



臺北市立成功高級中學112學年度

高一新生始業輔導

9:30開始

The background features a stylized landscape with rolling hills in shades of green and blue. On the left side, there is a decorative flower with purple and pink petals and a brown stem. The main title is centered in large, bold, brown Chinese characters.

學生手冊導讀

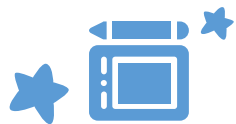
試務組長 詹惠雯

試務組 學生手冊導讀



成功高中 試務組

考試相關規定(詳見學生手冊)



考試相關規定



四、考試請假成績 計算方式



五、請假B卷考試辦法：
考試兩日+事後三日，合計
五日之內須完成所有考科。



學生考試規則



公假、喪假等，於考試
前完成請假；病假當日
先致電生輔組請假，並
於返校當日需附醫師證
明(非收據或藥袋)完成請
假程序。若未完成請假
程序，考試成績不採納。



考試規則補充規定

定期考

前

考試前

1. 留意是否有公、喪假影響定期考試，若有影響請盡速辦理請假程序。試務組僅依請假名單進行B卷考試安排。
2. 考試範圍、考程皆會公告校網並請班級幹部宣達。
3. 考試前一日，**將自己座位抽屜內、椅子下隔板清空**，所有物品整理到教室後方個人置物櫃。並準備好所有應試用品(文具、手錶須符合規範)。
4. 考試前一日，班級幹部協助謄寫考程、考試注意事項於黑板上。



定期考

中

考試當日

1. 提早到校，避免突發事件導致遲到。7：40由教務處廣播班級幹部領取當日考試座位表，請幹部抄寫於黑板上。
2. 僅帶著應試物品依照當日黑板上座位表就座，其餘物品放置教室前後方，**手機務必完全關機放置於書包內**。
3. 自習課程亦安靜於教室內自習準備下一節考試科目，不得任意在校內逗留。若提早交卷，須於班級走廊上安靜等候。
4. 考試當下不進行考題更正，請依題意判斷最佳選項。
5. 務必詳閱並遵守所有考試規範，違者依校規懲處。



定期考

後

考試後

1. 若讀卡有疑義，可至教務處試務組確認原答案卡，但僅能於當下確認或拍照，原答案卡不得帶離。**所有讀卡結果皆依機器判讀結果，無法進行人工判斷。**
2. 若成績有誤，請與該科任課教師確認。若須進行修改，須由**任課教師出具證明提供註冊組**進行調整。



定期考缺考須及時完成請假程序

因故無法如期參與考試，須完成請假之情形：

1. 因公假、喪假無法參與考試者，須提前辦理請假，完成請假程序才由試務組安排B卷考試。
2. 考試當日緊急身體不適，務必先致電生輔組，並一定要到醫院、診所看病後，提供醫生診斷證明因病無法如期考試(若僅有收據、藥袋不予採納)。且須於返校後盡速完成請假程序，使得採納B卷考試成績。
3. 試務組於定期考當日中午後，僅依生輔組提供請假名單通知參加B卷考試學生。若沒有收到試務組通知表示未完成請假，若無及時完成請假者無法參加B卷考試，該次定期考試成績0分。

請注意!!!!

事假、遲到導致無法考試者或無法提供完整請假證明者，該次考試成績0分，並且不得要求參加B卷考試。

已完成請假程序

若因公、喪、病假缺考，B卷考試或調整比例差別：

一、銷假返校當日未超過定期考試結束安排B卷考試時間(至多3日)者：

- (1) 請於銷假日 **當日7：50分前至教務處報到**，由教務處安排參加B卷考試，不得遲到。
- (2) 未完成所有考科前不得離開考試試場，亦不得回到班上。若無故離開或返回班上視為放棄考試資格。
- (3) 完成所有考試科別後，立即返回班上繼續參與課程。
- (4) 無故不參加B卷考試或當日遲到者，缺考科目以0分計算，且不得要求再次進行B卷考試。

二、銷假返校當日超過定期考結束安排B卷考試時間(至多3日)者：

- (1) 該次定期考試成績不併入學期成績計算。
- (2) 將由註冊組依照本校成績比例調整辦法進行學期成績比例調整。

請注意!!!!

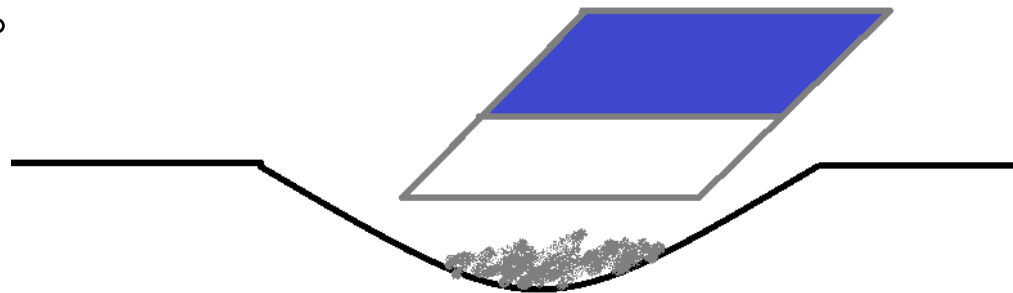
無法提供完整請假證明者，該次考試成績0分，不得要求補救。

考試常犯錯誤提醒

一、手機等3C通訊產品務必完全關機(不可僅靜音或飛航模式)，若發出震動或聲響皆違反試場規範。非應試物品必須放置教室前後方書包內，不可放置個人座位附近或是身上，違者依考試規則懲處。

二、拿到考卷第一時間請依卷頭確認題目卷、答案卷格式以及張數(幾張幾面)、有無汙損，數量有誤或汙損請於第一時間舉手向監考老師反映。若無問題務必填寫或劃記班級、座號及姓名，缺漏者依規定扣分。

三、塗卡請使用墊板，勿太用力劃記。以免造成擦拭不乾淨或破損，或因殘留碳粉導致判讀結果與預期落差。
班級1班、座號1號請塗01。



四、自行備妥手錶(符合大考規範)，留意考試時間，預留檢查。考試鐘響後立即停筆，依監考老師指示收卷並確認完成後才可離場。



考試相關問題，請打分機220
試務組長 詹惠雯老師





學生手冊導讀

生輔組長 劉柏沖

各班校安老師

- ▶ 1-4班：蘇嘉琪老師
- ▶ 5-8班：孫千巽老師
- ▶ 9-12班：黃友柏老師
- ▶ 13-16班：陳冠融老師
- ▶ 17-19班：李郁琦老師
- ▶ 20-22班：陳冠儒老師

在校作息

- ▶ 早上08:10以前進班，
- ▶ 晨間自主學習時間為
07:30~08:00可不到校

上課遲到、曠課

▶ 1、遲到：

上課鐘響**十分鐘**之內到課者

▶ 2、曠課：

超過**十分鐘**以上到課，

或者**下課鐘響前**離開上課地點

請假

- ▶ 1、三日內完成手續
- ▶ 2、事假需事先申請；
段考當日與前一日不得請事假
- ▶ 3、病假需要醫療證明
(有日期的藥單、藥袋、收據等等)，
無證明者改以事假處理

成功高中學生假卡填寫劃記範例及說明

學號欄為辨識個人資料關鍵務必填寫、劃記正確

學號	10830527	班級	123	座號	32	姓名	游OO
請假時間	9月12日	10月4日	8	8	假別	病	事
事由	腸胃炎 家族旅遊						

手寫區請確實填寫，並且與下方劃記內容相符

年為民國年，例：108年十位劃記「0」、個位劃記「8」

月、日均為二位數。例：9月在十位劃記「0」、個位劃記「9」
4日在十位劃記「0」、個位劃記「4」

假別務必正確劃記，否則無法順利銷假

節次欄位代表第幾節，若為1-8節全天請假，則應劃記第1至第8節（共8格）

請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期
請假日期	請假日期	請假日期	請假日期

劃記順序請依照手寫欄

其他未使用欄位請勿有任何劃記
避免影響讀卡

請假相關證明由校安老師閱後發還，請勿黏貼或裝訂於假卡

1.請假日期欄：
 (1)年為民國年非西元年，以2位數字呈現，例：民國108年，十位數劃記"0"，個位數劃記"8"。
 (2)月、日十位數若為"0"，必須於十位數劃記"0"，不可空白。
 例：2月請假 02 01

2.請假節次欄：
 請按節次分別劃記。
 例：請8節課 11111111

3.劃記請假理由
 例：請假理由請填滿此欄

4. 診斷證明 就診收據
 公函 其他

應依序簽章①家長→②導師→送教官室③校安老師→最後送學務處④生輔組辦理銷假及存查

- 【假卡常見錯誤】請特別注意！
- × 劃記的日期、假別、節次與手寫欄填寫資料不符
 - × 「年」劃錯，讀卡讀成錯誤年度。（例：09劃成08）
 - × 日期有兩碼，年、月、日十位欄位忘記劃記0
 - × 假卡有折損（勿對折假卡）、髒汙、黏膠等
 - × 用原子筆畫記（只能用2B鉛筆！）

未依規定將被退回改正，影響銷假自行負責！

假單須找導師、各班校安老師簽核後，送學務處完成請假手續

有外出需求的同學，請找導師及該班校安老師核章，於聯繫家長後，始可持本外出證外出，三天內須以本外出證完成請假手續。

臺北市立成功高級中學學生外出證				
【外出日期】 年 月 日				
班級	座號	姓名		
事由				
外出時間	時 分	返校時間	時 分	
導師	請簽章並註記日期時間		【流程】①填寫外出單→②導師簽章→③校安老師覆核→④外出→⑤3日內完成請假手續	
校安老師	請簽章並註記日期時間			
已聯繫家長或完成請假手續		由導師或校安老師確認後蓋章並註記日期時間		

第一聯 教官室(校安中心)留存 一式二聯均須完成

臺北市立成功高級中學學生外出證				
【外出日期】 年 月 日				
班級	座號	姓名		
事由				
外出時間	時 分	返校時間	時 分	
導師	請簽章並註記日期時間		【流程】①填寫外出單→②導師簽章→③校安老師覆核→④外出→⑤3日內完成請假手續	
校安老師	請簽章並註記日期時間			
已聯繫家長或完成請假手續		由導師或校安老師確認後蓋章並註記日期時間		

第二聯 學生自行留存 每張僅限1人使用

※外出後如當日返校，請先至校安中心登錄返校時間
 ※3日內將此證併假卡完成請假手續，務必妥善保存

本校學生逾時請假補救辦法

- ▶ 以逾期天數計，限本學期申辦
- 6天內，愛校2小時
- 7-15天，愛校4小時
- 15-30天，愛校6小時
- 31天以上，愛校12小時

畢業條件

- ▶ 修業期間德行評量之獎懲紀錄
- ▶ 相抵後未滿三大過者

學生改過、銷過辦法

▶ **考察時限：**期間不得再觸犯任何校規

▶ 警告一個月以上，

▶ 小過三個月以上，

▶ 大過九個月以上。

▶ **處理方式：**

▶ 凡申請銷過考察學生應完成規定之公共服務，並經師長認證簽章。

▶ **1、警告乙次：2小時；警告二次：4小時。**

▶ **2、小過乙次：6小時；小過二次：12小時。**

▶ **3、大過乙次：18小時；大過二次：36小時。**

特定危險物品

- ▶ 依據本校111-2學期新修校規，持有、燃放特定危險物品皆為大過以上處分，請特別注意此點。

性平法-1

- ▶ 一、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- ▶ 二、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - ▶ （一）以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - ▶ （二）以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

性平法-2

▶三、性霸凌：

指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

▶四、性別認同：

指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

刑法227、227-1條

▶ 第 227 條

國二、一以下年紀：

- 1、對於未滿14歲之男女為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。
- 2、對於未滿14歲之男女為猥褻之行為者，處六月以上五年以下有期徒刑。

▶ 國二到高一：

- 3、對於14歲以上未滿16歲之男女為性交者，處七年以下有期徒刑。
- 4、對於14歲以上未滿16歲之男女為猥褻之行為者，處三年以下有期徒刑。
- 5、第一項、第三項之未遂犯罰之。

第227-1條

18歲以下之人犯前條之罪者，減輕或免除其刑。

The background features a stylized landscape with rolling hills. The top half shows light blue and white wavy bands representing a sky or distant hills. The bottom half shows green rolling hills. On the left side, there is a stylized tree with a dark brown trunk and several large, rounded, overlapping petals in shades of purple and pink. At the base of the tree, there are several orange and brown rounded shapes, possibly representing rocks or a small bush.

選社團說明

社團活動組組長 學牧民

社團活動組

我們能給予你的幫助：

1. **社團管理**—規劃選社與轉社事宜、辦理社團評鑑。
2. **藝術競賽**—辦理校內美術比賽、協助報名五項藝術競賽。
3. **校外活動**—轉知校外各類活動與營隊訊息。
4. **服務學習**—協助辦理社團或班級偏鄉服務。
5. **國際交流**—辦理國際教育旅行與國際交流。

社團活動組：高一社團活動須知

- 社團活動時間：**每週五第七節**。
- 原則上每位同學每學期只能參加一個社團。
- 運動校隊（桌球隊、籃球隊、排球隊）不開放選社。
- 高一新生在第1次社課後可於規定時間內申請轉社。

一百年成功 千萬載光榮

社團活動組：選社流程

活動	起訖	說明
高一新生選社	8/28(一)至9/4(一)23:59	請上學校首頁→校務行政系統選社。 逾期末選社者由學校統一安排。
社團博覽會	9/1(五)第七節	社團攤位展
公布高一新生 選社結果	9/7(四)	紙本選社結果發放各班班級櫃，並公告於學校首頁。
第一次社課	9/8(五)第七節	同學依選社結果至各社團上課。
高一新生 轉社申請	9/8(五)至9/12(二)12:30	同學至學務處領取轉社申請單，填妥後交至社團活動組，並自備手機拍照存證。逾期申請或資料填寫不完整者均不受理。
公布高一新生 轉社結果	9/14(四)	紙本選社結果發放各班班級櫃，並公告於學校首頁。

社團活動組：社團介紹

- 成功高中社團聯合會粉專：
<https://www.facebook.com/CGSHCA/>
- 社團介紹
- 社費說明
- 活動照片
- 各社團粉專連結



一百年成功 千萬載光榮

代聯會時間



休息時間

10:10-10:30

The background features a stylized landscape with rolling hills in shades of green and blue. On the left side, there is a decorative flower with purple and pink petals and a brown stem. The main title is centered in a large, bold, brown font.

校歌教唱

校友合唱團 吳國楨團長



5 1.2 3 5 | $\dot{1}$ 7.6 5 0
萬 古 開 山 未 有 奇 ,



6 5·6 3 5 | 2 1·2 3 0
登 台 望 海 憶 當 時 。



3 . 2 5 5 | 2̇ . 1 7 6
偉 - 哉 斯 人 壯 - 哉 此 志



1 2·3 5 6·5 | 4 3·2 123
為民族奠定了復興基礎



5 4[#].5 6 7.1 | 3 2.5 67 1
為台灣創造了 光榮 歷史



3 1·2 34 5 | 1·7 6 6 5

青年各努力 萬事在人為



1 0 3 0 5 0 1 0 | 2 0 1 0 7 0 6 0
術 德 兼 修 | 文 武 合 一



1 2.3 5 6.5 | 4 3.2 12 3
現代文化要迎頭趕上



5 4[#].5 6 7. 1̇ | 3̇ 2.5 67 1̇
建國大業要 從頭做起



3 1·2 34 5 | 3̇ 2̇·1 76 5
青年各努力 萬事在人為



5 4[#]. 5 12 3 | - ~
青 年 各 努 力 ~



3 | 2 2 6 7 | 1-
萬事-在人-為

臺北市立成功高級中學112學年度
高一新生始業輔導

結業典禮