

線上請假學生常見問題整理

一、程序問題

項次	常見問題	回覆
1	為什麼我送的線上假單一直都沒有通過？	假單審核流程如下，如上一關沒過則無法進入下一關： 1. 學生起單： 學生→家長→導師→學務處生輔組 2. 家長起單： 家長→導師→學務處生輔組 假單送出後請務必提醒導師審閱並批核。
2	為什麼我的家長線上起單，導師卻看不到線上假單？	請確認是以家長的手機並登入親子綁定帳號即可成功。

二、病假常見問題

項次	常見問題	回覆
1	1 個禮拜是否可以有 1 天不用證明的病假？	否，依本校學生請假實施要點第 4 條規定，無論病假天數，均須檢附相關證明，1 日病假適用於當天身體不舒服但不致就醫程度，持家長證明書即可核予病假，每週以 1 日為限（本校官網制式格式： https://reurl.cc/gYaz9L ）。
2	1 日病假是否可以將 7 節課分在同一週不同天去請假？	否，每週 1 日之病假僅適用於同 1 日請假，不可依節數分開計算。
3	家長提問為什麼以親子綁定的帳號線上請病假，仍須檢附家長證明單？	紙本或線上是申請的管道；而家長證明書、藥袋、醫生證明是病假申請應檢附的文件。
4	診斷證明書可以申請幾日的病假？	家長應依據學生的身體狀況與醫生充分溝通後，醫生依據真實狀況進行評估，並於診斷證明書註明宜修養觀察天數，讓學務處與輔導室能同步追蹤學生的身心狀態。

三、事假常見問題

項次	常見問題	回覆
1	事假需不需要附任何證明？	依本校學生請假實施要點第 5 條規定，事假 2 日內無須檢附證明，3 日以上事假需以紙本假卡請假並檢附家長證明書（本校官網制式格式如下： https://reurl.cc/gYaz9L ）。
2	為什麼我的事假常常無法被核准？	事假應於事件發生當日（請假當日）或之前提出假單申請，事後請假視為逾期請假，須完成相應公共服務時數始得請假。
3	段考與補考期間為什麼不能申請事假？	依本校學生請假實施要點第 11 條規定，除附診斷證明書之病假與 7 日前提出之公假，不得以事假或身心調適假迴避重大考試。

四、公假常見問題

項次	常見問題	回覆
1	什麼情況可以申請公假？	依本校學生請假實施要點第 6 條規定，下方情況得申請公假 1. 代表學校參加公共服務或比賽者。 2. 社團當日如有活動，經報備可申請半日公假 1 次。 3. 兵役體檢。 4. 教育局規定之傳染病（A 流、B 流、登革熱、腸病毒、水痘...等）。
2	請問公假要在什麼時間點提出申請？	依本校學生請假實施要點第 6 條規定第 3 款規定，公假須於事前或當日檢附相關證明辦理請假。

五、身心調適假常見問題

項次	常見問題	回覆
1	我要怎麼請身心調適假？	依本校學生請假實施要點第 10 條規定，身心調適假僅能以紙本方式申請（線上起單僅視為報備用途），未先行告知導師或學務處不得事後補請，請填妥紙本假單及學生請假附件證明（須導師簽核）後，交至生輔組完成請假，生輔組每 1 至 2 個月會將請假名單提供輔導室，如經評估有需要也請提醒同學配合會談。

六、其它問題

項次	常見問題	回覆
1	請問如果我在規定期限內提出申請，但沒有「完成」請假流程是否會被視為逾期請假？	否，線上假單是否逾期會依據假單提出申請的時間點，倘於規定時間內提出申請就不會視為逾期請假。
2	請問逾時請假要如何補救呢？	逾時請假補救流程： 1. 填寫逾時請假補救申請表。 2. 完成相應公共服務時數。 (1) 6 天以內－2 小時。 (2) 7～15 天－4 小時。 (3) 16～30 天－6 小時。 (4) 31 天以上－12 小時。 3. 學務處生輔組核准逾時請假之假單。
3	當我於線上分開請連續日期時，部分假單會自動遭退回，這樣我這些日期是否有申請成功？	是，倘於線上系統將連續日期分為多筆申請，系統會自動將最後一日之假單與前面天數假單合併為一張假單，並同步退回前面天數之假單，倘確認合併後之假單有包含到欲請假日期即為完成申請。
4	如果我的線上假單遭退回並告知我要補件，我是否要刪除假單重新申請？	否，倘線上假單因未附附件而遭退回，請勿將假單刪除，僅需於同一張假單附上證明文件即可，若將原假單刪除重新上傳，將可能被視為逾期請假。
5	如果我不請事假會有什麼影響？會被記過嗎？	依據「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，全學期缺課節數達修習總節數 1/2，或曠課累積達 42 節之學生，本校需定期追蹤並掌握學生狀況，相關處室會持續追蹤關懷輔導，評估必要時將會進入中途離校學生通報系統進行通報作業，若有事假需求，請依本校學生請假實施要點辦理請假申請。