

校務行政系統改版後查詢成績說明

(Step 1)由學校首頁進入校務行政系統



(Step 2)校務行政系統登入方式

(1) 已親子綁定者，可選擇**單一身分驗證**登入(請點選**鑰匙圖案**)。



親子綁定說明請參閱:



(2) 未親子綁定者，請點選**其他登入**。

登入方式如舊版校務行政系統

帳號: P+學號 (例如:學生學號為 10912345，則家長登入帳號為 P10912345)

密碼:若為第一次登入，則為學生的身分證字號(英文字母大寫)

The login form is set against a light grey background. At the top left, there are two buttons: '單一身份驗證' and '其他登入'. The '其他登入' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below these are three input fields: '帳號' with 'P+學號' entered, '密碼' with a masked password, and '驗證碼' with '請輸入驗證' and a CAPTCHA image 'CKNK'. A red box highlights the CAPTCHA area, with a note: '驗證碼不清楚時 可重新點選圖片重新產出'. At the bottom are '登入' and '清除' buttons. To the right, a '忘記密碼' button is visible. A '操作說明' section lists: '第一次登入後請儘速修改密碼', '密碼含英文請注意大小寫', and '驗證碼英文不分大小寫'.

第一次登錄後，系統即會要求更改密碼。

The form is titled '第一次登入請先變更密碼'. It contains three input fields: '原密碼:', '新密碼:', and '確認密碼:'. A blue '修改密碼' button is located at the bottom.

若帳號、密碼有疑義者(如忘記密碼或密碼被學生亂改掉以致無法登入者)，請洽網路中心(分機 255、256)處理。

校務行政系統—學生各項查詢使用方式

登錄系統點選左側：01 各項查詢，即可查詢學生個人成績與請假及缺曠等重要資料，下面就成績查詢及學生請假及缺曠資料說明之：



一、查詢個人成績

個人成績查詢頁面，可區分為單次分項、多次分項、學期成績、學年成績、領域累積學分數等不同頁面，(滑鼠移動至想查詢的學年學期後，需按下滑鼠鍵，使其反黃，下一頁面方能出現)，以下介紹之：

(一)、成績頁面中單次分項與多次分項成績裡的學期成績，皆為老師最初給分的原始成績，原始學期成績可能因為補考、重修後因分數擇優而修改；也可能因為該科目缺曠課(事假與無故曠課節數總和)達課程節數 1/3，發生扣考效果而變更為 0 分。

(二)、第 3 個頁面的學期成績所顯示為目前成績，為扣考、補考、重修後的成績。

以上方頁面為例，學生的國文、英文、數學與數學演習原始成績分為 21、30、8、8 分，因缺課(事假加曠課)達該科目三分之一，產生扣考效果；國文、英文、數學成績變更為 0 分，經暑期重補修課程後(學期成績在 40-60 分之間可以補考，低於 40 分只能重補修)國文與英文兩科通過，因此分數顯示為 60 分，且拿到該科的學分數。

二、查詢個人請假記錄及缺曠資料與缺課預警名單

(一)查詢個人請假記錄及缺曠資料

此為學務處生輔組每日更新學生缺課與請假資訊，可由此得知學生出缺席的狀況。



(二)缺課預警名單

在第二次段考到期末考之間，學校會上網公告缺課預警名單，提醒學生與家長注意學生事假與曠課次數；此處資訊須經生輔組產生名單，方能更新顯示資料。

