

臺北市立成功高中學生社團評鑑辦法

106年2月18日核定

第一條 為健全本校學生社團組織，培養社團自治精神，激勵社團發展和評估工作績效，以表揚及獎勵績優社團，提昇社團活動品質，特訂定本辦法。

第二條 評鑑對象：本校學生社團申請成立者。

第三條 評鑑時間：每學年評鑑乙次，於每年6月或配合學校活動由學務處擇期舉行。

第四條 評鑑委員會之組成與運作：由學務主任、主任教官、學生活動組組長、社團活動組組長及生輔組長行政人員共5人、高一與高二導師代表2人、學生社聯會代表1人及擬聘校外社團活動組組長2人，共10人組成評鑑委員會。秉持公平、公正和公開的原則，予以評鑑，並將評鑑結果公布。

第五條 評鑑方式：

1. 評鑑日期，採一定期間內分別評鑑完成(期初、平時、期末)。

(1) 期初: 內容為年度計畫、組織架構及社團交接，由本校社團活動組監督執行。

(2) 平時: 評鑑內容為活動申請、經費核銷、場地器材及社聯會議出席率，由本校社團活動組評比。

(3) 期末: 評鑑內容為共通性項目(社團評鑑手冊製作)及活動績效評分，由上述評鑑委員會聯合評比。

2. 各社團應將與評鑑項目有關及可顯示社團該學年度成果之資料，於評鑑當日，置於指定地點展出，並配合同學解說或備詢，未派員解說或備詢者，概由評鑑單位依展出資料考評，該社如因而權利受損，不得據以提出異議。

3. 評鑑委員就展出之資料，依分配項目分別評定成績，評鑑單位得以詢問、訪視等方式評估其成果或檢證展出資料之內涵，社團代表並得於現場提出5-8分鐘內的簡報解說以增添評鑑效率並彰顯各社特色，但不得妨礙評鑑之進行。

第六條 評鑑項目：

有社辦社團	無社辦社團	
A. 資料建檔 10%	A. 資料建檔 10%	• 社團簡史、組織章程、幹部名單與職掌、社員名冊、社團發展計畫、年度行事曆、改選交接、會議記錄、社員考核辦法等。
B. 財務管理 20%	B. 財務管理 20%	• 社團帳目(含年度經費預算、經費運用情形等)及財產設備(含財產設備清冊與保管狀態等)
C. 活動績效 30%(含簡報 說明 10%)	C. 活動績效 40%(含簡報 說明 10%)	• 社團活動及績效(含社團例會、校內外社團觀摩、各項活動實施計畫書、社團活動參與競賽情形、研習活動、社團成果展、公共服務或辦理有教育意義活動等)、評鑑會議當天簡報說明

D. 社團支援政策 20 %	D. 社團支援政策 30 %	• 是否準時結束社團活動、活動結束清理場地、社團集合開會出席情形、社員社課出席情形、社團點名板填寫與繳交情形、資料繳交及其他違規記錄、使用學校相關場地、器材、鑰匙等公物借還情形、整潔維護、學校交辦事項處理、海報設計張貼與拆除情形等。
E. 社團辦公室管理 20 %	E. 社團辦公室管理 0 %	• 社團辦公室管理情形（含辦公室布置、環境清潔、門窗是否遮蔽、物品放置整齊與否等）
F. 其他	F. 其他	• 特殊情況（額外加減分）

☆評鑑委員的評分項目包含 A. 資料建檔、B. 財務管理、C. 活動績效三大項，評分表如附件。另外，D. 社團支援政策、E. 社團辦公室管理、F. 其他等項目則由學務處社團活動組負責平時的評鑑作業。

第七條 評鑑結果：

- 一、特優：評鑑成績達 90 分以上之社團列為特優。
- 二、優等：評鑑成績達 85 分以上之社團列為優等。
- 三、甲等：評鑑成績達 75 分以上未達 85 分之社團列為甲等。
- 四、乙等：評鑑成績達 60 分以上未達 75 分之社團列為乙等
- 五、丙等：1. 評鑑成績未達 60 分之社團。
2. 未繳交相關資料參加評鑑之社團。
- 六、社團評鑑得視實際狀況設特別獎項：如最佳領導獎、最佳活動獎、最具創意獎、最佳經費運用獎、最守規定獎等。

第八條 獎懲

- 一、特優社團：頒發「社團績優獎狀」乙紙；社長及主要負責人得分別敘獎；並列入重點支持社團，於經費、社團辦公室分配，列入優先考慮。上述社團幹部及其他表現優良同學敘獎最高以嘉獎 2 支為限，社長不在此限。
- 二、優等社團：給予社長嘉獎 2 次及社團幹部嘉獎 1 次獎勵。
- 三、甲等及乙等社團：不予獎勵，新生招生人數分別限制為 30 人及 15 人。
- 四、丙等社團：現任社長、副社長記警告乙次；現任全體幹部各罰公共服務 3 小時；下學年社團不得招生，連續兩年評為丙等之社團予以解散。

第九條 各社團對評鑑後之評分有意見時，於評鑑結果公布後 1 週內，與社團指導老師向學生事務處社團活動組及學生社聯會申訴，由學生社聯會重新發起評定小組重新審核，惟以 1 次為限。

第十條 本辦法經 校長核可後發布施行，修正時亦同。

臺北市立成功高中學生社團評鑑評分表(評鑑委員專用 60%)

有社辦 社團名稱	資料建檔 (評鑑手冊) 10%	財務管理 20%	活動績效 20%	評鑑簡報說明 10%	其他
天文社					
生物社					
自然科學研究社					
醫學研究社					
電子計算機研習社					
演講辯論研究社					
大眾傳播社					
國樂社					
管樂社					
口琴社					
劍道社					
象棋社					
圍棋社					
音樂創作社					
魔術社					
吉他社					
童軍社					
漫畫社					
儀隊					
戲劇社					
國術社					

評分委員簽章：

評鑑日期：

臺北市立成功高中學生社團評鑑評分表(評鑑委員專用 70%)

無社辦 社團名稱	資料建檔 (評鑑手冊) 10%	財務管理 20%	活動績效 30%	評鑑簡報說明 10%	其他
電影欣賞社					
機器人研究社					
模擬聯合國社					
法律研究社					
英語會話社					
濟城青年社					
小說社					
合唱團					
弦樂社					
拳擊社					
橋藝社					
棒球研究社					
羽球社					
熱舞社					
手語社					
流行音樂社					
嘻哈文化研究社					
康輔社					
慈幼社					
世界展望社					
軍武研習社					
益智玩具社					
漫畫社					

第九藝術研究社					
點心社					
攝影社					

評分委員簽章：

評鑑日期：

臺北市立成功高中學生社團評鑑評分表(社團活動組專用 40%)

有社辦 社團名稱	社團支援政策 20%	社團辦公室管理 20%	其他
天文社			
生物社			
自然科學研究社			
醫學研究社			
電子計算機研習社			
演講辯論研究社			
大眾傳播社			
國樂社			
管樂社			
口琴社			
劍道社			
象棋社			
圍棋社			
音樂創作社			
魔術社			
吉他社			
童軍社			
漫畫社			
儀隊			
戲劇社			

評分委員簽章：

評鑑日期：

臺北市立成功高中學生社團評鑑評分表(社團活動組專用 30%)

<div style="text-align: right;">無社辦</div> <div style="text-align: left;">社團名稱</div>	社團支援政策 30%	其他
電影欣賞社		
機器人研究社		
模擬聯合國社		
法律研究社		
英語會話社		
濟城青年社		
小說社		
合唱團		
弦樂社		
拳擊社		
橋藝社		
棒球研究社		
羽球社		
熱舞社		
手語社		
流行音樂社		
嘻哈文化研究社		
康輔社		
慈幼社		
世界展望社		
軍武研習社		
益智玩具社		
漫畫社		

第九藝術研究社		
點心社		
攝影社		

評分委員簽章：

評鑑日期：

評分參考項目

一、共通性項目

項目	評分重點
年度計畫	1. 社團經營發展規畫 內容是否包含目標、實施策略、經費需求、資源管道…等。
	2. 社團年度計畫表
組織架構	1. 組織章程 內容是否明確清楚？例如：具社團宗旨、社員大會召開與權責、幹部架構、社員權利義務、會費收退方式、選舉罷免等規範。
	2. 條文對照表、修正說明及修訂歷史沿革 組織章程是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？ 各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
社團交接	1. 社長及社團幹部遴選資料 產生方式及程序？相關紀錄？
	2. 社團移交報告表、幹部訓練資料 移交是否完善？是否自行辦理幹部訓練？相關紀錄或照片？
	3. 社辦配置及社辦公約 是否訂定公約且簽名？是否清楚規劃空間配置？
項目	評分重點
資料保存管理	1. 社團會議記錄 是否依據社團組織章程管理運作？ 是否定期召開社員大會及幹部會議？ 會議出席狀況？
	2. 資料文件保存分類及電子化程度 社團活動資料及成果保存完整性？ 記錄是否詳實(含簽到手稿)？ 照片紙本文件電子檔？ 資料雲端處理？
	3. 個人資料保護措施 是否做好資料保護避免外流？

物品經費控管	1. 財產物品保管制度 是否明訂辦法或是保管制度？
	2. 社團器材、設備之財產清冊 名目是否清楚？ 使用、借用或維修紀錄？ 設備有圖片為証否？
	3. 財務管理辦法及核銷流程 是否訂定社團經費來源、使用原則及運作情形？
	4. 社團經費專戶(總務帳戶或是社團帳戶) 是否由專人或專帳負責管理？ 社團經費帳戶之簿冊與印章是否由專人分別保管？
	5. 年度總預決算表 是否訂定年度預算及結算表？ 收支是否公開社員知悉？
	6. 經費收支表及經費收支單據 帳冊是否清楚詳載？ 核銷憑證是否稽核程序或核章？ 正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？

二、活動績效評分項目(校外評審評比，簡報 5分鐘，提問 5分鐘)

項目	評分重點
社團活動或競賽成果	1. 社團活動目錄及活動申請表 包含日期、名稱、對象、地點
	2. 一般活動、跨校活動及特色活動 傳統或特色之活動為何？請簡述項活動內容。 是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動或競賽？ 社團對外競賽成果、績效。

	<p>3. 活動企畫書或競賽報名表 活動是否與社團宗旨相符？ 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？</p> <p>4. 活動內容或訓練過程 社團各項活動之籌備及宣傳情形？ 包括活動規劃、行銷宣傳、主題設計、預算編列、組織分工…等。 社員間的凝聚力如何達成？</p> <p>5. 活動回饋或競賽成績 活動辦理成效及社員參與程度？ 各項活動是否召開檢討會？ 紀錄是否詳實完整？</p> <p>6. 社團內外部聯繫 是否有與畢業社友聯絡？ 與校外友社間的聯繫？</p>
社團服務	<p>1. 與校方合辦活動或參與校內外服務推廣 請特別註明哪些活動，如：帶動中小學社團發展、友善校園、社區服務、返鄉服務、公民參與、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育、性別平等教育、保護智慧財產權、交通安全、資訊推廣、體育推廣、衛生健康、國際交流或環保志工…等教育政策之活動。</p> <p>2. 社團服務內容及成果 其活動目標、對象、地點、時間、如何實施？ 檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得。</p>