶	健康中心	供急救供氧用。
	保暖用大毛毯	2	件	健康中心	

	固定板	2	個	健康中心	
	抗生素	2	瓶	健康中心	應定期檢查與更新。
安全管制用具	夜間警示燈	10	組	教官室	為充電式。
	夜間交通指揮棒	2	組	教官室	為電池式。
	交通指揮背心	20	件	教官室	反光型。
	避難引導用背心	170	件	各行政處室及班級教室	
	手電筒	4	支	教官室	聚光型。
	攜帶式揚聲器	2	個	教官室	電池 9-12V。
通訊聯絡	無線電對講機(附壓扣型發話器)	20	支	教官室及學務處	

資料來源：本校彙整

## 六、防災教育教學課程與宣導活動

### (一) 建立防災教學模組

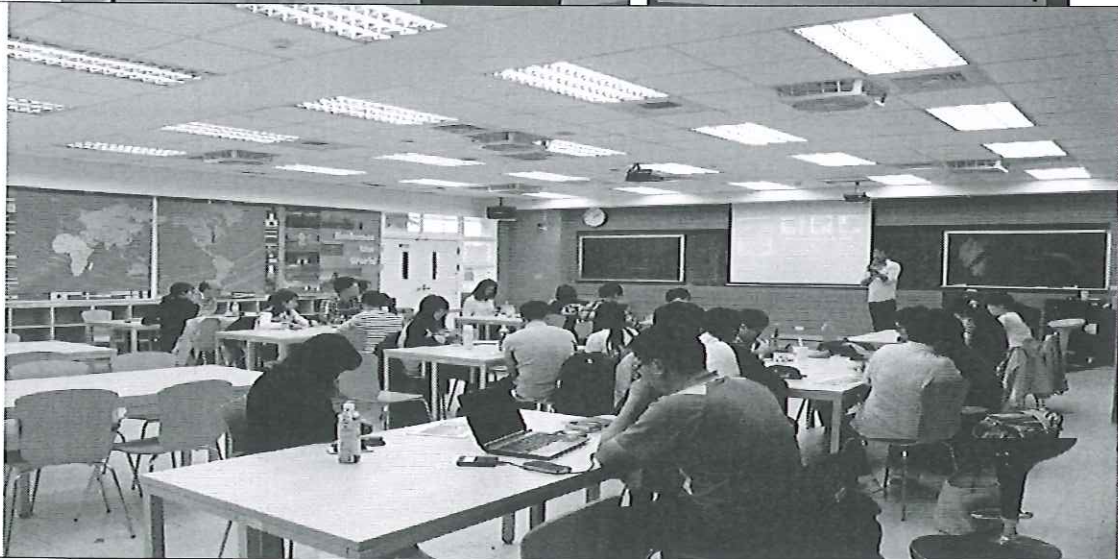
1. 規劃透過課程小組或另組教學團隊，研究及規劃相關領域融入教學或開發教案之可行性，如表 15。

表 15 學校辦理全校性防災教育融入教學與開發教案之情形  
 台北市 107 年高中課程與教學工作圈學科平台地球科學科教師研習





主題：謎樣的 0206 花蓮地震 講師：郭陳浩教授







資料來源：本校彙整

2. 實際將防災觀念、延伸知識或在地潛勢特性等，交由各科領域進行研究，適時融入課程教學，或配合時勢議題（例：災害發生、地震海嘯）、國家防災日等，併於教學講授或設計學習單，如圖 6。







臺北市成功高級中學 107 年度推動防災教育融入課程成果表						
授課班級	授課老師	授課日期	授課科目	授課單元	學生人數	授課時間(分鐘)
101-123	全體教官	107.3	國防通撤	防災的安全應變原則及演練	850	50
301-323	莊若雯	107.3	健康與護理科	CPR 操作課程	878	50
101-102	謝莉芬	107.3	地球科學科	大臺北地區的颱風災害和防洪治水防災	80	100
301-323	全體地理科教師	107.9   107.10	地理科	臺灣洪患及土石流	878	100
101-122	全體地球科學教師	107.9   107.10	地球科學科	地震與海嘯	850	100
合 計					3536 人	400 分鐘
授課照片						
						
國防通撤課演練疏散引導			國防通撤課穩操			
						
國防通撤課傷患包裝			國防通撤課疏散演練			
						
CPR 授課教師			學生胸外按壓操作			

圖 6 學校融入教學防災成果

資料來源：本校彙整

## (二) 防災宣導活動

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由學務處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本

校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神，如圖 7。

臺北市政府教育局 107 學年度第 1 學期防災教育宣導活動成果表

學校名稱	成功高中	日期 時間	8 月 22 日 40 分鐘	活動(講座) 參與人數	880
活動主題	校園安全暨防災教育宣導			主持人	吳蕙蕙主任
活動內容摘要					
針對校園安全相關議題，由本校陳世杰主任教官為高一新生演講，並由生輔組唐惠君組長教授就地掩護動作的三步驟及要領。					
宣教活動照片					
					
校園霸凌議題			就地掩護動作實做		
學校名稱	成功高中	日期 時間	8 月 23 日 40 分鐘	活動(講座) 參與人數	850
活動主題	家庭防災卡暨 1991 報平安留言平台教育宣導			主持人	陳世杰主教
活動內容摘要					
針對家庭防災卡及 1991 報平安留言平台的功能以及操作方法，由本校陳世杰主任教官預錄教學影片，於 8/23 15:50 於班上播放，並由導師引導學生填寫。					
宣教活動照片					
					

圖 7 防災教育宣導活動成果

資料來源：本校彙整

## 七、防災演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、

資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦 1-2 次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等，如圖 8。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

1. 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境想定」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
2. 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
3. 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
4. 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。



圖 8 校園防災宣導演練成果

資料來源：本校彙整

## 參、學校特色亮點

- 一、新設計：將學校災害潛質設計出在地化教案，或依學校辦學特色設計相關或延伸性教學內容，推動防災在地化教材（教案）開發，或建構可供其他教師應用之教學模組。
- 二、學校每學期至少辦理 1 次全校性防災演練，並於演練後召開檢討會，將腳本及演練缺失一併檢討，相關演練紀錄應詳盡（含預演及檢討會議），以利針對演練計畫、程序、防災器具使用、支援能力及各組任務細節等，逐次檢討精進。
- 三、將家長會人力納入防災疏散引導規劃，或律定於「通報家長將學生接返」階段投入聯繫，或結合家長、義工職業專長編配於應變編組內，均能建構家長對學校防災工作的支持度，且將防災教育延伸至家庭。
- 四、地區可行的資源盡量考量納入腳本演練，以強化腳本對災害發生時的實際運用。參考單位計有應變中心（縣市、鄉鎮區）、警消單位（分局、派出所、消防隊、交通隊）、縣市主管機關（社會局、工務局、村里辦公室、鄰長）、公共設施公司（臺電、自來水、瓦斯營業處）、其他支援單位（家長會、校友會、民間救難團體、水電行）等。
- 五、利用學校集會會報、知能訓練、競賽活動、靜態展演、推播系統等形式對全校教職員工生宣導。
- 六、「1991 報平安」平臺為內政部消防署設置，提供大規模災害發生後交通及通訊中斷，民眾可順利聯繫家人之用；「家庭防災卡」為教育部建立，促進學生與家長共同熟悉避難集合與聯繫方式。

## 肆、困難與建議

在執行計畫的過程中，本校成立防災推動小組，整合內外部資源，分析探究本校校園內外災害潛勢，及考量師生防護需求，善用申請的經費充實防災設備，並繪製完整的校園防災地圖，舉辦全校教職員防災教育研習，對學生家長做防災宣導等，提升學校全體成員防災素養。此外，成立教學工作坊，設計在地化教學模組，落實防災教學，進而培養學生自救救人的能力。面對現今多樣化的自然災害，如何以有限的資訊做好萬全的準備，增進師生對災害認知與警覺，用實際行動共同構築居安思危的優質校園，化被動為主動，沈著冷靜應變，將是我們最大的責任與挑戰。

### 一、面臨困難

本校執行此次建置計畫，經全校教職員師生全力配合，執行上順暢和諧，但校園中還潛藏許多表面看不見的危機有待解決，也因此計畫經費微薄有限，不能夠處理事災害防制的一大困難點。

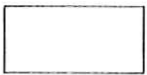
### 二、具體建議

本校透過此次建置計畫，有效提升學校之安全性，並保障學生安全，深受全校教師與家長認同。在減災整備上，進一步提升全校親師生防災意識。在教師防災專業素養方面，透過增能研習及實際演練，有效增進教師防災素養。在學生學習方面，藉由防災地圖宣導示範演練增進學習效能。在社區方面，運用家庭防災卡、社區家長參與演練，將防災知能帶入家庭、社區，擴大效應。

107 年度「教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫」  
資料使用同意書

為配合個人資料保護法之規定並確保您的權益，請詳細閱讀下列 107 年度「教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫」之資料使用內容，並請於閱讀完畢後，簽名表示同意所載內容。

- 1、本校所檢附的資料：學校名稱、所屬縣市、校長（代表人）、報告書名稱、聯絡人資料，僅供本計畫相關活動使用、公開及寄送相關評審結果資料、進行後續篩選、追蹤、輔導，並得轉授權予第三人供學術研究使用。除經本校同意或法律另有規定外，教育部不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。
- 2、本校所提供之資料，勿有冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情事。



本校確已詳閱本同意書所列之個資使用同意書內容，並同意遵守各項規定事項，謹此聲明。

學校名稱：臺北市立成功高級中學

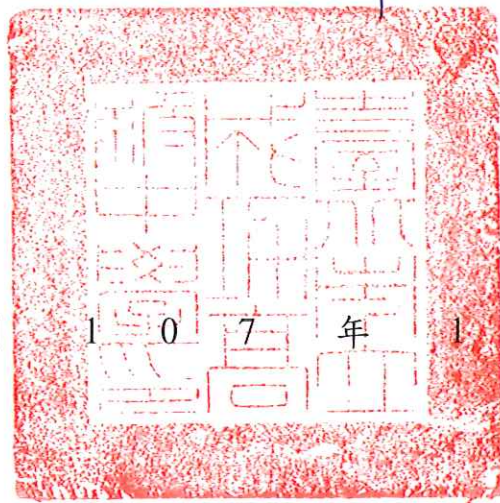
報告書名稱：107 年度教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫第一類防災校園基礎建置成果報告

校長（代表人）簽名：

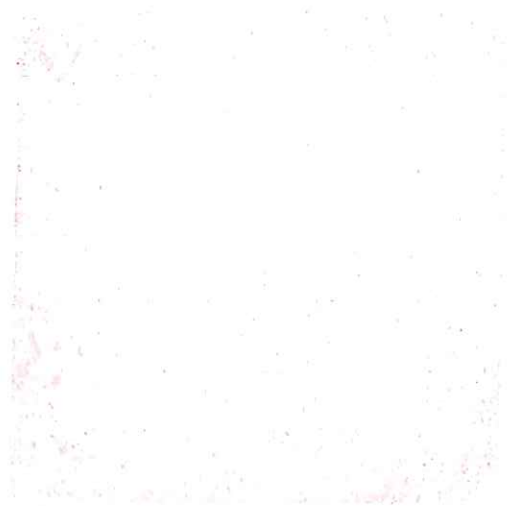
（楊經祥）

（請本人簽名）

學校機關用印：



中 華 民 國 1 0 7 年 1 月 1 9 日





## 著作權授權同意書

### 一、授權內容：

(一) 立授權書學校參與 107 年度「教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫」，以下簽名立書

本校報告書名稱：

無償授權主辦單位教育局得基於非營利之目的，不限時間與地域，進行紙本印刷、宣傳、展覽、書籍發表、數位化、重製等加值流程後收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。

(二) 得公開運用於 107 年度「教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫」活動期間所拍攝影像及影音紀錄等。

### 二、著作權聲明：

本授權書為非專屬授權，著作者仍擁有上述著作之著作權。立書之學校及著作者擔保本著作之原創性著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。

此致

教育局

學校名稱：臺北市立成功高級中學

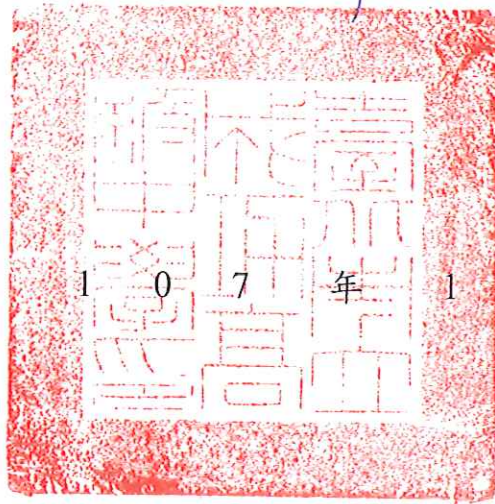
報告書名稱：107 年度教育局補助高級中等以下學校防災校園建置計畫第一類防災校園基礎建置成果報告

校長(代表人)簽名：

游經祥

(請本人簽名)

學校機關用印：



中華民國 107 年 1 月 19 日

