

臺北市立成功高級中學 104 學年度第 1 次校務會議紀錄

壹、開會日期：104 年 8 月 28 日（星期五）下午 1 時 30 分

貳、開會地點：綜合大樓視聽中心

參、主 席：李校長慶宗

紀錄：施淑貞

肆、出 席：秘書、各處室主任、全體專任教師、職員代表、家長
會代表

伍、檢視前次會議決議事項辦理情形：

提案討論：

提案一：

提案單位：教務處

主 旨：有關本校歷屆學測滿級分同學於校園內設立英雄榜事宜乙案，請討論。

決 議：經投票表決，贊成 13 人，不贊成 70 人，本案未獲通過，因此，校園
內不宜設立英雄榜。

執行情形：校園內不設立英雄榜。

提案二

提案單位：輔導室

主 旨：訂定本校學生輔導要點，提請討論。

說 明：

1. 本案依教育部 103 年公布之「學生輔導法」、「高級中等學校學生輔導辦法」，及臺北市政府教育局 104 年 5 月 27 日北市教中字第 10435203600 號函辦理。
2. 依學生輔導法第 8 條規定略以，高中應設學生輔導工作委員會，並訂定該委員會組織、會議及其他相關事項。
3. 「臺北市立成功高級中學學生輔導要點」（草案）業經 104.06.22 行政會報審議通過。

決 議：經投票表決，贊成 107 人過半數，照案通過。

執行情形：依學生輔導要點執行中。

提案三

提案單位：劉先芸老師

主 旨：找回任教尊嚴，從課表開始

說 明：

1. 請教務處取消「最多兩個半天」的限制，課表公布之後，依舊例開放教師相互協調。
2. 調整過度零散(或集中)的現象，還給老師任教的自主空間。

決 議：1. 編排課表以學生學習為主。

2. 兼顧老師的人性化，行政和老師間多溝通及協調。

3. 盡量調整過度零散(或集中)的老師任課堂數。

執行情形：

1. 已召開排課委員會制定排課原則。

2. 排課原則及課表將同時公告全校教師同仁週知。

陸、主席報告：

- 一、首先介紹本校 104 學年度新進教師計 22 人(含專任教師及代理教師)。
- 二、本學期全面禁止學生在教室打赤膊及穿拖鞋上課，請生輔組、教官及各位老師先行勸導及糾正。
- 三、請衛生組及導師們加強全校及各班整潔打掃工作，每日回收分類和垃圾傾倒等衛生習慣，避免因垃圾堆積而滋生蚊蟲等，造成環境衛生髒亂，有礙校園美觀。
- 四、各位同仁在校園或巡堂時，請特別注意學生行為舉止，有發現異狀請務必與輔導室、學務處及教官室等相關人員通報，共同維護學生及校園安全。
- 五、各處室於年度預算編列外增加設備(購置單價超過一萬元以上設備)採購事宜者，請掌握辦理補辦預算時效。
- 六、感謝各位同仁，同心同德共同為提昇成功高中所作的努力。

務處工作報告(報告人：游經祥主任) 教務主任

- (一) 歡迎新接任教務處行政工作的夥伴，教學組組長：張麗花老師、實驗研究組組長：許家瑋老師、註冊組組長：吳卉蕎組長、教學組副組長：陳好諳老師、教學組副組長林寶秀老師、實驗研究組副組長：張正昀老師。
- (二) 上學年度的段考學生出現許多作弊情況，有些被監考老師發現，但也有些並未被舉發，考後才被任課老師發現有兩張答案卡一模一樣的情況，所以請老師們在監考的時候再多費心，杜絕學生的僥倖應考的心態。
- (三) 為了提升學生的學習成效，請老師們對於上課不專心的學生多所提點，讓學生更專注於課程的學習；此外在作業方面，也請老師督導學生確實完成，如期繳交。
- (四) 多年來，國文科辦濟城文藝營，數學科辦濟城數學營，希望這兩個活動都能永續發展，也期待英文科 104 學年度起亦可群策群力舉辦營隊活動，藉此帶動更多成功學子對於英文的學習熱情與精進英文能力。
- (五) 請各科推派特殊優良教師，藉著典範的建立，讓更多老師有學習的方針。
- (六) 關於教育部教學卓越金質獎，之前各科規劃 105-107 學年展現成果，參與教學卓越評選，今年已是 104 學年，提醒各科要開始醞釀、規劃，才能在明後年有更周延的教學成果展現。

教學組

- (一) 學校日活動—104年9月19日(星期六早上)辦理，請各科填寫各項工作分配表與教學進度表，並將資料電子檔交予各年級負責人，於9月10日(星期四)前擲交教學組。
- (二) 高三學測「補救教學」課程—請自然科、社會科各提供授課教師1名(上課時間：第3~16週，下午18:10~21:00。授課日期將於師資確定後與教師確認)。
- (三) 高三學測「試題分析」課程—請自然科、社會科各提供授課教師1名(上課時間：每次模擬考結束後上課1次，中午12:10~13:00。授課日期將於師資確定後與教師確認)。
- (四) 生命教育、品格教育、性別平等教育(含情感教育、性教育、同志教育)、人權教育、法治教育、家庭教育、環境教育等融入教學—請各學科研討以專題式或融入式並選擇與課程單元相結合之議題，填入教學議題融入課程彙整表，並於9月10日(星期四)前擲交教學組。
- (五) 104學年度重補修課程—上課期程為105年7~10月，依報名人數決定開班時數。考量報名重補修人數逐年增加，請各學科規劃整學年人力分配時，各年級皆預留3名重補修師資名單，並排定順序。
- (六) 教學研究會及六次共同備課專業研究時間—
 1. 教育局102.06.20北市教中字第10237075500號函示「臺北市高級中學教學研究會設置計畫」，規定「各學科教研會每學期至少召開兩次教學研究會，並應善用學科共同研習時間進行6次共同備課專業研究」。二次教學研究會及六次共同備課專業研究時間，每一次均為3小時，請各大類科務必全員參加。
 2. 「教學研究會」由教學組辦理，「共同備課專業研究時間」由實驗研究組辦理。
 3. 每次集會後3日內請學科召集人將會議紀錄電子檔、紙本簽到簽退表擲交業務負責組別，以利後續會簽、研習時數登錄及資料建檔。
- (七) 評量(段考)之命題—教育局102.06.27北市教中字第10237209100號函示，各校辦理定期評量(段考)之命題，應落實教學研究會功能，確實依據課程目標、教學計畫之進度範圍及相關規定，由任課教師負責評量，並落實審題機制，不得使用題庫出題及直接引用坊間之試題，亦請避免評量試題與考古題雷同，以符教學專業，維護定期評量試題品質與適當性。
- (八) 作業抽查—本學期作業抽查訂於12月14、15日，請全體教師持續督促學生作業之書寫及整理，並依進度進行作業批閱。
- (九) 特色課程相關事宜—
 1. 本學年高一特色課程安排於每週一第3.4節，高二特色課程安排於每週四第3.4節。
 2. 高一選課結果將於9月2日(週三)下午公告，9月7日(週一)正式上課。
- (十) 104學年度第一學期課表相關事宜如下—
 1. 8月28日(週五)公告，9月3日(週四)召開排課審查會議，9月6日(週一)發放正式課表。
 2. 高二週一及週二上課至第8節，於17:10放學(8月31日開學當日高二假期作業考試結束後第八節正式上課)。
 3. 開學日高三下午以及輔導課皆正式上課。
- (十一) 本學期三次模擬考時間：
 1. 九月3日(星期四)、4日(星期五)

2. 十月 27 日(星期二)、十月 28 日(星期三)
3. 十二月 21 日(星期一)、22 日(星期二)

註冊組

- (一) 本校 104 學年度升大學概況已完成相關統計：
共有臺大 96 位、交大 46 位、清大 56 位、成大 67 位、政大 75 位，佔總考生的比例約為 34.5%。
- (二) 本校高一新生已於 104 年 7 月 6 日全部報到完成，104 學年度高一新生共有 882 位。
- (三) 本校預計在開學 8 月 31 日至 9 月 1 日間進行高三畢業生證件照的拍攝，請相關年級導師及任課教師留意拍照時間。(因英聽報名時間提前於 9 月 9 日，拍攝完照片後一週才能領取照片，故僅能安排於此時段)
- (四) 9 月 2 日為師長拍攝時間，若有興趣拍照的師長請於早上 9 時至下午 4 時至活動教室 1 進行拍照，謝謝您！
- (五) 為因應 12 年國教新生免學費方案，本校於新生訓練時發放相關申請表，煩請一年級導師協助注意班上繳交進度。
- (六) 本校預計在開學後處理高三 104 學年度英語聽力測驗報名相關事宜，請高三導師協助留意發放至班上之相關說明事項。

實研組

- 一、高一第二外語課程於週一至週五 16:20-18:10 開設(禮拜三不開課)，開設日、德、法、西、韓、越語種、使用教室為 113、114、115、117、118、119、120、121、122，共九間教室，請導師提醒學生勿將貴重物品放置於教室並保持教室整潔。
- 二、104 學年度上學期各項藝能活動—國文科—校內外字音字形、作文、書法、朗讀、演講、詩歌朗誦、本土語言等競賽。英文科—外交小尖兵、英文單字。下學期有、英文作文、英文演講。
- 三、104 學年度教學輔導教師計劃，將由謝曉青師協助輔導徐筱薇師及陳好諳師，劉國莉師協助輔導林寶秀師及詹惠雯師，游經祥師協助輔導李揚師及吳卉蕎師，賴柏聿師協助輔導古仲凱師，李季蓁師協助輔導林玉瓊師，謝義孝師協助輔導曾子綾師，謝明輝師協助輔導曾英翔師，胡立諄師協助輔導尤俊華師及鄭雅芸師，蔡豐光師協助輔導吳哲曉師，許玉玫師輔導張炆鈺師。

特教組

1. 104 學年度數理資優班甄選—7 月 11 日至 24 日期間辦理，計 238 名同學報名參加兩階段的甄試，共錄取 30 名新生，並於 8 月 27 日舉辦資優班新生及家長座談會。
2. 104 學年度身心障礙學生—本校今年共計 16 位身心障礙新生，目前全校含 42 位身心障礙學生，81 位資賦優異學生，共計 123 位特殊教育學生，煩請任教特殊學生的老師多協助和鼓勵學生。
3. 資源班 103 學年度應屆畢業生同學錄取個人理想科系，感謝老師們三年來的辛勞教導。
4. 高一及高二身心障礙學生特質表將於開學後三日內發送給學生導師，一週內發送給各任課教師，請老師詳細閱讀該資料，並於參考完後妥善保存或銷毀。
5. 本學期縮短修業年限實施計畫將於開學後兩週內公告於學校網站。
6. 特教組將於近期內召開身心障礙學生個別化教育計畫會議，日期分別為：高

- 一：8/25-26;高二：9/15 前;高三：已於 6 月召開完畢，另視學生狀況召開，煩請收到特教組開會通知之教師準時與會。
7. 段考均設立特殊考場，服務有需求之身障生。身心障礙學生若有需要可依規定提出申請。

設備組

- (一) 各學科書評會委員—請各學科教學研究會推舉，並注意迴避原則，會後將書評會委員名單交至設備組。
- (二) 8 月 31 日(星期一)上午 8:10~10:00 分發全校高一、二教科書及高三簿本。
- (三) 數理及資訊學科能力競賽—請數學、資訊及自然學科於 9 月 4 日(星期五)前，將試題、解答及電子檔，擲交設備組。校內初賽將於 9 月 09 日、10 日及 11 日(星期三~星期五)舉行，選出數學 7 人、自然科各科 5 人，資訊科 11 人代表學校，參加 11 月中旬「臺北市 103 學年度數理及資訊學科能力競賽」。
- (四) 校內科學展覽與數理能力競賽—請數學科、自然科、資訊科、生活科技科協助推選 2 位評審及命題教師，並於 8 月 31 日(星期一)前交回設備組。

學務處（報告人：郭佩菁主任）

1. 歡迎新接任學務處行政工作夥伴，新任衛生組長：地理科-魏玉蕙老師；課外活動組長：地科-傅怡雯老師；課外活動組副組長-國文科-戴欣怡老師、化學科-曾英翔老師；衛生組協行老師-地理科尤俊華老師。
2. 104 學年度工作內容微調：生輔組幹事曹麗文小姐負責：高一、高三缺曠，及高一、二、三年級獎懲；高二缺曠+社團缺曠+學生課外活動相關事宜+服務學習：幹事黃晴郁小姐；收發高一第二外語點名單、高一、二特色課程點名單+班週會相關事宜：學生活活動幹事沈誼樺小姐。
3. 新學年學務處行政工作仍有賴全校同仁協助，將持續推動品格教育、人權法治教育，強化學生生活管理等業務。
4. 104 學年起，因應課程排課需要，班週會時間改於每週五第 4 節課 11:10-12:00 進行，導師會議時間調整至每週五中午 12:10 開始，社團活動課程(班級活動)安排於每週三 16:20-17:10。

課外活動組

1. 強化社團管理，104 學年停止活動之社團：社會科學研究社、互動媒體設計社；104 學年新 創立社團：嘻哈研究社、機器人研究社。
2. 持續推展服務學習、社團校內外競賽活動、國際交流等業務。
3. 若發現同學因社團事務而晚進教室(尤其是下午第一節課)，而未持任何相關證明，請任課老師務必以「遲到」登記(不論任何社團皆同)。若同學確因課活組 核准之活動而遲到，將統一由課活組簽核公假，任課老師不須再簽銷曠單。

學生活動組

1. 8/10-13 辦理菁英領袖營暑假梯次拓展性課程。
2. 8/19-8/20 與中山女高合辦親善大使團-白衣大使訓練課程
3. 8/24-26 辦理新生始業輔導。
4. 8/31 開學日流程表如後附。
5. 擬定 104-1 綜合活動課程主題，如下表。

臺北市立成功高級中學 104 學年度第 1 學期綜合活動、升旗行事曆

104.07.04 核定

週	星期一 07:45-08:10		星期三 16:20-17:10		星期四 07:45-08:10		星期五 11:10-12:00			學校行事	
	日期	升旗 (全校)	日期	綜合活動 (高一、二)	日期	升旗 (高一、二)	日期	綜合活動 (高一)	綜合活動 (高二)		綜合活動 (高三)
1	8/31	開學典禮	9/2	社團博覽會	9/3	X	9/4	班級活動：班級環境佈置競賽主題與分工討論		第 1 次學測模擬考	31 開學。 3-4 高三第 1 次學測模擬考
2	9/7	○	9/9	社團活動 1	9/10	○	9/11	班級活動：如何增強同儕與師生互動關係？ 週會：高一班級幹部訓練(視聽中心)	週會：愛滋與性教育	班級活動：輔導室辦理大學學系探索	11 高三實施大學學系探索量表
3	9/14	○	9/16	社團活動 2	9/17	○	9/18	班級活動：家庭教育班會討論(如何增進家人溝通建立理想的家庭生活)	週會：班級輔導		18 高一、二家庭教育班會討論、高三班級輔導
4	9/21	○	9/23	社團活動 3	9/24	○	9/25	教務處：校內字音字形比賽(各班代表)			25 字音字形比賽
5	9/28	中秋補假	9/30	社團活動 4	10/1	○	10/2	週會：環境教育	班級活動：如何實踐運動家精神？		28 中秋節補假
6	10/5	X	10/7	班級活動	10/8	X	10/9	國慶補假			9 國慶補假
7	10/12	X	10/14	期中考	10/15	X	10/16	週會：全校防災教育			14-15 第 1 次期中考
8	10/19	○	10/21	社團活動 5	10/22	○	10/23	教務處：校內作文比賽			23 全校作文比賽
9	10/26	X	10/28	班級活動	10/29	○	10/30	班級活動：生命教育班會討論(珍惜自己，尊重別人並愛護周遭環境事物做生命的主人)	班級活動：如何維護校園與廁所整潔美觀？		27-28 高三第 2 次學測模擬考 30 生命教育班會討論(高一)
10	11/2	○	11/4	社團活動 6	11/5	○	11/6	班級活動：如何降低班級能源與資源浪費？	週會：環境教育	班級活動：如何降低班級能源與資源浪費？	

11	11/9	○	11/11	社團活動 7	11/12	○	11/13	班級活動：輔導室實施興趣測驗	班級活動：性別平等教育班會討論(尊重性別交往，談如何理性分手)	班級活動：如何做好時間管理，擬定讀書計畫？	13 高一實施興趣測驗、高二性別平等教育班會討論
12	11/16	○	11/18	社團活動 8	11/19	○	11/20	班級活動：何謂霸凌？遇到霸凌的解決方式？			
13	11/23	X	11/25	班級活動	11/26	X	11/27	班級活動：如何做好資源回收與垃圾減量？	週會：班級輔導		27 高三班級輔導
14	11/30	X	12/2	期中考	12/3	○	12/4	班級活動：如何做好口腔、視力等健康保健？			1-2 第 2 次期中考
15	12/7	X	12/9	社團活動 9	12/10	○	12/11	班級活動：少年如何杜絕菸酒檳榔？	週會：包高中活動		4 包高中
16	12/14	○	12/16	社團活動 10	12/17	○	12/18	第 54 屆代聯主席選舉。 班級活動：如何杜絕校園暴力言語攻訐，以提昇品格力			
17	12/21	X	12/23	班級活動	12/24	○	12/25	班級活動：服務學習經驗分享與討論			22-23 高三第 3 次學測模擬考
18	12/28	○	12/30	社團活動 11	12/31	○	1/1	開國紀念日			1 日開國紀念日
19	1/4	X	1/6	社團活動 12	1/7	○	1/8	家政科、生活科技期末考	班級活動：如何避免旅遊中的意外傷害？	班級活動	4-5 高三期末考 8 高一家政科、生活科技期末考
20	1/11	X	1/13	班級活動	1/14	X	1/15	班級活動	班級活動	班級活動	
21	1/18	X	1/20	期末考							18-20 高一、二期末考 21 寒假開始

衛生組

【學生方面】：

1. 發放各班掃具，分配一、二年級掃區。
2. 發放環保餐具，並規範學生禁用免洗餐具。
3. 加強宣導高鈣餐和校園空氣品質指標。
4. 資源回收宣導(寶特瓶壓平)，減少塑膠物使用。
5. 午餐補助發放。

【預訂工作項目】：

6. 預訂9/01召開膳食審議委員會、午餐補助委員會。

【健康中心】：

7. 9/10召開健康檢查工作小組會議。(9/30、10/01、10/02)高一新生健康檢查。
8. 9/29日高一新生心臟病篩檢(預定2F會議室)。

9. 10/13~17新生尿液檢查。

【推廣活動】：

10. 九月進行「天然高鈣，我最愛」高鈣餐推廣活動。

11. 校園空氣品質宣導活動。

12. 教職員環境教育研習推廣。

13. 加強熱食部管理，午餐留樣管理(購買小冰箱)。

生輔組

預定重要工作事項：

1. 友善校園週活動：8月31日(星期五)-9月4日(星期五)實施。

2. 仁愛獎助：持續辦理，全校同仁若發現有需要的學生，請提出申請。

3. 持續推動生活教育，加強校園安全、交通安全、春暉教育、防治幫派滲入校園專案教育之宣導、反詐騙165專線宣導。

4. 國家防災日地震避難掩護演練：9月21日(一)9時21分實施。

5. 防災教育：10月16日(五)11-12時實施。

6. 落實反霸凌執行計畫，辦理人權法治教育等演講，建立學生正確價值觀，推展性別平等教育、人權法治教育、禮儀教育、品德教育、社團活動教育，期能在各項教育活動中，教育學生熱愛自我，尊重他人，建立多元的人生價值，充分實現自我，以臻於全人教育之終極目標。

體育組

【防溺水宣導】

夏日戲水請注意安全，保護自己遠離危險水域。從事水上活動，應穿救生衣，以策安全。

【推動SH150】

教育部體育署宣布啟動sh150方案(Sport & Health 150方案)，每週在校運動150分鐘推展方案，於新學期提供各校參考，鼓勵學生在校運動，以養成每天規律運動的習慣，強化體適能，培養活力青少年。國民體育法已於102年12月11日修正公布，其中第6條第1項規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上」。

sh150方案目標包括：「學生至少學會一項運動技能」、「提升體適能：民國110年學生體適能中等比例者可達60%」以及「學生規律運動習慣比例提升至90%」，主要辦理方式以落實政令執行與輔導、創新樂趣化教學教材、加強活動開發與推廣、增進媒體宣傳溝通，改善校園運動設施及地方及學校分層組織架構落實推動。

【104學年度第一學期班際球賽】

9/29高三班際籃球賽預賽

10/19高二3對3班際籃球賽

12/7高一班際桌球賽

臺北市立成功高級中學 104 學年度第 1 學期開學日程序表

日期：104 年 8 月 31 日（星期一）

104.06.29 核定

節次	時間	課程	地點
	07:45~	學生於 7:45 前到校 教室整理	各班教室
1	08:00—8:20	開學典禮	操場
2	08:20—10:00	班級時間(註冊、領教科書)	各班教室
3	10:10—11:00	導師時間	各班教室
4	11:10—12:00	全校大掃除	各班教室及外掃區
	12:00—12:30	午餐	各班教室
	12:30—13:00	午休	各班教室
5	13:10—14:00	高一、二假期作業考 高三：正常上課	各班教室
6	14:10—15:00	高一、二假期作業考 高三：正常上課	各班教室
7	15:20—16:10	高一、二假期作業考 高三：正常上課	各班教室
8	16:20—17:10	高一：放學 123、高二、高三：正常上課	各班教室

總務處（報告人：鄭隆傑主任）：

一、辦理 104 年度校園整建工程：

- (一)八德樓耐震補強暨牆面及廁所整修工程預計於 104 年 8 月 30 日完工。全棟大樓廁所全面整修、管線重配，牆面磁磚及油漆重新施作，走廊燈更新，教室、廁所及樓梯新作氣密鋁窗安裝，增加鋼筋、翼牆提高建物耐震係數。
- (二)四維樓廁所整修工程預計於 104 年 9 月 1 日(星期二)完成東側（求是樓側）的廁所整建，可提供師生使用；預計於 104 年 9 月 10 日(星期四)完成西側（綜合大樓側）廁所整修工作。
 - 1.可使用綜合大樓、八德樓及四維樓東側廁所。
 - 2.開學後雖然工程仍在進行，但施工範圍僅限於廁所內部，不影響走廊動線及教學環境。
 - 3.請各位師長提醒同學勿靠近工程進行中的廁所，讓工程現場可順利進行
 - 4.暑假期間受到颱風及大雨影響，造成工程進度延誤確實無力扭轉，為兼顧工程品質及未來的使用效能，懇請體諒與配合。

二、104 學年度普通教室計有 69 間，教室配置情形說明如下：

- (一)原 324 教室更改為「研討教室」，供特色課程，教師教學與研討，行政會議等功能使用！
- (二)104 學年度普通教室配置情形：
 - 1.高一教室：101~102 八德樓 3F、103~112 八德樓 4F
113~116 四維樓 2F、117~123 四維樓 5F
 - 2.高二教室：201~208 八德樓 1F、209~215 八德樓 2F
216~223 八德樓 3F
 - 3.高三教室：301~312 四維樓 3F、313~323 四維樓 4F

三、依據 104 年 7 月 30 日府授秘文字第 10430128700 號函暨經濟部四省專案(省油、省水、省電、省紙)辦理以下事項：

- (一)自 104 學年度第 1 學期開始，校內教職員工之開會通知單改以 email 方式寄送，不再以紙本寄送。
- (二)研習通知、學校行事曆、簽核函稿及公函附件等資料原則以 email 或網路硬碟等方式傳送電子檔，有需要的人員請自行列印。
- (三)一來減少印刷費用、二來節省紙本資料傳遞人力、三來減少樹木砍伐，請各位同仁多加配合。

四、油印室增添 3 台製版油印機、1 台無版全彩油印機、自動分頁機、自動釘摺機及網路傳送伺服器等設備，將提供更好的服務，需要各位老師及行政同仁配合：

- (一)需要送油印室印刷基本原則：
 - 1.單張原稿印刷張數超過 30 張。
 - 2.單次送印總張數超過 30 張。
 - 3.送印資料有彩色頁面。
- (二)送油印室印刷的方式：
 - 1.傳統紙本送印方式：

- (1)使用時機：已有紙本資料時使用。
- (2)缺點：列印出來的紙張原稿再進行複印，印刷品質較低。
2. 網路傳送電子檔方式：
- (1)使用時機：具有文件電子檔時使用（建議轉成 pdf 檔）。
- (2)優點：
- (a)可以在校內任何一台電腦，透過 ie 網頁進行傳輸。
- (b)可以網路查詢是否印刷完成。
- (c)具有較高的印刷品質，不易失真。

3. 備註：

(1)段考考卷請採用紙本送印方式（為避免有檔案洩漏隱憂）。

(2)彩色文件請用傳送電子檔方式（才有最佳的印刷品質）。

(三) 網路傳送電子檔步驟：

1. 利用校內電腦，開啟 ie，鍵入網址：<http://203.71.24.182>。
2. 輸入個人帳號：與校務行政系統相同（英文字均設定為小寫）。
3. 輸入個人密碼：身份證末 4 碼。
4. 輸入印刷資訊（含原稿尺寸及張數、印刷班級數及份數、是否自動成冊等），瀏覽檔案後上傳！
5. 送印完畢進度將顯示「核准」。
6. 印刷完畢進度將顯示「完成」，即可至油印室取回。

(四) 油印室全新功能說明：

1. 可自動分頁成冊+對摺（方便整份資料發送給同學）。
2. 可自動裝釘，包含平釘及騎碼釘（每針 0.2 元，必要時再使用）。
3. 彩色印刷及複印（每張 0.4 元，必要時再使用）。

(五) 單張原稿不同印刷數量建議印刷方式及成本比較：

色彩	原稿尺寸	單張原稿 印刷張數	建議印刷方式 及印刷成本(元/張)	成本較高的印刷方式 (元/張)
黑白	A4、B4	30 張以下	無版全彩油印機：0.18(省錢) 租賃影印機：0.26(省時) 黑白印表機：0.60(省時)	製版油印機：0.35(↑)
	A4、B4	30~70 張	無版全彩油印機：0.18	租賃影印機：0.26
	A4、B4	超過 70 張	製版油印機：0.17(↓)	租賃影印機：0.26
黑白	A3	50 張以下	租賃影印機：0.26	無版油印機：0.36 黑白印表機：1.20
		超過 50 張	製版油印機：0.25(↓)	
黑白	A4、B4、A3	超過 200 張	製版油印機：0.10(↓)	無版全彩油印機：0.18 租賃影印機：0.26 黑白印表機：0.60
		超過 1000 張	製版油印機：0.06(↓)	
彩色	A4、B4、A3	任意數量	無版全彩油印機：0.40	彩色印表機：8(↑) 彩色影印機：4

五、開學前準備工作：

- (一) 已於 8 月 21 日 (五) 完成四維樓 113~123 班投影機新機安裝及測試，請同學愛惜使用。
- (二) 已於 8 月 24 日 (一) 前完成四維樓教室窗簾清洗。
- (三) 已於 8 月 30 日 (日) 完成飲水機濾心更換及管線殺菌。
- (四) 已於 8 月 30 日 (日) 進行高二教室冷氣新機安裝及測試，請同學愛惜使用。

六、重要宣導事項：

- (一) 依臺北市政府教育局 103 年 8 月 15 日北市教體字第 10338888700 號函，本校未達經濟部節電目標 (每年減少 1% 用電量)，為列管單位。請同仁配合離開辦公室關閉電燈，冷氣溫度調至 26 度以上。總務處人員需配合不定期巡檢校園教室及辦公處所並留下紀錄，請各位同仁多加配合。
- (二) 本年度 1~7 月用電量及電費 (與 103 年度比較)：
 1. 用電量節省 13 萬 9900 度電 (綜合大樓用電量節省 11%，其他大樓用電量節省 7%，共省電 9%) [註：太陽光電發電量為 1 萬 8237 度電]。
 2. 學校節省電費計 36 萬 2521 元。
- (三) 請全校所有師生同仁配合，不要使用膠帶 (雙面膠) 將紙張公告或海報張貼於桌面、黑板、牆壁、柱子及玻璃窗等，除了造成污損有礙美觀，增加人力及維護成本。可用不會污損的紙膠帶或以磁鐵吸條等方式取代，感謝您的配合。
- (四) 請各位老師及行政同仁有請購需求時務必先填寫請購單，經業務主管單位、總務處、會計室核章，並經首長同意後方可執行，切勿自行先請廠商維修、交貨，另請各位配合：
 1. 經費核銷時，請將發票 (或收據或領據等憑證) 黏貼於憑證上方，並請承辦人「於發票上簽名或蓋章」。
 2. 如款項由校內人員先行墊支，請務必「於請購單備註欄用原子筆填寫 000 墊支」，以利後續經費歸墊事宜。

輔導室工作報告（報告人：張月艮主任）

104 學年度第 1 學期學生輔導工作

一、本學年輔導教師及輔導班級分配

輔導主任：張月艮	101-105			共 5 班
輔導組長：巫志忠	106-110	201-203	301-303	共 11 班
輔導教師：黃昭元	111-114	204-210	304-310	共 18 班
輔導教師：林上能	115-118	211-217	311-317	共 18 班
輔導教師：陳怡如	119-123	218-223	318-323	共 17 班

二、學生輔導工作委員會訂於 8 月 28 日（星期五）上午 9：20 召開；性別平等教育委員會、家庭教育委員會另擇期召開。

三、本學期工作重點

（一）實施心理測驗

1. 高一：新編多元性向測驗（第 4.5 週）、興趣測驗（11/13）。
2. 高三：大學學系探索量表（9/11）。

（二）進行主題式班級輔導

1. 高一：定向輔導。
2. 高二：生命教育。
3. 高三：大學多元入學方案說明、甄選入學輔導。

（三）辦理班會討論

1. 家庭教育：主題「如何增進家人溝通，建立理想的家庭生活」（9/18）。
2. 性別平等教育：主題「尊重性別交往，談如何理性分手」（11/13）。
3. 生命教育：主題「珍惜自己，尊重別人並愛護周遭環境事物，做生命的主人」（10/30）。

（四）辦理學習輔導活動

1. 辦理拓展性課程-「讓天賦自由」成功潛能開發營：邀請學習與潛能開發領域學者專家，指導學生開發自我潛在天賦，增進學習成效。
2. 校友返校升學座談：邀請各類組校友，分享升大學學習經驗。

（五）規劃多元化生涯活動，落實生涯輔導

1. 升學輔導家長座談：多元入學方案說明、高一選課選組及高三甄選入學家長說明會。
2. 大學多元入學方案系列說明會：甄選入學輔導系列、大學校系宣導、職涯與產業趨勢座談。
3. 大學生涯規劃活動：校友大學校系導覽、參訪大學。

（六）持續推展友善校園學輔工作各項專案活動：性別平等教育、生命教育、家庭教育、生涯輔導等。各項活動，歡迎親師生共同參與。

（七）推動認輔工作：建立高三認輔學生名單（第 5 週）、高一、二認輔學生名單（第 7 週），召開個案篩選會議（第 9 週）。邀請教師及行政人員、家長及退休教師參與認輔工作。

（八）辦理個案研討，加強個別輔導與小團體輔導。

（九）編印輔導刊物：編輯輔導通訊一牧心 79 期；每月定期編印「輔導通報」及製作「輔導專欄」、「輔導心語」。

（十）承辦教育局 104 年度高中輔導工作執行小組專業督導研習及工作會議。

（十一）執行編輯臺北市政府教育局「105 年大學考試入學分發選填志願輔導手冊」。

四、宣導資訊

(一) 性別平等教育

1. 依臺北市政府教育局 104.7.23 北市教綜字第 10413512300 號函，教育部函釋定義性霸凌之行為「無需長期或重複」之要件，爰遭受性霸凌之受害者僅受一次傷害即有構成性霸凌之可能。

(二) 家庭教育

1. 依臺北市政府家庭教育中心 104.5.22 北市家推字 10430153800 號函，宣導 104 年人口政策議題為「營造樂婚、願生、能養社會」、「共創高齡友善環境」、「打造幸福和諧生活家園」、「祖父節」，請教師利用教學或班會時段，擇一主題配合宣導或融入教學，並同時倡議性別平等觀念。
2. 今年祖父母節是 8 月 23 日（星期日）。本校自 8 月 23 日至 9 月 30 日配合辦理相關教育學習與宣導活動，如相片故事攝影比賽、「成功三代情」尋根活動、祖父母節體驗活動、影片欣賞等，請全校親師生共襄盛舉。

(三) 生命教育

1. 依臺北市政府教育局 104.5.14 北市教中字第 10434677100 號函，請學校落實「學生自我傷害防治工作計畫」。本校共同推動學生自我傷害防治工作，由校長主導整合校內外資源，強化各處室合作機制，落實生命教育，執行三級輔導工作，以增進學生心理健康，免於傷害。詳閱「本校 104 年度學生自我傷害三級預防工作計畫」。
2. 本校 104 年度學生自我傷害三級預防工作計畫，整理重要內容如下：
 - (1) 請任課教師協助規劃生命教育融入課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理及自我傷害之自助與助人技巧。（教務處）
 - (2) 請導師協助瞭解學生日常生活是否遭遇較大的生活變動，給予支持、關懷與傾聽，掌握班上學生的身心狀態。（學務處、教官室）
 - (3) 請（總務處）隨時檢視校園各項設施安全維護、修繕，避免危險環境的產生。
 - (4) 本校已建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線電話：23948286。
3. 建置「心情溫度計 APP」：(1) 依臺北市政府教育局 104.6.16 北市教中字第 10435895300 號函，全國自殺防治中心建置「心情溫度計 APP」，具 IOS 及 Android 二版本，結合簡式健康量表，可隨時自我檢測情緒、心理狀態，提供分析建議，以利及時求助與轉介，歡迎同仁踴躍下載運用。(2) 如何下載「心情溫度計 APP」：連至 APP store 或 Google play 商店搜尋心情溫度計。

(四) 生涯輔導

1. 心理測驗：本學期實施生涯相關心理測驗如下：
 - (1) 高三「大考中心學系探索量表」：9 月 11 日（星期五）班會課，統一於各班施測。
 - (2) 高一「新編多元性向測驗」：9 月底起於各班生涯規劃課進行施測。
 - (3) 高一「大考中心興趣量表」：11 月 13 日（星期五）班會課，統一於各班施測。（說明：高一的兩項心理測驗結果將於 104 學年度第 2 學期，配合選課選組輔導由輔導教師進行解釋。）
2. 升學輔導
 - (1) 105 學年度大學多元入學方案時程：
 - A. 發售繁星推薦及個人申請入學簡章：11 月 10 日

B. 學科能力測驗：1 月 22 日至 23 日

C. 學科能力測驗成績公告：2 月 18 日

D. 公告個人申請第一階段篩選結果：3 月 17 日

E. 個人申請指定項目甄試時間：3 月 25 日至 4 月 24 日。

(說明：甄選入學名額持續增加中，請老師提醒高三學生除了專心準備學測之外，應多參與本學期各項甄選入學輔導活動，及早做好校系選擇、科系瞭解、審查資料、面試、筆試等準備，以免因時間緊縮而有疏漏。)

(2) 104 學年度起，大考中心英聽測驗之成績得納入各招生管道檢定項目或個人申請審查資料中。唯中重度聽障學生可提出免檢定之申請。

(3) 未來方案之變革：

104 至 106 學年度

A. 指考採計科目減少為 3 至 5 科。

B. 建置全國高中職使用之高中學習歷程資料庫。

C. 建置高三甄選上榜生線上增能課程 (部分大學可抵免學分)。

D. 試增辦特殊選才入學管道。

E. 以研究計畫試測國語文寫作能力測驗。

107 至 109 學年度

F. 繁星入學名額持續增加，最高至總招生名額 15%。

G. 學測國文、英文測驗範圍增至第 5 學期。

H. 學測與指考國文均為選擇題，於學測考程中加考國語文寫作能力測驗 (獨立成科施測)，適用於繁星推薦、個人申請、考試入學三個入學管道。

圖書館 (報告人：黃馨瑩主任)

一、圖書期刊採購

(一) 104 年度圖書經費來源如下：年度圖書經費 120,000 元、領先計畫經費 187,400 元、特教班經費 12,970 元，總計 320,370 元。

(二) 為符合師生使用圖書之需求及時效性，104 年度圖書採購方式為「預約式契約方式」分批通知廠商交貨及付款，本年度經費共 320,370 元全數已於 4 月 9 日完成招標，得標廠商須於接獲書單通知 30 日內交貨。其中中文圖書之採購上限為 150,000 元、西文書之採購上限為 50,000 元、視聽資料之採購上限為 120,370 元。目前尚未核銷之經費額度如下：中文書 60,034 元、西文書 50,000 元、視聽資料 15,733 元。各位老師可隨時提出購書需求交由圖書館彙整，原則上圖書館將以每 6 週為期通知廠商訂書。

(三) 教學用書若有迫切需求，且經圖書館確認本次得標廠商無法配合緊急供書，仍請各位老師依採購程序辦理 (先專案簽核後再採購)，勿自行墊付購買，以免所購之書款無法歸墊 (領回墊付的書款)。

(四) 因法令規定專案補助款購買圖書需列入圖書館財產管理，敬請各處室及各學科若有動支專案補助款購買圖書，於申購時請知會圖書館，以便提供議價建議及要求廠商編目加工。

(五) 105 年度之期刊預訂於 104 年 12 月底提出請購。配合市政府各機關期刊經費摺節政策，105 年度期刊訂閱總數可能必須調降。

二、各項推廣活動

以下(一)至(四)項為拓展性課程，時間均為16:20-18:00。

- (一)濟城學術講座：9月22日校友倪怡訓教授「海洋生物資源與保育」、12月10日李雅明教授「大國經濟的過去現在與未來」。
- (二)成功領航講堂：11月3日李止宜教授「講演簡報技巧-第1次上課」、11月10日李止宜教授「講演簡報技巧-第2次上課」、11月19日校友雄獅旅行社張幼恬總經理。
- (三)校友大師啟蒙會：12月29日李家同教授。
- (四)小論文研習：每梯次6小時。第1梯次10月22日、29日、11月5日，第2梯次12月4日、11日、18日。
- (五)全國高級中等學校讀書心得寫作比賽：本學期中學生網站投稿截止日為10月31日中午12:00。感謝國文科教學研究會協助各項事宜並鼓勵指導學生參賽。
- (六)全國高級中等學校小論文比賽：本學期中學生網站投稿截止日為11月15日中午12:00。感謝國文科教學研究會協助各項事宜並鼓勵指導學生參賽。
- (七)北區四縣市中小學學生專題寫作比賽：預計11月份辦理報名。感謝國文科教學研究會配合基礎性課程「小論文與專題寫作」課，共同協助各項事宜並指導學生參賽。

三、特色課程研究發展及專案管理

- (一)因應特色課程發展及專案管理，圖書館人員組織如下：

圖書館主任：黃馨瑩老師#251

系統管理師：賴信全老師#256、江俊毅老師#252

協助行政教師：戴珣蓉老師#254、李揚老師#252

資訊技士：饒東昌先生#255

管理員：陳暉霖先生#253

- (二)拓展性課程辦理原則：拓展性課程施行細則於104年2月16日修訂，全文請參見第13頁。請各大學科每學期至少辦理1次，各小學科每年至少辦理1次。各學科之行政支援處室分工及作業流程請參見第14頁。
- (三)辦理核心能力教學設計分享：本學期以各學科1次共同備課時間辦理，各學科之研習時間如下：
- 104年11月9日(一) 13:10-16:00 英文科
 - 104年11月10日(二) 8:10-11:00 藝能科
 - 104年11月11日(三) 8:10-11:00 社會科
 - 104年11月17日(二) 13:10-16:00 自然科
 - 104年11月18日(三) 13:10-16:00 數學科
 - 104年11月19日(四) 13:10-16:00 國文科
- (四)辦理研究性課程諮詢及審查認證
1. 小論文：寫作諮詢；讀書心得、論文計畫及論文初稿等寒暑假作業評閱；全國小論文比賽行政業務。
 2. 自主學習計畫：課程諮詢；學習成果審查及認證。
 3. 專案導向學習：專案主題研擬及宣導；課程諮詢；作品審查及認證。
- (五)競爭型計畫專案管考：103-104學年度教育部高中優質化輔助方案、103學年度教育部適性學習社區教育資源均質化方案、102-104年臺北市課程與教學領先計畫。
- (六)特色課程發展校際經驗分享
- 104年8月26日：臺中市新民高中
 - 104年9月10日：教育部青年發展署青年諮詢會(來校參訪觀課)
 - 104年9月11日：教育部國教署高中優質化輔助方案成果發表會

人事室（報告人：張麗玲主任）

一、本校 104 學年度新聘教師兼行政人員名單

編號	單位	職稱	姓名	備考
1	教務處	教師兼教學組長	張麗花	
2	教務處	教師兼註冊組長	吳卉蕎	
3	教務處	教師兼實驗研究 組組長	許家瑋	
4	學務處	教師兼衛生組長	魏玉蕙	
5	學務處	教師兼課外活動 組長	傅怡雯	

二、本校 104 學年度新進人員名單：

編號	單位/科目	職稱	姓名	備考
1	數學科	教師	詹惠雯	新聘
2	數學科	教師兼註冊組長	吳卉蕎	新聘
3	物理科	教師	張鈺鈺	新聘
4	特殊教育科	教師	古仲凱	新聘
5	國文科	代理教師	徐筱薇	再聘
6	國文科	代理教師	陳好諳	再聘
7	體育科	代理教師	蔡閱璿	再聘
8	地球科學科	代理教師	陳詩庭	再聘
9	生活科技科	代理教師	陳思貽	再聘
10	英文科	代理教師	林玉瓊	新聘

編號	單位/科目	職稱	姓名	備考
11	數學科	代理教師	林寶秀	新聘
12	數學科	代理教師	李 揚	新聘
13	地理科	代理教師	尤俊華	新聘
14	化學科	代理教師	曾英翔	新聘
15	化學科	代理教師	曾子綾	新聘
16	音樂科	代理教師	李璧如	新聘
17	物理科	代理教師	吳哲曉	新聘
18	輔導科	代理教師	黃昭元	新聘
19	地理科	代理教師	鄭雅芸	新聘
20	特殊教育科	代理教師	林淑美	新聘
21	教官室	教官	鄭世傑	
22	教官室	教官	王繼顯	

三、重點工作

- (一) 改組教師評審委員會委員暨教師考核會委員投票作業。
- (二) 103 學年度教育補助費請檢附收據盡速申請，家裡有小一新生的同仁請記得申請。

四、政策及法令宣導

- (一) 104 年度各級學校教職員健康檢查請盡量於 104 年 11 月 1 日前往受檢完畢，並利用暑假或 9 月、10 月儘速檢查，以俾辦理核銷作業。
- (二) 104 學年度第 1 學期子女教育補助費請於繳費後拿收據至人事室填妥申請表儘速申請，小學一年級新生請記得申請（國中以下免附收據）。高中以上請於繳費後拿收據至人事室填妥申請表儘速申請，如以信用卡轉帳請務必附學校繳費通知書，請同仁繳費後儘速申請，以免延誤發給作業

(三)臺北市政府教育局函示：

主旨：重申為落實差勤管理，提升教學品質，請確實依公務人員請假規則、教師請假規則等相關規定辦理學校教職員工出缺勤管理事宜，請查照。

說明：

一、依102年6月13日民眾陳情信件辦理。

二、本局所屬各級學校除依旨揭規定辦理外，為強化學校教職員工差勤管理及維護良好紀律，請依下列事項辦理：

(一)學校公務人員應依規定時間準時上下班，且每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處。

(二)加強宣導及督促遵守專任教師出勤時數，每週合計以四十小時為原則，請假滿八小時折算一日，請假不足一小時者，以一小時計算。如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師在學生上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以至於學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

(三)學校單位主管應加強執行單位人員出勤考核，校長及人事主管人員得不定期查核，並作成紀錄列入考評參考，另自即日起，請各校每月至少實施4次不定期查核。

三、為落實執行成效，本局將持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查勤，如有違反規定者，將依規定辦理，以維護良好紀律。

(臺北市政府教育局 102 年 6 月 21 日北市教人字第 10234606900 號函)

(四)依臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第7點規定，教師於寒暑假外之上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。學校畢業典禮後，教師雖已無課務，惟畢業生仍有升學輔導之需，爰教師不宜畢業典禮後以事假申請出國。

(臺北市政府教育局 102 年 7 月 2 日北市教人字第 10237170501 號函)

(五)邇來有眾多機關學校違反公務員服務法第13條規定而遭查核，茲將相關規定再次宣導，請勿觸法，相關內容如下：

1. 公務員服務法第13條規定略以：

公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。

公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

2. 大法官釋字第308號解釋，兼行政職務之教師適用公務員服務法

3. 教育人員任用條例第34條規定專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。所以教師兼課由學校同意，兼職則不能違法公務員服務法第13條規定。

(六)自105年1月1日起公保費率由8.25%調整為8.83%

(七)教師待遇條例104年6月10日公布，尚未施行。

(八)留職停薪人員留職停薪期間年資不能併計退休、不能併考核及年終獎金年資。

會計室工作報告（報告人：張惠琴主任）

一、經費執行程序

- （一）請購（請修）程序：會計人員對請購案件，經查核與預算所定用途及計畫進度相合者，應為預算之保留。
- （二）採購程序：請購案件經校長核准後，交付總務處依法辦理採購。
- （三）付款程序：驗收完成取得支出憑證後，依程序辦理核銷付款。

二、重要法令規章宣導

- （一）內部審核處理準則第 24 條規定略以，各機關會計人員審核採購及財物處理時，應注意採購案件有無預算及是否與所定用途符合，金額是否在預算範圍內，有無於事前依照規定程序辦妥申請核准手續。
- （二）支出憑證處理要點第 2、3 點規定，所稱支出憑證，係為證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據。各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
- （三）支出憑證處理要點第 5 點規定，收據應由其受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：(1)受領事由。(2)實收數額。(3)支付機關名稱。(4)受領人之姓名或名稱、地址暨國民身分證或營利事業統一編號。受領人如為機關或本機關人員，得免記其地址及其統一編號。(5)受領日期。
- （四）支出憑證處理要點第 5 點規定，統一發票應記明下列事項：(1)營業人之名稱、地址及其營利事業統一編號。(2)採購名稱及數量。(3)單價及總價。(4)開立統一發票日期。(5)買受機關名稱。收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。若統一發票僅列日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱，並簽名；如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。

三、其他注意事項：成功高中統一發票 03763403

家長會：何會長文端

家長會在 103 學年度校慶募款 17 萬元，分別捐入急難救助金及新成立的廁所清潔基金。校方今年施作各樓層廁所整修工程，因此，家長會特別成立廁所清潔基金，委外專人清潔全校廁所，期許能提供更乾淨的如廁環境。

教師會：劉會長先芸

1. 新學年請大家踴躍參加教師會、市教會及全教會。
2. 邀請各位夥伴盡量來使用教師會的空間。
3. 市教會、全教會會員的相關福利措施都公布在該會網站，請多加利用。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結語：

- 一、推動特色課程有賴全校同仁發揮個人功能外，更應該發揮團隊合作的精神，切勿有本位主義，希望大家達成共識，一起成為特色課程的推手。
- 二、感謝全校教職員工全力幫忙，使成功高中校運昌隆、邁向成功。
- 三、衷心期盼各位教師新的一年教學順心、愉快。

拾、散會（下午 15 時 0 分）