

# 臺北市立成功高級中學

## 高二升高三暑期輔導洗手台整潔工作分配表

113.06.28 核定

一、目的：為落實本校各洗手台整潔，訂定此工作分配表。

二、洗手台整潔工作分配原則：整潔工作週數以 4 週計算。

三、洗手台整潔工作摘要

(一) 洗手台須每日刷洗，不可留下食物殘渣與垃圾。

(二) 洗手台之濾網須每日更換、濾杯須每日清洗，濾網用完請至學務處衛生組領取。

(三) 洗手台配置肥皂，請負責班級注意使用狀況，肥皂用完請至學務處衛生組領取。

(四) **各班負責清潔洗手台期間，若發現同學將食物殘渣傾倒在洗手台，請口頭制止，並向衛生組舉發。**

四、洗手台整潔工作分配表

清掃區域：四維樓洗手台以 A1-A9 編號。

總務處	會計室	2F 樓梯	研討 教	會議室	校長室	秘書室	2F	教官室	111	112	113	114	2F 樓梯
314	301	3F 樓梯	A1 A4	303	304	305	306	307	308	A3 A6	310	311	3F 樓梯
研討 教室8	研討 教室9	4F 樓梯	312	313	315	316	317	318	319	320	321	322	4F 樓梯

洗手台編號	負責班級	1	2	3	4
A1	314.301.302.303	314(07/15-07/19)	301(07/22-07/26)	302(07/29-08/02)	303(08/05/-08/09)
A2	304-307	304(07/15-07/19)	305(07/22-07/26)	306(07/29-08/02)	307(08/05/-08/09)
A3	308-311	308(07/15-07/19)	309(07/22-07/26)	310(07/29-08/02)	311(08/05/-08/09)
A4	312.313.315	312(07/15-07/23)	313(07/24-07/31)	315(08/01-08/09)	
A5	316-318	316(07/15-07/23)	317(07/24-07/31)	318(08/01-08/09)	
A6	319-322	319(07/15-07/19)	320(07/22-07/26)	321(07/29-08/02)	322(08/05/-08/09)

五、本表奉校長核定後公告。