



臺北市立成功高中

105 學年度○○社社團評鑑本



指導老師：

社長：

副社長：（此圖可自行更換為社團圖片、照片）

目 錄

壹、社團介紹	
一、社團簡史	P. 3
二、組織章程	P. 4
三、社團基本資料表	P. 6
四、幹部職掌與名單	P. 7
五、社員名冊	P. 9
六、幹部改選交接單	P. 10
七、社團發展計畫	P. 11
八、年度行事曆	P. 12
九、學期課程大綱	P. 13
貳、財務管理	
一、帳目管理	P. 14
二、社團財產設備清單	P. 15
三、財產使用紀錄表	P. 16
參、活動績效	
一、活動實施企劃	P. 17
二、社團課程紀錄	P. 18
三、社團活動參與競賽情形	P. 23
四、活動檢討會議紀錄	P. 24
肆、附錄	
一、學生課外活動申請表	P. 25
二、社團獎狀及感謝狀	P. 26
三、活動文宣品	P. 27

臺北市立成功高中○○社簡史

壹、 社團歷史沿革：

貳、 成立宗旨：

臺北市立成功高中○○社組織章程

第一章 總 則

第一條：

第二條：

第三條：

第四條：

第五條：

第六條：

1.

2.

3.

4.

第二章 會 員

第七條：

第八條：

第九條：

第十條：

第十一條：

第十二條：

第三章 權利與義務

第十三條：

第十四條：

第十五條：

第十六條：

第十七條：

第十八條：

第四章 組織與職掌

第十九條：

第二十條：

第五章 會議

第二十一條：

第二十二條：

第二十三條：

第二十四條：

第二十五條：

1.

2.

3.

4.

第六章 經費

第二十六條：

第七章 附則

第二十七條：

臺北市立成功高中○○社基本資料表

社團名稱	
社團性質	<input type="checkbox"/> 自治性社團 <input type="checkbox"/> 學藝性社團(自然科學類、人文科學類、古典音樂類) <input type="checkbox"/> 服務性社團 <input type="checkbox"/> 休閒類社團 <input type="checkbox"/> 競技類社團 <input type="checkbox"/> 表演性社團
社團活動 內容簡介	
入社方式	<input type="checkbox"/> 依照選社單順序，額滿為止 <input type="checkbox"/> 其他甄選方式：_____
社費收取 所需費用	高一新生社費：_____元 ； 高二社費：每週_____元 其他支出：_____
除例會外 之集合時 間、地點	
社團重大 活動之名 稱與時間	
其他	

臺北市立成功高中○○社幹部職掌

職務名稱	職掌（工作說明）
社 長	
副社長	
教學長	
活動長	
文書長	
總務長	
場務長	
美宣長	
公關長	

備註：若無該社團職務免填，或更改為其他職務。

臺北市立成功高中○○社幹部名單

職務名稱	班 級	學 號	姓 名	聯絡電話
社 長				
副社長				
教學長				
活動長				
文書長				
總務長				
場務長				
美宣長				
公關長				

備註：若無該社團職務免填，或更改為其他職務。

臺北市立成功高中○○社社員名冊

職務名稱	班 級	學 號	姓 名	備 註
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				
社 員				

臺北市立成功高中○○社改選交接單

第_____屆幹部交接

交接日期：2014/10/03（範例）

職務名稱	社 長			
學 號		➡	學 號	
姓 名			姓 名	
職務名稱	副社長			
學 號		➡	學 號	
姓 名			姓 名	
職務名稱	教學長			
學 號		➡	學 號	
姓 名			姓 名	
職務名稱	活動長			
學 號		➡	學 號	
姓 名			姓 名	
職務名稱	文書長			
學 號		➡	學 號	
姓 名			姓 名	

臺北市立成功高中○○社發展計畫

壹、 社團發展計畫：

貳、 未來展望：

臺北市立成功高中○○社年度行事曆

日期	上課內容	備註
10/3	1. 2. 3.	
10/17	1. 2. 3.	
10/31		
11/14		
11/28		
12/5		
12/12		
12/19		
12/26		
1/2		

臺北市立成功高中○○社課程大綱

※ 請指導老師規劃本學期課程大綱，並於____放學前交至社團活動組。

節次	日期	課程大綱
第一次	10/3	
第二次	10/17	
第三次	10/31	
第四次	11/14	
第五次	11/28	
第六次	12/5	
第七次	12/12	
第八次	12/19	
第九次	12/26	
第十次	1/2	

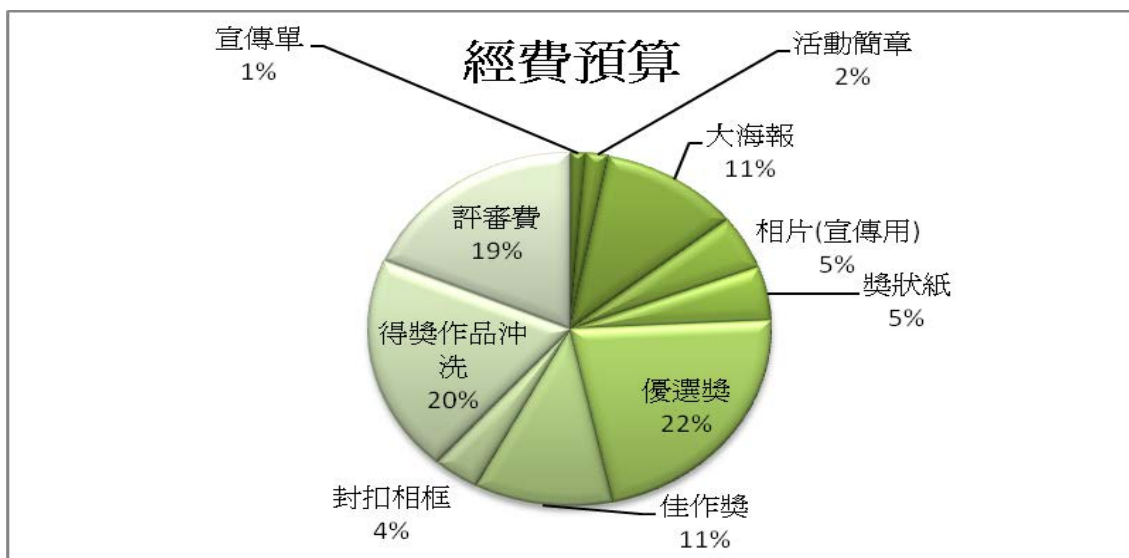
社團老師(簽名)： _____

臺北市立成功高中○○社帳目管理

— 社團帳目 —

項目名稱	收入	支出	結餘	備註
				總計:8050
社費收入：_____元				
活動支出：_____元				
其他補助：_____元				

— 年度預算 —



臺北市立成功高中○○社財產設備清單

品名	數量	放置地點	備註

臺北市立成功高中○○社財產使用紀錄表

品 名	數 量	使用原因	使用日期

臺北市立成功高中○○社活動實施企劃

壹、 活動簡介：

一、 活動名稱：

二、 宗旨：

三、 主辦單位：

四、 指導單位：

五、 活動時間：

六、 活動對象：

七、 活動詳細內容：

八、 指導老師：

九、 聯絡方式：

社長 _____ XXXXXXXX@gmail.com

副社長 _____ XXXXXXXX@gmail.com

貳、 活動日程表：

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
9/4 討論會議	9/5	9/6	9/7	9/8 討論會議	9/9	9/10
9/11	9/12	9/13 活動公佈	9/14	9/15	9/16	9/17
9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23 活動日	9/24

臺北市立成功高中○○社課程紀錄(精選6堂記錄，需有照片)

社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	
社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	

臺北市立成功高中○○社課程紀錄

社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	
社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	

臺北市立成功高中○○社課程紀錄

社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	
社團活動照片/活動內容	
日期	
內容簡述	

臺北市立成功高中○○社團活動參與競賽

社團活動參與競賽情形

活動名稱	參與人員	活動成果	備註

接下來為活動資料及成果效益，可參閱童軍社範本……