

# 臺北市立成功高級中學班級代表聯席會

## 班級代表大會 113 學年度第 1 學期第 1 次臨時會議記錄

壹、會議時間：中華民國113年12月24日（星期二）中午12時10分

貳、會議地點：四維樓二樓 會議室

參、主持人：主席 許佑嘉

會議記錄：行政部門秘書

肆、出席人員：全校各班班代

伍、列席人員：訓育組副組長、試務組組長、本會行政部門

陸、工作報告：

一、行政部門針對財務支出細節及未來用途規劃進行專案報告

說明：

本會行政部門依班代大會班代梁哲瑋等15人於113年12月17日之召開臨時會之提議（如【附件一】）進行專案報告。

（一）中成迎新活動相關費用：

報告（迎新負責人）：代聯會迎新的性質跟一般社團迎新的性質不太一樣，會傳授高一新生我們對於學生自治的經驗，以及讓想要加入代聯會的高一新生們，能夠對代聯會有更深的認識。我們迎新是開放給全體高一新生，在活動中，不管是戲劇或是小遊戲的安排，我們都會在裡面穿插一些培育學生自治的環節。班代對於我們預算的一些問題。包括禮物還有文宣品，都是我們在這次活動的小獎品。我們文宣品裡面有包含代聯會的組別介紹。這筆預算在第一次班代大會提交給各位班代，也在第一次班代大會上通過了。以上就是這次對於迎新的彙報。

詢問（212班 代）：請問你剛剛說你們高二經費有自己先出一些些嗎？

答覆（迎新負責人）：在收到學弟的活動費用之前，辦理這場活動的相關經費都是由我們高二全部負擔的。在拿到學弟的費用之前，其實全部的費用都是由我們高二的幹部負擔。

詢問（212班 代）：那個預算補助是來自於全體學生所繳納的代聯會費嗎？

答覆（迎新負責人）：沒錯。

詢問（212班 代）：那我想要請問一下，你們在一開始招收實習幹部的時候，你們是有對實習幹部收取一些錢。那些錢是用在哪裡？

答覆（迎新負責人）：沒錯。我們會給實習幹部辦一些與友校交流的活動，或者是我們會舉辦給實習幹部一些會課，那這些活動都需要額外的經費，因此收取相關費用。

詢問（212班 代）：那為什麼不用那些錢舉辦這次迎新？

答覆（迎新負責人）：這場迎新活動是針對全體的高一新生，不一定會有包含到沒有加入到實習幹部的人。這些高一新生，他們可能並不是想要真的來擔任實習幹部，有可能是想要了解學生自治，或想要認識代聯會運作，並不是真的想要進入實習幹部。

詢問（212班 代）：謝謝負責人的報告，請教最後一個問題，它對於全體代聯會成員公益價值和長遠效益是什麼？為什麼大家要幫你們出這筆錢？

答覆（迎新負責人）：我們有些高一的同學，他進來成功高中，可能對於成功高中的學生自治是如何運作不太了解。那他可能對於之後要怎麼跟代聯會互動，或是他跟代聯會之間有什麼關係可能不太瞭解。代聯會高二的幹部，如果能夠藉由我們的過去一年之中的經驗，然後藉由這次的迎新來進行經驗傳授的話，那可能高一的同學進來成功高中之後，也會對於整個學校怎麼運作的，或是對於學生自治，以及於代聯會的關係會更了解，也可以幫助他們融入學校。

詢問（212班 代）：了解，謝謝負責人。最後請教個問題，剛剛以上的表述讓我覺得說代聯會是十分注重學生自治的，是這樣嗎？

答覆（迎新負責人）：沒錯。

詢問（212班 代）：謝謝代聯會付出的價值。謝謝你。

答覆（迎新負責人）：謝謝班代。

## （二）平板請購案經費執行：

報告（請購負責人）：

在購買平板電腦之前，本會電子計算器有關的財產僅有電腦乙臺，目前主要交由秘書組作為行政辦公使用。過往美宣組在電子繪圖上的工作，大部分是由幹部個人的設備完成。本會在先前與廠商溝通校慶紀念品的過程中，有產生格式相容性的問題，因此我們提出此次的平板預算案，希望可以改善這方面的問題。本會為了解決這個問題，計畫購置的是美商蘋果亞洲股份有限公司台灣分公司的產品，iPad air 11吋 128，同時為了購置的程序上的簡便，在平板的配件上選擇同為美商蘋果亞洲股份有限公司台灣分公司的產品，分別是 iPad air 11吋 smart folio 保護殼，以及 apple pencil pro 觸控筆。

本案在11月4號於113學年度第二次班代大會通過後，在12月12號，經由總務處會計的批准，在 apple.com.tw 下訂以上三樣商品。平板保護殼在12月13號送達本會，平板跟觸控筆則是在12月16號送達。目前本會尚未收到學校財產標籤，預計在本週收到財產標籤之後再進行財產標示。

藉由本次的平板購置，我們預計以下可以大概可以達成以下3個目標。首先是提升幹部的就任意願，過往幹部就任需要自行購置平板，然購置平板可能會對就任幹部造成經濟上的壓力，故本會希望透過本案的購置，由代聯會提供工作設備，減輕幹部就任時的疑慮。第2個目標是穩定美宣組輸出品質，本組在購置規格較高的設備後，預期可以提供更複雜的製圖需求，及避免輸出相關的問題。最後1個目標是增加本會行政量能。先前提到本會電子計算機財產僅有筆記型電腦乙臺，可能會在工作量比較龐大的時候，會有量能上的限制。本會希望透過本案平板的購置，能夠分攤工作量高峰時的量能。以上是本席的報告，謝謝。

詢問（104班 代）：下訂平板的日期距離預算通過超過一個月，實際購置平板的價錢與預算提出的金額是否有出入？

答覆（請購負責人）：預算提出之金額為官網上的訂價，故訂購金額與預算提出金額一致。

詢問（114班 代）：在購置平板之前，學校是否有設備可以提供借用？

答覆（請購負責人）：在提出本案之前，本會有先詢問過學務處訓育組，得到的答覆是沒有辦法提供借用，故提出本案預算。

詢問（212班 代）：請問美宣長李睿鈞缺席的理由為何？畢竟這是他負責的項目不是嗎？

答覆（主 席）：這部分是由高睿陽美宣提案的。

詢問（212班 代）：你剛說購入平板殼是因為比較方便是嗎？

答覆（請購負責人）：我們有購置平板殼以保護平板殼的需求。我們在購置的過程中，為了減少分兩筆訂單的程序，所以我們決定購買同一家公司的商品。

詢問（212班 代）：了解。那請問你們有比較過其他產品嗎？你們有進行比較這個動作嗎？

答覆（請購負責人）：在美商蘋果公司的商品裡面，符合我們平板最便宜的商品就是這項。

詢問（212班 代）：我沒有說針對你們只要在美商蘋果公司裡面購物。

答覆（請購負責人）：我先前提到為了簡便程序，所以我們先選擇蘋果公司的商品。

詢問（212班 代）：了解。所以我現在覺得說，你們為了簡便，然後可能卻花了相對較高的價錢。你們認為這是符合你們的價值嗎？所以我現在這樣的理解是認為說，你為了簡便，而省去了去比較這個動作？

答覆（請購負責人）：在價錢之前有其他的考量，我們把採購的簡便程序列為第一優先。

詢問（212班 代）：了解。請將這個回覆，因為其實放眼成功匿名，其實蠻多人對此都有質疑。再請成功代聯把這個回覆，能否公開在成功代聯的 IG 帳號？

答覆（主 席）：由於此兩項專案都已經在過去兩次的班代大會通過預算，本會並不會在未來於帳號公布任何有關專案報告的內容。但是會議記錄會在校網公告，我們可以透過我們的帳號宣傳我們這次會議的紀錄，讓全校同學知道。

柒、提案討論：

**案由一：本會113學年度第1學期總預算第2次預算追加案**

說明：本會113學年度第二次預算追加案如【附表二】，提請討論。

詢問(313班代)：你們這禮拜五就要辦講座了，時間、地點都確定了，也開放了報名。那為什麼現在才要追加預算？

答覆(主席)：當初是與訓育組組長討論過後，認為我們可以先進行宣傳，再來提預算。

詢問(313班代)：那假設我們今天反對這個預算，那你這個活動要不要辦？

答覆(主席)：我們會如期舉辦。

詢問(313班代)：為什麼？

答覆(主席)：我們跟訓育組討論過後，我們如果這筆預算沒有通過的話，我們會透過訓育組那邊的經費，或著是由我們幹部自行支付的經費去舉辦。以上。

詢問(313班代)：那我們是不是投反對，這樣就不用花到我們的錢。

答覆(主席)：各位班代可以憑自己的想法，投下同意、不同意或棄票。

表意(313班代)：那我這裡建議各位班代，我認為這個追加的預算非常不合理，希望大家可以投下反對票。

詢問(212班代)：首先我想請教，請問總召是徐宥霖徐總召嗎？

答覆(主席)：沒錯。

詢問(212班代)：他今天缺席嗎？

答覆(主席)：他今天有表演。

詢問(212班代)：所以他負責的專案項目，然後他要來跟代聯會班代大會這邊要求預算，然而他本人現在是沒有出席的嗎？

答覆(主席)：他本人沒有出席，但我會代他向各位班代回答問題以及彙報。

詢問(212班代)：再來我想請問一下，邀請人是林昶佐嘛對不對？

答覆(主席)：沒錯。

詢問(212班代)：那請問是如何邀請到這個邀請人的？

答覆(主席)：是徐總召透過林昶佐的聯絡方式，透過管道以及後續接洽以後，確認了時間以及價格後決定。還有我們是按照當初有在我們 IG 的帳號，發布過一個公共議題講座的議題討論，大家的喜好程度，然後各個去排行以後，我們折衷選擇了林昶佐先生。

詢問(212班代)：請問可以公開徵選的資料嗎？

答覆(主席)：這我們可能要整理完以後，再次公布在我們的會帳，或者是說在下一期

的班代大會進行工作報告。

詢問（212班代）：但下一次班代大會不就已經舉辦完這場講座了嗎？

答覆（主席）：沒錯。

詢問（212班代）：那時候還要公開？不是應該現在公開嗎？

答覆（主席）：我們在上次的工作報告中，已經有提過我們這次公共議題講座的表單的發布，以及表單的收集資料。那如果有相關的問題，我認為應該在上次班代大會就提問。

詢問（212班代）：首先針對這個問題，我已經跟訓育組長講過了。現在班代大會是沒有設置程序委員會這個東西的，所以我們沒辦法如期安排會期。而當次的會期跟三對三籃球比賽其實撞期了，有些班代根本就沒辦法參與。

答覆（主席）：了解。那我們下次如果有再遇到相關可能的活動，我們會再避免，非常抱歉造成各位班代的困擾。

詢問（102班代）：請問一下公共議題講座是必要舉行的嗎？

答覆（主席）：公共議題講座並非必要舉行，但是可以增進校內的學生自治風氣，以及履行當時我選舉時所提出的政見。

詢問（102班代）：那個雜支是做什麼的？

答覆（主席）：雜支部分我們用在文宣品、海報、邀請卡、場地的布置以及我們工作人員的誤餐費。

詢問（212班代）：我想請問一下，目前報名人數可以列出來嗎？

答覆（主席）：因為報名表單在徐總召那邊，那我們會在會後，以書面方式進行報告。

詢問（212班代）：所以為什麼他不出席？

答覆（主席）：他今天有表演。

詢問（212班代）：這是他負責的東西，然後我們現在要報名人數，他也拿不出來。

答覆（主席）：他今天剛好有表演，非常抱歉造成各位班代的困擾。

詢問（212班代）：那這樣等一下的預算案是要怎麼表決？

答覆（主席）：等一下的預算案可以各位班代依照自己的想法進行表決。

詢問（212班代）：那我們如果要進行同意或是不同意的話，就是要根據這些報名人數。如果報名人數沒有達到預期的話，那為什麼我們要通過這筆預算案？這筆錢是值得花的嗎？

答覆（主席）：我認為舉辦此次的講座，非常有助於校內學生自治，以及履行公共議題的意識。那這次講座，我認為是值得以及有必要的。

表意（212班代）：主席麻煩保持議事中立，謝謝。

答覆（主席）：好，謝謝這位班代的建議。

決議：同意15票，不同意16票；不同意大於同意，本案不通過。

捌、臨時動議：

動議一：行政部門針對財務支出細節及未來用途規劃進行專案報告之二平板請購案經費執行相關提問

詢問（212班 代）：首先我想請教那個平板電腦的所有權歸誰？

答覆（請購負責人）：是成功代聯會。

詢問（212班 代）：成功代聯會它的成員有哪些？

答覆（請購負責人）：成功高中代聯會的成員是成功高中全體在校成員。

詢問（212班 代）：對全體在校人員嘛。那請問如果全體在校成員，他需要用這平板電腦，你們是否可以讓他使用？

答覆（請購負責人）：不行。

詢問（212班 代）：為什麼不行？它不是歸成功代聯會嗎？

答覆（請購負責人）：這個平板電腦的所有權歸於成功高中代聯會，那它的目的是作為成功高中代聯會在行政上的使用。

詢問（212班 代）：了解。所以如果只要有一個成功代聯會成員，他要在行政上面，要使用這個平板電腦，那就是可以的吧？

答覆（請購負責人）：僅限在於成功高中代聯會的行政項目上。

詢問（212班 代）：那我這邊有個個案，當事人他最近正在積極調查代聯會的財政預算。所以他現在有這個需求是想要用這個設備，他是可以申請的嗎？

答覆（主席）：班代我補充一下，這個預算就像一臺學務處的電腦，它也是屬於一個成功高中全體所有人的財產。但是身為一個學生，即使有行政上的需求，譬如說要查學校的帳，也不可能去使用會計室或者是學務處的電腦查帳。以上。

詢問（212班 代）：但你們剛剛說這個所有權是屬於成功高中代聯會的不是嗎？然後代聯會的全體成員又是全體學生不是嗎？

答覆（主席）：所有權它有貼上去它的那個所有權標籤。如果以你的說法，我們去舉例的話，如果是國家的財產，譬如一臺屬於總統府的公務車，請問一般的公民是可以使用的嗎？

詢問（212班 代）：不是，我的意思是說，如果我們現在要使用這臺電腦，我們是要透過申請，是可以的吧？

答覆（主席）：這一部份我們並沒有列出相關的條列，但是依照我們對於所有權的定義，我們沒辦法去借給非行政幹部的成員使用。

詢問（212班 代）：所以現在變成非行政幹部了嗎？

- 答覆（主席）：請問你指非行政幹部是指哪部分？
- 詢問（212班代）：因為你們剛剛根據負責人所說：平板是全體代聯會成員所屬的，那你現在要說是行政幹部，就只能讓行政幹部用，你的意思是這樣嗎？
- 答覆（主席）：以利行政的運作以及行政的工作。
- 詢問（212班代）：所以假設現在有個班代，他是需要用這臺電腦的話，他也是要為了行政，不是嗎？
- 補充（訓育組副組長）：不好意思，我想補充一下。要釐清一件事，「代聯會所屬」財產貼條，貼的代聯會，它代聯會是屬於學務處下方，所以它等於算是學務處管轄下的財產。它並不叫作代聯會所有成員就等同於成功高中全體成員的財產，大家要分清楚這個財產的所屬概念，這是不一樣的東西。
- 詢問（212班代）：老師不好意思，老師剛剛說的是代聯會是學務處所管轄的一個組織嗎？
- 補充（主席）：代聯會是由學務處所指導的組織。
- 詢問（212班代）：所以是指導嘛，怎麼管轄變指導了？我們不是學生自治組織嗎？
- 補充（訓育組副組長）：是學生自治組織，然後學務處指導沒有錯。但是財產管理，它畢竟還是一個學校財產，所以它不會直接掛在代聯會底下的各個成員所以就等同於是成功高中的成員，這不是成員的財產，我想補充的是這個部分。
- 詢問（212班代）：了解，謝謝老師。那我再請教主席一個問題，就是說這臺平板電腦之後就只能給行政幹部使用嘛對不對？
- 答覆（主席）：以目前的規劃，是。
- 詢問（212班代）：那未來的規劃呢？
- 答覆（主席）：未來規劃我們還沒有列出來，但如果未來有所推展，或者是有所規劃，我們會再向各位班代報告。

#### 玖、行政詢答：

- 補充（主席）：今日兩項專案報告皆於在前兩次的班代大會通過，如果各位班代有疑問的話，我們也希望剛剛有回答到各位班代的問題。

#### 拾、散會（12時43分）

附件一

臺北市立成功高級中學班級代表聯席會  
班級代表大會 113 學年度第 1 學期臨時會議提案書

案由：請行政部門針對財務支出細節未來用途規劃進行專案報告

主旨：

為確保財務運用之透明性與合規性，並強化本會經部門針對相關財務支出事項進行專案報告，說明經費執行細節及未來用途規劃。

說明：

1. 依據本會《組織章程》第二章、第十條之規定，班級代表有權對行政部門提出詢答並監督其財務運用。
2. 近期行政部門從申報有關（具體財務事項，例如活動經費、專案支出等）之財務支出，然執行細節及其實際效益尚不明確。
3. 為保障本會會員之知情權，避免財務使用疑義，應對以下事項進行說明：
  - （一）該項支出之具體執行細節，包括金額分配、支付對象及實際用途。
  - （二）該項支出的成效評估或成果報告。
  - （三）未來針對該專案或類似預算之用途規畫及預算安排。
4. 以上報告應有助於強化班代對行政部門財務運用的監督，並提高財務透明及行政效率。

附表二 本會 113 學年度第 1 學期總預算第 2 次追加案預算表

本會 113 學年度第 1 學期總預算第 2 次追加案預算表					
項目	單位	數量	單價	預算	備註
<b>學權組</b>					
公共議題講座 鐘點費	式	1	NT\$4,000	NT\$4,000	
公共議題講座 雜支	式	1	NT\$4,000	NT\$4,000	
小計				NT\$8,000	
<b>追加案預算總額</b>				<b>NT\$8,000</b>	