

# 臺北市立成功高級中學 112 學年度第 2 學期班級幹部講習實施計畫

113.1.18 核定

一、目的：為培養班級幹部領導才能，認識角色功能及應盡職責，進而建立主動敏捷、負責盡職之工作精神與態度，以切實配合學校各項活動措施，達成「負責任、重榮譽、愛國家、求進步」及重視「整潔、秩序、禮貌、守時、安全、服務」等教育之要求，特實施本講習活動。

二、時間：113 年 2 月 19 日（星期一）中午 12：20 至 13：10、  
113 年 2 月 20 日（星期二）中午 12：20 至 13：10、  
113 年 2 月 22 日（星期四）中午 12：20 至 13：10、  
113 年 3 月 1 日（星期五）中午 12：20 至 13：10。

三、參加人員：全校各班全體班級幹部。

四、課程時間及場地：

## 112 學年度第 2 學期班級幹部講習時程表

日期	參與幹部	授課講者	講座地點
2 月 19 日 (一) 12：20 至 13：10	班長	教務主任 註冊組長 學務主任	綜合大樓 4 樓多功能自學中心
	正、副衛生股長	衛生組長	四維樓 5 樓閱覽室
	圖資股長	圖書館主任 資訊媒體組長	綜合大樓 2 樓圖書館
	衛生糾察員	衛生組幹事	求是樓 1 樓視聽教室（三）
	正、副風紀股長	生輔組長 校安老師	四維樓 B01 教室
2 月 20 日 (二) 12：20 至 13：10	體育股長	體育組長	綜合大樓 5 樓活動中心
	正、副輔導股長	輔導主任	四維樓 5 樓閱覽室
	正、副學藝股長	教務主任 教學組長	綜合大樓 4 樓多功能自學中心
2 月 22 日 (四) 12：20 至 13：10	正、副環保股長	衛生組長	四維樓 5 樓閱覽室
3 月 1 日 (五) 12：20 至 13：10	副班長兼總務股長	總務主任	綜合大樓 3 樓研討三教室

- 五、講習會場可用餐，請參加講習的幹部提早備妥午餐，並攜帶可隨身記錄的工具，以利將各處室之規定事項確實轉達全班同學。
- 六、參加幹部請務必簽到，無法到場者請指派代理人出席並事先告知訓育組。無故缺席、亦無指派代理人者，處以愛校服務1次。
- 七、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。