

## 臺北市立成功高中 **105**學年度 第 **1**學期 社費收支表

社團代號： **A99** 社團名稱： **神奇寶貝訓練社**

- 一、說明：請社團社長、副社長、總務確實填寫本學年度各學期向社員收取之社費，並公開說明主要用途，決定後不可任意更改社費收費金額；且非經全體社員同意，不得以任何名義收取額外費用。

### 二、預估用途(請分點填寫)：

項目、活動名稱	預估時間	內容	預估金額	負責幹部/職稱
01 活動名稱	預定舉辦日	可預見之支出項目	多估 10 %	活動負責人/職稱
02 社團招生展	2011. 09. 09	海報、宣傳單	500	小火龍/檔案
03 社團迎新	2011. 09. 16	飲料、食物	1, 500	妙蛙草/活動
04 社團公關名片	2011. 10. 21	幹部公關名片	500	傑尼龜/公關
05 校外教學：參觀神奇寶貝訓練館	2011. 10. 28	車資	1, 500	可達鴨/副社長
06 校際活動：神奇寶貝講座-大木博士	2011.11.30	講師費、講義影印、墨水耗材、...等	12,500	綠毛蟲/教學
07 校內活動：神奇寶貝大賽選手選拔	2011. 12. 25	餐費、獎品、...等。	2, 000	皮卡丘/社長
08 雜費	2011. 09. 01~ 2012. 01. 30	文具用品、影印費、...等。	1, 000	巴大蝴/總務
09 以下空白				
10				
預估支出合計			18, 500 元	

### 三、上學期結餘款與決議收取社費金額：

上個學期結餘款	社費/人	社員人數	社費總額(結餘+社費)	備註
1,500 元	600 元	50 人	31,500 元	

- 四、本表正面填寫完畢後，影印一份繳回社團活動組留存；學期中應詳實填寫背面之經費使用明細，於學期末繳交社團活動組留存。

總務簽名： **巴大蝴**

副社長簽名： **可達鴨**

社長簽名： **皮卡丘**

指導老師簽名： **小志**

◎經費使用明細表(請總務確實填寫每筆實際支出金額，每學期末交由指導老師審核簽章)

編號	日期	經費項目	金額	請款人	附件/證明
1	活動日	活動名稱	同憑證結果	負責幹部/職稱	憑證黏貼單據編號
2	2011.09 .09	社團招生展	483	小火龍/檔案	<u>2011 - 09 - 16 - 01</u>
3	2011.09 .16	社團迎新	1,350	妙蛙草/活動	<u>2011 - 09 - 22 - 01</u>
4	2011.10 .21	社團公關名片	480	傑尼龜/公關	<u>2011 - 11 - 28 - 01</u>
5	2011.10 .28	校外教學：參觀神奇寶貝訓練館	1,409	可達鴨/副社長	<u>2011 - 11 - 05 - 01</u>
6	2011.11 .30	校際活動：神奇寶貝講座 -大木博士	9,953	綠毛蟲/教學	<u>2011 - 12 - 07 - 01</u>
7	2011.12 .25	校內活動：神奇寶貝大賽 選手選拔	1,960	皮卡丘/社長	<u>2012 - 01 - 02 - 01</u>
8	2011.09 .01~ 2012.01 .30	雜費 (整學期會發生費用)	987 (不易有整數)	巴大蝴/總務	<u>2012 - 01 - 25 - 01</u> (於學期末核銷)
9		以下空白			
10					
11					
12					
實際支出合計			<u>26,622</u> 元		
社費總額 <u>31,500</u> 元 - 實際支出 <u>26,622</u> 元 = 本學期社費結餘 <u>4,878</u> 元					

總務簽名： 巴大蝴

副社長簽名： 可達鴨

社長簽名： 皮卡丘

指導老師簽名： 小志

※本表完成日期： 2012年01月25日 (由總務填寫並歸入社團檔案).