

# 臺北市立成功高級中學111學年度代聯會社團經費補助申請書

## 申請注意事項：

1. 根據〈臺北市立成功高級中學學生自治組織分配學生社團補助經費辦法〉辦理。
2. 社團申請經費補助, 應事先徵得指導老師之同意。
3. 社團交齊所有應繳交資料後, 始為申請完成。
4. 111學年度經費申請請於4/18前提交予負責人, 以利後續審核程序。
5. 如有相關疑問請聯絡負責人: 學權長 212 林彥銓

社團經費補助申請表			
社團名稱			
申請人	班級： 職稱： 姓名： 連絡電話：	活動名稱	
經費申請性質	<input type="checkbox"/> 1. 幹訓或營隊 <input type="checkbox"/> 2. 學術活動 <input type="checkbox"/> 3. 刊物出版 <input type="checkbox"/> 4. 社團使用財物之維修或添置 <input type="checkbox"/> 5. 康樂活動 <input type="checkbox"/> 6. 社會服務活動		
申請補助金額		指導老師簽名	
經費簡要說明	(簡要敘述申請經費之用途..)		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 活動企畫書(經費申請性質第3及4款無須檢附) <input type="checkbox"/> 經費預算表		
以下由代聯會學權組填寫			
申請編號		前一學期 社團評鑑等第	
申請結果	<input type="checkbox"/> 核定補助 <input type="checkbox"/> 不核定申請 <input type="checkbox"/> 抽籤後核定 <input type="checkbox"/> 抽籤後未中選	核定補助金額	
學權組承辦人簽章		財務長簽章	
主席簽章			

附件一- (隨申請書繳交)

## 經費預算表

※欄位如不敷使用，可自行增列。

申請社團：

項目	申請金額 (元)	核定補助金額 (代聯會填列) (元)	說明
合計			

### 111學年度代聯會社團經費補助成果報告書

<p>■申請社團：</p> <p>■填表人/班級/職稱：</p> <p>■協辦學校(跨校合作)：<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，校名：</p>	
辦理日期	
成果簡述	(請簡述該活動，如非活動請簡述經費執行內容)
成果照片	
建議事項	

附件三- (執行完畢後隨成果報告書繳交，並附上收據)

**補助經費收支結算表**  
※欄位如不敷使用，可自行增列。

社團名稱：

補助項目	代聯會核定 補助金額	實支總額	結餘款	備註

備註：

- 一、本表請隨成果報告書檢送乙份。
- 二、執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。