

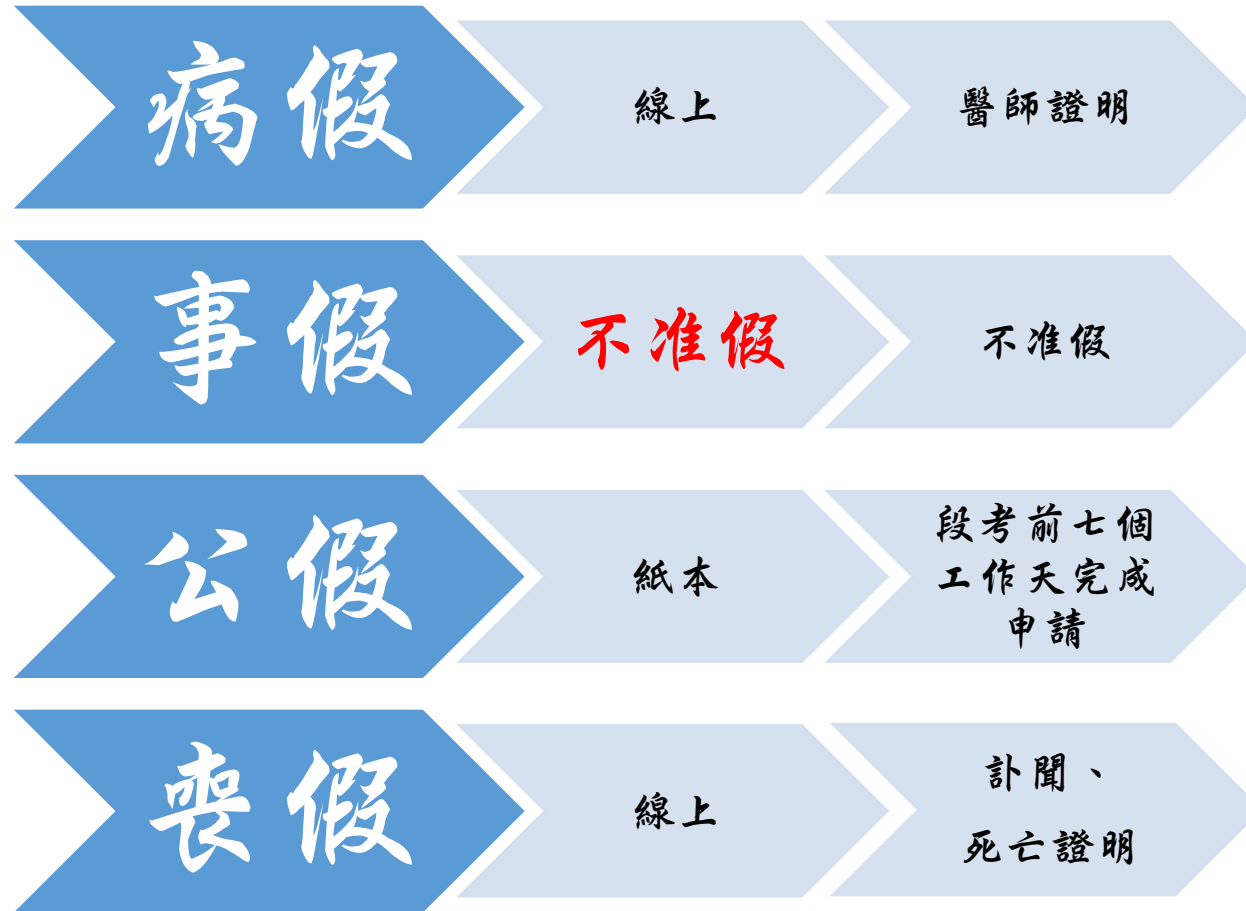


成功高中112學年度 第2學期請假流程

依據112學年度成功高中學生手冊編製

段考期間請假處理方式

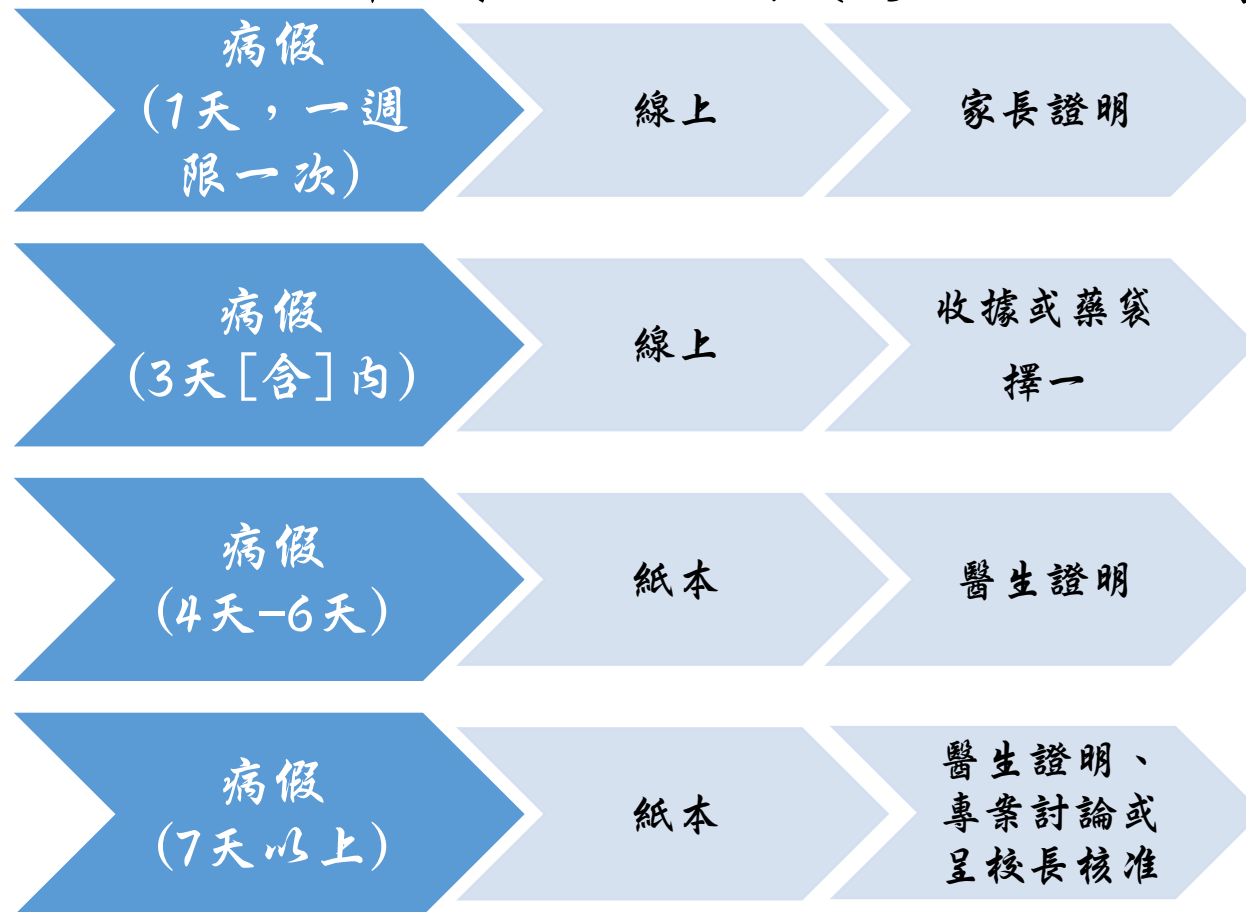
(補考、成績調整問題請洽教務處試務組、註冊組)



病假處理方式(學生返校三天內完成申請)

病假天數定義：**含**周末、假日

不列入學期出缺席1/3限制(學期成績0分計算)



事假處理方式(需事先請假)

事假天數定義：**不含**周末、假日

列入學期出缺席1/3限制(學期成績0分計算)

家長證明請依本校制式規格填寫

事假
(1或連續2
天)

線上

家長起單
即可

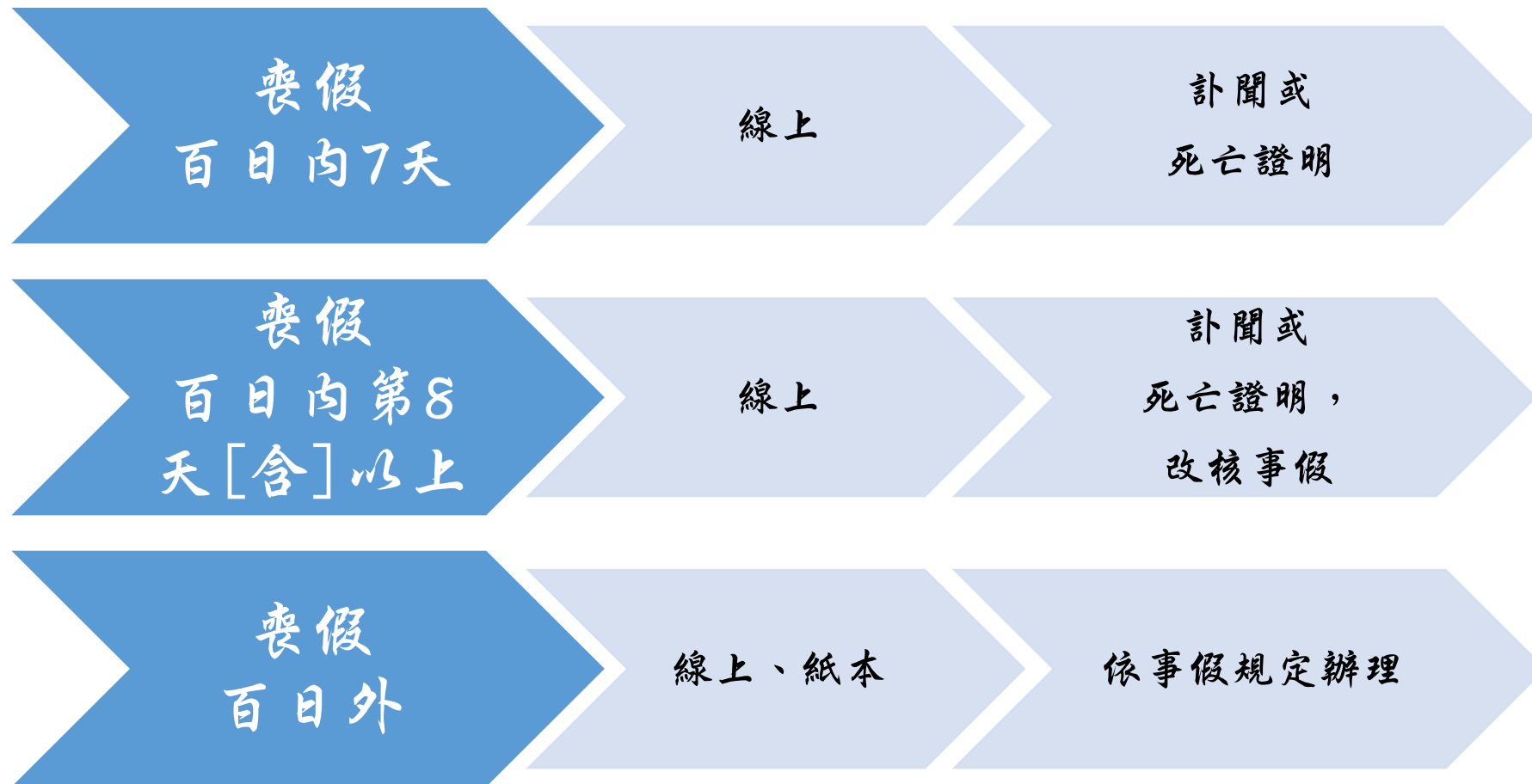
事假
(連續3天
[含]以上)

紙本

家長證明、
專案討論

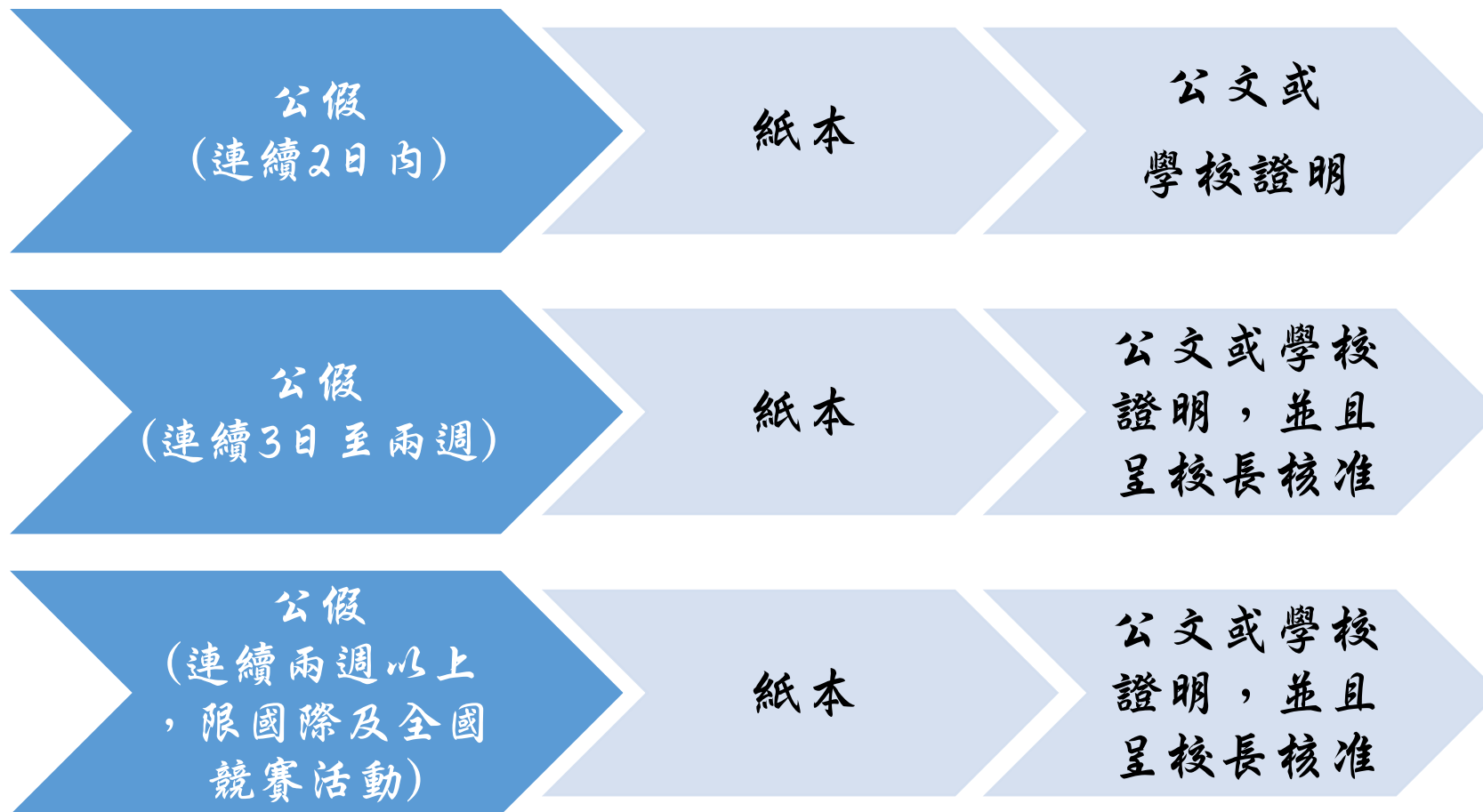
喪假處理方式

百日內7天不列入學期出缺席1/3限制(學期成績0分計算)



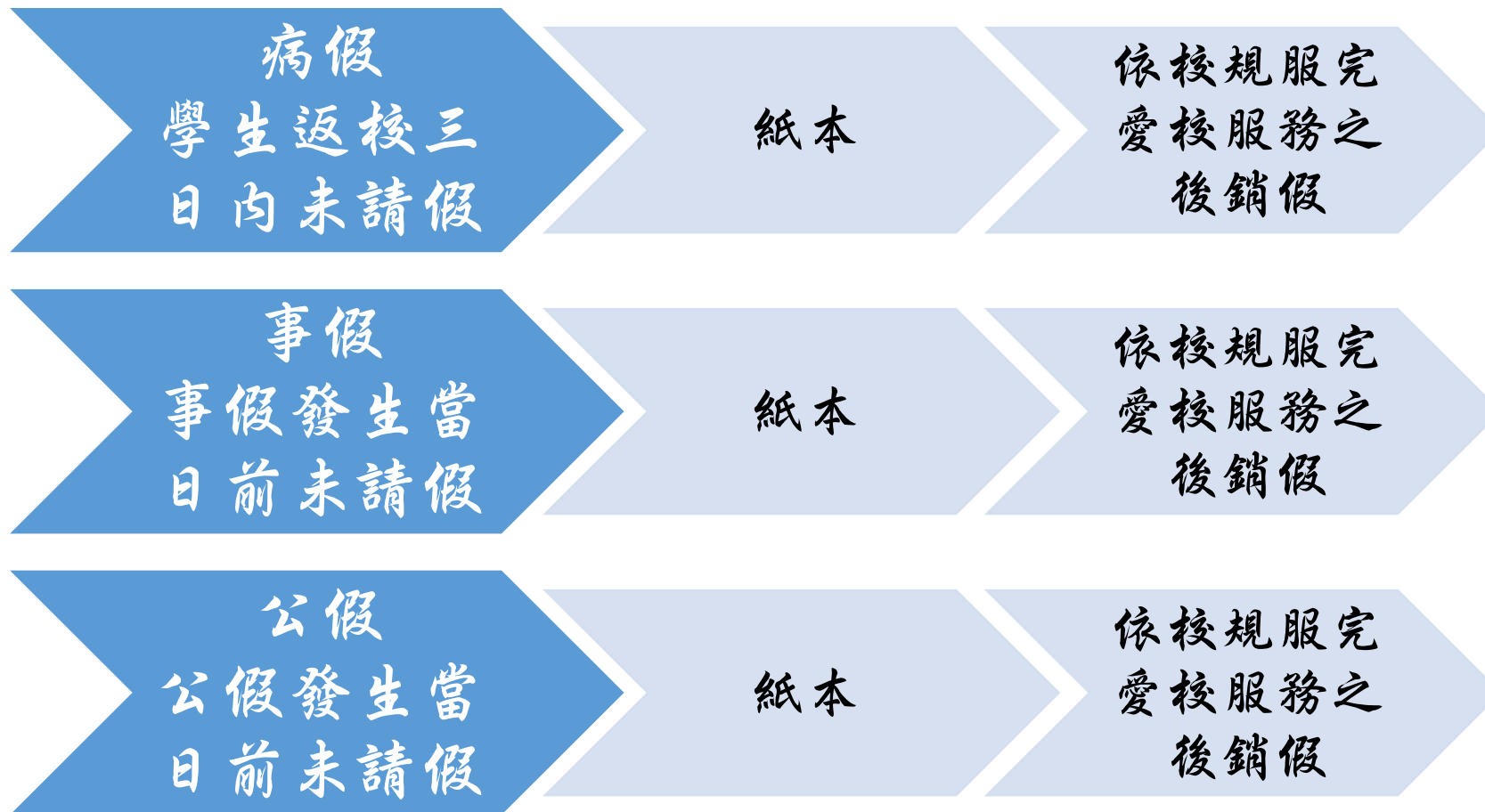
公假處理方式

不列入學期出缺席1/3限制(學期成績0分計算)



逾期請假處理方式

一律以**紙本流程**進行，不得線上補假



一日病假家長證明（一週限請一日）

本人子弟 班 號 （姓名）因身體不適，

故於 年 月 日，向學校請假一日在家休息。

此致

成功高中

家長 （簽名）

中華民國 年 月 日

