

臺北市立成功高級中學

113-114學年度高二升高三暑期輔導洗手台整潔工作分配表

114.07.14核定

一、目的：為落實本校各洗手台整潔，訂定此工作分配表。

二、洗手台整潔工作分配原則：整潔工作週數以4週計算。

三、洗手台整潔工作摘要

(一) 洗手台須每日刷洗，不可留下食物殘渣與垃圾。

(二) 洗手台之濾網須每日更換、濾杯須每日清洗，濾網用完請至學務處衛生組領取。

(三) 洗手台配置肥皂(洗手乳)，請負責班級注意使用狀況，肥皂(洗手乳)用完請至學務處衛生組領取。

(四) 各班負責清潔洗手台期間，若發現有食物殘渣遺留在洗手台，請立即清理乾淨，以免造成堵塞，並向同學宣導應發揮公德心、同理心，共同愛惜維護環境。

四、洗手台整潔工作分配表

掃區域：四維樓洗手台以 A1-A6 編號。

總務處	會計室	2F 樓梯	研討 教室2	會議室		校長室	秘書 室	2F 梯	校安 室	111	112	113	114	2F 樓梯
301	302	3F 樓梯	303	A1	305	306	307	A2	308	309	310	A3	311	3F 樓梯
研討 教室9	研討 教室10	4F 樓梯	313	A4	315	316	317	A5	318	319	320	A6	321	4F 樓梯

洗手台編號	負責班級	1	2	3	4
A1	301-304	301(07/14-07/18)	302(07/21-07/25)	303(07/28-08/01)	304(08/04/-08/08)
A2	305-308	305(07/14-07/18)	306(07/21-07/25)	307(07/28-08/01)	308(08/04/-08/08)
A3	309-312	309(07/14-07/18)	310(07/21-07/25)	311(07/28-08/01)	312(08/04/-08/08)
A4	313.314.315	313(07/14-07/22)	314(07/23-07/30)	315(07/31-08/08)	
A5	316.317.318	316(07/14-07/22)	317(07/23-07/30)	318(07/31-08/08)	
A6	319-322	319(07/14-07/18)	320(07/21-07/25)	321(07/28-08/01)	322(08/04/-08/08)

五、本表奉校長核定後公告。