**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| OO社OOOO活動企劃書活動日期：201?/??/??(?) |

＊企劃書請”雙面”列印＊

企劃書

1. 活動名稱：(請自行描述)

2. 活動目的：(請自行描述)

 (請自行描述)

 (請自行描述)

3. 主辦學校：OO校OO社

 .協辦學校：OO校OO社

4. 活動時間：201?/??/??(?)??：??~??：??─201?/??/??(?)??：??~??：??

 ??天??夜，總計??小時

5. 活動地點：(請自行描述，地址)

6. 參加對象：(請自行描述，並列出外校學校名稱及人數)

7. 活動辦法：

 於201?/??/??(?)??：??前往(請自行描述)即可

 ●集合時間：200?/??/??(?)??：??

 ●集合地點：(請自行描述，地址)

 ●集合服裝：(請自行描述)

 ●攜帶物品：(請自行描述)

 ●交通方式：(請自行描述)

 ●活動費用：(請自行描述，並說明費用內容，如含……)元整

8. 注意事項：

9. 備註：

活動負責人：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

緊急聯絡人1：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

緊急聯絡人2：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

人員名單

(本校請用黑字、外校請用灰字；活動負責人請於姓名後加★)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 學校 | 編號 | 人員 | 手機 | 父母手機 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 人力資源調度名單(屆數、姓名) |

場企租借明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 活動地點 |  | 活動日期 |  |
| 項目 | 明細 | 內容 | 備註 |
| 1. 場地管理單位 | A. 負責單位：B. 負責人：C. 連絡電話：D. 聯絡地址：E. 其他： |  |  |
| 2. 租借辦法 | A. 多久前聯絡：B. 撰公文否：C. 公文遞傳時程：D. 其他： |  |  |
| 3. 費用 | A. 場地費：B. 住宿費用：C. 器材租借費：D. 其他： |  |  |
| 4. 交通方式 | A. 車資：B. 班次：C. 車程：D. 其他： |  |  |
| 5. 器材 | A. 器材租借費： |  |  |
| 6. 其他 | A. 其他 |  |  |

分工表

(本校請用黑字、外校請用灰字)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 組別 | 職權 | 組長 | 組員 | 備註 |
| 組 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 組 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 組 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 組 |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 人力資源調度名單(屆數、姓名) |

分工進度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
|  | 組 | 組 | 組 | 備註 |
| 一籌/( )： |  |  |  |  |
| 二籌/( )： |  |  |  |  |
| 三籌/( )： |  |  |  |  |
| 行前/( )： |  |  |  |  |
| 備註 |  |  |  |  |

流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 時間 | 地點 | 內容 | 負責人 | 分工 | 器材 | 備註 |
| ：~： |  |  |  |  |  |  |
| ：~： |  |  |  |  |  |  |
| ：~： |  |  |  |  |  |  |
| ：~： |  |  |  |  |  |  |
| ：~： |  |  |  |  |  |  |

菜單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 日期 | 餐名 | 菜名 | 材料 | 作法 | 備註 |
| /( ) | 早餐 |  |  |  |  |
| 午餐 |  |  |  |  |
| 午茶 |  |  |  |  |
| 晚餐 |  |  |  |  |
| 宵夜 |  |  |  |  |
| /( ) | 早餐 |  |  |  |  |
| 午餐 |  |  |  |  |
| 午茶 |  |  |  |  |
| 晚餐 |  |  |  |  |
| 宵夜 |  |  |  |  |

教案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 授課日期 |  |
| 授課項目 |  | 授課人 |  |
| 1. 大綱2. 目的3. 對象4. 內容 |

器材清單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 項目 | 用途 | 數量 | 初審 | 複審 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 組別 |  組 | 器材組、統籌 | 團器材 | 正副組長、主席 |
| 簽章 |  |  |  |  |

採購明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 項目 | 購買地點 | 單價 | 數量 | 總價 | V | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 元整 |

分組預算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 項目 | 用途 | 金額 | 初審 | 複審 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 預算合計 |  組 | 器材組、統籌 | 團總務 | 正副組長、主席 |
|  |  |  |  |
| 簽章 |  |  |  |  |

行前通知

1. 活動名稱：(請自行描述)

2. 活動地點：(請自行描述，地址)

3. 集合辦法：

 ●集合時間：201?/??/??(?)??：??

 ●集合地點：(請自行描述，地址)

 ●集合服裝：(請自行描述)

 ●攜帶物品：(請自行描述)

 ●交通方式：(請自行描述)

 ●活動費用：(請自行描述，並說明費用內容，如含……)元整

 ●解散時間：201?/??/??(?)??：??

4. 注意事項：

5. 備註：

活動負責人：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

緊急聯絡人1：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

緊急聯絡人2：(請自行描述：職稱、姓名、聯絡方式：手機、E-mail)

※俟社團活動組審核蓋章後，方可複製發給學生/家長

成功高中○○社○○活動家長同意書 範例

活動流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7/28（一） | 7/29（二） | 7/30（三） |
| 0630 成功集合0700 出發0900 苗栗車亭休息站1200 台南菜寮午餐1300 曾文溪畔採化石1600 到達金山國小1630 大地遊戲1830 晚餐(便當)1930 與小學生觀測 | 0630 起床0700 早餐時間0900 田寮月世界1300 到達龍鑾潭1330 大地遊戲1730 飯店 Check in1800 到達天文台1830 晚餐2000 回飯店 | 0630 起床0700 早餐0830 出發0900 到達社頂公園1200 午餐1330 到達鵝鑾鼻1630 回飯店1700 回程出發1930 抵達成功 |

■共同參與學校／社團：

■活動參加費用： 元／人(含食物、保險、場地、住宿、車費等)

■攜帶物品：

■住宿地點：○○○ （地址○○○○○○） （電話 02-00000000）

■聯絡人

成功社長：○○○0900000000 帶隊老師：○○○老師 0900000000

○中社長：○○○0900000000 ：○○○老師 0900000000

○○社長：○○○0900000000 司 機：○○○先生 0900000000

○○副長：○○○0900000000

----------------------欲參加者請撕下家長同意書，並在○/○前連同費用一併繳給○班 ○○○---------------------

 玆同意\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_參加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動，

該活動係於\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_進行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動，共計\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_夜，費用為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，並叮囑子女於活動期間遵守活動規定及注意事項，特立此同意書為憑。

出生年月日：20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

飲食習慣: □葷 □素

緊急聯絡人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學生手機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特殊疾病:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身分證字號(保險用)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

監護人姓名(保險用):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

緊急連絡人電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家裡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備註:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家長簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018(民國107)年\_\_\_月\_\_\_日

備註：

1. 學校不主動辦理個別社團/班級之隔夜活動 本活動為上開社團/班級自行辦理。，

2. 學務處將抽樣聯繫家長確認此活動同意書，敬請配合，謝謝。

**隨 隊 師 長 同 意 書**

**本人 為 社團**

**校內師長**

**之**

**學生家長（社員 年 班 ）**

**願意全程陪同該社團自 月 日至 月 日，**

**在 舉辦，為期 天 夜之活動，**

**協助維護本校同學之安全，並於緊急危難時願意提供協助以及即時通報校方。**

**成功校安專線:02-23952498**

 **特此證明**

 **隨隊師長： 簽章**

 **聯絡電話：**

 **手 機：**

 **聯絡地址：**

**中 華 民 國 年 月 日**