

成功高中 111 學年度第 1 學期中央樓梯餐碗回收整理工作分配表

111.10.03 核定

- 一、目的：1. 共同維護教學區域之整潔乾淨。
 2. 加速熱食部回收餐碗效率，降低人員因為當場執行分類動作而影響教學區域之聲量。
 3. 透過各層、各班輪值維護，以達利己、利他、同理之效。
- 二、餐碗整理工作分配原則
 (一) 整潔工作週數以 15 週計算。
 (二) 教學區(四維樓、八德樓走廊)之中央空間，分配打掃區域，各班負責數週，詳見以下分配表。
- 三、餐碗整理工作摘要
 (一) 由各班正、副環保股長負責(協同班級值日生或愛班同學)。
 (二) 須每日整理，將碗與餐蓋分開擺放，以加速熱食部回收時間，維護教學區寧靜，讓教學區環境維持整齊潔淨。
 (三) 衛生組將偕同衛生糾察隊於每日 12:30 進行檢查並評分。
 (四) 各班負責餐碗整理期間，若發現同學未依規定放置或亂丟垃圾，請口頭制止，並向衛生組舉發。

**各班餐碗回收整理工作分配表

周次	日期	班級						
7	10/10-10/14	103	216	209	201	301	311	115
8	10/17-10/21	104	217	210	202	303	312	116
9	10/24-10/28	105	218	211	203	304	313	117
10	10/31-11/04	106	219	212	204	305	314	118
11	11/07-11/11	107	220	213	205	306	315	119
12	11/14-11/18	108	221	214	206	307	316	120
13	11/21-11/25	109	222	215	207	308	317	121
14	11/28-12/02	110	122	209	208	309	318	115
15	12/05-12/09	111	101	210	201	310	319	116
16	12/12-12/16	112	102	211	202	302	320	117
17	12/19-12/23	103	216	212	203	301	321	118
18	12/26-12/30	104	217	213	204	303	322	119
19	01/02-01/06	105	218	214	205	304	311	120
20	01/09-01/13	106	219	215	206	305	312	121
21	01/16-01/19	107	220	209	207	306	313	115

- 四、本表陳校長核可後實施，擬於 10/6(四)導師會報公布並於 10/10(一)當周開始施行。