

110 高二升高三暑期輔導洗手台整潔工作分配表

一、目的：為落實本校各洗手台整潔，訂定此工作分配表。

二、洗手台整潔工作分配原則

(一) 整潔工作週數以 4 週計算。

(二) 教學區(四維樓 3-4F)之洗手台，分配內掃區域，各班負責數週，見以下分配表。

(三) 各班週數分配以該洗手台實際使用班級、實際打掃天數(扣除國定假日)為考量。

三、洗手台整潔工作摘要

(一) 洗手台須每日刷洗，不可留下食物殘渣與垃圾。

(二) 洗手台之濾網須每日更換、濾杯須每日清洗，濾網用完請至學務處衛生組領取。

(三) 洗手台配置肥皂，請負責班級注意使用狀況，肥皂用完請至學務處衛生組領取。

(四) **各班負責清潔洗手台期間，若發現同學將食物殘渣傾倒在洗手台，請口頭制止，並向衛生組舉發。**

四、洗手台整潔工作分配表

掃區域：四維樓洗手台以 A1-A9 編號。

廁所	總務處	會計室	2F 樓梯	家長會	會議室	校長室	2F 樓梯	導師室3	藝文中心	研討教室2			2F 樓梯			
廁所	研討教室4	研討教室5	3F 樓梯	301	A1	304	305	306	A2	307	308	A3	309	310	302	3F 樓梯
廁所	311	312	4F 樓梯	313	A4	315	316	317	A5	318	319	A6	320	321	322	4F 樓梯
廁所			5F 樓梯						5F 樓梯	閱覽室					5F 樓梯	

洗手台編號	負責班級	1	2	3	4
A1	301、303、304	301(07/18-07/26)	303(07/27-08/03)	304(08/04-08/12)	
A2	305-307	305(07/18-07/26)	306(07/27-08/03)	307(08/04-08/12)	
A3	308、309、310、302	308(07/18-07/22)	309(07/25-07/29)	310(08/01-08/05)	302(08/08-08/12)
A4	311-314	311(07/18-07/22)	312(07/25-07/29)	313(08/01-08/05)	314(08/08-08/12)
A5	315-318	315(07/18-07/22)	316(07/25-07/29)	317(08/01-08/05)	318(08/08-08/12)
A6	319-322	319(07/18-07/22)	320(07/25-07/29)	321(08/01-08/05)	322(08/08-08/12)