

# 臺北市立成功高級中學 110 學年度第一學期

## 第 1 次膳食審議小組會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 24 日(星期二)上午 10 時

二、地點：Google meet 線上會議

三、主席：林秀娟學務主任

四、出席人員：如簽到表

記錄：衛生組幹事張雅晴

五、主席致詞

六、工作報告

(一)提醒 8-9 月份熱食部重要行事，請熱食部務必配合辦理，並注意辦理時效。

	日	一	二	三	四	五	六	白底為供餐日
八月	22	23	24	25	26	27	28	24 第 1 次膳食審議小組會議 27 提交工作人員名冊(含營養師證照、廚師證照備查)。 開學前提交廚房滅鼠消毒作業記錄。
	29	30	31	1	2	3	4	1-2 高三新型學測試考。 1 繳交工作人員體檢報告(含四菌)、衛生講習 8 小時記錄。 若體檢報告尚未出爐，則先繳交已完成體檢之相關證明， 體檢報告後補。若工作人員未配合於 7/28、7/29 造冊施打疫苗，請依規定配合(二)、1 防疫措施。
九月	5	6	7	8	9	10	11	10-11 高三第 1 次學測模擬考。11 補課(須供餐)
	12	13	14	15	16	17	18	17 提交 10 月份菜單、18 學校日
	19	20	21	22	23	24	25	20 調整放假。21 中秋節。
	26	27	28	29	30	1	2	期初膳食委員會暨第 2 次膳食審議小組會議(日期另訂)

◎繳交方式：Email 至衛生組信箱([cghs224@gmail.com](mailto:cghs224@gmail.com))為主，Line 為輔。

請將工作人員體檢報告與衛生講習記錄正本留存於本校熱食部店面，以利查驗。

(二)教育局訂定開學前後防疫措施，請熱食部務必配合辦理，列點如下：

1. 相關工作人員在入校前至少應完成疫苗第一劑接種且滿 14 日，始得進入校園。疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前，應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 天快篩一次。
2. 應固定人員執行配膳作業，並確實清查聘僱人員之餐飲從業人員，若具感染風險對象，請遵照居家自主健康管理規範，暫勿上班，待確定健康無虞始得參與學校餐飲事務。
3. 加強勤洗手、作業前量測體溫、落實環境清潔消毒工作，另應佩戴個人專用及完整之防護具(包括帽子、口罩等)。工作人員量測體溫，與環

境清潔消毒須留記錄，定期繳交予衛生組存查。

4. 送貨人員落實入校戴口罩、實名制、量測體溫措施。
5. 供餐人員與結帳人員分工，避免同一人手部重複碰觸現金與供餐器具。

主席裁決：衛生組將於9/1至兩家熱食部檢查防疫措施落實情形。

#### 七、提案討論

(一)提案一：審查熱食部9月份菜單

1. 熱食部一(品大):9/15 彩椒麵腸改為彩椒金茸;9/29 三杯麵腸改為柴魚蒸蛋。
2. 熱食部二(紅蕃茄):
  - (1)第四、五週的主菜(辣)，另炒一份不辣的。
  - (2)林秀娟主任：自助餐的菜色出餐前先拍照，下次開會時提供給委員參考。

#### 八、臨時動議

(一)熱食部早餐補助照常提供，補助名單於下次膳食委員會會議提出。

(二)團體訂餐事宜，細節由衛生組與熱食部會後討論。

(三)餐盒回收事項，暫定於各層樓下午1時放置回收籃，細節於會後討論。

九、主席結論：略

十、散會：11時5分