

## 臺北市立成功高級中學 99 學年度第 2 次校務會議紀錄

壹、開會日期：100 年 1 月 20 日（星期四）上午 10 時 30 分

貳、開會地點：綜合大樓 1 樓視聽中心

參、主席：王校長登方

記錄：施淑貞

肆、出席：本校全體同仁（如簽到表）

伍、列席：

陸、主席報告：

### 校長的話

首先感謝所有同仁這一學期對學生及學校的付出和努力，謝謝各位。在此先跟各位拜個早年，祝福各位新春愉快、萬事如意、心想事成、闔家平安。新北市朱市長於就任時曾說，準備將板橋高中改成新北市第一中學，而台北大學也準備在新北市成立附設中學，此舉，乃是要將台北縣優秀的學生留在台北縣，基此，我們必須有危機感，且更要思考未來我們將怎麼做？否則往後本校將有可能成為社區高中，在此，拜託各位老師多加思考未來該怎麼做。

請各位老師協助幫忙宣導以下幾點事項：

#### 一、課前利用 2 分鐘對學生做生活教育宣導：

我們常發現，同學將廚餘或垃圾倒入廁所之馬桶及小便斗，請同學將心比心，體會打掃廁所的辛苦，以後不要再有此行為發生，否則違規的同學將接受打掃廁所至畢業為止的處分。

#### 二、請老師隨時關心學生且多加注意學生行為，若發現有異樣時，請儘速通知學務處、教官室、輔導室等相關行政單位，如此可以防止霸凌事件發生。

#### 三、今年 1 月 1 日開始，本校綜合大樓地下游泳池及 8 樓活動中心已外包，承商將負責整棟綜合大樓水電費，但仍請同仁節約用電。另於承商營運時間及不影響學生上課時，同仁可憑識別證，免費使用游泳池及 8 樓活動中心羽球場等設施。

#### 四、最後祝各位同仁心想事成、事事如意。

## 柒、各處室工作報告

### 教務處工作報告（報告人：游經祥主任）

#### 教學組

1. 本校申請續辦「臺北市 98 學年度市立高級中等以下學校教學輔導教師設置方案」。本學期共有 7 位教學輔導教師，指導 11 位夥伴教師。教學輔導教師為：范曉雯、徐淑慧、黃羨惠、李錦華、杜雲華、沈曼華、吳蕙莉；夥伴教師為：游璧如、吳承和、詹嘉芸、陳佩妍、蔡孟芳、黃君琦、袁弘昌、楊傑文、林其民、黃鈺雅、李岱融。感謝各位教師的用心與付出。
2. 本學期由教學組承辦或協辦研習計有：
  - (1) 990902 國文科「大三國文物展」
  - (2) 990916 國文科「國文教學與試題評量發展」(游適宏教授)
  - (3) 990916 全校同仁「知識管理平台」(林秀娟)
  - (4) 990920 英文科「英文科閱讀及多媒體教學研習」(林秀娟)
  - (5) 991007 國文科「文學下午茶—以文會友」(徐淑慧)
  - (6) 991020 英文科「匈牙利模擬聯合國會議研習」(陳柏維)
  - (7) 991027 英文科「匈牙利模擬聯合國會議研習(二)」(陳柏維)
  - (8) 991025 英文科「英文科作文研習」(劉慶剛教授)
  - (9) 991028 國文科「國文科教師專業發展與資訊融入教學」研習(范曉雯、李錦華)
  - (10) 991117 數學科「指數與對數的教學探討」(張海潮教授)
  - (11) 991117 國文科「高三升學講座：一位閱卷老師對指考非選擇題的期待」(李清筠)
  - (12) 991118 國文科「小說課：折磨讀者的秘密」(許榮哲)
  - (13) 991202 英文科「高三升學講座：學測、指考英文科非選擇題的準備方向與評分標準」(劉慶剛)
  - (14) 991209 國文科「文學下午茶：講台、舞台、戲臺」(王于菁)。
  - (15) 991229 數學科「寓數學於魔方」(郭君逸教授)
  - (16) 1000104 自然科「光子與電子飛舞」(羅啟晃)
  - (17) 1000105 地理科「坡地災害與地理教學」(沈淑敏教授)
3. 辦理高三準備學測補救教學：共開設高一基礎基礎化學 9 小時、物理 12 小時、基礎生物 6 小時、基礎地科 9 小時，高一&高二地理 9 小時、歷史 12 小時，感謝潘麗雪老師、鄭隆傑老師、洪敬承老師、陳源上老師、胡立諄老師、劉柏沖老師協助高三同學應考準備相關事宜。
4. 本學期高三共舉辦 3 次學測模擬考：  
生物科輔導團協助第 3 次學測模考生物科試題命題。感謝許美蓮老師及輔導團教師的用心協助。
5. 118 因腸病毒而停課，後皆已陸續完成補課。感謝各班協助完成補課的任課教師。
6. 本組承辦本校 99 年度花博校外教學相關事宜，感謝所有行政同仁及老師的配合。

## 註冊組

- 轉組報告：99 學年度第一學期轉組考預計於 100 年 1 月 31 日早上 10：00 於四維樓五樓閱覽室舉行，高二、高三轉組人數如下：  
高二

轉入類組	1	2B	2C	3D
原類組				
1		0	0	0
2B	4		1	0
2C	7	0		3
3D	7	0	0	
合計	18	0	1	3

高三：第二類組轉至第三類組→1 人

第二類組轉至第一類組→1 人

第三類組轉至第一類組→2 人

- 100 學年度本校高中申請入學共提供 284 名入學名額，另有原住民外加名額 6 名、身障生外加名額 6 名、境外科技人才子女外加名額 5 名。
- 100 學年度本校高中基北區擴大免試入學共提供 48 名入學名額，其中新北市 23 名、臺北市 23 名、基隆市 2 名，另有原住民外加名額新北市 1 名，身障生外加名額新北市 1 名、臺北市 1 名。
- 99 學年度第一學期補考日程為 1/31(一)返校日當天下午及 2/1(二)全天。

## 設備組

- 設備採購及借用：

- (1) 請自然科老師向學生宣導，每日放學後或假日期間學生借用各類實驗室，必須提出申請後始可使用，使用完畢並請打掃清潔。東西需歸原位(做化學實驗時需指導老師在場)。
- (2) 請數學及自然科老師向學生宣導，多鼓勵學生參與各種校內外競賽與活動(例如：能力競賽、科展、奧林匹亞競賽及英雄榜等等)，並給予協助指導，為學校爭取光榮，如果老師有培育指導計畫，可先告知申請加班費，聊慰老師的辛勞。

- 教科書採購：

- (1)99 學年度第 1 學期教科書採購一案，已於開學註冊時完成發放及驗退書等作業。
- (2)99 學年度第 2 學期教科書採購預定於 1/4 完成書評會議及議價程序，預定於 2/11 完成教科書發放作業，並於 2/14~2/18 日辦理退、換書作業。

- 承辦各項競賽業務

A、校內競賽：

- (1)舉辦數理及資訊能力競賽校內初賽(9/8-9/9)及複賽(9/20-9/21)並推派代表參加北市比賽。
- (2)舉辦數學盃英雄榜競賽第 1 次於 10/27，第 2 次於 12/15。
- (3)舉辦校內科學展覽競賽評審及作品觀摩展覽(12/21-12/24)。

## B、臺北市競賽：

- (1)99 學年度數理能力競賽臺北市複賽本校共獲得一等獎物理科 1 名、數學科 1 名；二等獎物理科 2 名、地球科學 1 名、生物科 1 名；三等獎數學科 2 名、物理科 1 名、地球科學 1 名、；佳作物理科 1 名、化學科 2 名、生物科 1 名。獲一、二等獎同學，將參加全國決賽。
- (2)99 學年度數理能力競賽全國決賽本校共獲得三等獎物理科 1 名、生物科 1 名

## C、2010 年國際奧林匹亞競賽初選

- (1)2010 年國際物理奧林匹亞競賽初選計 10 位同學入選，須參加 2 月份複賽。
- (2)2010 年國際生物奧林匹亞競賽初選計 9 位同學入選，須參加 2 月份複賽。

## D、承辦臺北市生物科輔導團業務共舉辦 5 次研習，並負責臺北市第三次模擬考試題命題。

## 特教組

1. 完成三個年級學生身心障礙特質表發放等工作，並進行特教宣導。
2. 辦理 99 學年度第 1 學期縮短修業年限工作。
3. 99 學年度本校共計 40 名身心障礙學生，高一 22 名、高一 16 名、高三 2 名。感謝校內老師們對身心障礙學生的輔導與照顧。
4. 校內於段考時在資源教室設立特殊考場，服務有特殊需求之身心障礙學生。一般同學若有需要也可提出申請。
5. 與校外專業團隊人員合作，包括：聽障巡迴輔導教師、視障巡迴輔導教師、心理師、物理治療師、聽力師等。內容除了協助瞭解學生身心狀況並提供必要之諮詢外，亦提供家長諮詢服務。
6. 辦理身心障礙資源班學生補救教學，感謝授課老師們的辛勞。
7. 辦理資優班小行成果發表會，感謝謝莉芬老師規劃辦理。

## 實驗研究組

1. 本校申請續辦 99 學年度「教育部補助試辦教師專業發展評鑑」，共有范曉雯老師、徐淑慧老師、黃羨惠老師、王淑麗老師、江美儀老師、李錦華老師、邱淑霞老師、許玉玫老師、許玉華老師、莊若雯老師共 10 位教師參加進階評鑑。
2. 全校教職員工參加校內外研習時數統計，請詳見附表。(統計期間：99.8.1～99.12.22)

### 99 學年度第 1 學期各學科教師研習總時數統計如下：

研習類別	一般研習時數	百分比	研習類別	一般研習時數	百分比
教育行政	422	17.49%	技職專業	18	0.75%
學校行政	158	6.55%	特殊教育	22	0.91%
領域教學	6049	26.90%	資訊教育	362	15.00%
新興議題	759	31.45%	教育研究	23	0.95%
合計	2413	100%			

3. 本學期辦理校內國語文五項競賽，感謝國文科老師協助。字音字形比賽：9/20；作文比賽：10/25；書法、朗讀比賽：10/28；演講比賽：11/4(國語、閩南語、客語、原住民語)；詩歌朗誦比賽：11/11。
4. 原住民課業輔導教學，高一有三位、高二有三位、高三有一位學生自願參與此課程。本學期總共開了高一國文、英文、數學、生涯規劃；高二國文、英文、數學、物理；高三國文、英文、數學、歷史、地理等課程。感謝參與授課的十三位老師（范曉雯老師、邱馨嫻老師、徐德新老師、郭佩菁老師、王雪桃老師、沈芳如老師、劉佩琪老師、游經順老師、林玟伶老師、洪秋萍老師、蔡金萍老師、簡杏如老師、李禹璇老師）犧牲休息時間費心指導學生。

## 系管師

1. 依據「99 學年度資訊教育推動小組第 1 次會議」決議，教師本學期借用之筆記型電腦，請於學期末（100 年 1 月 14 至 100 年 1 月 21 日）歸還至網路中心，以免影響下學期借用資格，並請自行備份資料。筆電回收後工作重點如下：
  - (1) 系統更新。
  - (2) 無線網路配置固定 IP 與設定 MAC pass through。
  - (3) 配合總務處機器烙碼或噴漆。
2. 依據本校「數位器材借用辦法」，教師借用之數位器材（如攝影機、照相機、數位手寫板、外接光碟機等），請於學期末（100 年 1 月 14 至 100 年 1 月 21 日）歸還至網路中心，以便清點與維護。
3. 本校參加「台北市 99 學年度高中資訊學科能力競賽」，榮獲三等獎 4 名，入選獎 3 名，感謝杜玲均老師與張國興老師辛苦指導。
4. 本校參加「台北市 99 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽」，榮獲第三名 1 名，佳作 2 名，感謝杜玲均老師與張國興老師辛苦指導。

## 學務處工作報告（報告人：董其芸主任）

**五兔迎春添新象！**學務工作團隊的用心與努力，誠摯的希望獲得 您的肯定與支持。面對新的一年，**「風和兔躍開新運、人逢泰世隨兔躍」**我們仍一本學習與服務的精神，以生命教育為基礎，完全學習為歷程，推展學生事務工作，引導學生建立多元的人生價值，強化學生品操守，落實全方位的生活教育，協助學生在穩定中成長，傳統中創新，**更希望藉由 您的推手強化學生事務工作成效！ 謝謝！！**

敬 祝

**闔家平安 新年快樂！**

### 本學期學務工作執行報告：

除承辦 99 學年臺北市公立國、高中、職校青少年高峰會議及 98 年教育部友善校園頒獎典禮等事務工作外，其餘重要工作簡述如下：

1. 校務會議通過新增上課期間每日 15:00~15:20 為全校下午打掃時間。
2. 9 月 6-8 日實施班級新任幹部講習，建立幹部職掌分工，培養學生承擔責任、熱心服務及團隊合作的正確態度。
3. 強化學生社團管理，辦理選社轉社、場地使用、社團校外活動等重要事項。
4. 辦理臺北市政府教育局安心就學午餐補助案，並於 10 月 15 日報局。
5. 9 月 24 日召開 99 學年度第一學期衛生暨健康促進委員會，推展健康促進計畫，建構健康友善校園。
6. 9 月 27 日至 10 月 1 日期間舉辦敬師週活動，強化學生自發性感恩知福之心。
7. 分別辦理代聯（12 月）、社聯（10 月）、優良學生選舉（9 月），引領學生在生活中實踐並體驗民主法治教育之真諦。
8. 9 月初班級環境佈置競賽，佈置主題融入 2010 臺北國際花卉博覽會意向。
9. 10 月初臺北市美術比賽，榮獲佳作三名及西區第三名。
10. 參加臺北市 99 學年度音樂比賽，成果豐碩，榮獲團體組六項第一名、一項第二名；個人競賽部份學生表現極嘉獲獎無數。
11. 10 月 18 日會同家長委員羅恒源先生、西門國小張幸親營養師進行外訂盒餐食品廠商訪查，為全校師生飲食把關。
12. 落實 11 月人口政策宣導，主題分為認識新移民、中老年生活及延續生命之重要、體驗新移民美食、人口政策宣導暨性別平等教育影片欣賞座談會等各項活動，反應熱絡。

13. 11月9日成立環保志工隊，召開工作會議，安排校外巡檢區域分工，凝聚並落實學生環保意識。
14. 11月19日戲劇社參與臺北市環保局舉辦環保行動劇競賽榮獲優勝。
15. 11月22日上午舉辦性病防治宣導活動，邀請榮民總醫院婦產實驗室主任趙湘台醫師演講。
16. 12月11日舉辦本學年度冬季舞會，校際學生社團共襄盛舉，活動圓滿。
17. 12月6、7日進行高一健康檢查工作，工作順利完成。
18. 12月6日由消防隊城中分隊協助本校執行校安演練。
19. 12月15日完成本校濟南路、林森南路行人專用時相燈號申請與執行。
20. 每月進行學校餐飲衛生管理自主檢核工作。

**政令宣導：**「公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法」

### **寒假預定工作事項：**

1. 元月23-28日承辦「臺滬攜手 相約花博」兩岸高中生1200共遊花博接待事務。
2. 宣導學生進入網路咖啡店時間及規定：禁止未滿十五歲之人進入或滯留網路咖啡店，禁止未滿十八歲之人於周一至周五上午8時至下午5時或夜間10時或翌日(含寒、暑假及國定假日)夜間10時至翌日8時進入或滯留網路咖啡店。
3. 1月29日起至2月16日止學生寒假返校掃除工作，負責班級有103、107、116、121、122、124、203、319、116、210、204、207、209、210、222請導師協助提醒同學依規定準時到校。
4. 1月30日指導辦理第16屆成功盃高中校際象棋邀請賽。
5. 督導社團寒假活動之管理與安全。

### **第二學期預定重要工作事項**

1. 訂於2/15至2/18辦理高二教育旅行，實施計畫已分送導師及相關人員。
2. 擬訂02月21日(星期一)第一節班會時間舉行本學期期初學務會議，研議學校日暨親職教育座談會事宜及本學期相關事務，敬請導師準時與會。另於6月27日(星期一)期末學務會議暨學生德行評量審查會。
3. 擬訂於03月28日(星期一)配合家長會辦理之快樂學習日活動，敬請導師協助了解貴班子弟所需要之課程性質，俾便安排。
4. 創校89週年校慶慶祝系列活動自4月中旬起展開，慶祝大會訂於05月14日(星期六)舉行，敬請師生共同腦力激盪。提供生動、豐富具創意的活動點子，共襄盛舉。
5. 擴大環境教育相關宣導活動，預定於5月23日(星期一)舉辦「2011 TOYOTA 校園環保高峰會」。

6. 99 學年度畢業典禮定於 06 月 03 日（星期五）舉行，如何使活動兼具感性、喜悅、感恩及惜福之情，請同仁們惠予提供提供高見，俾便參考設計規劃。
7. 7 月份辦理學生夏令營活動，落實一生一專長才藝學習及自我管理。
8. 整潔、秩序、服儀等各項生活競賽煩請同仁們協助支持，督導學生樹立生活常規，營造乾淨校園，快樂學習，落實「安全、教育、守時、紀律、和諧」五大教育目標。
9. 持續推動生活教育，加強校園安全、交通安全、春暉教育、防治幫派滲入校園專案教育之宣導、反詐騙 165 專線宣導。
10. 加強學生社團活動管理，督導學生選取課堂以外的藝能學習，建立知識與志趣結合之正確價值觀。
11. 落實反霸凌執行計畫，辦理人權法治教育等演講，建立學生正確價值觀，推展性別平等教育、人權法治教育、禮儀教育、品德教育、社團活動教育，期能在各項教育活動中，教育學生熱愛自我，尊重他人，建立多元的人生價值，充分實現自我，以臻於全人教育之終極目標。

## 健康快報：

### 一、流感防治宣導：

「做好自身健康管理，多喝水、勤洗手，少出入公共場所，如有感冒症狀時，請戴口罩盡快就醫。」

### 二、流感症狀簡述如下：

「發燒、頭痛、咳嗽、肌肉酸痛、流鼻水等症狀」



## 總務處工作報告 ( 報告人：吳喜智主任 )

### 本學期總務工作執行報告：

#### 一、辦理 99 年度校園工程：

- (一)、光明樓整修暨家政專科教室隔間工程：9 月完工。
- (二)、99 年度高一普通教室環境改善工程：9 月完工。
- (三)、建築風貌-光明樓、四維樓立面外牆整修工程：9 月完工。
- (四)、綜合大樓停車場鐵捲門改善工程：11 月完工。
- (五)、綜合大樓及四維樓 1 樓止滑條工程：12 月完工。
- (六)、鄭成功碑前羊蹄甲褐根病防治工程：12 月完工。
- (七)、游泳池 B1 層與體育館 8、9、10 樓委外案由舞動陽光工公司負責營運。

#### 二、辦理環境安全衛生及修繕相關事宜：

- (一)、招標案 10 萬元以上財務採購 36 件、工程採購 6 件、勞務採購 9 件。另小額 採購案 2181 件
- (二)、完成大型垃圾清運 6 次、廁所外包清洗 6 次、飲水機水質檢測 2 次。
- (三)、辦理校園綠化美化相關事宜，老舊設施更新及辦理維修。

#### 三、重大宣導事項：

- (一)、持續辦理節能減碳宣導。99 年 8 月至 100 年 1 月用電較去年同期減少 218300 度，請全校師生持續響應節能減碳措施及宣導。

#### (二)99 年公文處理成效檢核注意事項宣導

1. 部分公文違反數字書寫原則，如學校地址、發文附件數量應用阿拉伯數字及 3 碼郵遞區號，如郵遞區號 100、臺北市濟南路 1 段 71 號、試算表 1 份、四維樓 2 樓會議室。
2. 案情簡單僅作存查案件，簽辦的位置可在文末空白處簽辦，公文文末下方空處不足簽擬時，應另加便簽簽擬 ( 即應於公文背面簽辦或另加便箋 )。且文稿版面擬辦位置，應力求整齊，會辦位置，原則應為由上而下及由左而右。
3. 辦理公文流程應檢討簡化。需回復之簡單案情公文，可直接「以稿代簽」置放於首頁核章，原公文接後不必簽核。收文有需函復或發文必要者，發文文號應採用原文號，嚴禁公文先簽存查再以創號發文。
4. 學校內簽格式請注意「簽於 ○○○」，僅需書明單位名稱即可，不用寫學校全銜，文末「敬陳 校長」書寫於同一行。
5. 承辦人員對於毋須答復或辦理之普通案件，除敘明案情簽請外，仍請明確加註說明「存查」字樣。
6. 核章位置應依實例供校內同仁參考，確實核章。 如

承辦人簽擬	秘書核章	校長核章
處室主任核章		

- 7.經校長簽核之發文稿，請於1日內送文書組發文。
- 8.發文附件欄不宜寫「如主旨」，宜敘明名稱及數量，如實施計畫1份。
- 9.核稿時如有修改，應於修改處蓋職名章。
- 10.校內各處室副本，建請改用抄本。
- 11.各項計畫名稱前請加註學校全銜，如臺北市立成功高級中學 98 學年度第1學期行事曆，而非市立成功高中、台北市立成功中學。
- 12.以電子郵件及電子佈告欄等方式周知及傳達相關會議通知、紀錄公務訊息，力行無紙化環境。

#### 四、臺北市立成功高級中學 99 年 6 月至 99 年 12 月一般公文處理成績表 (如附表)

臺北市立成功高級中學 99 年 6 月至 99 年 12 月一般公文處理成績表

單位名稱	收文件數	發文件數	平均發文日數	存查件數	存查百分比	待辦件數	待辦百分比
99 年 6 月	881	45	0.77	800	94.67	36	4.09
99 年 7 月	695	25	0.50	604	96.03	66	9.50
99 年 8 月	799	41	0.79	696	94.44	62	7.76
99 年 9 月	1028	50	0.83	919	94.74	58	5.64
99 年 10 月	881	53	0.55	791	93.72	37	4.20
99 年 11 月	891	43	0.57	803	94.92	45	5.05
99 年 12 月	853	56	0.75	743	92.99	54	6.33
總 和	6028	313	4.76	5356	661.51	358	42.57
平 均	861.11	44.71	0.68	765.14	94.50	51.14	6.08

#### 五、臺北市立成功高級中學維修統計表

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
燈管	6	14	15	20	5	9		8	15	12	150		154
電扇	8	12	32	4	10			10	10	14			100
門鎖	8		2	4	8	4	2	6	10	8			52
門	4		4	6	8			2	2				26
蒸飯箱	1		1				1		2	1	2		8
飲水機	1	3	10	3	8	2	1		2	3	3		36
洗手台	3	1	2	5	4	1		1	3	2			22

馬桶	5		7	8	11	4		1	5	4	3		48
龍頭	2		1	1									4
便斗	4	3	1		4	1				1			14
沖水器	1		4			1			1	1			8
投影機	1			1					1	1			4
喇叭	3	3	1	2	4				5	1	1		20
擴音器		4	9	5		4	1	3	3		3		31
窗戶		1	1	2	4		2	2	2				14
板擦機			2		3	1			2	3	2		13
話機				1		1		2			1		5
板擦機			2		3	1			2	3	2		13
話機				1		1		2			1		5
冷氣機				4	20	5	2	1	4	3			39
插座										1			1

#### 六、100 年度持續辦理各項要務

- 1、100 年預算內各項教學設備之採購，校舍維修及各項招標案等。
- 2、求是樓及司令台屋頂防漏工程預計 6 月底施工。
- 3、綜合球場暨人工跑道及排水溝工程預計 5 月中施工
- 4、高三普通教室環境改善工程預計 6 月底施工。

**會後辦理歲末聚餐，地點：四維樓 5 樓閱覽室  
歡迎家長、同仁熱情與會同歡，謝謝！**

## 輔導室工作報告 ( 報告人：張月良主任 )

### 一、本學期輔導工作執行結果

#### (一)實施生活輔導和學習輔導

1. 各年級主題式班級輔導：高一—多因素性向測驗與定向輔導、高二—生命教育主題式班級輔導、高三—多元入學方案介紹及解釋大學學系探索量表。
2. 會心小團體輔導活動—會心成長小團體 (14 次活動)。
3. 多元能力發展學習潛能開發座談 3 場次：許美蓮老師「抉擇與追尋—談生物科的學習」、謝莉芬老師「地球科學科的學習秘笈」、施雅格老師「用對方法學英文」。
4. 個案研討會議 6 場次。
5. 轉組個別輔導。
6. 輔導股長研習 2 場次：輔導幹部組訓、專題演講—楊景德校友主講「世界無限大」。

#### (二)實施生涯輔導

1. 實施心理測驗：高一—多因素性向測驗、大考中心興趣測驗、高三—大考中心學系探索量表。
2. 甄選入學活動 3 場次：臺大、政大及北醫校友甄選入學經驗分享、醫學院介紹暨甄選入學準備、運輸科技與管理學系暨甄選入學書面審查資料介紹。
3. 大學多元入學方案活動 3 場次：家長說明會、大學甄選入學家長說明會—臺大工商管理系朱文儀教授主講「甄選入學第二階段指定項目甄試之認識與準備」、大學甄選入學導師說明會。
4. 大學生涯規劃座談會 6 場次：美國紐約大學阿布達比分校、日本早稻田大學、香港大學、香港教育學院、香港城市大學、清華大學電機資訊學院。
5. 校友返校升學座談會 3 場次：交通大學、成功大學、臺灣大學工商管理學系。
6. 產業與職涯座談：福彥電子公司鄧鴻吉董事長主講「想什麼，就有什麼～創意發明任我行」。
7. 舉辦大學參觀：政大包種茶節。
8. 建置大學甄選入學資源網。

#### (三)推展性別平等教育

1. 召開性別平等教育委員會。
2. 性別平等教育輔導知能研習：尤美女律師主講「看見教師與學生之間的身體界線—談校園性騷擾樣態」。

3. 學生專題演講：張老師基金會郭宏基講師主講「性/別校園：新世代的性別教育」。
4. 班會討論：如何拒絕性騷擾，維護性別自主權。
5. 高二班級座談：影片欣賞及分組討論「公主與青蛙」。
6. 性別平等教育影片欣賞及座談：張作驥導演主講「當愛來的時候」。
7. 結合人口教育宣導月辦理性別平等教育體驗活動。
8. 推動兒少保護、家庭暴力及性侵害性騷擾防治宣導。

#### (四)推展生命教育

1. 每月提供全校導師及班級「蒲公英月刊」。
2. 辦理生命教育生命萬花筒攝影比賽。
3. 結合生涯規劃科進行「生命築願·逐願體驗」活動。
4. 演練校園自我傷害危機處置。
5. 班會討論：如何紓解壓力，有效管理情緒。
6. 輔導知能研習：張艾如心理師主講「心靈 SPA 快速紓壓」。
7. 生命教育主題式班級輔導：朱淑芬心理師主講「突破困難 迎接挑戰」。
8. 生命教育影片欣賞及座談：「我，十九歲」。

#### (五)推動家庭教育

1. 召開家庭教育委員會。
2. 班會討論：如何透過家庭活動凝聚家人情感，共享家人相處時光。
3. 祖父母節—搭起世代傳承情活動：(1)暑期感恩相片故事攝影創作比賽；(2)愛家 515 徵文比賽；(3)成功三代情尋根活動；(4)創意祖孫才藝表演；(5)歡樂祖孫參觀活動—陳維壽老師導覽；(6)祖孫彩繪曼陀羅—王慧珍老師指導。
4. 家庭教育輔導知能研習：國立臺北教育大學心理與諮商學系趙文滔教授主講「高風險家庭的危機與轉機—系統評估與輔導介入」。

#### (六)辦理教師輔導知能研習

1. 專業督導進階研習(15 小時)：(1) 104 人力銀行方光瑋經理主講「職涯趨勢與高中生涯規劃—產業未來需求分析科系選填的認知」；(2) 臺灣師範大學教育心理與輔導學系田秀蘭教授主講「生涯規劃科教師之專業發展與評鑑」；(3) 永然法律事務所李永然律師主講「校園輔導管教法律問題與糾紛解決」、教育局軍訓室朱春輝教官主講「青少年毒品篩檢量表介紹及應用」；(4) 臺灣師範大學教育心理與輔導學系王麗斐教授主講「學校輔導工作的舊思維新做法」。
2. 推動兒少保護、家庭暴力及性侵害性騷擾防治工作研習(1 小時)：王登方校長主講。

### (七)推動友善校園學生輔導工作

1. 推動認輔工作，召開認輔工作會議。認輔學生 33 名，參與認輔教師 33 名。
2. 彙整 99 年度友善校園學生輔導工作執行成果手冊，參加臺北市評比。

### (八)編印輔導刊物

1. 輔導通訊—「牧心」71 期主題「家人與我」。
2. 每月定期出刊「輔導通報」、「輔導專欄」、「輔導心語」。
3. 參與「大學考試入學分發選填志願輔導手冊」編輯。

### (九)得獎紀錄

1. 榮獲教育部 99 年度推展家庭教育績優團體獎。
2. 榮獲臺北市執行 98 年度友善校園輔導工作績優學校。
3. 216 林承毅榮獲家庭教育中心「祖父母與我~祖孫情」水彩畫徵件比賽特優。
4. 203 陳慶徽榮獲 99 年度國立暨公私立高級中等學校生涯規劃影片暨書籍賞析網路心得比賽甲等。
5. 110 陳律維榮獲臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心「差一點，好險！」影片觀後心得徵文比賽佳作。
6. 320 張致寧榮獲教育部愛家 515 徵文比賽佳作。

### (十)委辦事項

承接臺北市 99 年度公私立高中學生輔導工作執行小組中心學校，規劃及執行年度工作計畫。

## 二、宣導訊息

(一) 國立教育資料館製作「性別平等教育 (III)」光碟及手冊 1 套，存放於輔導室。該項教材利用偶像劇或座談會方式帶出「尊重同性戀」、「網路交友」、「較安全的性」、「公共場所的親密行為」、「性與色情」、「成長的愛」等 6 個單元議題，請老師多加利用；或逕上國立教育資料館

(<http://192.192.169.105/mod1/Detail.aspx?FunType=3>) 線上點播觀看或下載使用。

(二) 加強校園自我傷害防治：請老師關注學生之生活，加強與家長聯繫溝通，及早辨識學生問題，預防學生自我傷害事件發生。教育部訓育委員會網站置有「校園自我傷害防治手冊」及「憂鬱與自我傷害防治 Q&A 手冊」【路徑：教育部 (<http://www.edu.tw/>) 本單位介紹→訓育委員會→刊物彙整→自我傷害】，請老師逕行下載運用。

(三) 100 學年度大學多元入學相關資訊

1. 教育部核定大學招生名額 11 萬 4927 人。其中考試分發入學有 66 校、1649 個系組參與，招生名額 56196 人，占 48.9%；甄選入學有 48051 人，占 41.8%。大學甄選入學管道中，「繁星推薦」有 68 校、1397 學系參與，招生名額 7649 人；「個人申請」有 69 所大學、1637 系參與，招生名額 40402 人。
2. 考試入學分發採計學科能力測驗檢定項目共有 153 個校系，約佔 9.3%。採計國、英、數乙三科分數之校系共有 154 個。相關資訊可上大學考試入學分發委員會網站 (<http://www.uac.edu.tw/>) 之「校系分則」、「學群學類」系統查詢。

**感謝同仁協助，祝福心想事成 闔家平安**

## 圖書館工作報告 ( 報告人：黃馨瑩主任 )

### 一、本學期工作執行成果

1. **全國小論文比賽**：9911 梯次比賽感謝各位老師隨班督導升高二學生小論文暑假作業。圖書館挑選 29 篇作品經過培訓參賽，主辦單位預計 1 月底公佈成績。
2. **深耕閱讀活動及借閱競賽**：於 12 月 31 日辦理完畢，感謝各位老師鼓勵學生積極參與。自 99 年 9 月 1 日至 12 月 31 日止，全校同學圖書借閱冊數總計 4,413 冊。借閱競賽各年級前三名班級及個人將頒發獎狀以茲鼓勵，得獎名單及各班借閱統計表請見圖書館網站借閱排行網頁。
3. **參觀國家圖書館**：99 年 12 月 1 日高一高二學生共 100 人利用第 7 節及聯課活動時間參訪，活動至 17:30 結束。學生們表現良好，參訪當中認真聆聽、積極發問，多位同學參訪心得寫作認真，特優作品已上載至圖書館網頁。感謝主任教官全程協助帶隊。
4. **專題寫作比賽**：2011 北北基桃 4 縣市中小學學生專題寫作比賽，本校共有高一 11 組同學報名參加。圖書館與國文科已為指導教師及參賽學生辦理 2 場研習，感謝李錦華老師經驗分享及國文科教師協助推動。
5. **其他推廣活動**：英文科閱讀認證活動、能源週書展、花博主題書展、圖書館 logo 設計比賽及許願卡製作活動已辦理完畢，學生製作之優秀作品請上圖書館學生作品網頁點閱。
6. **本學期新購圖書**：總計 78 冊、DVD 1 種，歡迎借閱，新書通報請上圖書館網站/館務報報點閱。另配合 1 月份濟城文藝營作家 8 位蒞校授課，圖書館共採購 26 種著作(計 61 冊)，於 1 月份在圖書館展出，並邀請作家簽書，以做為圖書館特藏。
7. **100 年度期刊訂購**：共 103 種，新訂 2 種期刊：Green 綠雜誌、Taipei Walker。此外，因原訂閱之 2 種期刊出刊狀況不穩定，不再續訂：思與言、觀星人。
8. **1 月份圖書館訊〈2010 年度好書〉**：圖書館將藝文界所評選之 2010 年度好書彙整成分類書目清單，以館訊方式提供學生寒假參考閱讀，可至圖書館網站/圖書館館訊中點閱。
9. **圖書捐贈充實館藏**：感謝本校教職同仁慨贈圖書，捐贈達 30 冊以上者，有校長贈 251 冊(精裝套書)、英文科教學研究會 2,020 冊(英文讀本)、郭佩菁組長、范曉雯老師、已榮退陳世福主任。歡迎同仁繼續共襄盛舉，共同嘉惠師生。
10. **畢業紀念冊數位化**：畢業紀念冊搜集典藏如下(年份為民國紀年)：28 年影本 1 冊，30 年、44 年各 1 冊，50 年代(缺 50 及 52 年)、60 年代(缺 62 年)、70 年代至最新畢冊全數完整。各位同仁若有早期畢業紀念冊或相關校史資料，敬請惠贈圖書館典藏。早期畢業紀念冊目前由志工學生及家長協助逐本逐頁掃描，期能逐步建置學校特色的數位典藏。



## 二、下學期工作重點

1. **優質學校行政管理向度評選**：本校將於 100 年 2 月報名參加評選。已於本學期召開 6 次優質學校方案會議，研訂行政管理目標及資料彙整方向。行政管理評選 4 大項目之一為知識管理，學校落實知識管理，首重於知識(教材講義、經驗心得、工作流程等)的數位化儲存、分享及運用。期盼各位同仁能多多將既有的顯性知識上載至學校相關網頁或平台，而將內隱知識(未形諸有形紀錄者)化為顯性知識並上載。本校榮獲臺北市優質學校 4 項優質獎(資源統整、教師教學、學生學習、專業發展)、教育部 3 項卓越教學獎、多位教師榮獲優良教師等相關榮譽肯定，以及諸多學生升學、競賽等優異表現，已見證本校教學團隊及行政團隊之優質。「立德」「立功」均備，而「立言」尚未全面蔚為風氣。成功高中優質經驗知識傳承，需要您我攜手共進。
2. **100 年第 1 次購書**：預計 3 月底提出申請，請各位老師推薦各類書刊及非書資料，並於 3 月 4 日以前交由圖書館彙整。
3. **利用教育及推廣活動**：下學期繼續辦理「深耕閱讀活動及借閱競賽」，另於 3 月起辦理「小論文比賽」系列活動。圖書館除提供〈小論文寫作與研究方法〉教學文件(圖書館網站檔案櫃可下載)外，將於學期初針對高一學生舉辦小論文寫作研習及校內比賽，並於升高二之暑假作業中規定小論文 1 篇，依此培訓學生參加全國賽。

**圖書館於寒假上班時間照常開放，歡迎各位老師蒞館，並祝 新春愉快。**

## 人事室工作報告 ( 報告人：王美芳主任 )

### 一、99 學年度第 2 學期人員異動

- (一) 數學科蔡佳燕老師 100 年 2 月 1 日復職。
- (二) 本校 99 學年度第 2 學期代理教師甄選錄取英文科徐芳宜老師、化學科林政君代理至學年度結束。
- (三) 教官徐舜斌 100 年 1 月 16 日調任國立臺北科技大學，其遺缺由市立教育大學教官胡宜文遞補，胡教官 100 年 1 月 16 日生效並長期公假支援教育局。

### 二、政策及法令宣導

- (一) 依市府教育局 99 年 1 月 5 日北市教人字第 09932022400 號函規定，教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆需報准，專任教師於寒暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外不須報准，但教職員赴大陸地區不分公、私事由均須依兩岸人民關係條例向機關學校申請核准。
- (二) 為配合市府教育局編列 101 年概算，同仁如符合退休條件並預計於 101 年 1 月 1 日至 12 月 31 日辦理退休者，請於本日 (1 月 20 日) 下班前洽人事室辦理。
- (三) 本校教職員工同仁差勤管理自 99 年 1 月起已使用人事行政局開發之線上差勤系統，上線一年感謝同仁配合系統使用尚稱順利，並達到無紙化之環保政策。

## 教師會報告 ( 報告人：翁俊傑老師 )

- 一、本學年教師會共有 136 位會員老師。特別感謝美玉老師、明鴻老師、隆傑老師等三位前會長的協助，以及曼華老師、義孝老師、彥宏老師、金龍老師、貞志老師協助各辦公室聯絡及服務工作，使會務工作進行順利。
- 二、本學期活動組在鵬凱老師的精心規畫，以「健康、樂活」為活動主軸，分別辦理迎新聯誼、敬師活動、桌球錦標賽、保齡球聯誼及身材雕塑競賽，感謝總務處、人事室及體育組的協助，以及感謝各位老師的支持，活動均能順利結束。

**祝福各位老師：樂活 99、健康 100!**

## 合作社報告 ( 報告人：洪敬承老師 )

- 一、去年合作社在商品售價上獲營養師稱讚為優質的售價。
- 二、感謝熱食部幫忙烹煮料理，看見學生的人潮就是品質的保證。
- 三、去年任內會同理事及監事訂定獎學金辦法，有約 90 萬清寒獎學金，約 40 萬急難救助金，請各位老師多鼓勵學生申請。
- 四、合作社已搬遷至地下一樓，感謝吳喜智主任、陳祖望老師、劉柏沖老師、莊明鴻老師等的幫忙，謝謝。

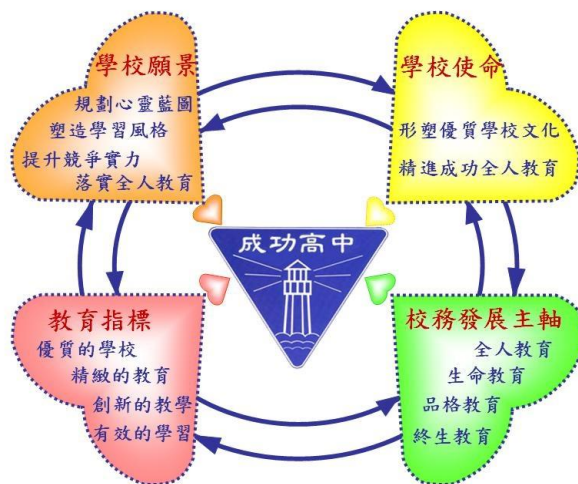
### 捌、提案討論：

案由一：本校願景及願景圖像，請 討論。

提案單位：秘書室

說明：

1. 依據優質學校行政管理向度評選指標及標準辦理。
2. 本校願景及願景圖像經 100.01.06 第 5 次優質方案會議決議，訂為以「全人教育、生命教育、終生教育」為主軸；以「優質的學校、精緻的教育、創新的教學、有效的學習」為指標；以「規劃心靈藍圖、塑造學習風格、提升競爭實力、落實全人教育」為願景。願景圖如下：



決議：照案通過。

案由二：本校 101-105 年中長程教育發展計劃，請 討論。

提案單位：教務處

說明：

1. 依據：(一)教育經費編列與管理法第 12 條。  
(二)臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。
2. 依本校學校願景與目標，提出中長程教育發展計劃，如附件。

決議：照案通過，請依規定程序報局。

案由三：本校防制校園霸凌執行計畫草案，如附件。請討論。

提案單位：學務處

說明：鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定本執行計畫。

決議：照案通過。

案由四：學生獎懲補充規定修正案，如附件，請討論。

提案單位：學務處

說明：配合教務處新修訂校園網路使用規範，學生獎懲補充規定新增三項條文。

決議：照案通過。

案由五：請學校停車場增設教職員臨時停車辦法，請討論。

提案單位：張亞君老師

說明：

1. 可解決臨時開車來校停車，避免停在校門口，有礙出入。（尤其擋住無障礙坡道）
2. 可收取臨時停車費用，有利增加財源以利停車場之維修。

討論內容：停管會委員李繼宗老師說明：

1. 本校教職員工仍依停車管理辦法申請停車位。
2. 本校退休教職員工依停車管理辦法每次臨時停車 50 元，請至總務處楊偉志先生處辦理。
3. 停管會提供四個平面停車位供行政單位或各教學研究會辦理活動時方便貴賓或長官臨時停車，如有需要，請主辦單位至總務處楊先生處申辦臨時停車證，並引導停至臨時車位。
4. 除行程緊湊長官外，請總務處管制前門停車。

決議：依停管會委員李繼宗老師說明辦理。

玖、臨時動議：

臨動一：下學期的行事曆呈現大部分放假都在星期一，因此，星期一的課程進度會受影響，建議可否將 5 月 16 日（星期一）的校慶補假調整至 5 月 20 日（星期五）。

決議：全體一致通過。依會議決議報局核備後施行。

拾、主席結語：

再次感謝全體教職員工的辛勞付出，更祝福各位寒假愉快、旅遊一切順心。

拾壹、散會：中午 12 時 10 分